

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 751

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 5

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DELLA A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA 2024-2026.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore 18:30, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Vicepresidente
Sig.ra	CONCI	Mariangela	Consigliere
Sig.ra	PUVIANI	Alessia	Consigliere
Sig.ra	TARENGHI	Angelita	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.
X	

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Presente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione la dott.ssa Mattivi Maria Teresa in qualità di Coordinatore Medico.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 5 dd. 29/01/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DELLA A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA 2024-2026.**

Premesso che con deliberazione n. 5 dd. 30/01/2023 il Consiglio di Amministrazione dell'APSP approvata il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

Constatato che il PIAO ha durata triennale, è aggiornato annualmente a scorrimento e viene adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario procedere all'approvazione “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026”

Richiamato:

1. l'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” che ha introdotto per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. 165/2021 il Piano di attività e di organizzazione in cui elaborare anche la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
2. il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81, adottato in attuazione dell'art. 6, co. 5 del d.l. n. 80/2021 individuava gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
3. il D.M. del 30 giugno 2022, n. 132, adottato in attuazione dell'art. 6 co. 6 del decreto-legge n. 80/2021 sul Piano tipo;

Preso atto che:

1. la Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ha ritenuto di recepire l'innovativa disciplina statale, assicurando la compatibilità della stessa con l'ordinamento regionale. Per quanto riguarda i rapporti tra la disciplina in materia di PIAO e l'ordinamento regionale, si evidenzia che l'articolo 18-bis del d.l. n. 80/2021 reca una clausola di salvaguardia, secondo la quale le disposizioni introdotte: “si applicano nelle regioni a statuto speciale e nelle Province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione”. Sulla base delle competenze legislative riconosciute alla Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol (e alle Province autonome) dallo Statuto di autonomia e dalle relative norme di attuazione, con la L.R. 20 dicembre 2021, n. 7, recante “Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”, la Regione ha recepito nel proprio ordinamento e in quello degli enti pubblici a ordinamento regionale i principi – di semplificazione della pianificazione e dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento della qualità dei servizi resi dalla p.a. ai cittadini e alle imprese – recati dall'art. 6 del d.l. n. 80/2021, assicurando un'applicazione graduale delle disposizioni;
2. l'art. 3, comma 3, della L.R. 19 dicembre 2022 n. 7 concernente “Legge Regionale collegata alla Legge Regionale di stabilità 2023”, stabilisce che “rimane fermo quanto previsto dall'art. 4 (PIAO), comma 2, della L.R. 20 dicembre 2021 n. 7 per le APSP. Ai fini dell'adozione del PIAO per questa ultime valgono i stessi termini degli enti locali”;
3. l'art.4, comma 2, della L.R. 7/2021 prevede che alle APSP si applicano le semplificazioni previste dall'art 6, commi 6 e 8 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L 6 agosto 2021 n. 113;
4. alla luce dell'articolo 3 della L.R. n. 7 del 2022 oltre alle sezioni già indicate come obbligatorie nella Circolare n. 6/EL/2022 per la redazione del PIAO 2022, a decorrere dal 2023 si ritiene di compilazione obbligatoria anche la seguente sezione del PIAO: Sezione Organizzazione e Capitale umano (articolo 4 del decreto ministeriale n. 132/2022);



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

5. la Circolare n. 12/EL/2022 dd. 21/12/2022 della Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol avente per oggetto “Legge Regionale collegata alla Legge Regionale di stabilità 2023” prevede per le APSP, secondo quanto disposto dall’art. 3, comma 3, della LR n. 7/2022 che rimane fermo quanto previsto dall’art. 4, comma 2, della L.R. n. 7/2021;

Considerato pertanto che per effetto delle disposizioni legislative sopra richiamate alle APSP si applicano le semplificazioni previste dall’art. 6, commi 6 e 8 del d.l. n. 80/2021 individuate rispettivamente per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti e per gli Enti Locali con meno di 15.000 abitanti;

Considerato altresì che per le APSP valgono gli stessi termini previsti per gli enti locali tenuto conto che per le loro dimensioni e strutture organizzative ai sensi del citato art. 4, comma 2, della L.R. n. 7/2021 sono già applicabili e rimangono ferme le semplificazioni previste per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti e per gli enti locali con meno di 15.000 abitanti;

Visto al Circolare n. 5/2024 dd. 11/01/2024 di UPIPA avente per oggetto “Differimento termine per l’approvazione del PIAO”;

Vista altresì la novellata Circolare n. 13/2024 dd. 26/01/2024 di UPIPA avente per oggetto “PIAO e Piano anticorruzione”;

Preso atto che con D.M. dd. 22/12/2023 è stato prorogato al 15/03/2024 il termine per l’approvazione del bilancio degli enti locali;

Considerato che l’art. 8 comma 2 del D.M. dd. 24/06/2022 dispone il differimento di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci quale termine per l’approvazione del PIAO degli enti locali;

Constato pertanto che, alla luce dei riferimenti normativi sopra richiamati, anche per le APSP vale la medesima scadenza del termine per l’approvazione del PIAO previsto per gli enti locali e quindi entro il 14/04/2024;

Considerato che alla luce della normativa regionale sopra citata, a decorrere dal 2023, le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale, con meno di cinquanta dipendenti (disciplina estesa a tutte le APSP in ragione di quanto sopra), sono le seguenti:

- Scheda anagrafica;
- Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza
- Sezione Organizzazione e Capitale Umano
  - Struttura organizzativa
  - Organizzazione del lavoro agile
  - Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Richiamata la ns. precedente deliberazione n. 76 dd. 22/12/2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell’APSP approvava le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO per il triennio 2024-2026”;

Visto l’avviso di consultazione pubblica ns. protocollo 6361/2023/CB dd. 01/12/2023 con la quale si attivata la consultazione pubblica per la raccolta delle eventuali osservazioni al Piano da parte degli stakeholder esterni;



Per copia conforme  
all’originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Vista la certificazione di avvenuta pubblicazione n. 2/2024/cb dd. 02/01/2024 con la quale si è dato atto che:

- l'avviso è stato pubblicato a decorrere dal 01/12/2023 e fino alla scadenza del termine fissata per il 01/01/2024
- entro il termine su indicato non sono pervenute segnalazioni.

Vista la ns. deliberazione di data odierna con la quale il Consiglio di Amministrazione prende atto della Relazione annuale del RPCT anno 2023;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e quindi procedere all'approvazione del "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026";

Preso atto che in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha sottoposto al Consiglio di amministrazione la bozza del "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026", allegandola integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 632/24/af dd. 26/01/2024;

Constatato che alla data odierna il Consiglio di Amministrazione non ha presentato alcuna osservazione facendo pertanto propria la proposta di PIAO di cui alla presente deliberazione;

Visto al riguardo il "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026" dell'A.P.S.P., che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrale e sostanziale;

Considerato che "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026" presentato dal RPCT è stato elaborato con il contributo di tutti i responsabili interni delle singole aree e settori aziendali nonché con il supporto UPIPA;

Preso atto dalle verifiche in corso d'anno 2023 nonché dalla Relazione del RPCT anno 2023 che nel corso dell'anno 2023 non si sono verificati e registrati fatti correttivo e/o potenzialmente corruttivi;

Preso atto altresì che il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026" è stato modificato, aggiornato ed integrato rispetto al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025" nelle seguenti sezioni:

<b>Sezione/capito</b>	<b>Modifica</b>
Riferimenti normativi	Aggiornamento/modifica
Introduzione	Aggiornamento/modifica
SEZIONE 2. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA – Premessa	Aggiornamento/modifica
2. Il contesto esterno	Aggiornamento/modifica
3. Il contesto interno	Aggiornamento/modifica
3.1 La struttura organizzativa	Aggiornamento/modifica
3.3 Il Consiglio di Amministrazione	Nuovo inserimento/Integrazione
3.4 Referenti per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e della pubblicazione	Nuovo inserimento/Integrazione
3.5 Il responsabile protezione dei dati (DPO)	Aggiornamento/modifica
3.6 Il R.A.S.A.	Aggiornamento/modifica
3.7 Responsabili di area	Nuovo inserimento/Integrazione
3.10 I controlli interni	Nuovo inserimento/Integrazione
6.3 La rotazione ordinario	Aggiornamento/modifica



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

<b>Sezione/capito</b>	<b>Modifica</b>
6.7 Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)	Nuovo inserimento/Integrazione
6.8 Commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimenti di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	Nuovo inserimento/Integrazione
6.9 Tutela del dipendente che segnala condotte illecite (c.d. Whistleblowing)	Aggiornamento/modifica
6.10 Protocollo di legalità/patto di integrità	Nuovo inserimento/Integrazione
6.11 Formazione del personale	Aggiornamento/modifica
6.12 Monitoraggio sull'attuazione delle misure – Relazione annuale RPCT	Aggiornamento/modifica
6.13 Audit interno	Nuovo inserimento/Integrazione
7.5 Monitoraggio "Amministrazione trasparente"	Nuovo inserimento/Integrazione
7.6 Controlli sui contenuti pubblicati rispetto agli obblighi e ai termini dell'aggiornamento	Nuovo inserimento/Integrazione
9. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	Aggiornamento/modifica
10. DISPOSIZIONI FINALI	Nuovo inserimento/Integrazione
10.1 Descrizione dell'iter seguito per l'elaborazione del piano	Nuovo inserimento/Integrazione
10.2 Comunicazioni obbligatorie	Nuovo inserimento/Integrazione
11. ALLEGATI	Aggiornamento/modifica

Ravvisato pertanto che, grazie al supporto UPIPA, il "Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026" oggetto di approvazione nella seduta odierna, risulta conforme ed adeguato alla normativa vigente nonché specifico per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla LR 7/2005,

Ravvisata l'opportunità e la necessità di procedere all'approvazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO). 2024-2026" dell'APSP;

Ritenuto inoltre di incaricare RPCT di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'APSP nella sezione "Amministrazione trasparente" e di inserirlo e trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale "PIAO" (<https://piao.dfp.gov.it>)

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale, dott. Giovanni Bertoldi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 11 dd. 15/01/2024;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 16 dello Statuto;

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 dd. 30/12/2014 e s.m., pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- Il DL 9 giugno 2021 n. 80;
- Il DPR 24 giugno 2022 n. 81;
- Il DM 30 giugno 2022 n. 132;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e la L.R. 29/10/2014 n. 10;
- la L.R. n. 7/2021;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- l'art. 3 della L.R. 19 dicembre 2022, n. 7 “Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2023” che disciplina in materia di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) a livello regionale;
- la Circolare n. 6/EL/2022 Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol
- la Circolare n. 12/EL/2022 Ripartizione I – Enti Locali, Previdenza e Competenze Ordinamentali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;
- il PNA 2022, approvato con deliberazione del ANAC n. 7 dd. 17/01/2023;
- il PNA 2022 – aggiornamento 2023, approvato con deliberazione del ANAC n. 605 dd. 19/12/2023;
- la Circolare n. 5/2024 dd. 11/01/2024 di UPIPA;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **delibera**

1. di approvare e far proprio il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) della A.P.S.P. “S. Spirito – Fondazione Montel” 2024-2026, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare RPCT alla pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale dell’APSP nella sezione “Amministrazione trasparente” e di inserirlo e trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale “PIAO” (<https://piao.dfp.gov.it>);
3. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda;
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale, dott. Giovanni Bertoldi;
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell’A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell’art. 32 della L. 69/2009;
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all’albo dell’Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101;
7. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell’art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**Il Consigliere designato**

f.to PUVIANI Alessia

**Il Presidente**

f.to dott. PINTARELLI Diego

**Il Direttore Generale**

f.to dott. BERTOLDI Giovanni



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/01/2024

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/01/2024

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA  
- f.to Chiara Corradi -

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 31/01/2024 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11/01/2024 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 31/01/2024.

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE