

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n° 5867

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 237

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO.  
- AMMISSIONE E NON CANDIDATI.**

---

Il giorno **14/10/2024** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO. - AMMISSIONE E NON CANDIDATI.**

Premesso che,

- con propria determinazione n. 205 dd. 06/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bando di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di nr. 3 (tre) posti a tempo pieno in figura professionale di Infermiere - categoria C – livello Evoluto;
- il bando di mobilità in oggetto, pubblicato secondo quanto stabilito nella citata determinazione n. 205 fissava quale termine ultimo per la presentazione delle domande le ore 12.00.= del 10 ottobre 2024;
- entro il termine fissato dal bando, sono pervenute a questa Azienda n. 2 domande di ammissione al procedura predetta;

Visto il Regolamento del Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;

Rilevato che ai sensi dell'art. 29 del sopra citato Regolamento del Personale il Direttore Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, su proposta della struttura competente dell'A.P.S.P., esamina le domande al fine dell'ammissibilità al concorso di ciascuno degli aspiranti ed al termine dell'istruttoria, con proprio provvedimento dispone l'ammissione dei candidati le cui domande sono conformi alle previsioni del bando di concorso ovvero l'esclusione di quelli le cui domande non sono state presentate nei termini prestabiliti nonché di quelli che non risultino in possesso dei requisiti richiesti;

Esaminate le domande stesse al fine di accertare il possesso da parte dei candidati dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura di mobilità e la completezza delle indicazioni e dichiarazioni prescritte e dei documenti obbligatori;

Considerato che,

- per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  1. Essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale o essere in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, inquadrato nella figura professionale di **Infermiere**;
  2. Essere iscritti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
  3. Aver superato il periodo di prova;
  4. Non avere limitazioni alle mansioni inerenti al posto da ricoprire né avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
  5. Non avere esonero dal turno notturno, fatte salve le norme a tutela della maternità e paternità;
  6. Non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la domanda.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento;

Considerato altresì al riguardo che:

- n.1 domanda è regolare e quindi ammissibile alla procedura di mobilità;
- n. 1 domanda non è ammissibile alla procedura di mobilità e precisamente: Requisiti di accesso e domanda pervenuta oltre i termini;

Ritenuto pertanto di provvedere all'ammissione e non ammissione dei candidati alla procedura di mobilità in oggetto;

Viste le Circolari UPIPA s.c. di Trento n. 24/2019 e 25/2019 relative alle indicazioni in merito alla pubblicazione delle graduatorie di concorso;

Ritenuto opportuno al fine di garantire la tutela dei dati personali e la privacy dei candidati utilizzare il numero di protocollo assegnato alla presentazione della domanda di ammissione quale codice identificativo personale del candidato durante tutta la procedura concorsuale; Tale codice personale sarà utilizzato sia nella fase di ammissione che durante lo svolgimento delle singole prove d'esame;

Ritenuto altresì di comunicare ai singoli candidati mediante e-mail personale l'assegnazione del codice identificativo personale corrispondente al protocollo assegnato alla presentazione della domanda di ammissione;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 11 dd. 15/01/2024;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza;

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – arena non dirigenziale sottoscritto in data 30/04/2024;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- le Leggi 27/97 ("Bassanini bis"), 191/98 ("Bassanini ter"), D.P.R. 20/10/1998 n. 403 e D.P.R. 445/2000;
- la L. 12/03/1999 n. 68 e s.m. ed int.;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine coprire i posti vacanti tramite mobilità volontaria nel più breve tempo possibile;

Tutto ciò premesso,

### **d e t e r m i n a**

1. Di ammettere alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di nr. 3 (tre) posti a tempo pieno in figura professionale di Infermiere - categoria C – livello Evoluto, il candidato identificato mediante numero protocollo/codice identificativo personale:

<b>N.</b>	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE</b>
1.	5688

2. Di non ammettere alla procedura di mobilità in oggetto il candidato identificato mediante numero protocollo/codice identificativo personale per le seguenti motivazioni:

<b>N.</b>	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
1.	5703	Requisiti di accesso e domanda pervenuta oltre i termini

3. Di pubblicare all'albo informatico l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.
4. Di comunicare ai singoli candidati mediante e-mail personale l'assegnazione del codice identificativo personale corrispondente al protocollo assegnato alla presentazione della domanda di ammissione.
5. Di trasmettere alla Commissione Giudicatrice la presente determinazione, unitamente alle domande ed ai documenti relativi a ciascun candidato.
6. Di riservare a separato provvedimento la nomina della Commissione Giudicatrice.
7. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbler Claudia.
8. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
9. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1,5, e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

10. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale , entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 6/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ( [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 17/10/2024 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 17/10/2024.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE