



S. Spirito - Fondazione Montel

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

BILANCIO DI ESERCIZIO

ANNO 2024

**RELAZIONE SULL'ANDAMENTO
DELLA GESTIONE**

Allegato E) alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 dd. 28/04/2025

Pergine Valsugana, 28 aprile 2025

IL PRESIDENTE

- F.to dott. Diego Pintarelli -

IL DIRETTORE GENERALE

- F.to dott. Giovanni Bertoldi -

INDICE

PREMESSA.....	3
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4
ACCREDITAMENTO	4
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	4
IL REVISORE DEI CONTI	5
IL DIRETTORE GENERALE	5
I COMITATI.....	5
ORGANIGRAMMA.....	5
COLLABORAZIONE CON ALTRE APSP	6
CONTROLLATE/PARTECIPATE	6
RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI E DEI FAMIGLIARI	7
ATTI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE	8
SITO AZIENDALE – PUBBLICITA' E TRASPARENZA.....	9
PRINCIPALI AVVENIMENTI DI GESTIONE	10
IL SERVIZIO DI RSA	10
GLI ALTRI SERVIZI.....	14
IL VALORE DELLA PRODUZIONE.....	16
I COSTI DELLA PRODUZIONE	18
I FATTORI PRODUTTIVI	20
IL PERSONALE	20
PERSONALE IN CONVEZIONE	27
ANALISI DEI PRINCIPALI DATI DI BILANCIO	28
ANALISI SCOSTAMENTI	28
STATO PATRIMONIALE	29
LA RETTA - ANDAMENTO.....	30
DISPONIBILITA' DI LIQUIDITA'	30
ACCANTONAMENTI	30
FONDI RISCHI	31
OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO.....	31
INDICATORI DI BILANCIO	31
CONTROLLO DI GESTIONE	32
INVESTIMENTI STRUTTURALI.....	33
LAVORI	33
EFFICIENTAMENTO STRUTTURALE	33
SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'	34
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	34
CERTIFICAZIONE ISO	34

CERTIFICAZIONE “FAMILY AUDIT”	34
CERTIFICAZIONE “Q&B – qualità e benessere”	35
INDAGINI DI CUSTOMER.....	35
RISCHI ED INCERTEZZA	36
ANTICORRUZIONE - PIAO.....	36
PRIVACY - DPO	36
INFORMATIVA AMBIENTALE - ADR.....	36
SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO.....	36
CONCLUSIONI	38
FATTI DI RILIEVO	38
EVOLUZIONE DELLA GESTIONE.....	38
STATO DI ATTUAZIONE PIANO PROGRAMMATICO	40
DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO	42
DIRETTIVE TRIENNALI 2021-2023	42
ALTRE INFORMAZIONI	43
Allegati.....	45

PREMESSA

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 2428 del Codice civile e dell'art. 14 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm. che dispone *“La relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione.”*

La Relazione sull'andamento della gestione è parte integrante del bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 10 del Regolamento regionale di contabilità delle A.P.S.P. approvato con D.P.Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm. e dell'art. 2 del Regolamento per la contabilità approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29.02.2008 e ss.mm..

La relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ACCREDITAMENTO

L'attività dell'Ente è esercitata in forza dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento emanati dai competenti organi provinciali.

Nel dettaglio:

- a) con determinazione del Dirigente del Servizio politiche sanitarie per la non autosufficienza della PAT n. 10.178 dd. 19/09/2023 veniva rilasciato il rinnovo dell'accreditamento istituzionale per le RSA di via Pive e di via Marconi. (Art. 14 D.P.G.P. 27 novembre 2000, n. 30- 48/Leg.) per i seguenti servizi:
 - RSA di via Pive n. 7 (p.ed. 1345 c.c. Pergine Valsugana):
 - funzione residenziale di RSA per n. 146 posti letto;
 - Servizio di presa in carico diurna continuativa per persone affette da demenza con gravi disturbi del comportamento PicA in RSA per massimo 2 accoglienze in contemporanea;
 - RSA di via Marconi n. 55 (p.ed. 2075/1 c.c. Pergine Valsugana):
 - funzione residenziale di RSA per n. 73 posti letto;
 - centro diurno per anziani integrato per 20 posti;
 - funzione ambulatoriale di recupero e rieducazione funzionale per utenti esterni;
- b) con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sociali della PAT n. 4533 dd. 05/05/2022 veniva rilasciata l'autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.P. 13/2007 e degli artt. 4 e 6 della d.P.P. 9 aprile 2018 n. 3-78/leg. per le aggregazioni funzionali età anziana residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto.
- c) con determinazione n. 5.563 del 29/5/2023 adottata dal dirigente del Dipartimento Salute e Politiche sociali della P.A.T., l'A.P.S.P. "Santo Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana è stata autorizzata provvisoriamente all'utilizzo di un sistema automatizzato per la preparazione delle terapie in RSA;
- d) con determinazione n. 11.236 dd. 17/10/2023 adottata dal dirigente del Dipartimento Salute e Politiche sociali della P.A.T., veniva prorogato fino al 31 dicembre 2023 l'autorizzazione provvisoria e quindi il termine concesso all'A.P.S.P. per adempiere alle prescrizioni di cui alla precedente determinazione n. 5.563 del 29/05/2023;
- e) con determinazione n. 14.062 dd. 18/12/2023 adottata dal dirigente del Dipartimento Salute e Politiche sociali, veniva prorogato fino al 30 giugno 2024 l'autorizzazione provvisoria e quindi il termine concesso per ottemperare alle prescrizioni di cui in precedenza;
- f) con determinazione n. 6.605 dd. 21/06/2024 adottata dal dirigente del Dipartimento Salute e Politiche sociali, veniva nuovamente prorogata fino al 31/12/2024 l'autorizzazione provvisoria e quindi il termine per ottemperare alle prescrizioni di cui alla determinazione n. 5.563 dd. 29/05/2023;
- g) le Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle residenze sanitarie assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del SSP per l'anno 2025, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2253 dd. 23/12/2024, prevedono al Punto n 10. del dispositivo: di prorogare al 30 giugno 2025 l'autorizzazione provvisoria rilasciata alle APSP per l'utilizzo di un sistema automatizzato per la preparazione delle terapie

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione, nominato con delibera della G.P. di Trento n. 1664 dd. 23/10/2020, si è insediato con delibera n. 61 in data 18/11/2020 e rimarrà in carica fino al 17/11/2025.

Il CdA è composto dai seguenti signori:

- BORTOLAMEDI MICHELA;
- CONCI MARIANGELA;
- PINTARELLI DIEGO;
- PUVIANI ALESSIA;
- TARENGHI ANGELITA.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 dd. 18/11/2025 è stato eletto Presidente il dott. Diego Pintarelli.

Con decreto del Presidente n. 69 dd. 19/11/2020 è stata nominata Vicepresidente la dott.ssa Michela Bortolamedi.

Il Bilancio di esercizio 2024 è il quinto bilancio approvato dal Consiglio di Amministrazione in questo mandato 2020-2025.

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito nel corso del 2024 per n. 9 sedute.

Nel corso del 2024 gli organi di indirizzo politico-strategico e di controllo hanno adottato i seguenti provvedimenti:

- a) Consiglio di Amministrazione n. 80 delibere;
- b) Presidente n. 63 decreti.

IL REVISORE DEI CONTI

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 dd. 21/06/2023 è stato rinnovato l'incarico di Revisore dei conti al dott. Nicola Filippi per il triennio 01/07/2023 - 30/06/2026.

Nel corso del 2024 il Revisore, peraltro sempre invitato, ha partecipato a n. 6 sedute del Consiglio di Amministrazione ed ha effettuato n. 2 verifiche/audit presso gli uffici amministrativi, oltre alle ordinarie richieste di documentazione.

L'incarico non è più rinnovabile.

IL DIRETTORE GENERALE

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 dd. 26/02/2021, a seguito di selezione pubblica, è stato affidato l'incarico di Direttore Generale al dott. Giovanni Bertoldi per il periodo 01/03/2021 - 17/11/2025, data di scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale, in quanto organo di gestione amministrativa, ha adottato nel corso del 2024 n. 338 determine.

L'incarico è rinnovabile.

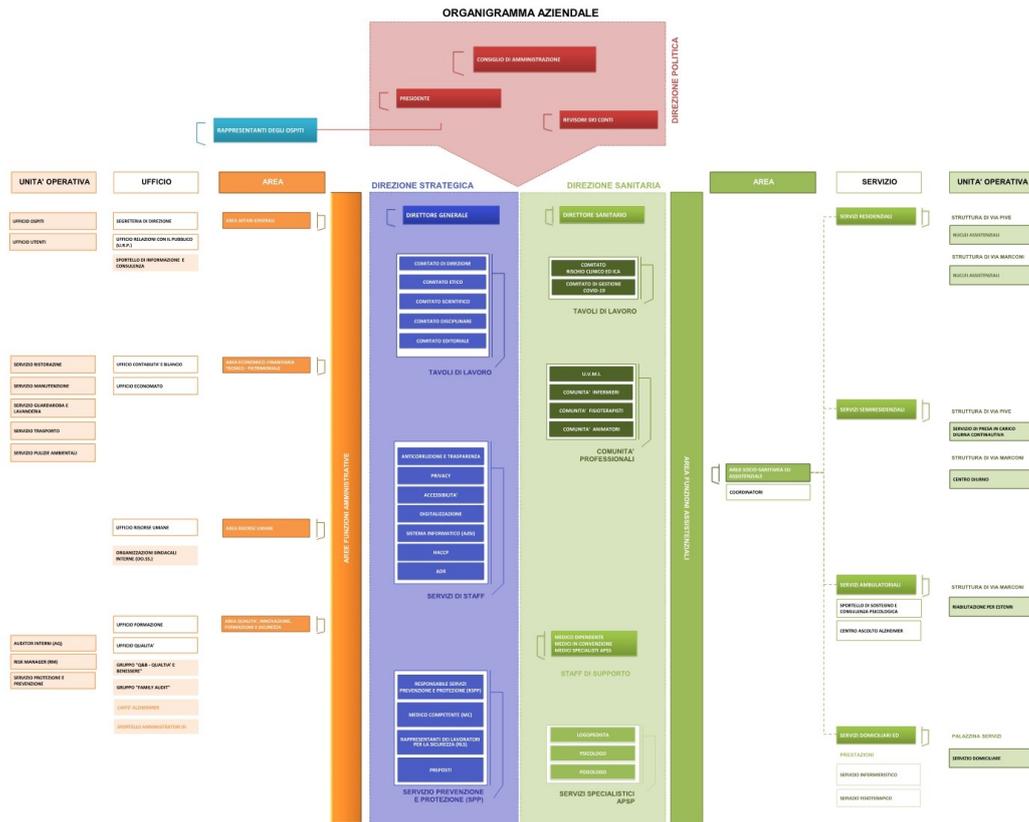
I COMITATI

L'APSP ha adottato un modello organizzativo che vede la presenza di vari comitati, tra i quali:

- Comitato di direzione (nr. 32 incontri)
- Comitato scientifico (nr. 6 incontri)
- Comitato Rischio Clinico ed ICA (nr. 27 incontri)
- Servizio di prevenzione e protezione (nr. 23 incontri)

ORGANIGRAMMA

Con determinazione n. 25 dd. 22/01/2024 il Direttore approvava la 13° modifica all'Organigramma aziendale che risulta ad oggi così delineato:



COLLABORAZIONE CON ALTRE APSP

L'APSP ha sviluppato negli anni diverse forme di collaborazione e gestioni associate con altre APSP, tra le quali:

- DIREZIONE con APSP Folgaria (dal 2008);
- CONTABILITA' E BILANCIO con APSP Folgaria (dal 2016);
- SELEZIONE PERSONALE con APSP Folgaria e APSP Levico (dal 2017);
- FORMAZIONE con APSP Folgaria (dal 2019);
- RUP con APSP Folgaria (dal 2024)

Tali collaborazioni consentono oltre ad economie di gestione anche sviluppo del know how ed efficacia ed efficiente azione amministrativa.

CONTROLLATE/PARTECIPATE

L'APSP detiene le seguenti partecipazioni alla data del 31/12/2024:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA PARTECIPAZIONE
AmAmbiente S.p.A.	01812230223	0,004%
Trentino Riscossioni S.p.A.	02002380224	0,005%
U.P.I.P.A. sc – Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza	01671390225	2,72%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: AmAmbiente S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA PARTECIPAZIONE (detenuta dall'Ente nella partecipata indiretta)
Distretto Tecnologico Trentino S.c. a r.l. Società Benefit	01990440222	0,000022%
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	01614640223	0,0001227788%
Dolomiti Energia S.p.A.	01812630224	0,0002548%
Primiero Energia S.p.A.	01699790224	0,0003024%
Set Distribuzione S.p.A.	01932800228	0,00030076%
Trentino Riscossioni S.p.A.	02002380224	0,00000008%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: U.P.I.P.A. sc.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA PARTECIPAZIONE (detenuta dall'Ente nella partecipata indiretta)
QU.BE. srl – Qualità e Benessere srl	02343590226	1,4144%

RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2009, da ultimo modificato con deliberazione n. 39 dd. 28/08/2024, veniva approvato il regolamento relativo alla definizione delle "Modalità per l'elezione dei rappresentanti degli Ospiti e la relazione con il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P."

INDIZIONE ELEZIONI

Il Presidente provvedeva in dd. 24/10/2024 ad indizione di nuove elezioni. Entro il 11/11/2024 non perveniva all'Ente nessuna candidatura pertanto il Presidente con propria nota dd. 12/11/2024 dichiarava il non procedere, rimandando ad una successiva indizione di nuove elezioni ai primi mesi del 2025.

RIUNIONI

Nel corso del 2024 si sono tenute le seguenti riunioni/incontri:

- a) Riunioni plenarie (n. 2)
- b) Incontri con i rappresentanti (n. 1)

I rispettivi verbali sono stati successivamente inviati a tutti i familiari sia per mailing list che esposti nelle bacheche a loro riservate.

COMUNICAZIONE

L'APSP dispone di un sistema strutturato di comunicazione/informazione nei confronti dei familiari.

Nel corso del 2024 sono stati redatti i seguenti documenti informativi e comunicativi:

Destinatari	Newsletter	Weekly News	In un click	Totale complessivo
Famigliari	142	50	85	217

ATTI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE

CARTA DEI SERVIZI

Annualmente viene redatta ed approvata la Carta dei servizi.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 90 dd. 29/12/2023 è stata approvata la Carta dei Servizi per l'anno 2024.

BILANCIO SOCIALE E DI MISSIONE

Annualmente viene approvato il Bilancio sociale e di missione.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 dd. 25/10/2024 è stata approvata il Bilancio sociale e di missione per l'anno 2023.

I REGOLAMENTI

L'APSP è dotata dei seguenti regolamenti aziendali approvati dal Consiglio di Amministrazione:

Regolamento	Data approvazione	Rev.	Data revisione
STATUTO	13/08/2010	07	20/12/2019
REGOLAMENTO INTERNO	29/02/2008	09	27/04/2023
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE	29/02/2008	03	29/01/2018
REGOLAMENTO PER LA CONTABILITA'	26/02/2010	04	10/08/2021
REGOLAMENTO PER IL PERSONALE	29/02/2008	20	25/10/2024
REGOLAMENTO PER I CONTRATTI	04/03/2008	02	03/08/2017
REGOLAMENTO MODALITA' FRUIZIONE SERVIZI PASTI ESTERNI	16/12/2003	01	21/12/2016
REGOLAMENTO SANITARIO INTERNO	20/11/2007	01	29/04/2019
REGOLAMENTO SANITARIO PER LE ATTIVITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE A FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI	13/07/2008	01	21/12/2016
REGOLAMENTO SANITARIO PER LE ATTIVITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE A FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI	24/02/2009	02	21/12/2016
MODALITA' PER L'ELEZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE	26/02/2010	04	25/03/2025
REGOLAMENTO UTILIZZO SALE POLIVALENTI E MULTIUSO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER SCOPI SOCIALI	27/08/2008	03	28/08/2024
REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	22/04/2009	02	30/01/2017
REGOLAMENTO PER ILCENTRO DIURNO	24/02/2012	04	30/07/2019
REGOLAMENTO DEL COMITATO ETICO	24/02/2012	02	25/03/2025

Regolamento	Data approvazione	Rev.	Data revisione
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO INFORMATICO	25/02/2013	04	21/12/2018
REGOLAMENTO SANITARIO PER IL SERVIZIO PODOLOGICO PER ESTERNI	24/01/2014	01	19/12/2013
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO RSA POSTI LETTO NON CONVENZIONATI CON L'APSS	24/01/2014	00	19/12/2013
REGOLAMENTO DEI SERVIZI DOMICILIARI	12/10/2015	00	24/01/2014
REGOLAMENTO CENTRO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA	26/02/2020	00	24/01/2014
DISCIPLINARE INTERNO ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	29/04/2016	07	10/11/2014
REQUISITI DI ACCESSO E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ALLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI	29/06/2017	02	27/08/2019
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APSP	28/10/2019	00	
MANUALE DI GESTIONE PER IL PROTOCOLLO INFORMATIVO E L'ARCHIVIO	28/08/2024	00	

SITO AZIENDALE – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

L'APSP dispone di un sito internet (www.apsp-pergine.it) costantemente aggiornato al fine di garantire la massima informazione e trasparenza agli utenti.

Si segnalano in particolare le sezioni Albo e Primo piano come strumenti di comunicazione, pubblicità e trasparenza.

Nel mese di agosto è stato pubblicato il nuovo sito istituzionale che risulta responsivo e coerente con le Linee Guida AGID.

PRINCIPALI AVVENIMENTI DI GESTIONE

IL SERVIZIO DI RSA

Il contesto operativo è quello tipico delle RSA, in convenzione con il Servizio Sanitario e Socio Assistenziale della Provincia. L'Azienda ha operato nel rispetto delle direttive provinciali e degli indirizzi definiti dallo Statuto, assicurando qualificati livelli assistenziali e sanitari ai propri residenti.

Mediante l'adozione di modelli organizzativi flessibili ha fatto fronte alle composite tipologie di residenti ivi compresi quelli affetti da disturbi del comportamento e morbo di Alzheimer ed ha soddisfatto le più diffuse e/o emergenti patologie.

La struttura dispone di 219 posti letto così suddivisi:

- 176 posti letto base
- 10 posti letto Nucleo demenze
- 13 posti letto nucleo sanitario
- 2 posti letto sollievo
- 18 posti letto non convenzionati (a pagamento)

La RSA (sede di Via Pive e di Via Marconi) dispone del seguente numero e tipologia di stanze di degenza:

- nr. 54 singole
- nr. 71 doppie
- nr. 9 triple;

per un totale di n. 223 posti letto dei quali n. 219 RSA e n. 4 Casa Soggiorno.

Il perdurare dei lavori di ristrutturazione della RSA di Via Pive e quindi con la contestuale chiusura di volta in volta dei nuclei assistenziali a causa di detti lavori il numero di stanze per la RSA di Via Pive è stato così rideterminato:

- nr. 16 singole
- nr. 13 doppie
- nr. 36 triple;

Nel corso del 2024 sono stati conclusi i lavori al piano terra e al primo piano della RSA di via Pive con la contestuale chiusura del secondo piano.

Nello specifico si richiama la nota prot. n. 2432 dd. 17/05/2022 inviata alla Provincia Autonoma di Trento – Unità di missione semplice – Disabilità ed integrazione socio-sanitaria con la quale veniva comunicata la rimodulazione della capienza delle stanze e dei posti letto per nucleo a seguito ripresa dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione della struttura residenziale per anziani di Via Pive.

Gli ingressi degli ospiti non autosufficienti sono gestiti dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare distrettuale ed il finanziamento della quota a carico dell'ente pubblico avviene in base alle direttive annuali emesse dalla PAT. L'unica scelta incisiva ai fini delle politiche di bilancio sul fronte dei ricavi in mano agli amministratori è pertanto l'importo della retta a carico degli ospiti residenti, salvo il fatto che a decorrere dal 2014 anche questa leva è stata oggetto di contingentamento da parte della PAT. In fase di approvazione del budget 2024, alla cui relazione si rimanda, preso atto che le Direttive in materia RSA 2024 prevedevano la possibilità per gli enti gestori di aumentare la retta alberghiera, è stato deliberato di aumentare la retta base di degenza ad € 50,05 in camera doppia, stabilendo un aumento di € 1,00 rispetto al 2023, con supplemento di € 7,50 per camera singola.

Il finanziamento provinciale, definito annualmente dalle direttive ha riconosciuto per il 2024 le seguenti tariffe:

- a) una tariffa sanitaria base di € 78,87;
- b) € 106,63 per posti letto del nucleo demenze gravi;
- c) € 119,35 per posti letto del nucleo sanitario;
- d) € 131,20 per ospiti NAMIR;
- e) € 37.700,00 per coordinamento sanitario

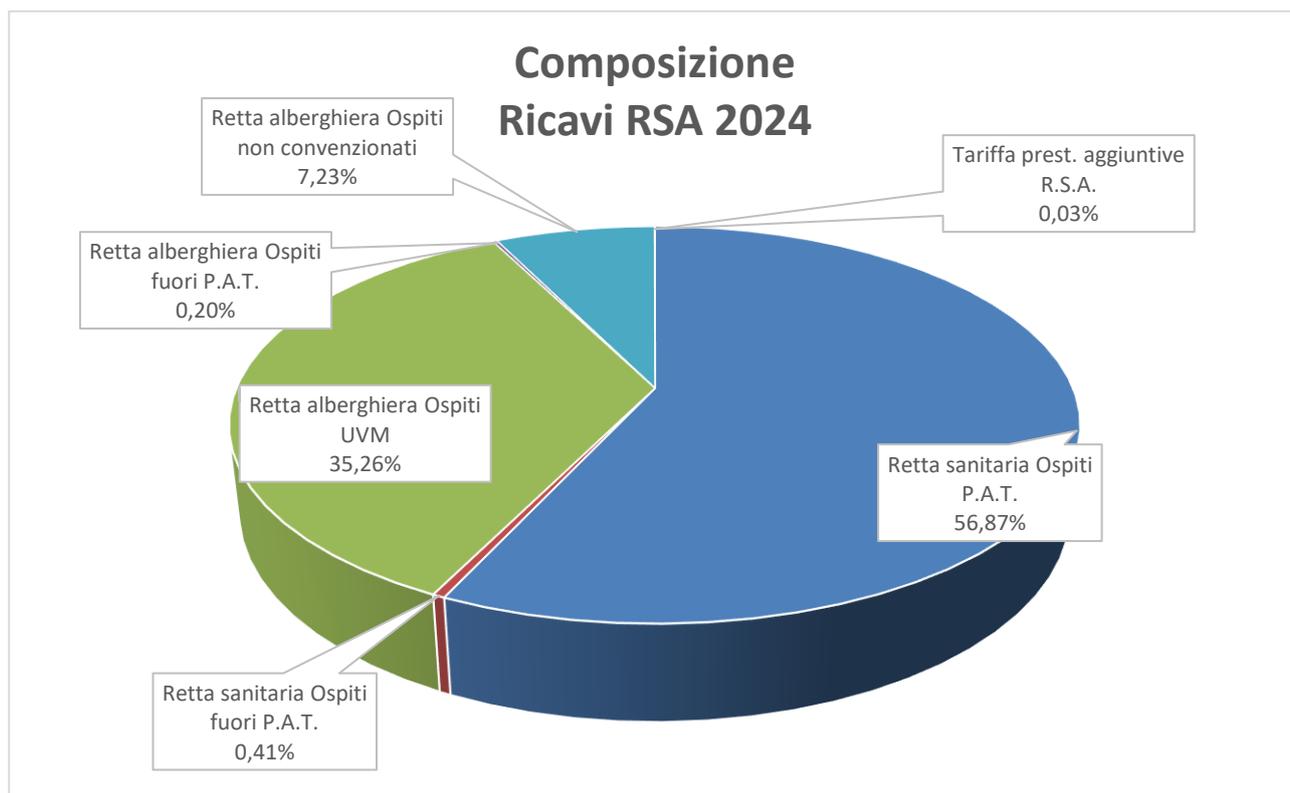
per un totale annuo di € 6.155.062,51.

Sono rimasti in carico all'A.P.S.P., come già peraltro dal 2011 i rischi sia per le assenze del personale che per la mancata occupazione del posto letto: per il costo di sostituzione di tutte le tipologie di assenze, sia brevi che lunghe è previsto un riconoscimento forfettario in tariffa di circa € 228.700 annui, precedentemente rimborsato, almeno per il personale a parametro, dall'APSS a piè di lista.

A fronte di un riconoscimento di € 0,27 al giorno per posto letto base, sempre dal 2011 è stato soppresso il cosiddetto finanziamento vuoto per pieno e dal 2013 è previsto il recupero tariffario da parte dell'APSS per i giorni di assenza dei residenti superiori a 30 giorni.

Dal 2024 non è più previsto il recupero tariffario per il supero del budget relativo ai farmaci ed ai presidi, ma specifici audit clinici per verificare e giustificare lo sfioramento se significativo.

E' evidente, pertanto, come il quadro normativo di finanziamento delle RSA contenga elevati elementi di rischio ed incertezza a carico dell'A.P.S.P., in quanto determinati da fattori esogeni non controllabili (quali maternità, malattie o assenze lunghe per il personale; assenze per ospedalizzazione o, aggravamenti che necessitano di farmaci costosi per i residenti) che possono incidere sul risultato finale di esercizio e su scostamenti anche importanti dal budget, da cui l'opportunità di costituire degli appositi fondi rischi. Gli stessi giorni di *vacatio* del posto letto tra una dimissione ed un nuovo ingresso sono determinati per almeno un terzo dall'UVM, senza alcuna possibilità per l'Ente di rendere maggiormente efficiente il sistema, salvo prevedere la cosiddetta tariffa di prenotazione, applicata dal secondo giorno successivo alla chiamata, del valore giornaliero per l'anno 2024 di € 143,14. Parallelamente, anno dopo anno è stata ridotta l'autonomia decisionale delle APSP ed il disegno di convergenza delle stesse verso strutture centralizzate, o quantomeno di maggiori dimensioni, da un lato è sempre più attuale e condivisibile, dall'altro sempre più incerto.

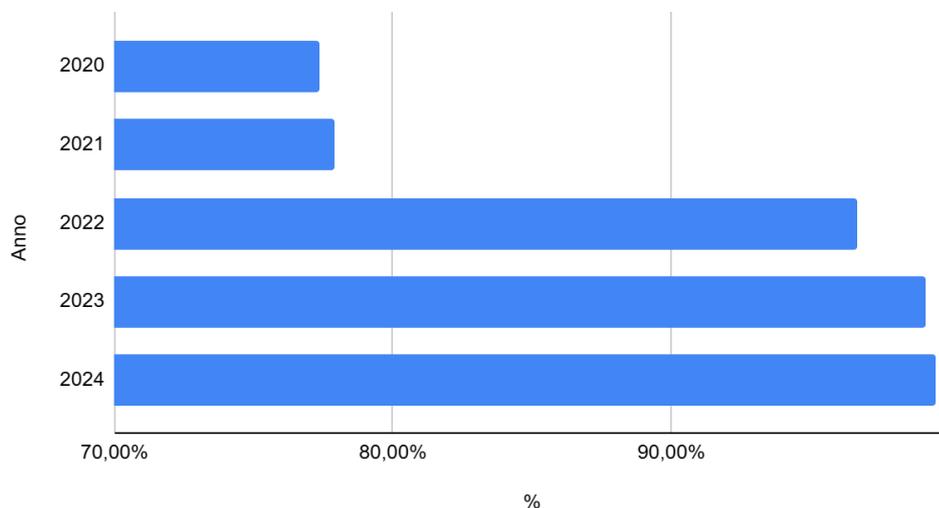


TASSO DI OCCUPAZIONE POSTO LETTO

Nel 2024 si evidenzia un tasso di occupazione posti letto pari al 99,48% su base annua, in linea con gli anni 2022 e 2023.

Per una analisi di maggior dettaglio si rimanda alla Tabella 1. Andamento dei Servizi allegata alla presente relazione.

Tasso occupazione posto letto



In corso d'anno si sono registrati complessivamente **165** nuovi ingressi di cui:

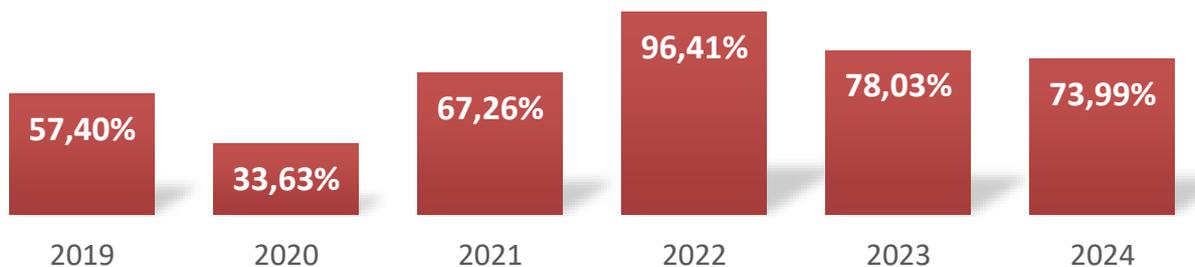
- a) 63 riguardanti residenti non autosufficienti su posto letto base RSA;
- b) 26 su posto letto di sollievo;
- c) 73 su posto letto a pagamento;
- d) 3 su posto letto autosufficiente.

Si sono registrate altresì n. **164** dimissioni:

- a) n. 25 dimissioni verso altre RSA
- b) n. 45 dimissioni verso domicilio
- c) n. 82 decessi in RSA;
- d) n. 12 decessi in ospedale

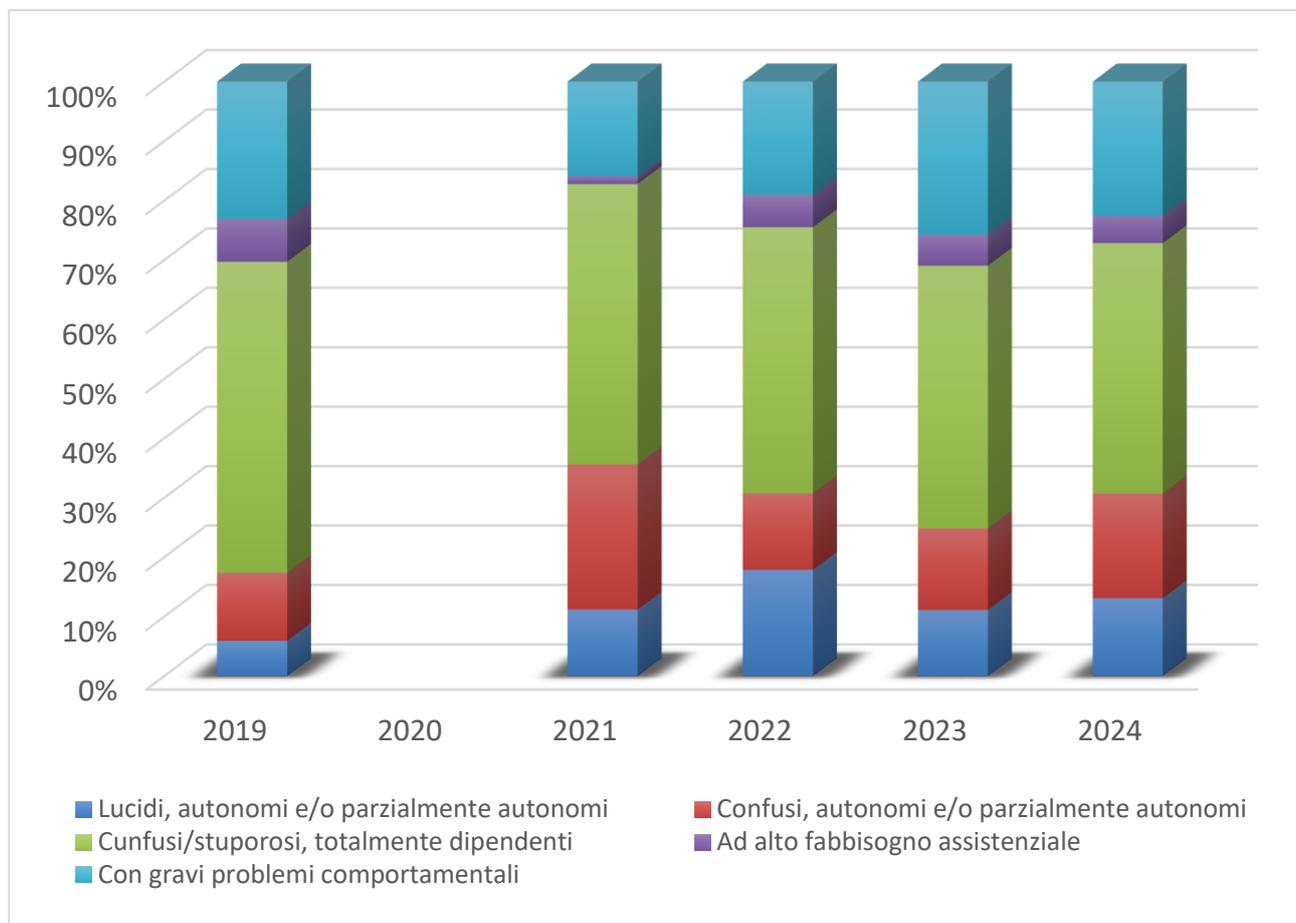
TURN OVER

Anche per il 2024, seppur in calo rispetto al 2023, si conferma un elevato turn over determinato in particolar modo dai posti letto a pagamento.



CARATTERISTICA DELL'UTENZA

L'utenza della RSA evidenzia un deciso aumento degli ospiti con gravi disturbi del comportamento con difficoltà nella gestione malgrado l'APSP sia dotata di un nucleo Alzheimer dedicato.



FASCE DI ETÀ

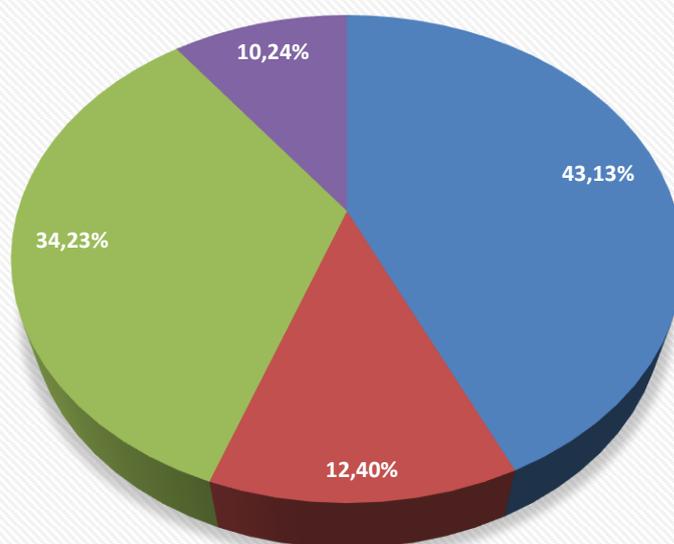
Il 76,49% dell'utenza ha un'età over 81 anni. Gli under 70 sono quasi il 10% degli ospiti residenti.

Fasce di età	N.
0-60	15
61-70	20
71-80	56
81-90	188
91-100	106
101-110	2
Totale complessivo	387

PROVENIENZA

L'utenza della RSA risulta per il 77,36% proveniente dal Comune di Pergine e dai Comuni della Comunità di Valle. Risulta altresì significativo il numero di utenti /residenti provenienti dal Comune di Trento.

PROVENIENZA OSPITI



■ PERGINE VALSUGANA ■ TRENTO ■ COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL ■ ALTRI COMUNI

GLI ALTRI SERVIZI

CENTRO DIURNO

Il servizio Centro diurno trova collocazione al piano terra della struttura residenziale di via Marconi e quindi integrato alla RSA.

Il Centro diurno risulta autorizzato ed accreditato per n. 20 posti dei quali n. 12 convenzionati con l'APSS e n. 8 a pagamento.

	CD posti APSS	CD posti a pagamento	PICA	TOTALE
Media 2024	11,56	6,31	1,37	19,24
% copertura	96,31%	78,83%	68,42%	87,45%

Risulta critico il servizio trasporto sia per i tempi di percorrenza che per i costi di gestione.

FISIOTERAPIA PER ESTERNI

Il Servizio di fisioterapia per utenti esterni, accreditato e convenzionato con il SSP, si trova presso le palestre al piano terra della struttura di via Marconi.

Con le n. 39 h/sett.li sono stati garantiti i seguenti trattamenti:

N. UTENTI			RICAPO				
TICKET	PAGANTI	TOTALE	TICKET	APSS	TOTALE CONVENZIONATO	PAGANTI	TOTALE COMPLESSIVO
191	29	220	€ 4.035,15	€ 9.361,35	€ 13.396,50	€ 5.730,00	€ 19.126,50

Ai sensi del punto 3.3 Parte Seconda delle Direttive RSA anno 2024 è stato riconosciuto da parte del Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della PAT un finanziamento integrativo pari ad € 7.500,00

nell'ambito della ripartizione dell'accantonamento per le attività di rieducazione funzionale presso le RSA a favore di utenti esterni.

SERVIZIO MENSA

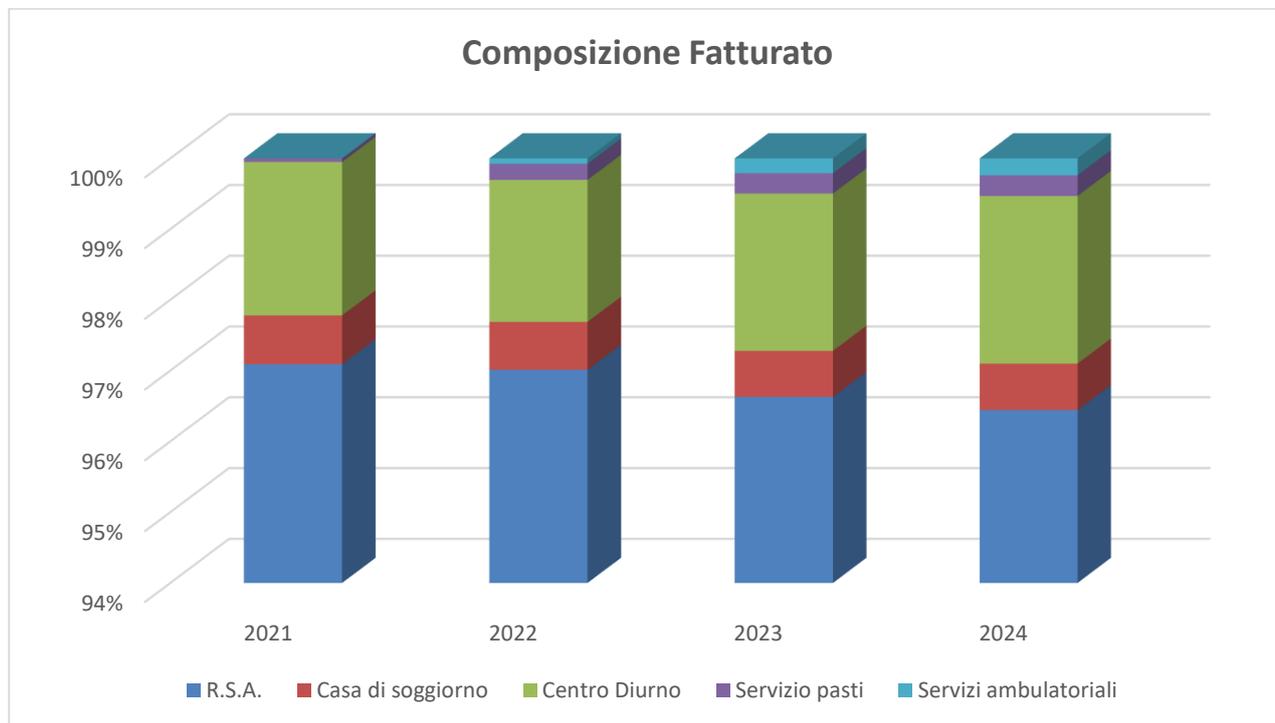
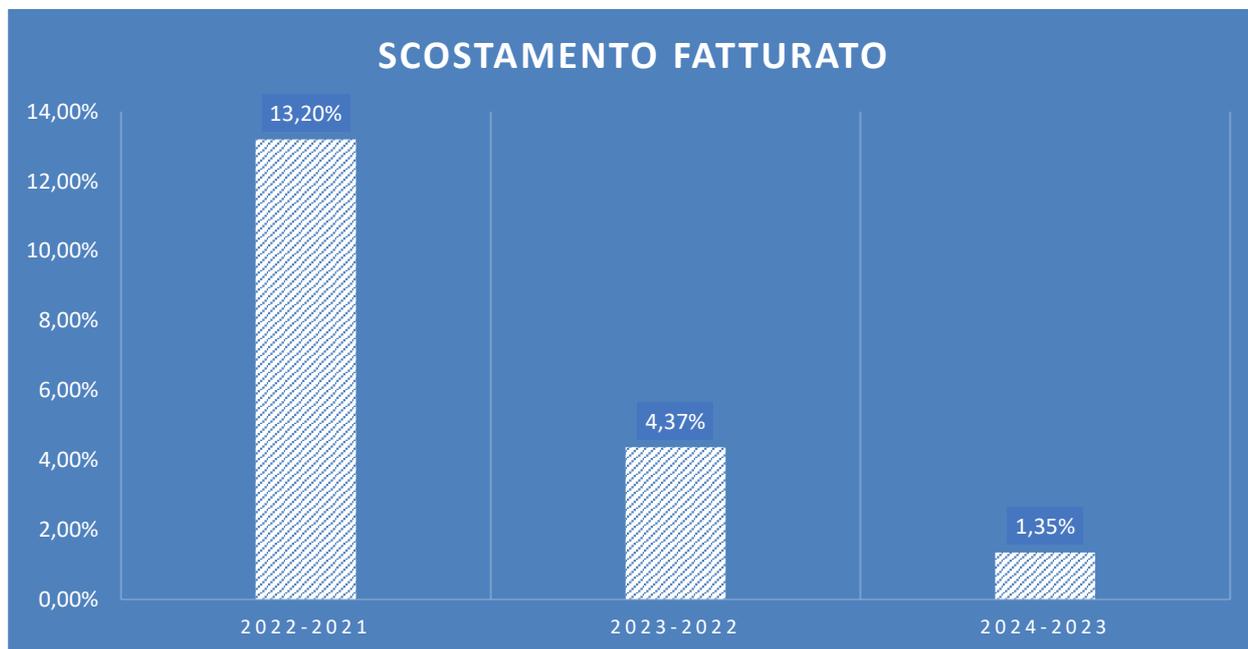
L'APSP offre il servizio mensa al proprio personale ed in convenzione agli utenti del Servizio sociale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e altre cooperative sociali.

PASTI	2024	2023	2019	2018	2017	2016
Asportati	1.123	2.025	0	0	38	259
Consumati in mensa	4.174	3.042	9.147	9.819	10.587	10.256
Consegnati a domicilio	96	98	2.176	2.157	1.610	4.714
TOTALE PASTI ESTERNI	5.393	5.165	11.323	11.976	12.235	15.229
Media al giorno	14,73	14,15	31,02	32,81	33,52	41,61

PASTI EROGATI A	NR.	2024 RICAPO
Familiari/referenti	25	229,50
Utenti Servizio sociale Comunità di Valle	1.549	14.219,82
Operatori Cooperativa 90	439	4.030,02
Utenti Cooperativa CS4	1.123	9.545,50
Varie	157	2.329,42
Personale	2.100	2.302,33
Totale	5.393	32.656,59

IL VALORE DELLA PRODUZIONE

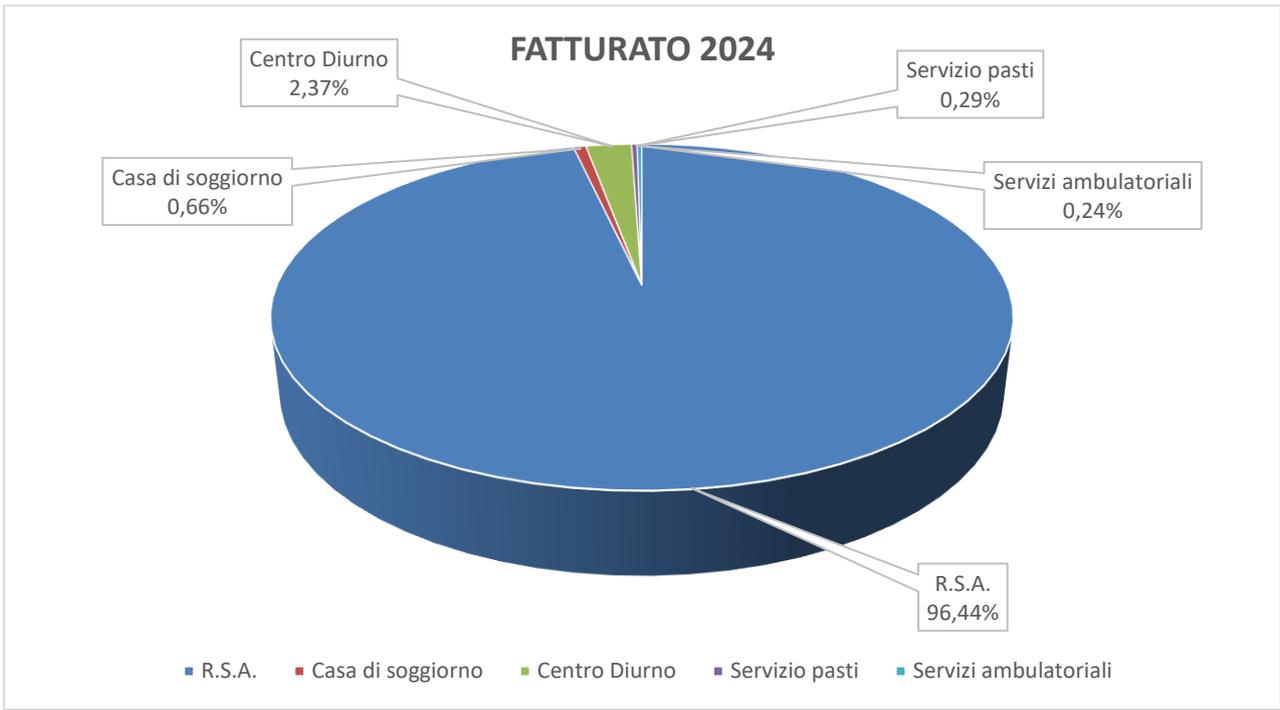
L'anno 2024 fa registrare un fatturato complessivo in crescita rispetto al 2023 (+ 1,35% rispetto al 2023).



L'RSA rappresenta sempre il servizio principale e *core business* aziendale.

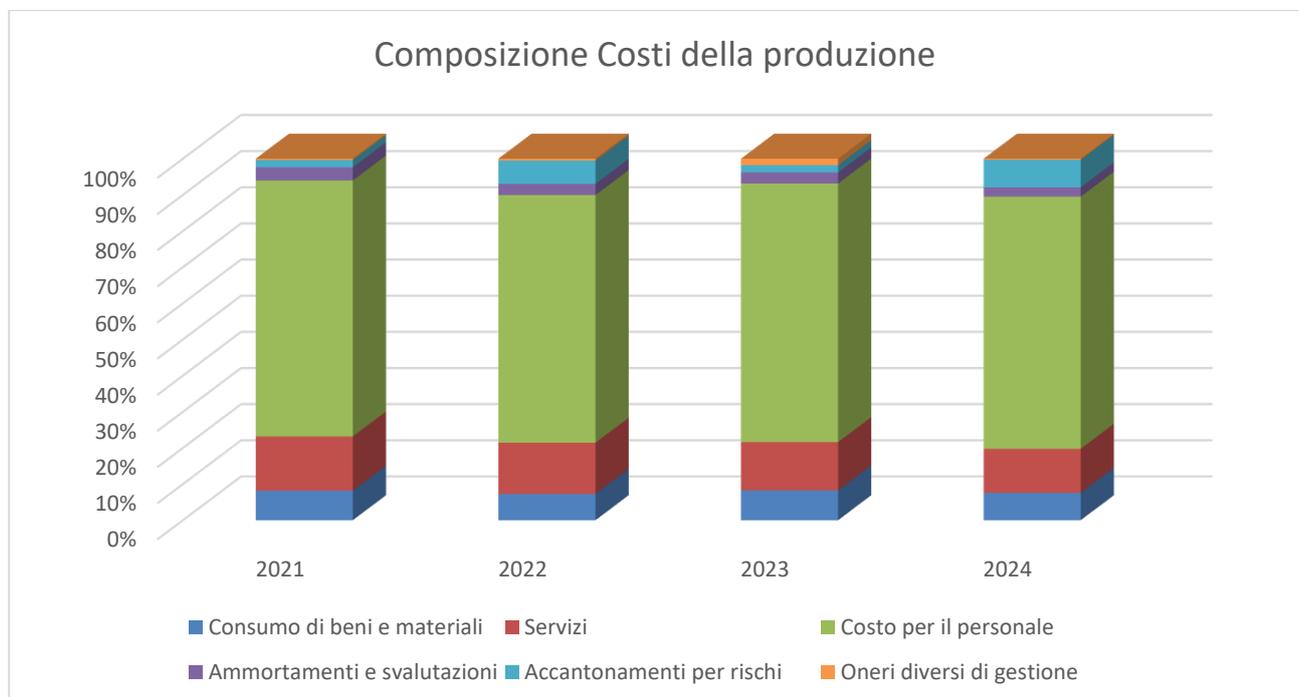
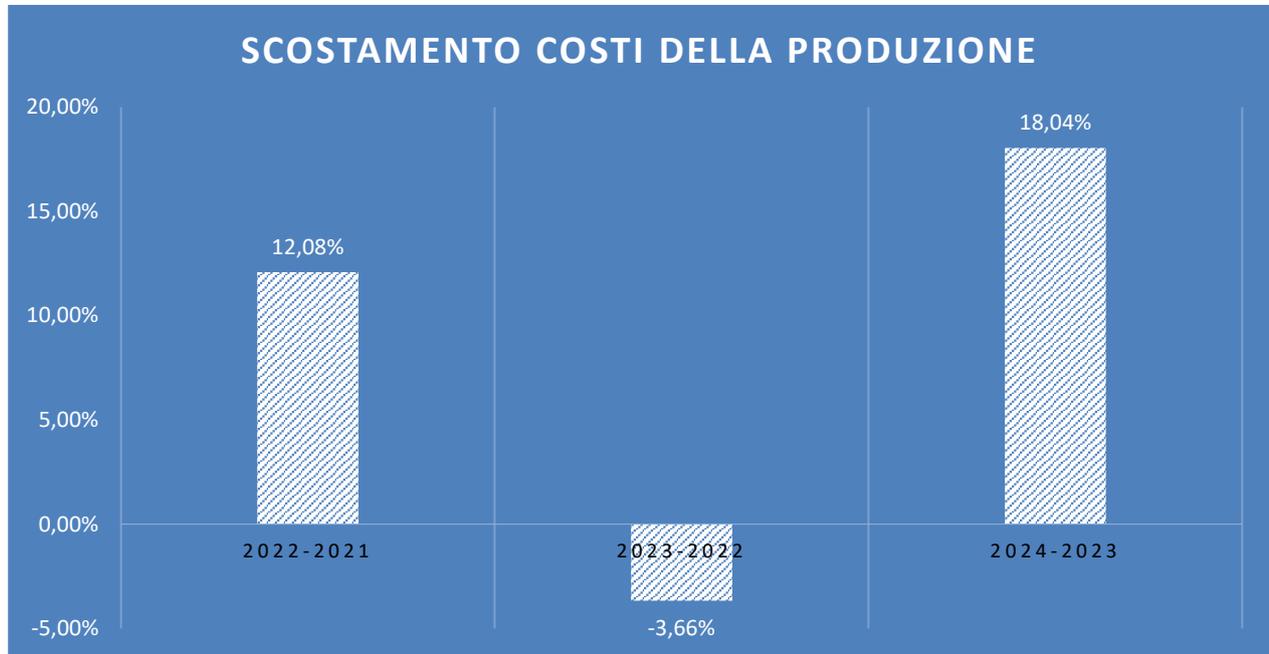
Ad oggi non è stato ancora attivato il servizio ambulatoriale odontoiatrico per utenti esterni, in quanto si rimane in attesa di verificare la fattibilità di tale servizio.

In aumento il servizio di Centro diurno.



I COSTI DELLA PRODUZIONE

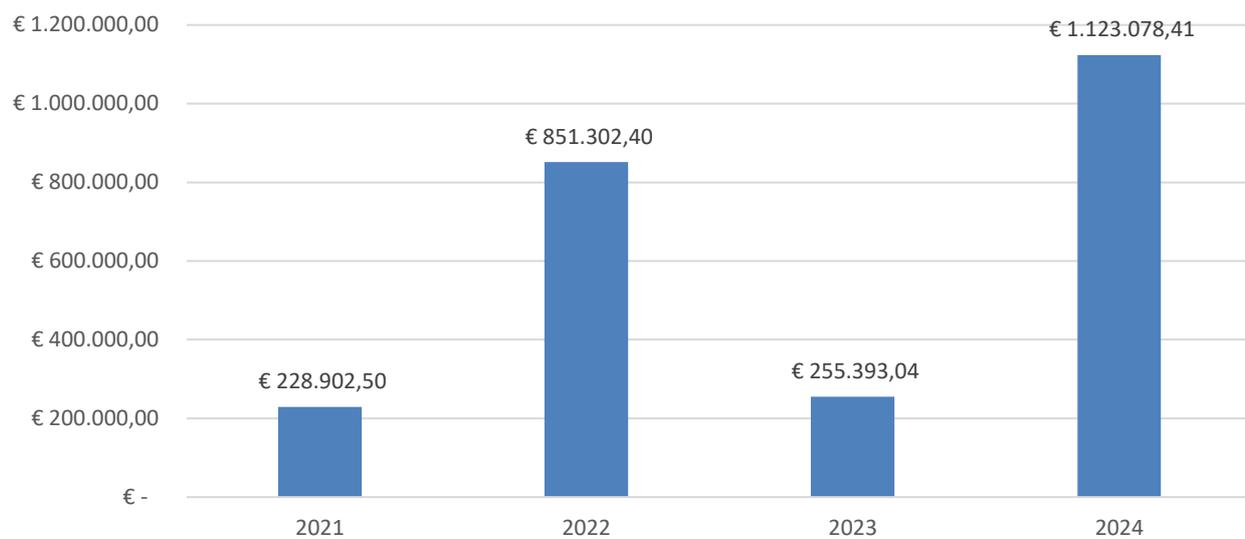
L'anno 2024 vede un incremento considerevole (+ 18,04%) dei costi della produzione rispetto al 2023 determinato principalmente dal costo per il personale e nello specifico dall'accantonamento per oneri contrattuali e progressioni.



Il costo per il personale si conferma la voce più importante tra i costi della produzione.

Nel 2024 si registra un aumento degli Accantonamenti per rischi determinato dai trasferimenti da parte della PAT per futuri rinnovi contrattuali e progressioni orizzontali e verticali.

Accantonamenti oneri personale

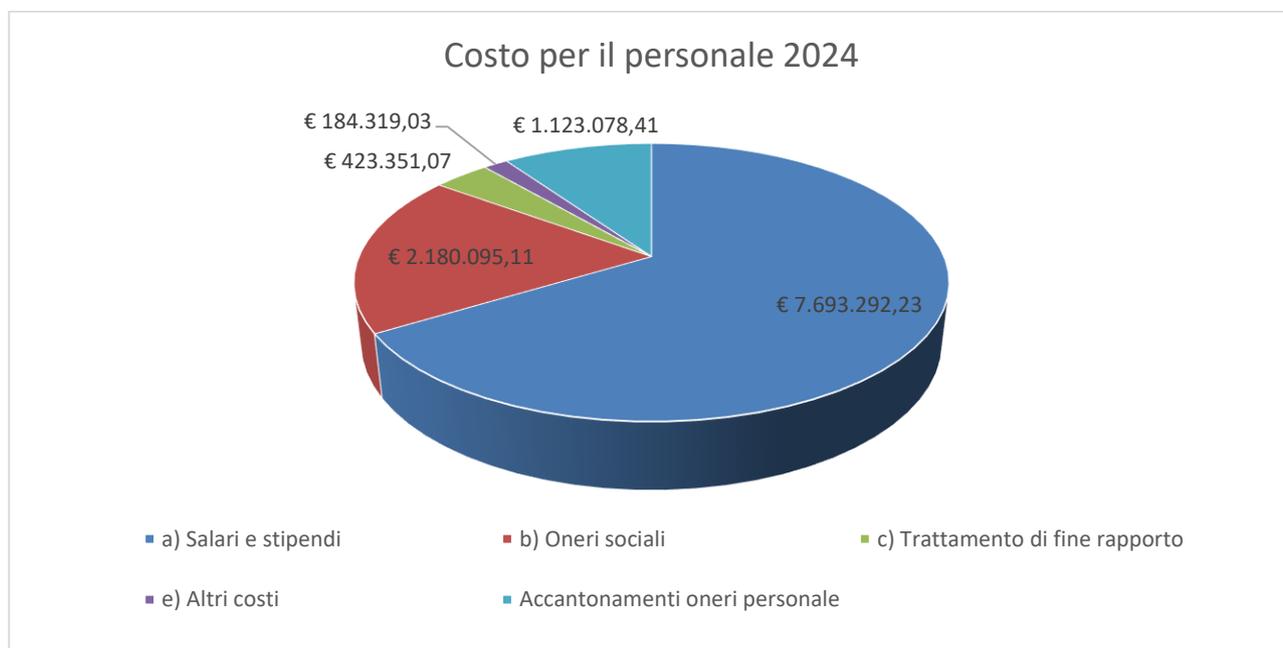
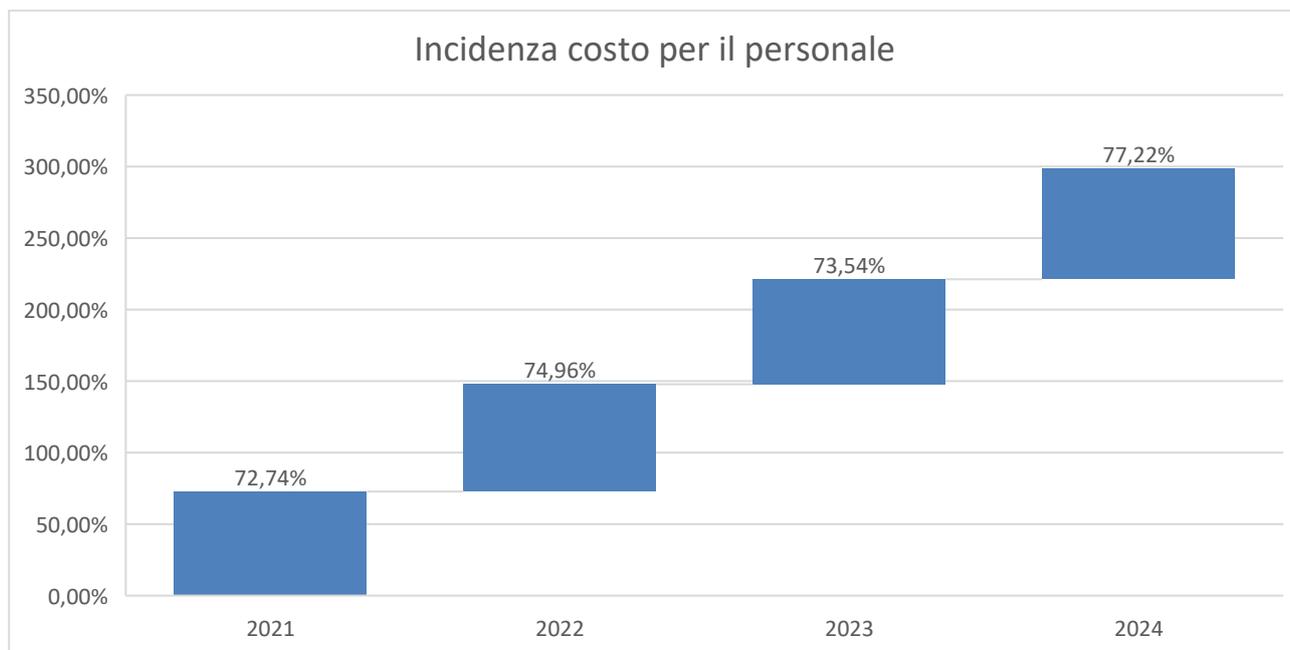


I FATTORI PRODUTTIVI

IL PERSONALE

Il personale rappresenta il principale fattore produttivo dell'APSP.

Come per il passato il costo del personale incide con una quota percentuale importante (77,22%) sul totale dei costi della produzione (€ 11.604.135,85/€ 15.026.480,42).



E' chiaro che, come inizialmente evidenziato, se sul fronte dei ricavi non è possibile intervenire se non in via del tutto marginale, la principale leva su cui si deve agire per poter programmare in maniera corretta una gestione economica in equilibrio è sul fronte della spesa per il personale. La gestione delle risorse umane in

un'azienda di servizi, in cui il peso in termini economici del costo del personale è preponderante, va programmata nei dettagli. Dalla trasformazione in APSP il rapporto del costo del personale sul resto dei costi si è ridimensionato, fino al 2016 a seguito del pluriennale blocco del rinnovo contrattuale per i dipendenti pubblici. A seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 178/2015 del 24/06/2015, che aveva dichiarato l'illegittimità del blocco dei contratti e degli stipendi della Pubblica amministrazione, fermi in Trentino per la parte economica dal 2010, dal 2016 sono riprese le trattative sindacali a cui sono seguiti di triennio in triennio i rinnovi dei contratti collettivi.

Come per il pregresso si è continuato a porre massima attenzione nella gestione delle risorse umane; allo stato dell'arte, senza pensare di compromettere la qualità dei servizi forniti, non è pensabile di ridurre i costi aziendali con contrazioni del personale; una leva sulla quale è, invece, probabile poter agire in futuro per contenere il numero di dipendenti, riguarda la collaborazione, o meglio ancora l'unione di alcune tipologie di servizi tra diverse APSP.

Il contratto collettivo di lavoro del personale di riferimento è quello del comparto autonomie locali - area non dirigenziale di data 01/10/2018.

Nel corso del 2024 si è provveduto alla presa d'atto dei seguenti accordi:

1. PRESA D'ATTO ACCORDO STRALCIO DELL'ACCORDO DI SETTORE ATTUATIVO DEL CCPL 2019-2021 DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI SIGLATO IL 13/02/2023, SOTTOSCRITTO IN DATA 10/10/2024
2. PRESA D'ATTO ACCORDO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN COMPENSO FORFETTARIO UNA TANTUM (BONUS COVID 19 III FASE) PREVISTO DALL'ART. 16, COMMA 1, DELLE LEGGE PROVINCIALE N. 10 DI DATA 4 AGOSTO 2022 AL PERSONALE SANITARIO E SOCIO SANITARIO, OPERANTE PRESSO LE APSP CHE GESTISCONO SERVIZI DI RSA CONVENZIONATI CON IL SERVIZIO SANITARIO PROVINCIALE, DIRETTAMENTE IMPEGNATO NELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA CONVID - 19 NEL PERIODO 01/01/2021 – 31/03/2022
3. PRESA D'ATTO ACCORDO PER LA PARTE ECONOMICA TRIENNIO CONTRATTUALE 2022/2024 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE. CORRESPONSIONE DEGLI ARRTERATI STIPENDIALI PER GLI ANNI 2022 E 2023.
4. PRESA D'ATTO ACCORDO PER LA PARTE ECONOMICA TRIENNIO CONTRATTUALE 2022/2024 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI. CORRESPONSIONE DEGLI ARRTERATI STIPENDIALI PER GLI ANNI 2022 E 2023.
5. PRESA D'ATTO ACCORDO STRALCIO PER IL RINNOVO DEL CCPL 2022-2024 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI SOTTOSCRITTO IN DATA 30/04/2024.
6. PRESA D'ATTO ACCORDO STRALCIO PER IL RINNOVO DEL CCPL 2022-2024 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE SOTTOSCRITTO IN DATA 30/04/2024
7. PRESA D'ATTO ACCORDO PER L'ADEGUAMENTO DEL VALORE DEL BUONO PASTO ELETTRONICO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE
8. PRESA D'ATTO ACCORDO PER L'ADEGUAMENTO DEL VALORE DEL BUONO PASTO ELETTRONICO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA DELLA DIRIGENZA E SEGRETARI COMUNALI

Si conferma che anche per l'esercizio 2024, tali aumenti hanno inciso solo parzialmente sul risultato economico finale dell'A.P.S.P., in quanto oggetto di finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento per i componenti non soggetti a discrezionalità, ma obbligatoriamente dovuti da contratto, come tra

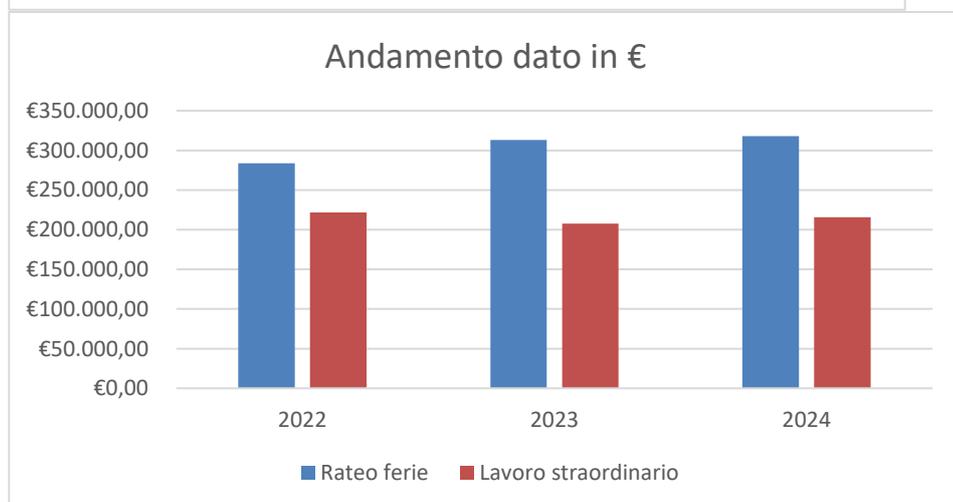
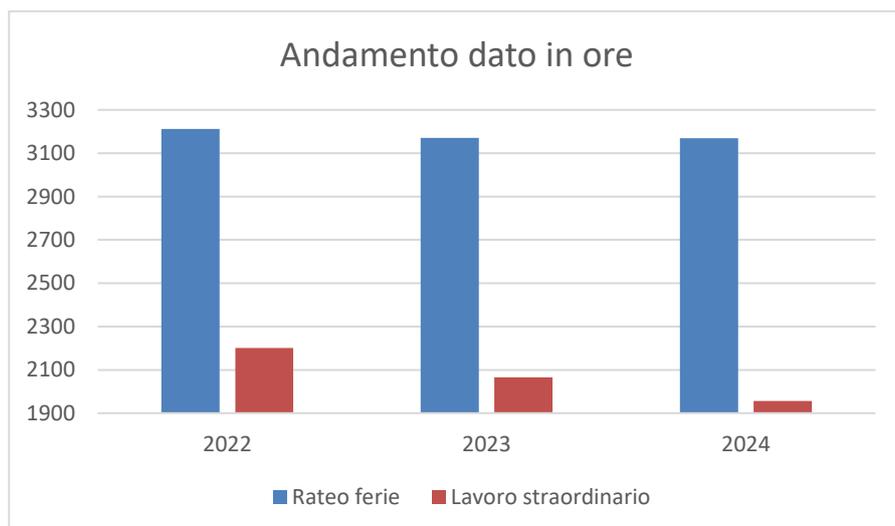
l'altro le entrate previste per i rinnovi contrattuali, le progressioni orizzontali, i rientri in servizio e l'incremento FOREG.

Si precisa che il fondo produttività personale si riferisce al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) istituito giusta causa con Accordo di data 25 gennaio 2012, come modificato dal C.C.P.L. del primo ottobre 2018. L'articolo 137 ha previsto che a decorrere dall'01/01/2018 il FOREG venga finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come riportati nell'articolo stesso, importi incrementati rispetto al precedente contratto, con conseguente aumento del Fondo stesso. Da rilevare che per l'anno 2024 il consiglio di amministrazione ha deliberato di erogare al personale una quota maggiorata di FOREG, pari all'0,50 % del monte salari, nel limite di quanto previsto dall'articolo 137 del C.C.P.L., il quale stabilisce che "in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di del C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente".

Nella lettura dei dati relativi al costo per il personale va tenuto conto che gli oneri per la sostituzione del personale assente sono totalmente a carico dell'APSP.

Per quanto riguarda le ore effettivamente lavorate nell'anno 2024 si rimanda alla Tabella 2 – Andamento del personale allegata alla presente relazione.

Sia il rateo ferie che il lavoro straordinario al 31/12/2024 evidenziano una contrazione rispetto al 2023.



COMPOSIZIONE

Per quanto riguarda la dotazione organica del personale dipendente nonché le varie figure professionali operanti all'interno dell'Azienda si rimanda alla Tabella 2 – Andamento del personale allegata alla presente relazione.

SPECIALISTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA'

A supporto dei medici della struttura sono disponibili, al bisogno, dei medici specialisti dipendenti o in convenzione con APSS; vanno evidenziati, rispetto al passato, i limiti imposti sia dalle direttive che dall'APSS per l'utilizzo dell'assistenza medica specialistica, penalizzanti sia dal punto di vista economico che di efficienza gestionale.

Come per il passato è stata confermata la presenza in RSA di n. 2 psicologi per un totale monte ore annuo di n. 638 le direttive hanno riconosciuto l'importanza di questa figura professionale e dal 2022, una parte minima è finanziata a parametro.

Nel corso del 2024 il servizio psicologico ha realizzato i seguenti interventi:

- a) Incontri Cafè Alzheimer;
- b) Riunioni di nucleo per verificare clima e benessere;
- c) Serate informative sulla relazione con l'anziano;
- d) Servizio di supporto psicologico individuale e di gruppo.

Per quanto riguarda il supporto al servizio di fisioterapia da parte di specialisti di fisiatria è stato attivato tramite APSS un apposito servizio di teleconsulto per la valutazione dei casi e video consulenza per prescrizione ausili.

L'APSS ha garantito nel 2024 le seguenti consulenze specialistiche:

- psichiatria: 8 ore mensili
- fisiatria: 5 ore mensili
- cardiologia: 5 ore mensili
- dermatologia: 2 ore mensili
- oculistica: 3 ore mensili
- dietetica e nutrizione clinica: 41 ore annuali
- diabetologia: 3 ore mensili
- geriatria: 6 ore mensili

Per un totale di n. 425 ore annue.

INCARICHI DI CONSULENZA

L'APSP non dispone di incarichi di consulenza se non previsti dalla normativa e/o necessari per l'attività istituzionale.

CONTO	IMPORTO NOTE	SCOSTAMENTO RISPETTO AL 2023
Consulenze mediche specialistiche	€ 704,00	medico competente € 0,00
Consulenze igiene e sicurezza (ex D.Lgs 81/08)	€ 32.377,04	legionella – ADR – monitoraggio infestanti – HACCP - RSP - rinnovo CPI - € 3.475,56
Consulenze amministrative e gestionali	€ 189,20	incarico invio in via telematica modello redditi – IVA - IRAP € 0,00
Consulenze privacy (DPO)	€ 6.999,14	servizio DPO – consulenze privacy – sicurezza perimetrale, amministratore di sistema e back up + € 335,50
TOTALE	€ 40.269,38	- € 3.140,06

CONCORSI E SELEZIONI

Nel corso del 2024 sono stati banditi i seguenti concorsi e selezioni:

TIPO CONCORSO	OGGETTO CONCORSO	FORMA ASSOCIATA	FIGURA PROFESSIONALE
Concorso	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 (SEI) POSTI A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE		Operatore socio sanitario
Mobilità	AVVISO DI PUBBLICAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE - CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO		Infermiere
Selezione	AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE IN FIGURA PROFESSIONALE DI AUSILIARIO.		Ausiliario
Selezione in forma associata	BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA A.P.S.P. "S. SPIRITO FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA E A.P.S.P. "CASA LANER" DI FOLGARIA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.	APSP FOLGARIA	Operatore socio sanitario
Selezione in forma associata	BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA A.P.S.P. "S. SPIRITO FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA E A.P.S.P. "CASA LANER" DI FOLGARIA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA.	APSP FOLGARIA	Fisioterapista
Concorso	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA L'A.P.S.P. "LEVICO CURAE" DI LEVICO TERME (TN), L'A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA (TN) E L'A.P.S.P. "CASA LANER" DI FOLGARIA PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, SUDDIVISI: 3 PER APSP LEVICO, 1 PER APSP PERGINE E 2 PER APSP FOLGARIA.	CAPOLIFA: APSP LEVICO APSP FOLGARIA	Infermiere
Selezione	BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE.		Infermiere

VOLONTARI

Va certamente menzionata, anche se non incide sul risultato di gestione, la non trascurabile e costante presenza in struttura di volontari, che quotidianamente, prestano un servizio organizzato a favore degli anziani residenti.

Il servizio animazione, anche attraverso il coinvolgimento dei volontari, ha sviluppato nel corso del 2024 i seguenti progetti:

- 1) Adesione al "Piano delle attività 2023-2025 demenze" della Comunità di Valle - Alta Valsugana e Bersntol;
- 2) Attività formativa/informativa per volontari;
- 3) Deambulazione assistita e relazione con gli operatori della C.R.I.
- 4) 4 stagioni nel cuore. LABORATORI ED INCONTRI SUL TERRITORIO con i bambini della scuola d'infanzia GB1
- 5) 10 PASSI PER...essere il proprio benessere. Incontriamo gli esperti della nostra comunità
- 6) Albi illustrati – nel tempo di una storia
- 7) Pet-therapy

- 8) Orto che sorge
- 9) Un piede nel mondo
- 10) "Ballando si ricorda" corso di ballo
- 11) Raccontami una storia
- 12) Allenamento
- 13) Giù dal divano con i ragazzi della catechesi
- 14) Le nostre attività in un Click (l'APSP diventa social)
- 15) RACCONTARSI – storie di vita
- 16) Motivi d'Amore eventi pomeridiani (laboratori, musica, clown)
- 17) Passi di Prossimità con Don Mario e ragazzi dell'oratorio
- 18) Uscite sul territorio
- 19) Progetti/attività con i singoli volontari

PROGETTI ATTIVATI CON AGENZIA DEL LAVORO

A supporto delle attività animative a favore dei residenti e del servizio trasporto utenti centro diurno, l'Ente ha attivato presso l'Agenzia del Lavoro dei progetti per l'accompagnamento all'occupabilità nell'ambito dei lavori socialmente utili che ha coinvolto n. 29 persone svantaggiate residenti sul territorio di competenza dell'A.P.S.P..

Nel dettaglio:

- Intervento 3.3.E – servizio guardaroba: n. 2 persone coinvolte per 12 mesi
- Intervento 3.3.E – servizio portineria / animazione: n. 1 persona coinvolta per 6 mesi
- Intervento 3.3.F – supporto animazione / trasporto Centro Diurno: n. 9 persone coinvolte per 5 mesi
- Intervento 3.3.D – supporto animazione / trasporto Centro Diurno: n. 17 persone coinvolte per 8 mesi.

TIROCINI – ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Parallelamente, relativamente alle collaborazioni in ambito di volontariato giovanile, anche nel 2024 sono state confermate con gli istituti superiori locali delle convenzioni per l'attivazione di progetti di "alternanza scuola lavoro":

1. AGENZIA DEL LAVORO - CENTRO PER L'IMPIEGO DI PERGINE VALSUGANA
2. CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE
3. ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" DI PERGINE VALSUGANA
4. OPERA ARMIDA BARELLI DI LEVICO TERME
5. OPERA ARMIDA BARELLI DI ROVERETO
6. UNIVERSITA' PEGASO DI ROMA

CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI TRENTO

A seguito della sottoscrizione con il Tribunale di Trento per lo svolgimento presso l'A.P.S.P. dei lavori di pubblica utilità ai sensi del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001, nel corso del 2024 sono stati accolti n. 10 soggetti per n. 652 ore complessive di attività non retribuita da essi prestate presso l'Ente.

FORMAZIONE

L'A.P.S.P. ha ottenuto, da ultimo, l'accreditamento come provider di formazione da parte della Giunta Provinciale di Trento con la Determinazione del Dirigente n. 7025 dd. 04/07/2024 "Rinnovo accreditamento standard provider ECM dell'ente APSP S. Spirito – Fondazione Montel con sede legale in Via Marconi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana per la sede operativa in provincia di Trento"

L'attività formativa realizzata dall'A.P.S.P. prevede la partecipazione sia del personale interno che di professionisti esterni.

ATTIVITÀ FORMATIVA ANNO 2024

CORSI	EDIZIONI PREVISTE	EDIZIONI SVOLTE	EDIZIONI CHIUSE
34	89	122	124

Formazione Residenziali	9
Formazione sul Campo	11
Formazione Fad	4
Formazione senza rilascio del credito	10
Totale iniziative	34

FORMAZIONE GARANTITA DIRETTAMENTE

	NR. partecipanti	Ore formazione
FAD	222	408
RESIDENZIALE	545	803
SUL CAMPO	53	555
Totale complessivo	820	1.766

FORMAZIONE GARANTITA CON ALTRI PROVIDER

	NR. partecipanti	Ore formazione
FAD	102	354
RESIDENZIALE	153	989
Totale complessivo	255	1343

PERSONALE IN CONVEZIONE

Qui di seguito viene esposta l'incidenza del costo del personale libero professione rispetto al Bilancio 2023.

TIPOLOGIA	BILANCIO 2023	BILANCIO 2024	DIFFERENZA %
Servizio medico	57.410,00 €	6.139,00 €	-89,31%
Servizio infermieristico	59.943,45 €	153.847,27 €	156,65%
Servizio podologico	11.602,20 €	10.498,00 €	-9,52%
Servizio psicologico	28.492,90 €	28.825,67 €	1,17%
Servizio logopedista	2.572,36 €	2.362,88 €	-8,14%

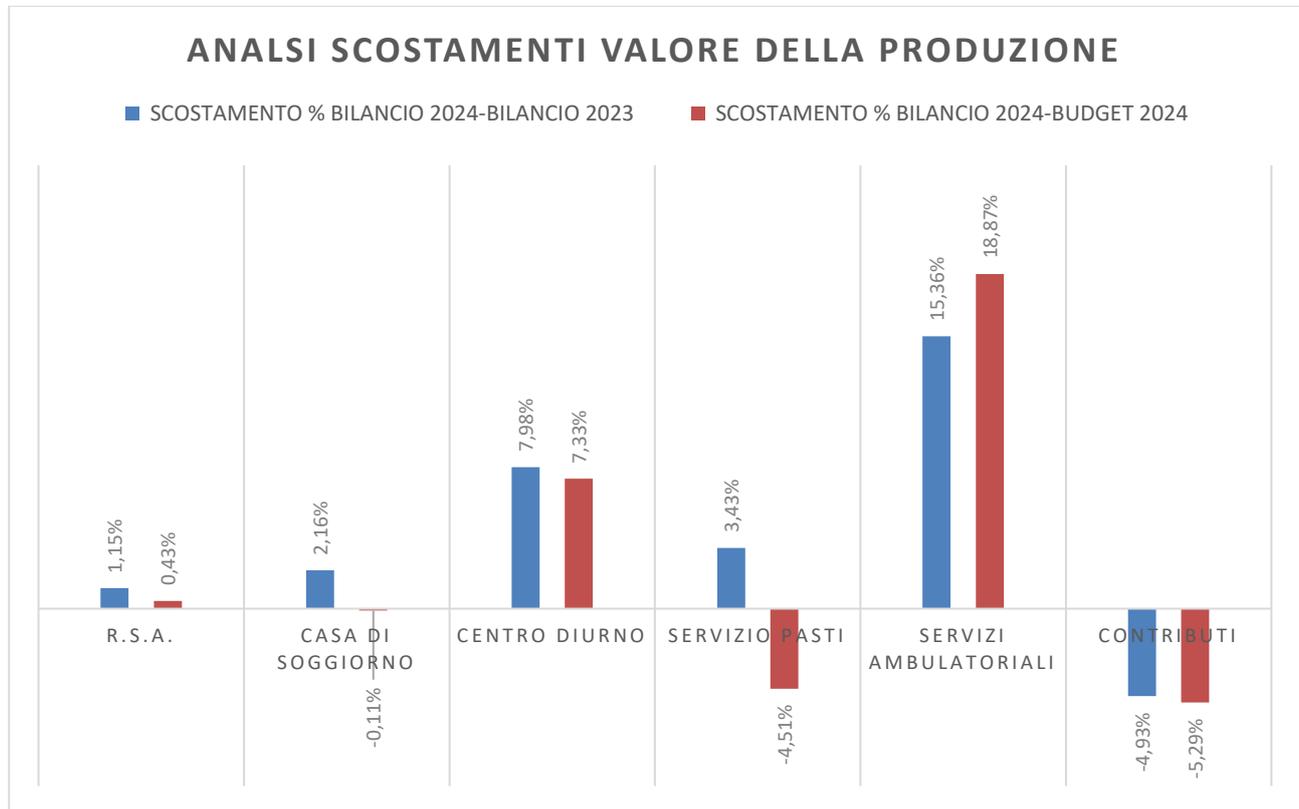
Si registra una contrazione della spesa per il personale medico in libera professione determinata dal fatto che per tutto l'anno 2024 l'APSP-RSA si è avvalsa di n. 2 medici con contratto di lavoro subordinato. La spesa sostenuta nel 2024 relativa al personale medico in libera professione si riferisce al contratto di convenzione per la copertura delle sostituzioni dei titolari.

Un aumento significativo viene evidenziato per quanto riguarda il servizio infermieristico in libera professione per il fatto di aver sperimentato in corso d'anno il servizio di assistenza infermieristica notturna passiva presso la RSA di Via Pive, non confermata nel 2025 in quanto non ritenuta necessaria ed indispensabile.

ANALISI DEI PRINCIPALI DATI DI BILANCIO

ANALISI SCOSTAMENTI

Dall'analisi delle voci di ricavo, come maggiormente dettagliato in nota integrativa, il valore della produzione evidenzia i seguenti scostamenti rispetto al bilancio 2023 e al budget 2024:

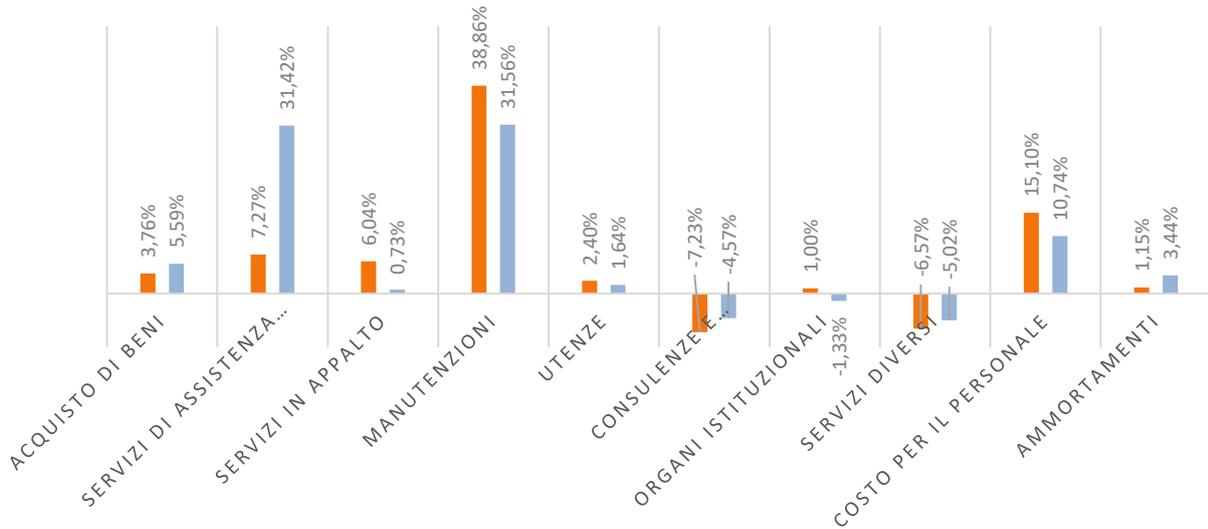


Dato a parte risulta essere la voce Altri ricavi e proventi che evidenzia uno scostamento rispetto sia al Bilancio 2023 che al Budget 2024 superiore al 120% per effetto il finanziamento oneri contrattuali avvenuto nel coro dell'anno.

Dall'analisi delle voci di costo, come maggiormente dettagliato in nota integrativa, il costo della produzione evidenzia i seguenti scostamenti rispetto al bilancio 2023 e al budget 2024:

ANALISI SCOSTAMENTI COSTI DELLA PRODUZIONE

■ SCOSTAMENTO % BILANCIO 2024-BILANCIO 2023 ■ SCOSTAMENTO % BILANCIO 2024-BUDGET 2024

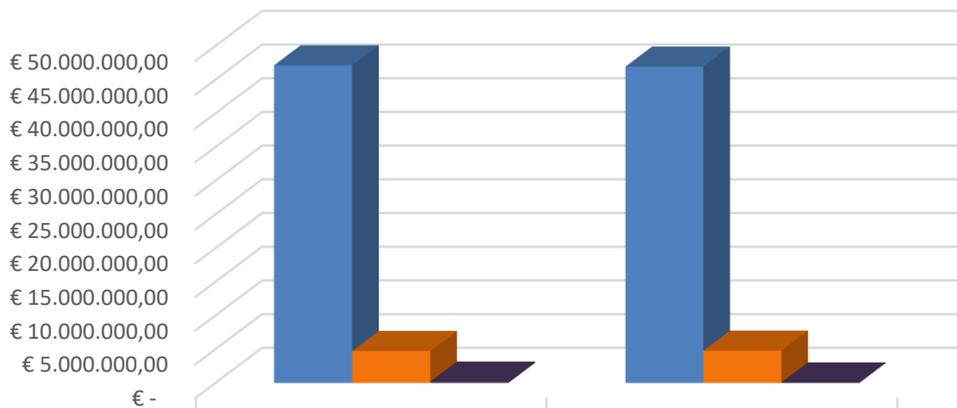


Dato a parte risultano essere le voci Variazioni delle rimanenze, Accantonamenti per rischi, Oneri diversi di gestione e Proventi finanziari che evidenziano scostamenti maggiormente significativi le cui motivazioni si rimandano alla nota integrativa e alla Tabella 3 – Andamento del conto economico allegata alla presente relazione.

STATO PATRIMONIALE

Il bilancio 2024 evidenzia una struttura solida e robusta del patrimonio aziendale.

ATTIVO STATO PATRIMONIALE

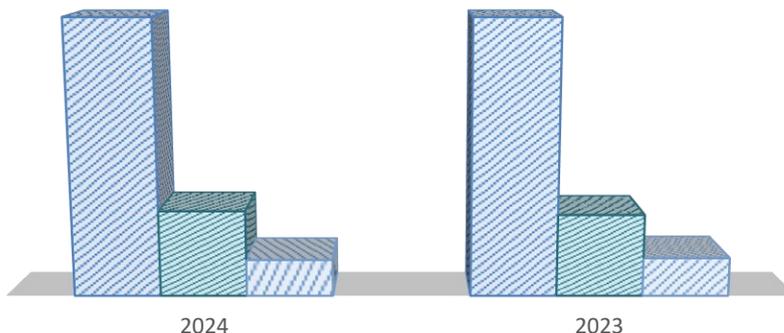


■ A) IMMOBILIZZAZIONI ■ B) ATTIVO CIRCOLANTE ■ C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Il capitale di dotazione rappresenta quasi il 70% del patrimonio aziendale.

PASSIVO STATO PATRIMONIALE

€ 40.000.000,00
 € 35.000.000,00
 € 30.000.000,00
 € 25.000.000,00
 € 20.000.000,00
 € 15.000.000,00
 € 10.000.000,00
 € 5.000.000,00
 € -



	2024	2023
A) CAPITALE DI DOTAZIONE	€ 36.033.778,19	€ 36.032.520,71
B) CAPITALE DI TERZI	€ 11.223.226,75	€ 10.725.928,86
C) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 4.785.085,16	€ 5.020.758,77

LA RETTA – ANDAMENTO RETTA

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Retta base	45,00	47,63	47,63	49,05	49,05	50,05	51,00
Retta media di sistema	47,65	47,63	47,95	48,08	48,97	49,94	51,16
Retta paganti	86,50	88,38	88,38	89,52	130,13	131,13	134,70
Tariffa sanitaria APSS	76,42	76,42	76,42	76,63	78,87	78,87	83,70

La retta a carico degli utenti del servizio RSA si attesta attorno alla media del sistema provinciale.

DISPONIBILITA' DI LIQUIDITA'

Alla data del 31/12/2023 il saldo Tesoreria era pari ad € 2.054.234,87.

Con **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 67 DD. 22/12/2023** è stata richiesta una anticipazione di cassa per l'anno 2024 pari ad € 1.800.000,00.

Importo anticipazione complessivamente autorizzata	€ 1.800.000,00
Importo anticipazione complessivamente utilizzata nell'esercizio	€ 0,00
Giorni di utilizzo dell'anticipazione nell'anno	0
Importo massimo dell'anticipazione giornaliera utilizzata	€ 0,00
Importo anticipazione non restituita al 31/12/2024	€ 0,00
Importo delle somme maturate a titoli di interessi passivi al 31/12/2023	€ 0,00

Alla data del 31/12/2024 il saldo Tesoreria era pari ad € 1.971.993,30.

ACCANTONAMENTI

Il bilancio 2024 espone un accantonamento svalutazione crediti pari ad € 11.692,17.

FONDI RISCHI

Nel bilancio 2024 si espongono i seguenti accantonamenti a fondo rischi.

Acc.to per rischi diversi	€ 24.551,32
Acc.to rinnovo contrattuale	€ 394.290,59
Acc.to progressioni orizzontali	€ 474.687,82
Accantonamento FOREG	€ 254.100,00

Gli accantonamenti per rinnovo contrattuale e progressioni orizzontali, che trovano maggiore dettaglio e illustrazione nella Nota Integrativa, sono stati calcolati e quantificati sulla base dei dati estrapolati e inviati da UPIPA sulla base dei calcoli delle somme già incassate dalle singole APSP a seguito di finanziamento provinciale e non ancora erogati ma da accantonare per successive e future sottoscrizioni di accordi contrattuali sia per quanto riguarda il trattamento economico fondamentale del personale dipendente che relativamente al riordino dell'ordinamento professionale e delle progressioni orizzontali e verticali del personale dipendente.

OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO

Nel corso del 2024 non sono stati effettuati alcuni investimenti in operazioni su prodotti finanziari.

Si precisa che nel corso del 2024 sono state inviate alla PAT – Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza le seguenti comunicazioni:

- nota prot. n. 490 dd. 22/01/2024 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema APSP: liquidità disponibile;*
- nota prot. n. 493 dd. 22/01/2024 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema APSP: aggiornamento esposizione debitoria;*
- nota prot. n. 4466 dd. 06/08/2024 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema Azienda Pubbliche di Servizi alla Persona: aggiornamento esposizione debitoria;*
- nota prot. n. 4507 dd. 07/08/2024 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema APSP: liquidità disponibile.*

INDICATORI DI BILANCIO

Indice di autonomia finanziaria: evidenza in quale misura il totale dei mezzi investiti è stato finanziato con il patrimonio netto, misurando in termini percentuali la solidità dell'APSP.

Capitale proprio/Passivo x 100 = 69,24%

Rapporto di indebitamento: rapporto tra il capitale di terzi e il patrimonio netto = 31,15%

Indipendenza finanziaria: rapporto tra capitale proprio e totale attivo = 76,46%

Indice di disponibilità (current ratio): rapporto tra attivo circolante e passività breve = 1,57%

Indice di liquidità: rapporto tra attivo circolante (escluso magazzino) e passività breve = 1,55%

Tempestività dei pagamenti: - 6,82 giorni (di anticipo rispetto alla scadenza obbligatoria)

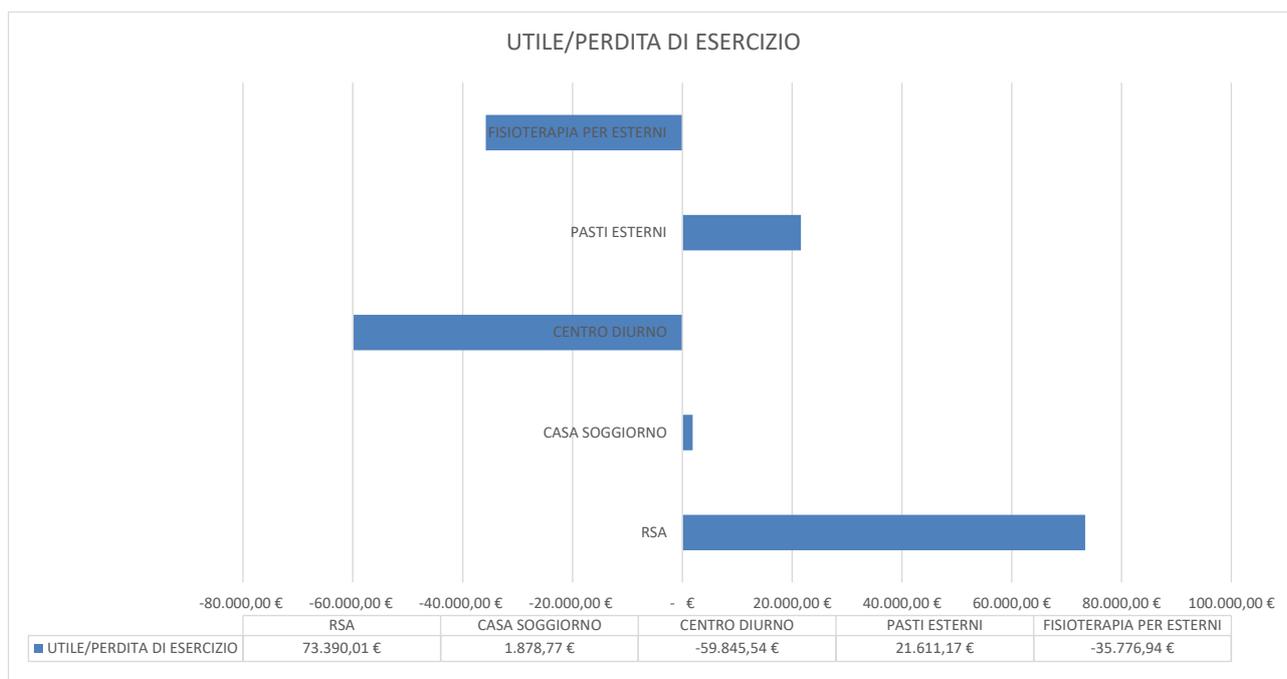
CONTROLLO DI GESTIONE

L'art. 9 del Regolamento concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, approvato con D.P.Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm., prevede l'adozione da parte delle Aziende della contabilità analitica per Centri di Responsabilità, per Centri di costo e/o per prestazioni i cui risultati sono resi pubblici annualmente mediante pubblicazione all'albo dell'Azienda unitamente alla deliberazione di approvazione del Bilancio di Esercizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 del sopraccitato Regolamento concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, detta contabilità analitica deve essere adottata entro il secondo esercizio successivo a quello di iscrizione nel Registro delle Aziende e quindi dal 2010.

Si espongono qui di seguito i risultati di amministrazione per singolo Centro di costo/responsabilità individuato in relazione al Bilancio di Esercizio 2024.

RIEPILOGO	RSA	CASA SOGGIORNO	CENTRO DIURNO	PASTI ESTERNI	FISIOTERAPIA PER ESTERNI	TOTALE
VALORE DELLA PRODUZIONE	14.446.015,79 €	97.631,11 €	372.172,70 €	35.605,09 €	48.592,92 €	15.000.017,62 €
COSTI DELLA PRODUZIONE	14.399.359,49 €	95.934,26 €	432.675,40 €	14.075,17 €	84.436,11 €	15.026.480,42 €
RISULTATO GESTIONE CARATTERISTICA	46.656,31 €	1.696,85 €	- 60.502,70 €	21.529,92 €	- 35.843,18 €	- 26.462,80 €
PROVENTI/ONERI FINANZIARI	43.509,61 €	296,08 €	1.069,54 €	132,23 €	107,81 €	45.115,28 €
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	90.165,92 €	1.992,93 €	- 59.433,15 €	21.662,15 €	- 35.735,37 €	18.652,48 €
IMPOSTE	- 16.775,91 €	- 114,16 €	- 412,38 €	- 50,98 €	- 41,57 €	- 17.395,00 €
UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO	73.390,01 €	1.878,77 €	- 59.845,54 €	21.611,17 €	- 35.776,94 €	1.257,48 €



Il risultato negativo di amministrazione del servizio CD dipende in gran parte dal costo del trasporto, mentre per quanto riguarda il servizio riabilitativo per utenti esterni risente dell'elevato costo del personale non adeguatamente remunerato dal finanziamento APSS.

INVESTIMENTI STRUTTURALI

LAVORI

Dopo la sospensione durante l'emergenza pandemica, sono ripresi i lavori di ampliamento e ristrutturazione della RSA di via Pive.

L'opera, finanziata con contributo provinciale, prevede il seguente cronoprogramma:

- con contratto di appalto sottoscritto il data 14 gennaio 2019 (Rep.n.1/2019 Prot.n.187/19/sz), l'ATI composta dalle ditte Edilvanzo Costruzioni S.r.l. ed Elettroimpianti S.r.l. ha assunto l'esecuzione dei lavori per un importo di € 1.343.216,66, comprensivo di costi della sicurezza;
- il verbale di consegna definitiva dei lavori veniva redatto in data 11 febbraio 2019 e da quella data decorrevano i tempi contrattuali stabiliti in 1000 (mille) giorni, con termine stabilito quindi per il 6 (sei) novembre 2021;
- in data 12 marzo 2020, causa pandemia da COVID-19, veniva redatto il verbale di sospensione dei lavori;
- in data 1 marzo 2023, con la fine dello stato di emergenza per pandemia, veniva redatto il verbale di ripresa dei lavori, con nuovo termine fissato per il giorno 25 ottobre 2024.
- adottata Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 dd. 16 Dicembre 2024 avente ad oggetto: OPERE DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA PIVE SU P.ED. 1345 C.C. PERGINE. CODICE CUP J31E13000390003 – CODICE CIG 75470842BD. APPROVAZIONE V PERIZIA DI VARIANTE E PRESENTAZIONE DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI VARIANTI CON SUPERO DI SPESA.
- La rendicontazione dei lavori è fissata per il giorno 31/12/2025 come da ultimo prorogata con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della PAT n. 13334 dd. 04/12/2024.

EFFICIENTAMENTO STRUTTURALE

Le APSP, per il tramite di UPIPA, si attivano per individuare delle azioni di contenimento dei costi di gestione dell'immobile (es. riqualificazione energetica) nonché di adeguamento/innovazione dell'infrastruttura informatica.

L'APSP è in fase di ristrutturazione e riqualificazione della struttura residenziale di via Pive.

Nel corso del 2024 l'APSP ha effettuato l'Upgrade dei software CSS 2.0 e area Amministrazione ed economato 2.0.

Con **DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 39 DD. 30/09/2024** è stata approvata la domanda di contributo per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredi ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28/05/1998, nr. 6 e con propria determinazione n. 14797 dd. 24/12/2024 il Dirigente del Servizio Politiche Sanitarie e per la Non Autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento ha concesso il contributo richiesto, ammettendo a finanziamento, tra le altre voci, l'acquisto di n. 13 PC, n. 13 Terminali e n. 60 licenze Microsoft Windows, in sostituzione di analoga attrezzatura, come indicato dalla mappatura effettuata dal DPO sul parco macchine elettroniche in uso presso l'APSP a seguito della valutazione sulla vulnerabilità.

Si evidenzia che con deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 426 dd. 28/03/2025 sono stati approvati i *Criteri e modalità per il finanziamento degli interventi su immobili destinati a residenze sanitarie assistenziali (RSA) e a servizi socio- sanitari diversi dalle RSA, ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. n. 6/1998: approvazione nuovi criteri e apertura termini per la presentazione delle domande per interventi rilevanti.*

Nello specifico risultano finanziabili interventi per l'efficientamento energetico previa presentazione della domanda per il conto termico.

Nel corso del 2025 si procederà ad una mappatura dei possibili interventi sulla base di uno studio di diagnosi energetica già affidato ed in nostro possesso da ammettere a finanziamento.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana n. 77 dd. 22/12/2023, venivano approvate le Politiche per la Qualità per l'anno 2024.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana n. 78 dd. 22/12/2023, venivano individuati gli obiettivi generali ai fini dell'erogazione del Foreg per l'anno 2024.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana n. 13 dd. 25/03/2023, veniva preso atto del raggiungimento degli obiettivi generali ai fini dell'erogazione del FO.R.E.G. anno 2024, ai sensi dell'art. 140 del C.C.P.L. – area non dirigenziale 2016-2018.

CERTIFICAZIONE ISO

Dal 2004 l'allora IPAB (Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza) ha incominciato ad interrogarsi sulla necessità di intraprendere percorsi di miglioramento che portassero alla definizione di un sistema di gestione per la qualità. Nel 2005 abbiamo ottenuto la certificazione ISO con l'obiettivo di arrivare all'accreditamento istituzionale. Negli anni il sistema si è consolidato anche grazie all'apporto di tutto il personale.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 dd. 25/11/2024 veniva preso atto dell'Audit Report rilasciato dall'ente certificatore in data 13/11/2024 e della conferma delle condizioni per il mantenimento della certificazione.

CERTIFICAZIONE "FAMILY AUDIT"

Con l'adesione al processo "Family Audit", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento, l'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" è tra gli enti che hanno ottenuto la certificazione base secondo le Linee Guida provinciali con provvedimento n. 330 dd. 4 novembre 2016.

ADESIONE AL "DISTRETTO FAMIGLIA ALTA VALSUGANA E BERSNTOL"

Il giorno 6 novembre 2018, l'A.P.S.P., nella persona del Presidente, dr. Diego Pintarelli, ha sottoscritto l'accordo volontario di area per favorire lo sviluppo del "Distretto famiglia" nell'Alta Valsugana e Bersntol.

Con l'accettazione e la sottoscrizione di tale accordo, la nostra organizzazione si impegna a: diventare "Amica della famiglia" nel senso di orientare la propria attività secondo gli standard di qualità familiari approvate dalla Provincia; implementare processi di responsabilità familiare, sperimentando nuovi modelli di collaborazione tra i diversi soggetti firmatari dell'Accordo volontario di area; supportare in modo forte la vocazione del Distretto famiglia, i progetti strategici messi in campo e la valorizzazione delle imprese leader trainanti del Distretto al fine di promuovere una rete ampia e sostenibile.

ADESIONE AL DISTRETTO APSP-UPIPA

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1868 di data 5 novembre 2021 è stato approvato lo schema di accordo volontario di area per la costituzione e l'avvio del Distretto Family Audit di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) della Provincia autonoma di Trento.

Il Distretto conta 30 APSP aderenti, oltre alla capofila Upipa, per un totale di circa 4500 dipendenti e collaboratori distribuiti su tutto il territorio provinciale. Gli Enti aderenti hanno sede nei Comuni di: Bleggio Superiore, Borgo Valsugana, Brentonico, Cavedine, Cles, Folgaria, Grigno, Ledro, Levico Terme, Mezzocorona, Mezzolombardo, Mori, Nomi, Pergine Valsugana, Pieve di Bono-Prezzo, Pinzolo, Predaia, Predazzo, Primiero San Martino di Castrozza, Riva del Garda, Roncegno Terme, San Giovanni di Fassa – Sen Jan, Spiazzo Rendena, Storo, Tesero, Trento e Vallarsa.

CERTIFICAZIONE “Q&B – QUALITÀ E BENESSERE”

L’APSP aderisce al modello “Q&B – Qualità e Benessere” dal 2006.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 dd. 13/06/2024 veniva preso atto dell’Audit Report rilasciato dal team di audit in data 28/05/2024.

INDAGINI DI CUSTOMER

Al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, periodicamente vengono proposte agli utenti indagine di customer.

Qui di seguito l’elenco delle indagini condotte nel corso del 2024.

SERVIZIO	OGGETTO	DESTINATARI COMPILATORI	PERIODICITA'	PARTECIPAZIONE	ATTENDIBILITA'	COMUNICAZIONE
RSA	STRUMENTI DI COMUNICAZIONE	FAMIGLIARI	ANNUALE	11%		La Casa informa dd. 07/03/2024 (newsletter n. 76/2024)
RSA	QUESTIONARIO VALUTAZIONE SERVIZIO	FAMIGLIARI MARCONI	ANNUALE	11%		
CENTRO DIURNO	QUESTIONARIO VALUTAZIONE SERVIZIO	UTENTI	ANNUALE	77%		
CENTRO DIURNO	QUESTIONARIO VALUTAZIONE SERVIZIO	FAMIGLIARI	ANNUALE	42%		
PERSONALE	FAMILY AUDIT	DIPENDENTI	ANNUALE	45%		Newsletter 009/2024 dd. 07/03/2024 (newsletter 077/2024)
PERSONALE	RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI PER PIANO DELLA FORMAZIONE	DIPENDENTI	TRIENNALE	42%		
PERSONALE	INDAGINE CONOSCITIVA PIAO	DIPENDENTI	ANNUALE	33%		
PERSONALE	INDAGINE CONOSCITIVA OBIETTIVI AZIENDALI	DIPENDENTI	ANNUALE	25%		Newsletter 015/2024 dd. 10/04/2024

RISCHI ED INCERTEZZA

ANTICORRUZIONE - PIAO

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 dd. 29/01/2024 veniva approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026.

Il Consiglio di Amministrazione dell'APSP, ai sensi dell'art. 1 comma 7, della Legge 190/2012, ha nominato con atto deliberativo n. 8 del 24/01/2014 quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e quale Responsabile della trasparenza il Direttore dell'Ente, che attualmente risulta essere dott. GIOVANNI BERTOLDI.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 dd. 30/01/2025 veniva presa d'atto della Relazione del RPCT anno 2024.

PRIVACY - DPO

In riferimento al servizio DPO – Data Protection Officer proposto da U.P.I.P.A. s.c. di Trento, si evidenzia che la scrivente ha adottato i seguenti provvedimenti:

- **DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 278 DD. 13 DICEMBRE 2022**
ADESIONE AL SERVIZIO D.P.O. - DATA PROTECTION OFFICER PROMOSSO DA U.P.I.P.A. S.C. DI TRENTO. BIENNIO 2023 - 2024.
- **DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 271 DD. 05 DICEMBRE 2024**
ADESIONE AL SERVIZIO D.P.O. - DATA PROTECTION OFFICER PROMOSSO DA U.P.I.P.A. S.C. DI TRENTO. BIENNIO 2025 - 2026. .

Con decreto del Presidente n. 18 dd. 05/06/2023 veniva designato quale Responsabile dei dati personali RPD dell'APSP l'avv. Matteo Grazioli (fino al 31/12/2024).

INFORMATIVA AMBIENTALE - ADR

Secondo quanto previsto dal D.lgs 32/2007 in merito all'introduzione delle informazioni in materia ambientale, si evidenzia che nel corso dell'esercizio non si è verificato alcun caso di danni all'ambiente; relativamente allo smaltimento dei rifiuti sanitari considerati pericolosi ci si avvale di una ditta specializzata. La gestione aziendale ed il risultato economico e finanziario non sono influenzati, stante la natura dell'attività dell'A.P.S.P., dagli aspetti ambientali e pertanto si ritiene che l'analisi dei fattori ambientali non sia necessaria per la comprensione del bilancio.

Con determinazione del Direttore n. 259 dd. 21/11/2024 veniva affidato l'incarico di ADR, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, ai sensi del Decreto Ministeriale dd. 07/08/2023, pubblicato su GU n. 220 dd. 20/09/2023.

SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

Con determinazione del Direttore Generale n. 9 dd. 10/01/2019 è stato costituito il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'A.P.S.P. e da ultimo con determinazione del Direttore Generale n. 86 dd. 02/04/2024 è stata modificata la composizione.

Nel corso dell'anno si sono tenuti n. 23 incontri

Riunione periodica si è tenuta in data 18/12/2024

INCARICO RSPP

Con determinazione del Direttore n. 278 dd. 21/12/2023 si aderiva al servizio consortile di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di UPIPA e veniva nominata la dott.ssa Desireé Bertagnolli quale RSPP aziendale.

INCARICO RLS

Con determinazione del Direttore n. 162 dd. 28/07/2023 veniva preso atto della designazione da parte delle Organizzazioni sindacali dei RLS.

Con determinazione del Direttore n. 80 dd. 26/03/2024 si procedeva alla designazione di RLS in sostituzione del dimissionario.

AGGIORNAMENTO DVR E PIANO DI EMERGENZA

REVISIONE	DATA	PROVVEDIMENTO
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 000	05/04/2023	Determinazione nr. 79 dd. 05/04/2023
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 001	30/08/2023	Determinazione nr. 184 dd. 31/08/2023
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 002	13/10/2023	Determinazione n. 217 dd. 13/10/2023
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 003	22/07/2024	Determinazione n. 171 dd. 22/07/2024

INDAGINE STRESS-LAVORO CORRELATO

RSPP presentava la valutazione preliminare sullo stress lavoro correlato in data 23/10/2024 non osservando aree di criticità.

La Direzione valutava di aderire comunque al progetto UIPA "Valutazione approfondita stress lavoro-correlato per l'anno 2025

CONCLUSIONI

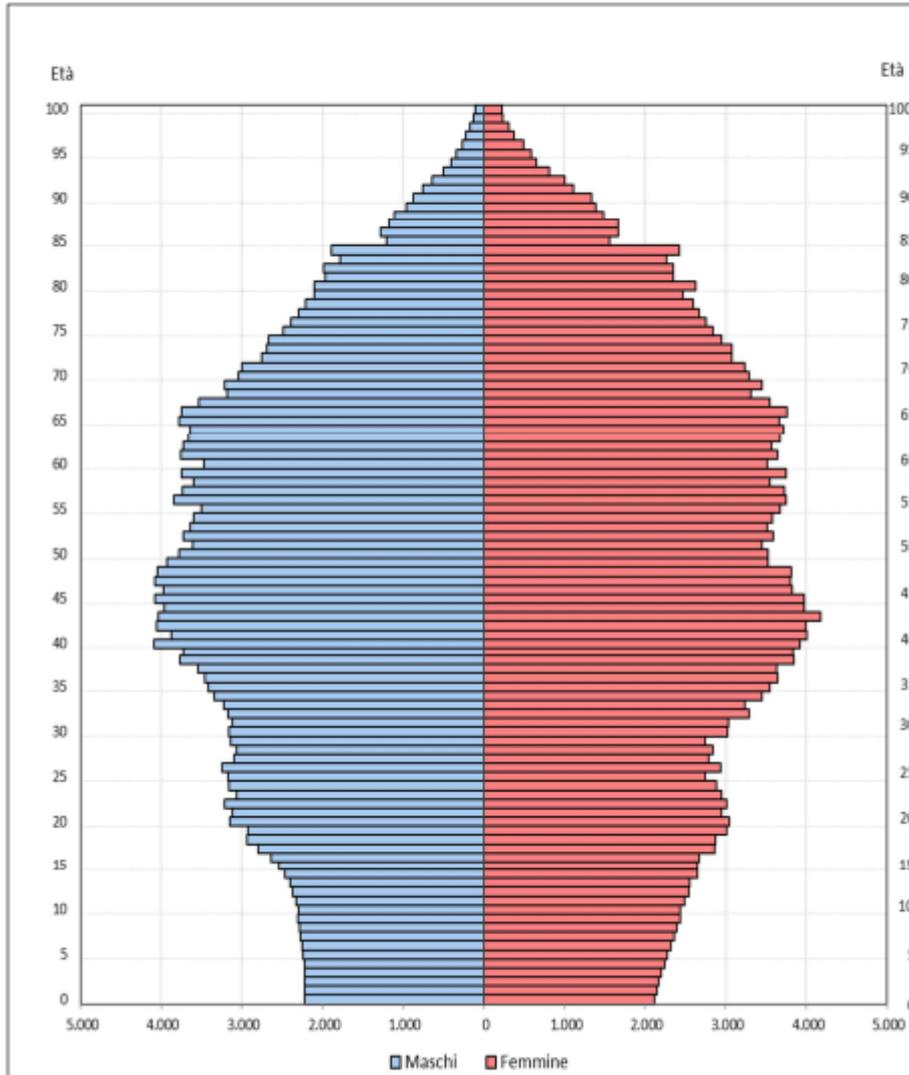
FATTI DI RILIEVO

Non si segnalano particolari fatti di rilievo accaduti durante l'esercizio finanziario 2024.

EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

I dati demografici indicano un progressivo invecchiamento della popolazione che vedrà passare la popolazione over 80 dalle 42.332 unità del 2025 a 65.025 nel 2050.

Fig. 10 - Popolazione residente per genere e classi di età (2030)

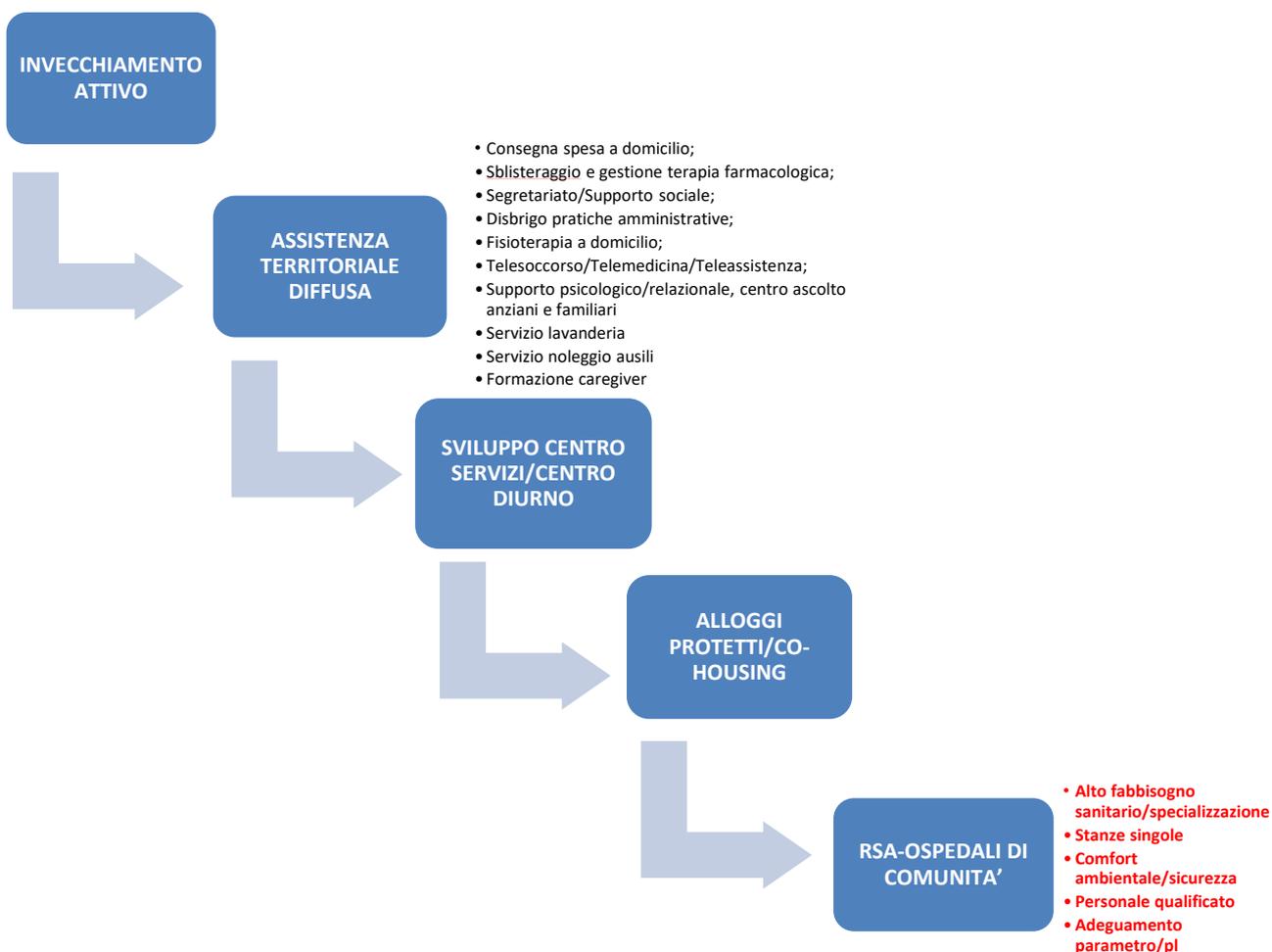


Tav. 10 - Popolazione di 80 anni e oltre

Genere	2025	2030	2035	2040	2050	2060	2070
Maschi	16.755	19.545	21.634	23.827	29.764	33.187	37.302
Femmine	25.576	27.056	28.467	30.244	35.262	38.157	42.088
Totale	42.332	46.601	50.101	54.072	65.025	71.344	79.389
Incidenza sul totale della popolazione	7,8	8,5	9,0	9,7	11,6	12,5	13,5

A fronte di tale tendenza vanno adottate nuove politiche per l'invecchiamento della popolazione e servizi per la non autosufficienza.

Un possibile scenario futuro può essere così sintetizzato:



STATO DI ATTUAZIONE PIANO PROGRAMMATICO

Il Piano programmatico 2024-2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 dd. 29/12/2023.

Lo stato di attuazione può essere così sintetizzato:

- 1. Continuità della presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali, domiciliari, informativi/consulenziali e di supporto.**

I servizi erogati				
SERVIZI RESIDENZIALI	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI	SERVIZI AMBULATORIALI	SERVIZI ALBERGHIERI	SERVIZI DI SUPPORTO
223 POSTI LETTO	22 POSTI	SERVIZIO DI FISIOTERAPIA PER ESTERNI	SERVIZIO PASTI PER ESTERNI	PROVIDER ECM
RSA (219 P.L.) 176 PL. BASE 10 PL NUCLEO DEMENZE 13 PL NUCLEO SANITARIO 2 PL SOLLIEVO 18 PL NON CONVENZIONATI	CENTRO DIURNO 12 CONVENZIONATI 8 NON CONVENZIONATI	NR. 39 h/sett.	5.393 pasti/anno	1.766h/anno
CASA SOGGIORNO 4 PL	PICA 2 CONVENZIONATI	«OCCHIO ALLA SALUTE» Visite cardiologiche con elettrocardiogramma Valutazione fisiatrica Prevenzione urologica Sportello di sostegno e consulenza psicologica	SERVIZIO IN CONVENZIONE CON LA COMUNITA' DI VALLE E COOPERATIVE SOCIALI DEL TERRITORIO	
		AMBULATORIO ODONTOIATRICO (in fase di riattivazione)	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE	
			AGGREGAZIONI FUNZIONALI ETÀ ANZIANA RESIDENZIALE, SEMIRESIDENZIALE E DOMICILIARE E DI CONTESTO	

- 2. Equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione.**

Nel corso del 2024 la direzione ha effettuato delle verifiche periodiche al fine di monitorare nel tempo gli eventuali scostamenti rispetto al budget ed adottare le opportune azioni correttive.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 dd. 30/04/2024:

VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL 31 MARZO 2024 CON PROIEZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 E RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SUGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DEI COSTI E DEI RICAVI RISPETTO AL BUDGET AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 dd. 28/08/2024:

VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL 30 GIUGNO 2024 CON PROIEZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 E RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SUGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DEI COSTI E DEI RICAVI RISPETTO AL BUDGET AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 dd. 25/10/2024:

VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL 30 SETTEMBRE 2024 CON PROIEZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 E RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SUGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DEI COSTI E DEI RICAVI RISPETTO AL BUDGET AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 dd. 30/12/2024:
ESAME ED ANALISI PRECONSUNTIVO BILANCIO DI ESERCIZIO 2024.
Per maggiori dettagli si rimanda alla Nota integrativa al Bilancio 2024.

La Direzione ha sviluppato un cruscotto manageriale con il quale mappare e verificare in corso d'anno l'andamento dei principali dati gestionali.

Si segnala:

- a) Rispetto parametro socio-sanitario e assistenziale;
- b) Servizio fisioterapia per esterni;
- c) Rispetto budget farmaci e materiale sanitario;
- d) Andamento consumo/costo gas
- e) Copertura posti servizio Centro diurno
- f) Copertura posti servizio RSA
- g) Spesa generi alimentari
- h) Near miss
- i) Agiti violenti
- j) Coinvolgimento e partecipazione ospiti/familiari
- k) Audit interni qualità/quantità pasto

Per quanto riguarda il controllo di gestione si rimanda allo specifico paragrafo Controllo di gestione a pag. 32 della presente Relazione.

3. Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche o private presenti sul territorio

Oltre alle gestioni associate già citate al paragrafo Collaborazioni con altre APSP a pag. 6, l'APSP ha sviluppato partnership di rilievo con UPIPA e con la Cassa Rurale Alta Valsugana.

UPIPA fornisce in convenzione il servizio DPO e RSPP, oltre alla attività formativa ECM non garantita dall'APSP. Con la Fondazione Cassa Rurale Alta Valsugana è stata stipulata una convenzione per l'erogazione del servizio ambulatoriale "Occhio alla Salute".

Da segnalare inoltre le seguenti altre convenzioni:

- a) Con la diocesi di Trento e la Parrocchia Natività di Maria di Pergine per il servizio religioso;
- b) Con associazioni di volontariato.

4. Formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD

Si rimanda al paragrafo Formazione a pag. 25 della presente Relazione.

5. Benessere organizzativo e conciliazione famiglia-lavoro

Si rimanda al paragrafo Indagine stress lavoro correlato a pag. 37 della presente Relazione.

6. Personalizzazione del servizio attraverso il coinvolgimento della famiglia.

La personalizzazione del servizio ed il coinvolgimento dei familiari rappresenta uno dei cardini principali del servizio socio-assistenziale offerto dalla RSA.

Il PAI, le riunioni di equipe, gli incontri Direzione/Rappresentanti dei familiari, le assemblee plenarie con tutti i familiari sono momenti che contribuiscono sia ai miglioramenti organizzativi e gestionali interni che alla personalizzazione del servizio agli ospiti.

7. Coinvolgimento della comunità.

Sempre attivo il contatto con la comunità e con il volontariato, risorsa preziosa per l'APSP.

8. Customer satisfaction

Si rimanda al paragrafo Indagine di customer a pag. 35 della presente Relazione.

9. Progetti innovativi

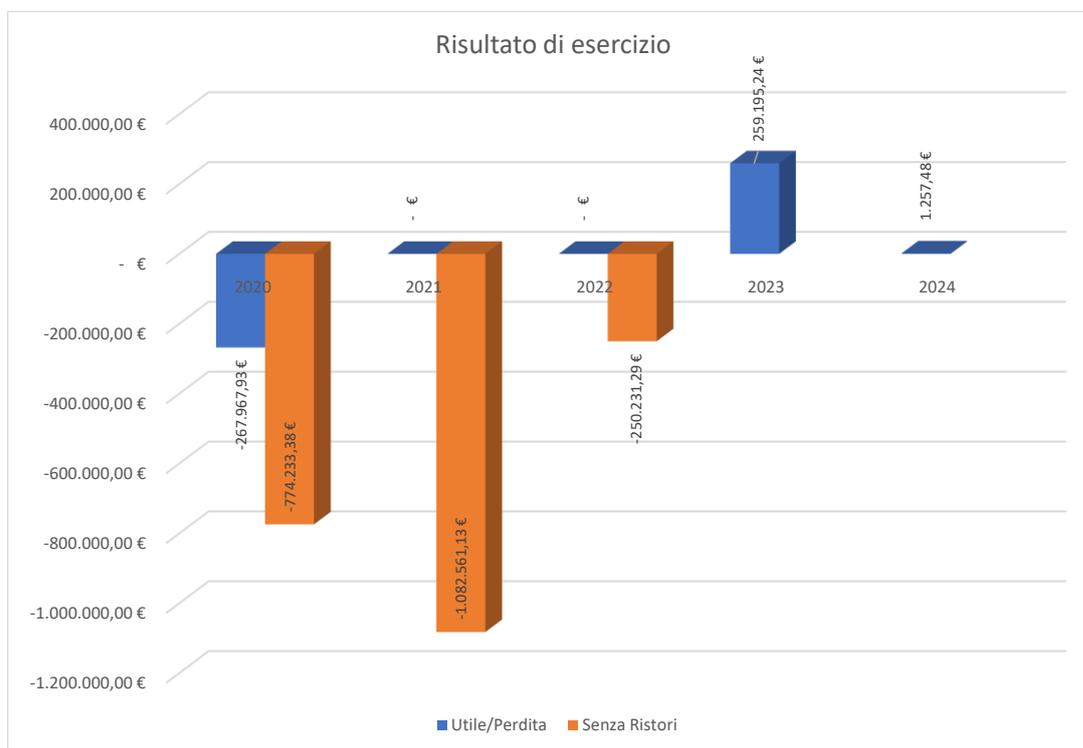
Nel corso del 2024 è stata attivata la Cartella Socio Sanitaria 2.0.

10. Adozione, monitoraggio ed aggiornamento misure di prevenzione e di sicurezza per Ospiti e personale.

Il Comitato rischio clinico si è riunito n. 27 volte nel corso del 2024 adottando misure di volta in volta necessarie per garantire sicurezza agli ospiti, al personale ed ai visitatori.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

Il Conto Economico del Bilancio di esercizio 2024 chiude con un utile pari ad € 1.257,48 che troverà collocazione, con segno positivo, nella voce Patrimonio netto dello Stato Patrimoniale come previsto dall'art. 15 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm..



DIRETTIVE TRIENNALI 2021-2023

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 80 dd. 30/12/2020 veniva preso atto delle Direttive triennali 2021-2023 alle APSP che gestiscono RSA per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e

qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2, c. 2 della L.P. 27/2010 approvate con deliberazione della G.P. n. 2187 dd. 22/12/2020.

Con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 dd. 22/12/2023 veniva preso atto della deliberazione n. 2448 dd. 21/12/2023 della Giunta Provinciale di Trento con la quale venivano prorogate fino al 30 giugno 2024 le Direttive di cui sopra, successivamente ulteriormente prorogate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 972 dd. 28/06/2024 della quale si prendeva atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 28/08/2024.

Con nota prot. n. 02660/2025/cc dd. 28/04/2025, che si allega alla presente relazione al bilancio, veniva redatta la Relazione anno 2024 relativa al monitoraggio ed alla verifica del rispetto e del raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese stabiliti dalle direttive in oggetto.

ALTRE INFORMAZIONI

Nell'ambito del controllo strategico il Consiglio di Amministrazione ha effettuato nel corso del 2024 diversi riesami di verifica dell'andamento gestionale sia per quanto riguarda gli input che gli outcome.

NR.	DATA	OGGETTO
1	29/01/2024	Rapporto di riesame - indagini di customer sui servizi offerti anno 2023
2	06/02/2024	Rapporto di riesame - area formazione 31/12/2023
3	15/02/2024	Rapporto di riesame - area qualità 31/12/2023
4	15/02/2024	Rapporto di riesame - Adempimenti normativi
5	15/02/2024	Rapporto di riesame - verifica obiettivi/aggiornamento mappa dei rischi
6	25/03/2024	Riesame di 1° livello - area qualità 31/12/2023 Deliberazione n. 9 dd. 25/03/2024
7	25/03/2024	Riesame di 1° livello - area formazione 31/12/2023 Deliberazione n. 10 dd. 25/03/2024
8	19/04/2024	Rapporto di riesame - area formazione 31/03/2024
9	24/04/2024	Rapporto di riesame - area qualità 31/03/2024
10	13/06/2024	Riesame di 1° livello - area qualità 31/03/2024 Deliberazione n. 24 dd. 13/06/2024
11	13/06/2024	Riesame di 1° livello - area formazione 31/03/2024 Deliberazione n. 25 dd. 13/06/2024
12	25/06/2024	Rapporto di riesame - audit interni
13	09/07/2024	Rapporto di riesame - area formazione 30/06/2024
14	24/07/2024	Rapporto di riesame - area qualità 30/06/2024
15	13/06/2024	Riesame di 1° livello - area qualità 30/06/2024 Deliberazione n. 41 dd. 28/08/2024
16	13/06/2024	Riesame di 1° livello - area formazione 30/06/2024 Deliberazione n. 42 dd. 28/08/2024

NR.	DATA	OGGETTO
17	08/10/2024	Rapporto di riesame - area formazione 30/09/2024
18	11/10/2024	Rapporto di riesame - audit interni
19	21/10/2024	Rapporto di riesame - area qualità 30/09/2024
20	25/10/2024	Riesame di 1° livello - area qualità 30/09/2024 Deliberazione n. 48 dd. 25/10/2024
21	25/10/2024	Riesame di 1° livello - area formazione 30/09/2024 Deliberazione n. 49 dd. 25/10/2024
22	04/11/2024	Rapporto di riesame - analisi risultati fabbisogni formativi (PdF 2025-2027)

ALLEGATI

1. “Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell’art. 2 comma 2 della LP 27/2010” - Dati informativi minimi così come previsto dall’Allegato 1 della nota prot. n. 89531 dd. 03/02/2025 del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza - Ufficio politiche a favore delle persone non autosufficienti:
 - a) Tabella 1. ANDAMENTO DEI SERVIZI.
 - b) Tabella 2. ANDAMENTO DEL PERSONALE.
 - c) Tabella 3. ANDAMENTO DEL CONTO ECONOMICO.
 - d) Tabella 4. ANDAMENTO DEI CENTRI DI COSTO.
 - e) Tabella 5. ANDAMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE.
 - f) Relazione anno 2024 prot. n. 02660/2025/cc dd. 28/04/2025 relativa al monitoraggio ed alla verifica del rispetto delle Direttive triennali 2021-2023 alle APSP che gestiscono RSA per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell’art. 2, c. 2 della L.P. 27/2010.
2. Relazione Revisore dei conti dd. 28/04/2025 nostro prot. n. 2668 di pari data.

1_ANDAMENTO DEI SERVIZI
A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

TIPOLOGIA SERVIZIO	BUDGET 2024		BILANCIO 2024		SCOSTAMENTO			SCOSTAMENTO		
	VOLUMI ATTIVITA'		VOLUMI ATTIVITA'		VOLUMI ATTIVITA'			%		
	N. giornate presenza	n. prestazioni	N. giornate presenza	n. prestazioni	N. giornate presenza	n. prestazioni	Note	N. giornate presenza	n. prestazioni	Note
RSA p.l. conv.	73200		73283		83			0,11%		
RSA p.l. non conv. a pag.	5856		6216		360			6,15%		
CASA SOGGIORNO	1464		1461		-3			-0,20%		
CENTRO DIURNO p. conv.	3120		2624		-496			-15,90%		
CENTRO DIURNO p. non conv. a pag.	852		1286		434			50,94%		
PIC p. conv.										
PIC p. non conv. a pag.										
PICA	520		334		-187			-35,87%		
FISIOTERAPIA ESTERNI conv.		1509		1794		285			18,89%	
FISIOTERAPIA ESTERNI non conv. a pag.		209		249		40			19,14%	
CENTRO PRELIEVI										
PASTI A DOMICILIO		3557		3293		-264			-7,42%	
..... (altro)										

IL DIRETTORE GENERALE

- dott. Giovanni Bertoldi -

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

2_ANDAMENTO DEL PERSONALE
A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

FIGURA PROFESSIONALE	31/12/2023						31/12/2024						SCOSTAMENTO 2024-2023						MONTE ORE 2024 (da timbrature)		
	TIPOLOGIA CONTRATTUALE						TIPOLOGIA CONTRATTUALE						TIPOLOGIA CONTRATTUALE						DIPENDENTE	LIBERA PROFESSIONE	TOTALE
	DIPENDENTE		LIBERA PROFESSIONE		TOTALE		DIPENDENTE		LIBERA PROFESSIONE		TOTALE		DIPENDENTE		LIBERA PROFESSIONE		TOTALE				
	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	0,00		
Addetto ai servizi ausiliari	3	1,67			3	1,67	3	1,67			3	1,67	0	0	0	0	0	0	2.506,06	2.506,06	
Ausiliario	10	8,17			10	8,17	11	10,01			11	10,01	1	1,84	0	0	1	1,84	9.942,23	9.942,23	
Operatore socio assistenziale (OSA)	5	3,67			5	3,67	6	4,67			6	4,67	1	1	0	0	1	1	5.365,47	5.365,47	
Operaio qualificato	2	2			2	2	2	2			2	2	0	0	0	0	0	0	3.333,36	3.333,36	
Operatore dei Servizi Ausiliari	8	6,67			8	6,67	13	10,67			13	10,67	5	4	0	0	5	4	14.498,17	14.498,17	
Aiuto Cuoco	2	2			2	2	1	1			1	1	-1	-1	0	0	-1	-1	1.517,32	1.517,32	
Coordinatore di Servizio	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Cuoco specializzato	4	3,5			4	3,5	6	5,5			6	5,5	2	2	0	0	2	2	8.489,37	8.489,37	
Operatore di animazione	2	1,34			2	1,34	1	0,67			1	0,67	-1	-0,67	0	0	-1	-0,67	1.653,38	1.653,38	
Operatore socio sanitario (OSS)	160	136,95			160	136,95	160	135,75			160	135,75	0	-1,2	0	0	0	-1,2	192.834,84	192.834,84	
Operaio specializzato	1	1			1	1	1	1			1	1	0	0	0	0	0	0	1.752,43	1.752,43	
Coadiutore Amministrativo	1	1			1	1	1	1			1	1	0	0	0	0	0	0	1.630,52	1.630,52	
Assistente amministrativo	2	2			2	2	4	3,5			4	3,5	2	1,5	0	0	2	1,5	5.269,25	5.269,25	
Infermiere	34	29,19	2	1,12	36	30,31	30	25,5	8	2,93	38	28,43	-4	-3,69	6	1,82	2	-1,87	40.584,16	45.161,76	
Educatore professionale	2	1			2	1	1	0,5			1	0,5	-1	-0,5	0	0	-1	-0,5	997,59	997,59	
Tecnico della riabilitazione psichiatrica (TeRP)	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Fisioterapista (FT)	8	6			8	6	9	7			9	7	1	1	0	0	1	1	9.446,13	9.446,13	
Collaboratore amministrativo	2	2			2	2	2	2			2	2	0	0	0	0	0	0	3.550,55	3.550,55	
Funzionario collaboratore/Coordinatore dei Servizi Socio Assistenziali e Sanitari	3	2,67			3	2,67	3	2,67			3	2,67	0	0	0	0	0	0	4.763,42	4.763,42	
Assistente sociale	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Funzionario amministrativo	2	2			2	2	2	2			2	2	0	0	0	0	0	0	3.594,33	3.594,33	
Funzionario economo	1	1			1	1	1	0,83			1	0,83	0	-0,17	0	0	0	-0,17	1.336,18	1.336,18	
Medico	0	0	5	0,65	5	0,65	0	0	2	0,08	2	0,08	0	0	-3	-0,57	-3	-0,57	0,00	122,27	
Dirigente Medico	2	2			2	2	2	2			2	2	0	0	0	0	0	0	2.805,47	2.805,47	
Direttore	1	1			1	1	1	1			1	1	0	0	0	0	0	0	1.496,15	1.496,15	
Psicologo	0	0	2	0,30	2	0,30			2	0,41	2	0,41	-2	-0,30	0	0,11	0	0,11		638,01	
Podologo	0	0	1	0,12	1	0,12			1	0,11	1	0,11	-1	-0,12	0	-0,01	0	-0,01		174,82	
Logopedista	0	0	1	0,06	1	0,06			1	0,06	1	0,06	-1	-0,06	0	0,00	0	0,00		86,11	
TOTALE	255	216,83	11	2,25	266	219,08	260	220,94	14	3,59	274	224,53	1	3,63	3	1,34	8	5,45	317.366,38	5.598,81	322.965,19

SERVIZI ESTERNALIZZATI (elenco)

Servizio pulizie
Raccolta e trasporto rifiuti e biancheria
Servizio guardaroba (lavaggio materassi)
Interventi 33E -33F - 33D (Progetti attivati con Agenzia del Lavoro)

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

3 ANDAMENTO DEL CONTO ECONOMICO
A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

PIANO DEI CONTI	BILANCIO 2023 (x)	BUDGET 2024 (y)	BILANCIO 2024 (z)	ANALISI SCOSTAMENTI			
				(z) - (x)	NOTE	(z) - (y)	NOTE
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	12.977.097,75 €	12.783.100,00 €	15.000.017,62 €	2.022.919,87 €		2.216.917,62 €	
I) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	10.993.840,21 €	11.075.300,00 €	11.142.100,14 €	148.259,93 €		66.800,14 €	
RSA	10.622.988,59 €	10.699.400,00 €	10.745.549,25 €	122.560,66 €		46.149,25 €	
Retta sanitaria	6.151.355,57 €	6.166.200,00 €	6.155.062,51 €	3.706,94 €		- 11.137,49 €	
Retta alberghiera	4.471.633,02 €	4.533.200,00 €	4.590.486,74 €	118.853,72 €	umento retta alberghiera	57.286,74 €	maggior occupazione p.l.
Casa di soggiorno	71.573,80 €	73.200,00 €	73.123,05 €	1.549,25 €		- 76,95 €	
Casa di soggiorno	71.573,80 €	73.200,00 €	73.123,05 €	1.549,25 €		- 76,95 €	
Centro Diurno	244.622,03 €	246.100,00 €	264.144,75 €	19.522,72 €		18.044,75 €	
Centro Diurno	244.622,03 €	246.100,00 €	264.144,75 €	19.522,72 €	maggior occupazione posti non convenzionati	18.044,75 €	maggior occupazione posti non convenzionati
Servizio pasti	31.574,92 €	34.200,00 €	32.656,59 €	1.081,67 €		- 1.543,41 €	
Pasti convenzionati	26.876,25 €	29.400,00 €	27.795,34 €	919,09 €		- 1.604,66 €	
Pasti privati	4.698,67 €	4.800,00 €	4.861,25 €	162,58 €		61,25 €	
Servizi ambulatoriali	23.080,87 €	22.400,00 €	26.626,50 €	3.545,63 €		4.226,50 €	
Attività riabilitative per esterni	23.080,87 €	22.400,00 €	26.626,50 €	3.545,63 €		4.226,50 €	
V) Altri ricavi e proventi	1.983.257,54 €	1.707.800,00 €	3.857.917,48 €	1.874.659,94 €		2.150.117,48 €	
Contributi	414.359,94 €	415.900,00 €	393.913,08 €	- 20.446,86 €		- 21.986,92 €	
Contributi in c/capitale	246.344,33 €	244.000,00 €	244.091,83 €	- 2.252,50 €		91,83 €	
Contributi diversi	168.015,61 €	171.900,00 €	149.821,25 €	- 18.194,36 €	minor contributo finanziamento interventi con Agenzia del Lavoro	- 22.078,75 €	minor contributo finanziamento interventi con Agenzia del Lavoro
Altri ricavi e proventi	1.568.897,60 €	1.291.900,00 €	3.464.004,40 €	1.895.106,80 €		2.172.104,40 €	
Rimborsi spese personale	1.217.660,99 €	1.088.700,00 €	3.214.281,21 €	1.996.620,22 €	maggior finanziamento rinnovi contrattuali	2.125.581,21 €	maggior finanziamento rinnovi contrattuali
Rimborsi spese	286.812,47 €	198.100,00 €	242.006,83 €	- 44.805,64 €	minor rimborsi assicurativi - minor rimborso/spesa presidi sanitari APSS	43.906,83 €	maggior rimborso/spesa farmaci e materiale sanitario APSS
Ricavi diversi	64.424,14 €	5.100,00 €	7.716,36 €	- 56.707,78 €	minor sopravvenienze attive	2.616,36 €	
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	12.729.730,80 €	12.790.400,00 €	15.026.480,42 €	2.296.749,62 €		2.236.080,42 €	
I) Consumo di beni e materiali	1.049.021,78 €	1.043.200,00 €	1.137.953,05 €	88.931,27 €		94.753,05 €	
Acquisto di beni	1.052.229,39 €	1.034.000,00 €	1.091.836,57 €	39.607,18 €		57.836,57 €	
Acq. beni sanitaria assistenziali	362.414,07 €	313.200,00 €	354.005,87 €	- 4.808,20 €		40.805,87 €	maggior rimborso/spesa farmaci e materiale sanitario APSS
Acq. beni alberghieri	622.133,69 €	649.800,00 €	678.555,68 €	56.421,99 €	maggior spesa	28.755,68 €	maggior spesa
Acquisti diversi	67.681,63 €	71.000,00 €	59.275,02 €	- 8.406,61 €		- 11.724,98 €	
Variazioni delle rimanenze	- 3.207,61 €	9.200,00 €	46.116,48 €	49.324,09 €		36.916,48 €	
Rimanenze presidi incontinenza	- 670,52 €	- €	1.194,66 €	1.865,18 €		1.194,66 €	
Rimanenze deter. e mat. pul. e prod. ig.	- 790,58 €	- €	753,81 €	36,77 €		753,81 €	
Rimanenze generi alimentari	- 1.074,84 €	- €	412,87 €	661,97 €		412,87 €	
Rimanenze materiali diversi	- 3.948,09 €	- €	4.882,24 €	8.830,33 €		4.882,24 €	
Rimanenze DPI	3.276,42 €	9.200,00 €	41.206,26 €	37.929,84 €	maggior consumo DPI Covid	32.006,26 €	maggior consumo DPI Covid
II) Servizi	1.701.520,89 €	1.669.600,00 €	1.829.419,73 €	127.898,84 €		159.819,73 €	
Servizi di assistenza alla persona	372.563,59 €	304.100,00 €	399.644,91 €	27.081,32 €		95.544,91 €	
Compensi serv. assistenza alla persona	372.563,59 €	304.100,00 €	399.644,91 €	27.081,32 €	maggior spesa infermieri in convenzione	95.544,91 €	maggior spesa infermieri in convenzione
Servizi in appalto	462.172,11 €	486.500,00 €	490.070,25 €	27.898,14 €		3.570,25 €	
Servizi in appalto	462.172,11 €	486.500,00 €	490.070,25 €	27.898,14 €	pulizie straordinarie per ripristino nuclei dopo i lavori	3.570,25 €	
Manutenzioni	175.174,03 €	184.900,00 €	243.250,87 €	68.076,84 €		58.350,87 €	
Manutenzioni	175.174,03 €	184.900,00 €	243.250,87 €	68.076,84 €	maggiori costi per manutenzione impianti e fabbricati	58.350,87 €	maggiori costi per manutenzione impianti e fabbricati
UtENZE	526.869,23 €	530.800,00 €	539.504,72 €	12.635,49 €		8.704,72 €	
UtENZE	526.869,23 €	530.800,00 €	539.504,72 €	12.635,49 €	maggior costo energia elettrica e smaltimento rifiuti	8.704,72 €	
Consulenze e collaborazioni	43.409,44 €	42.200,00 €	40.269,38 €	- 3.140,06 €		- 1.930,62 €	
Consulenze	43.409,44 €	41.400,00 €	40.269,38 €	- 3.140,06 €		- 1.130,62 €	
Comitati	- €	800,00 €	- €	- €		- 800,00 €	
Organi istituzionali	43.865,42 €	44.900,00 €	44.303,23 €	437,81 €		- 596,77 €	
Organi istituzionali	43.865,42 €	44.900,00 €	44.303,23 €	437,81 €		- 596,77 €	
Servizi diversi	77.467,07 €	76.200,00 €	72.376,37 €	- 5.090,70 €		- 3.823,63 €	
Servizi diversi	77.467,07 €	76.200,00 €	72.376,37 €	- 5.090,70 €		- 3.823,63 €	
IV) Costo per il personale	9.105.856,82 €	9.464.900,00 €	10.481.057,44 €	1.375.200,62 €		1.016.157,44 €	
a) Salari e stipendi	6.640.270,69 €	7.002.900,00 €	7.693.292,23 €	1.053.021,54 €		690.392,23 €	
Stipendi personale	6.640.270,69 €	7.002.900,00 €	7.693.292,23 €	1.053.021,54 €	maggior costi per adeguamenti contrattuali	690.392,23 €	maggior costi per adeguamenti contrattuali
b) Oneri sociali	1.887.625,06 €	1.968.600,00 €	2.180.095,11 €	292.470,05 €		211.495,11 €	
Oneri sociali stipendi personale	1.887.625,06 €	1.968.600,00 €	2.180.095,11 €	292.470,05 €	maggior costi per adeguamenti contrattuali	211.495,11 €	maggior costi per adeguamenti contrattuali
c) Trattamento di fine rapporto	386.150,04 €	311.500,00 €	423.351,07 €	37.201,03 €		111.851,07 €	
T.F.R. personale	386.150,04 €	311.500,00 €	423.351,07 €	37.201,03 €		111.851,07 €	maggior liquidazioni in corso d'anno
e) Altri costi	191.811,03 €	181.900,00 €	184.319,03 €	- 7.492,00 €		2.419,03 €	
Altri costi personale	191.811,03 €	181.900,00 €	184.319,03 €	- 7.492,00 €		2.419,03 €	
V) Ammortamenti e svalutazioni	367.628,18 €	359.500,00 €	371.868,68 €	4.240,50 €		12.368,68 €	
Ammortamenti	367.628,18 €	359.500,00 €	371.868,68 €	4.240,50 €		12.368,68 €	
a) Ammortamento immobil. immateriali	5.578,28 €	5.200,00 €	7.643,55 €	2.065,27 €		2.443,55 €	
b) Ammortamento immobil. materiali	362.049,90 €	354.300,00 €	364.225,13 €	2.175,23 €		9.925,13 €	
VI) Accantonamenti per rischi	275.710,29 €	213.300,00 €	1.159.321,90 €	883.611,61 €		946.021,90 €	
Accantonamento svalutazione crediti	20.317,25 €	- €	11.692,17 €	- 8.625,08 €		11.692,17 €	
Accantonamento svalutazione crediti	20.317,25 €	- €	11.692,17 €	- 8.625,08 €		11.692,17 €	
Accantonamento per rischi diversi	- €	- €	24.551,32 €	24.551,32 €		24.551,32 €	
Accantonamento per rischi diversi	- €	- €	24.551,32 €	24.551,32 €	accantonamento fondo rischi per interventi manutenzione straordinaria	24.551,32 €	accantonamento fondo rischi per interventi manutenzione straordinaria
Accantonamenti oneri personale	255.393,04 €	213.300,00 €	1.123.078,41 €	867.685,37 €		909.778,41 €	
Accantonamenti oneri personale	255.393,04 €	213.300,00 €	1.123.078,41 €	867.685,37 €	accantonamento oneri contrattuali e progressioni orizzontali per somme già incassate ed ancora da erogare	909.778,41 €	accantonamento oneri contrattuali e progressioni orizzontali per somme già incassate ed ancora da erogare
XIV) Oneri diversi di gestione	229.992,84 €	39.900,00 €	46.859,62 €	- 183.133,22 €		6.959,62 €	
Oneri diversi di gestione	229.992,84 €	39.900,00 €	46.859,62 €	- 183.133,22 €		6.959,62 €	
Imposte e tasse	259,73 €	400,00 €	257,73 €	- 2,00 €		- 142,27 €	
Altri oneri di gestione	229.733,11 €	39.500,00 €	46.601,89 €	- 183.131,22 €	assenza di insussistenza dell'attivo	7.101,89 €	
DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)	247.366,95 €	- 7.300,00 €	- 26.462,80 €	- 273.829,75 €		- 19.162,80 €	
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	29.223,29 €	24.700,00 €	45.115,28 €	15.891,99 €		20.415,28 €	
XVII) Proventi finanziari	29.223,68 €	24.700,00 €	45.301,03 €	16.077,35 €		20.601,03 €	
Proventi finanziari	29.223,68 €	24.700,00 €	45.301,03 €	16.077,35 €	maggiori interessi attivi su conto corrente	20.601,03 €	maggiori interessi attivi su conto corrente
XVII) Int. ed altri oneri finanziari	- 0,39 €	- €	- 185,75 €	- 185,36 €		- 185,75 €	
Interessi passivi	- 0,39 €	- €	- 185,75 €	- 185,36 €		- 185,75 €	
Altri interessi passivi	- 0,39 €	- €	- 185,75 €	- 185,36 €		- 185,75 €	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	276.590,24 €	17.400,00 €	18.652,48 €	- 257.937,76 €		1.252,48 €	
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	- 17.395,00 €	- 17.400,00 €	- 17.395,00 €	- €		5,00 €	
Imposte sul reddito dell'esercizio	- 17.395,00 €	- 17.400,00 €	- 17.395,00 €	- €		5,00 €	
Imposte sul reddito dell'esercizio	- 17.395,00 €	- 17.400,00 €	- 17.395,00 €	- €		5,00 €	
IRRS	- 17.395,00 €	- 17.400,00 €	- 17.395,00 €	- €		5,00 €	
G) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	259.195,24 €	- €	1.257,48 €	- 257.937,76 €		1.257,48 €	

IL DIRETTORE GENERALE

- dott. Giovanni Bertoldi -

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa

il requisito della forma scritta.

4_ANDAMENTO DEI CENTRI DI COSTO
A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

CENTRO DI COSTO	BILANCIO DI ESERCIZIO 2024				
	RISULTATO DI ESERCIZIO	CONTRIBUTI PUBBLICI	CONCORSO UTENTI	RISORSE PROPRIE	ELEMENTI DETERMINAZIONE RISULTATO
RSA	€ 73.390,01	€ 6.155.062,51	€ 4.590.486,74	€ 0,00	maggior presenza Ospiti paganti
CASA SOGGIORNO	€ 1.878,77	€ 0,00	€ 73.123,05	0	
CENTRO DIURNO*	-€ 59.845,54	€ 210.000,06	€ 54.144,69	€ 0,00	costo trasporto
PIC/PICA					
FISIOTERAPIA ESTERNI	-€ 35.776,94	€ 16.861,35	€ 9.765,15	€ 0,00	costo orario personale fisioterapista
CENTRO PRELIEVI					
PASTI A DOMICILIO	€ 21.611,17		€ 30.354,26	€ 0,00	maggior numero di pasti erogati
..... (altro)					

* comprende anche il servizio PIC/PICA

Nota: non è disponibile il dato di Budget

IL DIRETTORE GENERALE

- dott. Giovanni Bertoldi -

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa

il requisito della forma scritta.

5_ANDAMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE

A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

PATRIMONIO	VALORE AL 31/12/2023	VALORE AL 31/12/2024	Rendite patrimoniali 2024	Variazione 2024-2023	Note
Software	107.536,73 €	150.302,31 €	- €	42.765,58 €	Upgrade 2.0 software area amministrativa e CSS Restyling del sito web aziendale Software upgrade sistema debblistering e Jvm per armadio farmaci Software controllo accessi
Terreni	141.816,79 €	141.816,79 €	- €	- €	
Fabbricati istituzionali	42.952.219,58 €	42.952.219,58 €	- €	- €	
Altri fabbricati	- €	- €	- €	- €	
Fabbricati in costruzione	1.315.866,89 €	1.406.594,36 €	- €	90.727,47 €	Opere di ristrutturazione e riqualificazione Via Pive: - D.L. e coordinamento VIII SAL - Rinegoziazione contratto - Supporto al RUP
Impianti e macchinari generici	528.161,77 €	579.332,55 €	- €	51.170,78 €	Rilevatori di fumo e termici Automazione cancello Impianto di climatizzazione Motore e pompa impianto ascensore
Impianti e macchinari specifici	747.652,41 €	747.652,41 €	- €	- €	
Attrezzatura sanitaria	409.659,66 €	409.659,66 €	- €	- €	
Attrezzatura assistenziale	901.781,95 €	925.034,05 €	- €	23.252,10 €	Corsetti sollevatore Vasca clinica Materassini allarmati
Attrezzatura fisioterapica	171.089,95 €	178.421,95 €	- €	7.332,00 €	Cuscini antidecubito
Attrezzatura cucina	611.629,19 €	636.265,25 €	- €	24.636,06 €	Cucinatore polivalente Espositori refrigerati Lavello
Attrezzatura guardaroba-lavanderia	192.896,25 €	208.774,55 €	- €	15.878,30 €	Lavatrice professionale
Attrezzatura varia	227.302,37 €	228.982,92 €	- €	1.680,55 €	Controllo accessi
Attrezzatura tecnica	16.630,02 €	16.630,02 €	- €	- €	
Mobili e arredi	1.255.375,36 €	1.302.972,46 €	- €	47.597,10 €	Letti elettrici e Alzheimer Box doccia Branda pieghevole Corrimano Gazebo Scrivania Tendaggi Targhe fuori porta Copriradiatori
Opere d'arte	15.000,00 €	15.000,00 €	- €	- €	
Mobili e arredi ufficio	189.042,21 €	189.042,21 €	- €	- €	
Macchine ordinarie d'ufficio	33.668,35 €	33.668,35 €	- €	- €	
Macchine elettroniche d'ufficio	282.272,48 €	312.276,95 €	- €	30.004,47 €	Video PC Webcam Pesonal Computer Stampante Upgrade sistema debblistering e Jvm per armadio farmaci
Biancheria	91.804,32 €	91.804,32 €	- €	- €	
Automezzi e veicoli da trasporto	146.497,99 €	146.497,99 €	- €	- €	
Altri beni materiali	1.810,00 €	2.224,80 €	- €	414,80 €	Colonna con secchiello e aspersione
Partecipazioni	3.758,20 €	3.758,20 €	- €	- €	
TOTALE	50.343.472,47 €	50.678.931,68 €	- €	335.459,21 €	

IL DIRETTORE GENERALE

- dott. Giovanni Bertoldi -

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

RELAZIONE ANNO 2024

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 80 dd. 30/12/2020 è stato preso atto delle "Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2, comma 2 della LP 27/2010" approvate con deliberazione della G.P. n. 2187 dd. 22/12/2020.

Con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 dd. 22/12/2023 veniva preso atto della deliberazione n. 2448 dd. 21/12/2023 della Giunta Provinciale di Trento con la quale venivano prorogate fino al 30 giugno 2024 le Direttive di cui sopra, successivamente ulteriormente prorogate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 972 dd. 28/06/2024 della quale si prendeva atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 dd. 28/08/2024.

1. AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI E ALTRE FORME DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI

Le APSP sono soggette alle disposizioni contenute nell'articolo 36 ter 1 della L.P. 23/90 e ai provvedimenti specifici adottati dalla Giunta provinciale e da APAC.

Con il nuovo Codice dei contratti pubblici, che ha abrogato l'art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012, e la digitalizzazione degli appalti e delle concessioni, pienamente attuata dall'1 gennaio 2024, viene meno l'obbligo di pubblicazione, sul sito della stazione appaltante, del file XML predisposto secondo le specifiche tecniche emesse da ANAC. Allo stesso modo viene meno l'obbligo di successiva comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'url a cui tale file è stato pubblicato.

Di seguito vengono indicati gli Avvisi pubblicati su SICOPAT – Osservatorio contratti pubblici della Provincia autonoma di Trento nel corso dell'anno 2024:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI A PRESENTARE UN PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI ESPOSIZIONE DA LEGIONELLA PER L'A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA (TN).

Ente: A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL

Provincia: TN

Data di pubblicazione: 09/12/2024

Tipologia: Inviti e manifestazioni di interesse

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI A PRESENTARE UN PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE KASKO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA (TN).

Ente: A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL

Provincia: TN

Data di pubblicazione: 21/11/2024

Tipologia: Inviti e manifestazioni di interesse



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI IDONEI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMATA DELL’IMPIANTO ELETTRICO E DEI GRUPPI ELETTRICI PER L’A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA (TN).

Ente: A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL

Provincia: TN

Data di pubblicazione: 31/10/2024

Tipologia: Inviti e manifestazioni di interesse

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI IDONEI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE PER CUCINA E GUARDAROBA-LAVANDERIA PER L’A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA (TN).

Ente: A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL

Provincia: TN

Data di pubblicazione: 10/10/2024

Tipologia: Inviti e manifestazioni di interesse

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E DI ALIMENTI CONFEZIONATI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO L’A.P.S.P. “S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA (TN).

Ente: A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL

Provincia: TN

Data di pubblicazione: 16/07/2024

Tipologia: Inviti e manifestazioni di interesse

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI IDONEI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E SANIFICAZIONE DEI MATERASSI IN DOTAZIONE PRESSO L’A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA (TN) (art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36)

Ente: A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL

Provincia: TN

Data di pubblicazione: 19/06/2024

Tipologia: Inviti e manifestazioni di interesse

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI IDONEI PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARNE FRESCA E CONGELATA, SALUMI E AFFINI A FAVORE DELL’A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA (TN)

Ente: A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL

Provincia: TN

Data di pubblicazione: 07/03/2024

Tipologia: Inviti e manifestazioni di interesse

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B”, TRAMITE CONVENZIONE DI CUI ALL’ART. 5 DELLA LEGGE N. 381/1991, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO INTERVENTO 3.3D (EX 19) PARTICOLARI SERVIZI AUSILIARI IN RSA PROMOSSI DALL’AGENZIA DEL LAVORO PER L’ACCOMPAGNAMENTO ALL’OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI ANNO 2024

Ente: A.P.S.P. S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL

Provincia: TN

Data di pubblicazione: 28/02/2024

Tipologia: Inviti e manifestazioni di interesse

Sul medesimo sito all’indirizzo <https://sicopat2.provincia.tn.it/pubblicazioni/#> sono stati pubblicati gli affidi predisposti dall’A.P.S.P. “S. Spirito – Fondazione Montel”.

L’APSP ha approvato il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi, nonché relativi aggiornamenti di cui dall’art. 37 del D.Lgs 36/2023:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 66 DD. 30/12/2024

Approvazione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36.

2. PERSONALE AMMINISTRATIVO

Si dispone il blocco totale delle assunzioni del personale amministrativo sia esso a tempo indeterminato che determinato inclusa l'attivazione di altre forme contrattuali (co.co.co., lavoro interinale, consulenza amministrativa, ecc..). Sono escluse dal blocco:

- le assunzioni per sostituzioni in caso di assenze per malattia e congedi
- l'aumento del monte ore settimanale
- il reintegro di personale attraverso mobilità tra le APSP o altri enti pubblici.

Eventuali deroghe devono essere debitamente motivate dall'APSP. La richiesta di autorizzazione di assunzione di personale deve essere disposta con provvedimento dell'Ente. La domanda viene valutata tenuto conto:

- della situazione prevalente in analoghe strutture dal punto di vista della dimensione organizzativa e gestionale;
- della possibilità di attivare una gestione associata o collaborazione con altri Enti.

La richiesta viene comunque approvata se la documentazione dimostra che la nuova assunzione rientra in un processo di consortizzazione e non determina aumento del costo complessivo degli uffici amministrativi degli enti interessati al processo.

L'autorizzazione viene concessa con provvedimento del dirigente del Servizio competente in materia di APSP.

Per poter valutare la richiesta è necessario disporre della situazione aggiornata del personale amministrativo di tutte le APSP; pertanto nei dati di gestione che le APSP sono tenute a trasmettere, come da successivo punto 7, dovrà essere evidenziato anche il personale amministrativo disponibile. Eventuali modifiche vanno segnalate tempestivamente.

DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE AMMINISTRATIVO

Categorie/ Livelli	Monte ore settim.le	Tempo indeterminato (I) o determinato (D)	Altre forme contrattuali (specificare)	Costo annuale delle consulenze amministrative e dei servizi a supporto dell'amministrazione	Durata delle convenzioni/de i contratti a termine	Descrizione sintetica dell'attività
DIRETTORE	36	Tempo D			Dal 08/05/2023 al 17/11/2025	Direttore Generale. Si precisa che l'incarico di Direttore risulta in forma associata tra le APSP di Pergine e di Folgaria ai sensi dell'art. 10 LR 7/2005 e che lo stesso presta la propria attività sulla base di una convenzione che prevede nr. 22 ore settimanali a favore dell'APSP di Pergine e nr. 14 ore a favore dell'APSP di Folgaria
D base	36	Tempo I				Funzionario Amministrativo - Area risorse umane
D base	36	Tempo I				Funzionario Amministrativo - stipendi e presenze
D base	30	Tempo I				Funzionario Economo a 36 ore sett.li con trasformazione temporanea del rapporto fino al 31/12/2024
C evoluto	36	Tempo I				Collaboratore Amministrativo - Area qualità, innovazione, formazione e sicurezza
C evoluto	36	Tempo I				Collaboratore Amministrativo - Area economico finanziaria e Area tecnico patrimoniale
C base	36	Tempo I				Assistente Amministrativo - gestione Ospiti e URP
C base	36	Tempo I				Assistente Amministrativo - supporto ufficio Economato
B evoluto	36	Tempo I				Operatore Amministrativo - Protocollo - URP
C base	18	Tempo I				Assistente Amministrativo - supporto contabilità
C base	36	Tempo I			Dal 01/02/2024 al 31/12/2024	Assistente Amministrativo - 18 ore Supporto alla gestione risorse umane e 18 ore settimanali (temporaneo) a supporto Ufficio Economato Folgaria
TOTALE	372					

3. PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Le APSP appartenenti alla medesima Comunità di valle gestiscono in convenzione in forma associata le procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione, a tempo indeterminato e determinato, delle diverse figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni.

Se le APSP presenti in una Comunità di valle hanno complessivamente una dotazione di posti letto autorizzati inferiori a 100 unità le stesse si devono convenzionare con APSP limitrofe, attingendo, nelle more di stipulazione delle convenzioni, dalle graduatorie vigenti.

L'APSP, individuata di volta in volta capofila, provvede ad effettuare il concorso o la selezione d'interesse delle APSP del territorio con l'obbligo, per queste ultime, di attingere dalla graduatoria così predisposta.

Le APSP possono avvalersi del supporto di UPIPA per la predisposizione dei bandi di concorso e pubbliche selezioni.

UPIPA predispone un report annuale, da trasmettere entro febbraio dell'anno successivo, contenente il numero di procedure di assunzione di personale gestite in associazione e non, evidenziando criticità e punti di forza delle procedure effettuate sia in relazione all'efficacia che all'economicità.

Con **DECRETO DEL PRESIDENTE N. 02 DD. 21/01/2021** è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con sede nelle Comunità di Valle "Alta Valsugana e Bersntol" e "Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri" in attuazione del punto 3 delle Direttive Triennali per le A.P.S.P..

Con successivo **DECRETO DEL PRESIDENTE N. 08 DD. 09/02/2024** è stata prorogata fino al 30/06/2024 la Convenzione per la gestione in forma associata di cui sopra, ulteriormente prorogata fino al 31/12/2024 con **DECRETO DEL PRESIDENTE N. 36 DD. 23/07/2024**.

Di seguito i bandi pubblicati relativi a concorsi e selezioni:

TIPO CONCORSO	OGGETTO CONCORSO	FORMA ASSOCIATA	FIGURA PROFESSIONALE
Concorso	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 (SEI) POSTI A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE		Operatore socio sanitario
Mobilità	AVVISO DI PUBBLICAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE - CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO		Infermiere
Selezione	AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE IN FIGURA PROFESSIONALE DI AUSILIARIO.		Ausiliario
Selezione in forma associata	BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA A.P.S.P. "S. SPIRITO FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA E A.P.S.P. "CASA LANER" DI FOLGARIA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.	APSP FOLGARIA	Operatore socio sanitario
Selezione in forma associata	BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA A.P.S.P. "S. SPIRITO FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA E A.P.S.P. "CASA LANER" DI FOLGARIA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA.	APSP FOLGARIA	Fisioterapista
Concorso	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA L'A.P.S.P. "LEVICO CURAE" DI LEVICO TERME (TN), L'A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA (TN) E L'A.P.S.P. "CASA LANER" DI FOLGARIA PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, SUDDIVISI: 3 PER APSP LEVICO, 1 PER APSP PERGINE E 2 PER APSP FOLGARIA.	CAPOLIFA: APSP LEVICO APSP FOLGARIA	Infermiere
Selezione	BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE.		Infermiere

4. INCARICHI DI CONSULENZA

Per ciascuno degli esercizi 2021, 2022 e 2023 le APSP possono affidare nuovi incarichi per un importo complessivo su ciascun esercizio del bilancio (corrispettivo totale lordo) non superiore al 35% delle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2018 e 2019.

Dai limiti sopra definiti restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale dell'ente, le quali comunque devono essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio.

Valore medio esercizi 2018 e 2019: € 31.145,83

Esercizio 2024: € 40.269,38

nel dettaglio:

CONTO	IMPORTO	NOTE	SCOSTAMENTO RISPETTO AL 2023
Consulenze specialistiche mediche	€ 704,00	medico competente	€ 0,00
Consulenze igiene e sicurezza	€ 32.377,04	legionella – ADR – monitoraggio infestanti – HACCP - RSPP – rinnovo CPI	- € 3.475,56
Consulenze amministrative e gestionali	€ 189,20	incarico invio in via telematica modello redditi – IVA - IRAP	€ 0,00
Consulenze privacy	€ 6.999,14	servizio DPO – consulenze privacy – sicurezza perimetrale, amministratore di sistema e back up	+ € 335,30

Le consulenze anno 2024 si riferiscono tutte ed esclusivamente ad attività istituzionali ed indispensabili per il buon funzionamento dell'ente, e quindi **escluse dal contingentamento e dal monitoraggio**.

5. OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO

Le APSP sono soggette alla disciplina provinciale che regola il ricorso ad operazioni di indebitamento e alle attività di monitoraggio e coordinamento provinciale, adottate ai sensi dell'art. 31, comma 8 della L.P. 7/79, da ultimo regolamentata con deliberazione provinciale 2450/2016.

Con **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 67 DD. 22/12/2023** è stata richiesta una anticipazione di cassa per l'anno 2024 pari ad € 1.800.000,00.

Importo anticipazione complessivamente autorizzata	€ 1.800.000,00
Importo anticipazione complessivamente utilizzata nell'esercizio	€ 0,00
Giorni di utilizzo dell'anticipazione nell'anno	0
Importo massimo dell'anticipazione giornaliera utilizzata	€ 0,00
Importo anticipazione non restituita al 31/12/2024	€ 0,00
Importo delle somme maturate a titoli di interessi passivi al 31/12/2024	€ 0,00

Si precisa che nel corso del 2024 sono state inviate alla PAT – Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza le seguenti comunicazioni:

- nota prot. n. 490 dd. 22/01/2024 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema APSP: liquidità disponibile;*
- nota prot. n. 493 dd. 22/01/2024 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema APSP: aggiornamento esposizione debitoria;*
- nota prot. n. 4466 dd. 06/08/2024 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema Azienda Pubbliche di Servizi alla Persona: aggiornamento esposizione debitoria;*
- nota prot. n. 4507 dd. 07/08/2024 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema APSP: liquidità disponibile.*

6. EFFICIENTAMENTO STRUTTURALE

Le APSP, per il tramite di UPIPA, si attivano per individuare delle azioni di contenimento dei costi di gestione dell'immobile (es. riqualificazione energetica) nonché di adeguamento / innovazione dell'infrastruttura informatica.

UPIPA trasmette alla Provincia entro il 31/03/2021 i possibili ambiti di intervento. La Provincia assicura la collaborazione/consulenza dei Servizi/Uffici provinciali competenti per la stesura del progetto e per la sua realizzazione.

Le APSP, per il tramite di UPIPA, si attivano per individuare delle azioni di contenimento dei costi di gestione dell'immobile (es. riqualificazione energetica) nonché di adeguamento / innovazione dell'infrastruttura informatica.

Si tratta di una previsione introdotta dalle ultime direttive per l'efficientamento; nel corso del 2024, come già per il 2023, non è stato individuato né da parte di UPIPA né da parte della Provincia un ambito in cui attivare delle azioni di contenimento dei costi dell'immobile in forma sinergica.

L'APSP è in fase di ristrutturazione e riqualificazione della struttura residenziale di via Pive.

Nel corso del 2024 l'APSP ha effettuato l'Upgrade dei software CSS 2.0 e area Amministrazione ed economato 2.0.

Con **DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 39 DD. 30/09/2024** è stata approvata la domanda di contributo per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredi ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28/05/1998, nr. 6 e con propria determinazione n. 14797 dd. 24/12/2024 il Dirigente del Servizio Politiche Sanitarie e per la Non Autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento ha concesso il contributo richiesto, ammettendo a finanziamento, tra le altre voci, l'acquisto di n. 13 PC, n. 13 Terminali e n. 60 licenze Microsoft Windows, in sostituzione di analoga attrezzatura, come indicato dalla mappatura effettuata dal DPO sul parco macchine elettroniche in uso presso l'APSP a seguito della valutazione sulla vulnerabilità.

Si evidenzia che con deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 426 dd. 28/03/2025 sono stati approvati i *Criteri e modalità per il finanziamento degli interventi su immobili destinati a residenze sanitarie assistenziali (RSA) e a servizi socio- sanitari diversi dalle RSA, ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. n. 6/1998: approvazione nuovi criteri e apertura termini per la presentazione delle domande per interventi rilevanti.*

Nello specifico risultano finanziabili interventi per l'efficientamento energetico previa presentazione della domanda per il conto termico.

Nel corso del 2025 si procederà ad una mappatura dei possibili interventi sulla base di uno studio di diagnosi energetica già affidato ed in nostro possesso da ammettere a finanziamento.

7. TRASMISSIONE DATI DI BILANCIO E DI GESTIONE

Le APSP trasmettono alla Provincia entro il 30 settembre di ogni anno, i dati di bilancio e i dati di gestione per consentire una rielaborazione integrata degli stessi, in collaborazione con UPIPA, al fine di individuare possibili azioni di miglioramento e di efficientamento. Lo schema di trasmissione dei dati verrà comunicato almeno 60 giorni prima.

Entro il 30 settembre 2021, le APSP inviano i dati relativi al bilancio 2020.

Con nota prot. n. 2688 dd. 09/05/2024 trasmesso al SERVIZIO POLITICHE SANITARIE E PER LA NON AUTOSUFFICIENZA della PAT Bilancio Esercizio 2023.

Con nota prot. n. 4906 dd. 02/09/2024 trasmessa Verifica gestionale relativa al primo semestre 2024.

Con nota prot. n. 169 dd. 10/01/2025 trasmesso Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2025 e Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2025-2027.

MODALITÀ DI VERIFICA E DI MONITORAGGIO

Fermo restando la responsabilità degli amministratori delle APSP in ordine al rispetto delle presenti direttive, è demandato ai revisori il monitoraggio e la verifica circa il rispetto dello stesso, certificandolo nel bilancio di esercizio.

L'APSP, nei suoi atti, dà evidenza del rispetto delle presenti direttive.

Per l'attuazione delle presenti direttive può essere convocato il tavolo tecnico istituito con i rappresentanti di UPIPA, così come previsto all'art. 2, comma 2 della LP 27 dicembre 2010, n. 27.

Qualora sia constatata la mancata osservanza delle presenti direttive, la Provincia può adottare misure volte a tenere in debita considerazione le suddette inadempienze.

Si rimanda alla **Relazione del revisore indipendente al bilancio chiuso al 31 dicembre 2024.**

IL DIRETTORE GENERALE

- dott. Giovanni Bertoldi -

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

VISTO IL REVISORE UNICO

- dott. Nicola Filippi -

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

Relazione del revisore indipendente al bilancio chiuso al 31 dicembre 2024

Al Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, con sede in Via Marconi n. 4, Pergine Valsugana (TN), con codice fiscale 00358720225.

Relazione sulla revisione legale del bilancio di esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio d'esercizio della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana chiuso al 31/12/2024, costituito dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, Rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Nota integrativa. Il bilancio chiude con un utile di euro 1.257 e mostra un patrimonio netto di euro 36.033.778.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana al 31/12/2024, del risultato economico e dei flussi di disponibilità liquide per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, incluse le disposizioni previste dall'art.38-quater L. 17 luglio 2020 n. 77.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Sono indipendente rispetto alla A.P.S.P. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

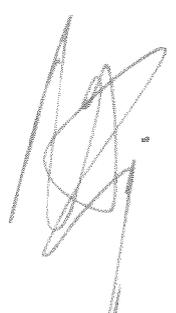
Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.



Nell'ambito della revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione legale. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione legale allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione legale e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione stessa.

***Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio
ai sensi dell'art. 14 c. 2 let. e) D. Lgs. 39/2010***

Gli amministratori della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31/12/2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n.720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, con il bilancio d'esercizio al 31/12/2024 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della società 31/12/2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D. Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho alcunché da riportare.

***Giudizio sul rispetto delle Direttive triennali 2021-2023 alle Azienda Pubbliche di Servizi alla Persona che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obblighi per la razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 c. 2 della LP 27/2020.
Deliberazione G.P. n. 2187 del 22 dicembre 2020.***

Nel corso dell'esercizio la A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana ha rispettato le direttive impartite in materia di bilancio, nonché il rispetto delle direttive triennali provinciali 2021-2023 per le A.P.S.P. disposte dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2187 del 22 dicembre 2020, successivamente prorogate al 30/06/2024 con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2448 dd. 21/12/2023 e al 31/12/2024 con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 972 dd. 28/06/2024, come meglio precisato nella Relazione anno 2024 prot. n. 02660/2025/cc dd. 28/04/2025.

Lavis, 28 aprile 2025

IL REVISORE UNICO
- Dott. Nicola Filippi -



