



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA DI RIPOSO S. VIGILIO – FONDAZIONE BONAZZA**

Via San Vigilio n. 13 - 38088 Spiazzo (TN)

Tel. 0465/803111 – Fax 0465/803125

e-mail: segreteria@casariposospiazzo.it PEC : segreteria@pec.casariposospiazzo.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 8 (OTTO) POSTI A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN FIGURA PROFESSIONALE DI

“OPERATORE SOCIO SANITARIO”

CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO - 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA
di cui n. 2 (due) posti riservati per i militari delle forze armate*

* Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti.

IL DIRETTORE

dell'A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo

Visto il Regolamento del Personale e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi;

Vista la propria determinazione n. 79 dd. 09.07.2025, immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 8 (otto) posti a tempo indeterminato e a tempo pieno in figura professionale di:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retributiva
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	Evoluto	1 ^a

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 15.942,96;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.317,88;
- Indennità OSS di € 1.408,32
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti;

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

Lo stipendio è gravato delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio.
- **Diploma di scuola secondaria di primo grado (o titolo equipollente) ed attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario;**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni del posto.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del Codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta

l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN) – via S. Vigilio, nr. 13,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDÌ 8 AGOSTO 2025

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.casariposospiazzo.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposti dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: segreteria@casariposospiazzo.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative pubblicazioni, certificati di servizio, ...) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio;
2. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano

titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia (va sempre compilato);
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
13. il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative al concorso, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la quietanza comprovante il **pagamento della tassa di concorso di € 25,00.=** che dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> nella sezione - "Altre tipologie di pagamento" quindi cercare l'Ente A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza", tipologia di pagamento - TASSA CONCORSI, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "Concorso OSS - Cognome e Nome

del candidato". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione riguardanti l'omissione ed incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti o il versamento della tassa di ammissione al concorso possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove d'esame.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo con proprio provvedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata con proprio provvedimento dal Direttore dell'APSP "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN) secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda è così composta:

- dal Direttore dell'Azienda che la presiede, salvo quanto disposto all'art. 9, comma 6-bis, della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi categoria e livello non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da pubbliche amministrazioni.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, con figura professionale non inferiore alla categoria C, livello base.

6. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame è articolato in due prove, e precisamente:

PROVA ORALE:

- Materie della prova pratica
- Diritti e doveri del personale dipendente
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di servizi alla Persona (A.P.S.P.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni in materia informatica.

PROVA PRATICA:

- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA;
- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso;
- La relazione professionale con il residente, la famiglia, l'equipe;
- Etica professionale e orientamento deontologico;
- Elementi di dietologia;
- Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani;
- Mobilitazione;
- Accompagnamento al morente;
- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A.;
- Profilo professionale dell'O.S.S. – Aree di intervento;
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano;
- Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento;
- Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone disabili; gli ausili ergonomici;
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie indicate dal bando di concorso. Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

La prova a contenuto pratico potrà consistere nell'esecuzione di una attività propria dell'arte, mestiere o professione in relazione alla professione di Operatore Socio Sanitario, mediante attrezzatura, materiali e dati forniti dall'Amministrazione, al fine di accertare la preparazione professionale dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati risultati idonei nella prova orale.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Per il superamento delle stesse, è richiesta una valutazione di almeno 21 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

7. CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, esclusi oppure ammessi con riserva, verranno esposti sul sito dell'A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza all'indirizzo: www.casariposospiazza.it. – sezione “concorsi e selezioni dall'Ente”.

La PROVA ORALE si svolgerà presso la sede dell’A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza” – Via S. Vigilio n. 13 38088 SPIAZZO (TN) nella giornata di:

LUNEDÌ 25 AGOSTO 2025 A PARTIRE DALLE ORE 09.00

La PROVA PRATICA si svolgerà presso la sede dell’A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza” – Via S. Vigilio n. 13 38088 SPIAZZO (TN) nella giornata di:

MARTEDÌ 26 AGOSTO 2025 A PARTIRE DALLE ORE 09.00

secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Concorsi e selezioni dell’Ente”, senza ulteriori comunicazioni agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L’elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i relativi punteggi ottenuti e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza” www.casariposospiazzo.it a conclusione dei lavori della commissione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta modalità di comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati ammessi sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni e aggiornamenti relativi al presente concorso.

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma verrà assegnato a ciascun candidato un codice.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l’utilizzo di eventuale altro materiale.

8. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo, stabilito dalla commissione giudicatrice, per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d’esame formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l’osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore.

La nomina del vincitore del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell’Azienda, avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti. La graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata dalle A.P.S.P. con sede nella Comunità di Valle delle Giudicarie per assunzioni a tempo determinato.

9. ASSUNZIONE

I concorrenti, utilmente collocati nella graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza la dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal vigente Regolamento aziendale per il Personale. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Dovranno inoltre auto dichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potranno produrre i documenti medesimi:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio richiesto per l'ammissione o la sua copia autenticata (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione del diploma/attestato originale;
- stato di famiglia;
- documento comprovante la propria posizione in ordine agli obblighi di leva, se esistenti;
- casellario giudiziale.

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o Enti pubblici dovrà presentare o autocertificare il servizio svolto nell'Amministrazione di appartenenza.

Il Direttore dell'Azienda procede, dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego da parte dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria, all'assunzione in prova dei medesimi nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

I vincitori devono assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito dalle norme contrattuali.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'APSP "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse al presente concorso.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della Amministrazione dell'A.P.S.P. per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è

rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del concorso e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la APSP "Casa Riposo – Fondazione Bonazza di Spiazzo" (TN).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

11. RINVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;

Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

12. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente bando può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando.

Per il ritiro del modulo di ammissione al concorso, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Via S. Vigilio, 13 (Tel. 0465/803120-3).

IL DIRETTORE
Dott. Roberto Povoli
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Attenzione: prima di compilare il modulo di richiesta di partecipazione, leggere attentamente il bando di concorso.

Spettabile
A.P.S.P. "CASA DI RIPOSO S. VIGILIO – Fondazione Bonazza"
Via S. Vigilio, 13
38088 SPIAZZO (TN)
segreteria@pec.casariposospiazzo.it

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 (OTTO) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DI CUI N. 2 (DUE) POSTI RISERVATI PER I MILITARI DELLE FORZE ARMATE*.

* Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(autocertificazione)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 (otto) posti a tempo indeterminato e a tempo pieno, in figura professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO - categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla stessa.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ provincia di _____ il _____;
residente in _____ via _____ C.A.P. _____,
domiciliato in _____ via _____ C.A.P. _____,
Codice fiscale _____;
e-mail _____;
eventuale indirizzo PEC (indicazione PEC obbligatoria in caso di invio tramite PEC)

numero di telefono _____ numero di cellulare _____;

di essere in possesso della cittadinanza _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi bando):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO (barrare la casella)

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
- che lo stato famiglia è così composto:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA
		Dichiarante

- di essere in possesso dei seguenti titoli di Studio:
 - Scuola dell'obbligo¹ conseguita presso l'Istituto o la Scuola _____
sita in _____ in data _____,
 - titolo **professionale di Operatore Socio Sanitario** conseguito in data _____ presso _____;

(nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, allegare il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

- per i candidati di sesso maschile:* di essere nella seguente posizione nei confronti degli per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:
 - congedato;
 - congedato da servizio sostitutivo;
 - richiamato;
 - riformato;
 - esonerato;
 - rivedibile;

¹ intendendosi per "obbligo scolastico":

- licenza di Scuola Media Inferiore;
- oppure licenza Scuola Elementare per i nati prima del 31/12/1951 e per quanti hanno conseguito la licenza in data anteriore al 14/02/1963;
- oppure certificazione dell'osservanza di almeno 9 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età.

- rinvitato;
- adempiuto in qualità di _____ dal _____ al _____

- di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- ovvero di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
- di non aver riportato condanne penali;
- ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

- di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali: _____

- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati (in caso di insufficienza degli spazi allegare fogli ulteriori):

DENOMINAZIONE DATORE DI LAVORO	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO	TEMPO DETERM. O INDETERM.	ORARIO SETT.LE ²	FIGURA PROF.LE	CAUSA RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

- di essere di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere consapevole che la non idoneità fisica all'impiego comporta la non assunzione in servizio;
- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:
Sì NO
Se Sì specificare quali _____;
- di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono):
 - gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

² A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal n. ____ figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Azienda);
- dalla minore età.

N.B.: Ai sensi della L. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/90.

- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fine degli adempimenti relativi al concorso in oggetto;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso;

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 25,00.=, effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPA";
- fotocopia del documento di identità qualora la domanda sia già stata firmata;
- _____
- _____

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

numero di telefono _____ numero cellulare _____

e-mail _____;

eventuale pec (indicazione PEC obbligatoria in caso di invio tramite PEC)

_____;

Dichiara inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di impegnarsi a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa riportata nel bando di concorso.

Data, _____ Firma _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Prot. n. _____

Spiazzo, _____

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa;
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento di identità

L'ADDETTO DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
