



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

UBALDO CAMPAGNOLA

Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO (TN)

www.apspavio.it - apspavio@pec.it

Prot. n.2666/Auc-001

Registro albo n. 194

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento del Personale Dipendente, con annessa Dotazione Organica, e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi.

Richiamata la circolare della Regione T.A.A. con la quale si comunica che l'articolo 4 della LR n. 5/2022 elimina la possibilità per le APSP di applicare le disposizioni per l'effettuazione di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale di cui all'articolo 3-bis del decreto legge n. 80/2021, possibilità che era stata prevista, anche per gli enti locali, dall'articolo 7 della legge regionale 20 dicembre 2021, n. 7 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022).

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n.98 dd 29/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo, Categoria C - Livello Base – 1^ Posizione Retributiva nella figura professionale di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Categoria C livello base – 1^ posizione retributiva

Il trattamento economico lordo annesso a detto posto è il seguente:

- trattamento economico di Euro 17.333,88.= annui lordi, previsto come stipendio iniziale del livello di appartenenza,
- assegno di Euro 2.424,00.= annui lordi ed alle competenze accessorie;
- indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.371,01.= annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. Il trattamento economico sopra esposto è relativo al personale a tempo pieno 36 ore settimanali e sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.

1. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla pubblica selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97) ed in possesso (ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) dei seguenti requisiti:
 1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
 - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (*gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame*). Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 104/92, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove selettive avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione Giudicatrice nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, nominato dall'Amministrazione dell'A.P.S.P., tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il seguente caso:

- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti il posto per il quale è indetto il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile unico del procedimento è individuato nel Dott. Antonino La Grutta.

3. Modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Ente www.apspavio.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, **dovrà pervenire** alla segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 05 SETTEMBRE 2025

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data del timbro postale, apposta dall'ufficio di partenza.

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata dal timbro apposto da questa struttura.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione alla selezione può essere trasmessa anche tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà avvenire esclusivamente all'indirizzo apspavio@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF e di non zippare i file. Si precisa che i documenti che giungeranno in formato non conforme alle presenti disposizioni saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati. Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC: in mancanza farà comunque fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

Modalità di compilazione della domanda:

Il candidato dovrà collegarsi al sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.apspavio.it/Albo-pretorio/Concorsi> quindi, selezionare la selezione in oggetto e:

- 1 dovrà compilare il form dal nome **“Form dati selezione amministrativo”**. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si conclude con l'invio;
- 2 scaricare il modulo **“domanda selezione amministrativo”** e compilarlo;
- 3 consegnare il modulo **“domanda selezione amministrativo”** presso la segreteria dell'Ente o inviarlo, con gli allegati previsti, attraverso una delle modalità di cui sopra. **Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la consegna e/o la ricezione del modulo indicato al presente punto.**

Nel “Form dati selezione amministrativo” e nella “domanda selezione amministrativo” l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- 3) il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) lo stato civile;
- 5) il titolo di studio richiesto dal bando, la data, l'istituto o la Scuola presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 7) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- 8) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);
- 9) di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- 10) lo stato di sana costituzione fisica, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla

figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. I candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

- 11) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il modulo “domanda selezione amministrativo” deve essere datato e firmato alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitato personalmente, ad esso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità. Sono in ogni caso escluse le domande prive di firma autografa o digitale.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato deve provvedere al pagamento della tassa di selezione di euro 5,00.

Il pagamento di euro 5,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema “PagoPa”, mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente APSP Ubaldo Campagnola, successivamente “Altre tipologie di pagamento”: TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire “tassa selezione amministrativo + Cognome Nome del/la candidato/a”. Procedere con “Aggiungi al carrello” e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca della selezione stessa o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

Al modulo domanda selezione amministrativo devono essere allegati i seguenti

documenti:

1. Il curriculum vitae aggiornato e completo del candidato. Il curriculum potrà essere utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
2. Elenco di eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

4. Procedura della selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore Amministrativo dell'A.P.S.P. U. Campagnola di Avio (TN) con proprio provvedimento.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti in capo ai singoli candidati e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore Amministrativo, l'esclusione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti dalla pubblica selezione.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa

il possesso dei requisiti di carattere generale;

– il versamento del contributo di ammissione alla pubblica selezione; possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio della prova di selezione.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Amministrativo dell'A.P.S.P. U. Campagnola di Avio (TN) secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La selezione sarà svolta in un'unica prova, mediante colloquio orale.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento della prova sarà effettuata, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova orale. Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato

L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

5. Misure organizzative

L'Ente assicura la partecipazione alle prove selettive, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: apspavio@pec.it, entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova orale nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Inoltre, presso ciascuna sede d'esame sarà predisposta una sala separata rispetto a quella

adibita a sede di concorso presso la quale le candidate che ne avranno la necessità potranno provvedere all'allattamento dei propri figli prima e dopo l'espletamento della prova e, se necessario, anche durante.

Si specifica che in quest'ultimo caso, qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

Nella medesima sala potranno alternativamente sostare familiari accompagnatori con i bambini da allattare che dovranno presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

Non è consentito l'espletamento della prova di selezione da remoto né in sedi diverse da quella indicata dal calendario.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula l'A.P.S.P. da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

6. Comunicazione ai candidati

Ad ogni candidato verrà assegnato un codice identificativo personale attribuito dall'Amministrazione che sarà valido per l'intera procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura della presente selezione, saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda www.apspavio.it nell'apposita sezione Concorsi. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Pertanto i candidati ammessi alla selezione e alla prova sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione nella data/e programmate.

A partire dal giorno **08 settembre 2025** sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. U. Campagnola all'indirizzo: www.apspavio.it nell'apposita sezione Concorsi l'elenco dei candidati ammessi, esclusi o ammessi con riserva alla prova d'esame o all'eventuale preselezione e il calendario di convocazione con indicazione del giorno e del luogo della prova d'esame.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

7. Programma d'esame

PROVA ORALE	- Ordinamento generale delle Aziende Pubbliche Di Servizi Alla Persona; - Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige; - Elementi di contabilità economica, adempimenti fiscali e tracciabilità delle A.P.S.P.; - Nozioni di diritto pubblico e diritto amministrativo con riferimento in particolare alla disciplina degli atti amministrativi nelle A.P.S.P.; - Nozioni in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento al mercato elettronico;
--------------------	--

	- Nozioni di base concernenti la gestione dei documenti negli enti pubblici: il documento amministrativo, il documento informatico, il protocollo informatico, la gestione documentale; - Normativa in materia di protezione dei dati personali R.Eu. n. 679/2016); - Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali; - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. - Nozioni di informatica con particolare riferimento al pacchetto “Office”. - Padronanza adeguata della lingua italiana.
--	---

I candidati dovranno curare la preparazione nelle materie oggetto delle prove d’esame su testi che riterranno più opportuni.

PRESELEZIONE:

Nel caso che alla selezione siano ammessi più di 50 aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi art.31 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d’esame, un test di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate dal presente Bando, al fine dell’ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati. I n.50 aspiranti saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio. Tutti i candidati che otterranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto saranno ammessi alle fasi successive della selezione.

Il requisito dell’adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificata in sede di espletamento della prova orale a cura della Commissione Giudicatrice.

Il punteggio riservato alla prove d’esame sarà di 30 punti.

Sarà conseguita l’idoneità nella prova d’esame con almeno 21 punti (21/30).

Il punteggio della prova sarà attribuito con un massimo di due decimali.

La selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Capo II del vigente Regolamento del personale all’oggetto “procedure concorsuali”.

Alla prova non è consentito l’utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l’uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Dopo ogni seduta dedicata alle prove orali, l’elenco dei candidati con l’indicazione dei voti riportati sarà pubblicato sul sito internet dell’Azienda www.apspavio.it il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

8. Formazione e approvazione della graduatoria

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore Amministrativo dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori della selezione sarà effettuata in base alla graduatoria di merito.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità biennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

9. Assunzione

L'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento di lavoro (art. 7 comma 1, D.Leg.vo 03/02/1993 n. 29).

Il candidato risultato idoneo che verrà contattato per essere assunto dovrà prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

A norma di quanto previsto dal combinato disposto dell'art.22, c.1 punto 7, del vigente Regolamento e dall'art.41 c.2-bis del D.L.vo. n.81 del 2008 e s.m., l'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore della selezione ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

10. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio, titolare del trattamento.

L'A.P.S.P. fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge così come previsto dalla determinazione del Dirigente della Soprintendenza beni storici artistici librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento n. 443 del 17/12/2013.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio con sede in Via Campagnola n. 5, nella figura del Suo Legale Rappresentante, dott. Andrea Bandera (0464-688024 – info@apspavio.it).

Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. – P.I. 01671390225 – Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025–serviziodpo@upipa.tn.it

11. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghinelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo

determinato;

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR 16/679;
- Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 20 “Norme in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- Legge Regionale 1 agosto 1996, n. 3 “Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

12. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla notifica al candidato dell’atto che abbia interesse ad impugnare.

13. Norme finali

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell’Ente: <https://www.apspavio.it/Albo-pretorio/Concorsi>, sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara e, per estratto, al BUR.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi della A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, Via Campagnola n. 5, Avio (TN), tel. 0464-688024.

Avio, 30 luglio 2025

Il Direttore Amm.vo
Dott. Antonino La Grutta

Spett.le
A.P.S.P. "Ubaldo Campagnola"
Via Campagnola n. 5
38063 AVIO

*DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C -
LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA*

*E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)*

(Ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla L. 04/01/1968 n.15 sono puniti ai sensi del codice penale (artt.476 e ss. c.p.) e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____

cod. fisc. _____ mail: _____

presa visione dell'avviso di pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria c - livello base – 1^ posizione retributiva,

DOMANDA

Di essere ammesso alla selezione indetta da codesta amministrazione, e

DICHIARA

1. Di aver compilato il form dal nome "Form dati selezione amministrativo" e aver proceduto all'invio dello stesso;
2. Che i dati registrati nel form sono corrispondenti al vero;
3. Che è consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione, e che è obbligatorio comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati dichiarati;

4. Che ha provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 5,00.

Allega altresì alla presente domanda:

1. il proprio curriculum vitae aggiornato e completo.

2. _____

I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al Regolamento UE 16/679 in materia di protezione dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di selezione e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

In fede.

Data _____

Firma _____

Il modulo domanda SELEZIONE AMMINISTRATIVO deve essere datato e firmato alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitato personalmente, ad esso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità o se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta che i dati contenuti nel documento sono tuttora invariati non avendo subito variazioni dalla data di rilascio. Sono in ogni caso escluse le domande prive di firma autografa o digitale.