

Via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana
Tel. 0461/531002 – Fax 0461/532971

C.F. e P. IVA 00358720225

e-mail: amministrazione@pec.apsp-pergine.it sito internet: www.apsp-pergine.it

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO
PROFESSIONALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE
DI INFERMIERE
PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2028

1. PROFILO RICHIESTO

In esecuzione a determinazione del Direttore Generale della A.P.S.P. “S. Spirito Fondazione Montel” di Pergine Valsugana n. 223 dd. 03/11/2025,

si rende noto che

è indetto, ai sensi dell’art. 37 della L.R. 7/2005 e ss.mm, un AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per il conferimento di incarichi libero professionali nella figura professionale di

INFERMIERE

al quale assegnare l’incarico di assistenza infermieristica all’interno del servizio di RSA di questa A.P.S.P., ai sensi delle Direttive provinciali in materia di RSA approvate annualmente dalla G.P. di Trento.

2. NATURA DELL’INCARICO

L’incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata triennale dal 01/01/2026 al 31/12/2028. L’attività di infermiere richiesta nell’ambito della presente procedura è di natura libero - professionale e viene svolta nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative della struttura e delle finalità e degli obblighi che alla stessa derivano dalle Direttive provinciali per la gestione del servizio R.S.A..

L’infermiere verrà inserito all’interno dell’organizzazione e dovrà occuparsi del servizio infermieristico a favore dei Residenti presso il servizio R.S.A. dell’A.P.S.P. “S. Spirito Fondazione Montel”. L’attività di Infermiere verrà svolta in piena autonomia nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative dell’azienda, del Codice di Comportamento aziendale, secondo gli obiettivi e le finalità definite nelle Direttive provinciali e dalla normativa provinciale in materia.

3. COMPITI DELL'INFERMIERE

Il servizio di infermiere presso le R.S.A. prevede quanto segue:

L'assistenza infermieristica nelle RSA, così come prevista dalle direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle residenze sanitarie assistenziali pubbliche e private a sede territoriale del SSN per l'anno 2025, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2253 dd. 23/12/2024, è finalizzata alla presa in carico globale del residente secondo i principi del caring, favorendo la partecipazione della persona nelle decisioni assistenziali e nella organizzazione della vita all'interno della struttura, il rispetto della biografia personale. La pianificazione e l'erogazione dell'assistenza sono fondate su evidenze scientifiche accreditate e sulle buone pratiche sempre nel rispetto delle volontà, preferenze e desideri dei residenti. Attraverso la relazione d'aiuto è costantemente ricercata la conoscenza della persona per poterla assistere rispettando le sue volontà e i suoi desideri per tutta la durata dell'assistenza, fino al termine della vita, e quando la capacità di comunicare o di prendere decisioni possono venire meno.

Le priorità dell'assistenza infermieristica sono la qualità di vita dei residenti, il mantenimento delle capacità residue, la prevenzione dei rischi legati alle condizioni di dipendenza e la promozione della sicurezza dell'ambiente di vita e della gestione delle prestazioni sanitarie, in particolare terapeutiche, sempre nel rispetto delle libertà della persona.

L'infermiere incaricato dovrà, inoltre, garantire le seguenti funzioni:

- assistenza infermieristica diretta al residente, favorendo la presa in carico dei bisogni dello stesso, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle prestazioni;
- collaborazione con i medici e gli altri professionisti e operatori della struttura, contribuendo attivamente alla valutazione multidimensionale del residente, alla definizione, applicazione e verifica dei PAI;
- gestione dei farmaci e dei materiali sanitari con le modalità necessarie a garantire efficacia, appropriatezza e sicurezza d'impiego;
- adozione di processi di somministrazione dei farmaci e di monitoraggio dei residenti rispondenti ai requisiti di sicurezza secondo le procedure definite dalla struttura anche in relazione a eventuali indicazioni dell'Azienda;
- tenuta delle registrazioni di competenza sanitaria, anche per quanto attiene alla gestione dei farmaci e dei presidi;
- formazione del personale di assistenza finalizzata in particolare alla crescita professionale dell'equipe e a promuovere la responsabilizzazione del personale di assistenza;
- organizzazione del lavoro degli operatori di assistenza (programmazione e verifica del lavoro, coordinamento dell'attività, ecc.) secondo il modello organizzativo della struttura;
- attività professionali previste dal profilo in relazione ai bisogni dei residenti;
- proposte al coordinatore dei servizi di eventuali diverse modalità di organizzazione degli stessi in relazione ai bisogni dei residenti e ai programmi di miglioramento della qualità e sicurezza dell'assistenza della struttura.

4. ORARIO DI SERVIZIO

Il limite massimo mensile di ore effettuabili dal personale infermieristico libero professionista è quantificato in 195 ore, con presenza giornaliera (0-24) non superiore a 10 ore a cui può essere aggiunto il tempo necessario per il passaggio di consegne tra turni e l'eventuale tempo di vestizione. Non è comunque possibile una presenza continuativa superiore a 10 ore anche a cavallo 0-24. Questi limiti vanno rispettati anche nel caso di servizio effettuato su più RSA. In casi straordinari ed eccezionali, è consentito il ricorso a turni fino a 12 ore. Ciascun professionista dovrà indicare, nella domanda di ammissione alla pubblica selezione, il numero di ore di disponibilità che intende dare alla struttura. L'Infermiere incaricato dovrà comunicare

mensilmente al coordinatore dei servizi la propria disponibilità oraria entro 20 giorni dall'esposizione del turno che di norma avviene entro il giorno 20 del mese antecedente.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
3. godimento dei diritti civili e politici attivi;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano l'accesso nel pubblico impiego;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
9. **Laurea in Infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1; oppure **diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni oppure diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute.
10. iscrizione all'**Albo delle professioni Infermieristiche (OPI)**;
11. specifica copertura assicurativa responsabilità civile professionale;
12. essere in regola con i crediti ECM;
13. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
14. posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di contratto.

Si precisa che l'A.P.S.P. di Pergine Valsugana si riserva di procedere con ogni mezzo consentito ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di coloro che non li avessero.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché alla data di stipula del contratto. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa che, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Azienda corrisponderà all'infermiere incaricato il compenso orario pari ad **Euro 35,00** (trentacinque//00) (tariffa unica) per servizio ordinario diurno, notturno e festivo.

Il compenso offerto sarà riconosciuto per le ore effettivamente prestate da parte dei professionisti (ordinarie, festive e notturne) per l'intera durata dell'incarico.

Tale compenso è maggiorato dei contributi previdenziali nella misura di legge. Il corrispettivo per prestazioni sanitarie è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e s.m..

Il compenso sarà soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente.

È escluso qualsiasi compenso per viaggi inerenti l'accesso dalla residenza o dal domicilio all'Azienda.

7. DURATA

Il contratto avrà la durata iniziale di un anno dalla data di sottoscrizione, eventualmente rinnovabile e comunque non oltre il 31 dicembre 2028.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni, con preavviso di 30 giorni. L'Azienda potrà altresì risolvere il contratto, senza preavviso, nei seguenti casi: cancellazione o radiazione dall'ordine professionale; condanna passata in giudicata per qualsiasi delitto non colposo punito con la reclusione; incapacità fisica sopravvenuta; scarso rendimento; soppressione del servizio, modifica della normativa in materia di conferimento di incarichi, gravi mancanze/errori riscontrati.

Parimenti, l'infermiere potrà recedere dal contratto mediante preavviso di 60 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio.

8. CRITERI DI SELEZIONE

L'affidamento dell'incarico sarà preceduto dalla valutazione del curriculum professionale, effettuata da parte di apposita commissione interna nominata con determinazione del Direttore Generale. Qualora ritenuto opportuno, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, con tutti o solo con alcuni dei candidati,

colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

9. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, **con allegato curriculum professionale**, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - Via Marconi n. 4

entro le ore 12:00 del giorno lunedì 24/11/2025.

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 15.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda https://www.apsp-pergine.it/albo/concorsi_e_selezioni/, sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara ed inviato all'ordine professionale.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN), via Marconi, n. 4;

- **spedita per posta raccomandata con ricevuta di ritorno** alla stessa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" in via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN) (farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione);

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: amministrazione@apsp-pergine.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio all'ufficio postale.

- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo della A.P.S.P. di Pergine Valsugana;

- **inviata tramite PEC personale all'indirizzo PEC amministrazione@pec.apsp-pergine.it** (solo formato pdf sia della domanda che del documento d'identità).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: non verranno perciò prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti. La A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA);

2. il suo domicilio esatto (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed **indirizzo di posta elettronica**, dove la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" dovrà trasmettere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. di possedere la cittadinanza italiana o quella di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
6. di possedere il titolo di studio richiesto dal precedente paragrafo 5, specificando la data e l'Istituto in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
7. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. le esperienze lavorative eventualmente maturate in precedenza attinenti alla figura professionale ricercata debitamente documentate (si ribadisce che non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni);
10. di possedere l'idoneità fisica a servizio, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio; sono fatte salve le norme della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 12 marzo 1999, n. 68, in base alle quali tale dichiarazione non è richiesta per coloro che sono affetti da minorazione fisica o psichica e per i disabili, i quali devono specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, in maniera da concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati;
11. il *curriculum vitae* e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante;
12. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se l'aspirante appartiene ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Si fa presente che:

- in base all'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice e tutti i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo;
- **la domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità;
- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è necessario autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda; tuttavia è necessario allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di identità personale affinché la domanda stessa valga anche come "autocertificazione" per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali in essa dichiarati;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- i certificati che dimostrano stati, fatti o qualità personali che risultano da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio dalla A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" purché l'interessato indichi specificamente l'amministrazione o l'ufficio che conserva l'albo o il registro;
- la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dalla

selezione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

10. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione alla selezione:

- 1) **fotocopia in carta libera di un valido documento di identità**, munito di fotografia;
- 2) **curriculum vitae formato UE**;
- 3) **fotocopia del titolo di studio** e dell'eventuale decreto di riconoscimento del titolo e traduzione del titolo.

Inoltre, gli aspiranti **potranno allegare** alla domanda i documenti atti a dimostrare: il possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni, dei titoli scientifici e professionali, gli eventuali precedenti rapporti di lavoro attinenti alla figura professionale ricercata e debitamente documentati.

Tale documentazione può essere allegata alla domanda in originale oppure in copia autenticata: si ricorda che, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 445/2000, le copie possono essere autenticate dal pubblico ufficiale che ha emesso l'atto o presso il quale questo è conservato, oppure dagli altri pubblici ufficiali ivi indicati, o anche dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente della A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di depositarlo.

Invece di allegare alla domanda tali documenti in originale o in copia autenticata, gli interessati possono semplicemente dichiarare nella domanda che le copie non autenticate dei documenti, allegate alla domanda, sono conformi agli originali: in questo caso, le dichiarazioni contenute nella domanda valgono come "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47, 38 e 19 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, esigono necessariamente che la domanda venga firmata dal dichiarante in presenza del dipendente della A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" addetto a riceverla, oppure di allegare la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità personale del dichiarante.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" – Via Marconi n. 4 – Pergine Valsugana, titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD). Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il libero professionista sarà tenuto ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento approvato con deliberazione n. 40 dd. 28/08/2024 e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo: <https://www.apsppergine.it/albo/amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della corruzione-2/regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione/>.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione dell'incarico.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia. Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda in Via Marconi n. 4 di Pergine Valsugana (Tel. 0461/531002).

Pergine Valsugana, 03/11/2025

Prot. 6444

IL DIRETTORE GENERALE

– dott. Giovanni Bertoldi –

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.