

Via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

Tel. 0461/531002 – Fax 0461/532971

C.F. e P. IVA 00358720225

e-mail: amministrazione@pec.apsp-pergine.it sito internet: www.apsp-pergine.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL REVISORE UNICO DEI CONTI DELL’A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA (TN) PER IL TRIENNIO 01/07/2026-30/06/2029.

Il Direttore Generale in esecuzione della propria determinazione n. 99 del 23/04/2026 rende noto che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature alla nomina del Revisori Unico dei Conti della A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN) per il triennio dal 01/07/2026 al 30/06/2029, eventualmente rinnovabile una sola volta.

PREMESSE

Preso atto che ai sensi dell’art. 19 del Regolamento di esecuzione della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con decreto del Presidente della Regione di data 13 aprile 2006, n. 4/L, modificato dall’art. 1, comma 1, lettera m) del decreto del Presidente della Regione 17 marzo 2017, n. 7, *“L’organo di revisione è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra soggetti iscritti al registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modificazioni. L’incarico ha durata di tre anni, prorogabile per il tempo necessario alla chiusura del terzo bilancio di esercizio. Gli incarichi consecutivi non possono essere superiori a due. A tal fine si considerano solo i mandati superiori a diciotto mesi. Alla scadenza, l’organo di revisione in carica continua a svolgere le sue funzioni fino alla nomina del nuovo organo”*;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza all’azione amministrativa, procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN) di un avviso per la presentazione delle domande da parte dei professionisti che, avendo le caratteristiche e i requisiti necessari, siano interessati all’incarico di cui trattasi;

Vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm.;

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L da ultimo modificato con D.P.Reg. 23 aprile 2018, n. 26, Capo V (Revisione Economico finanziario) e specificamente l’art. 23 il quale prevede i compiti del revisore come di seguito:

- comma 1) *“I revisori hanno diritto di accesso agli atti e ai documenti delle aziende e possono partecipare, senza diritto di intervento se non su richiesta, alle sedute del consiglio di amministrazione, delle quali viene loro trasmessa convocazione”*.
- comma 2) *“I revisori collaborano con gli organi delle aziende esercitando la vigilanza sulla regolarità finanziaria e contabile degli atti da essi adottati ed attestano la corrispondenza del bilancio d’esercizio alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la deliberazione di approvazione dello stesso”*.
- comma 3) *“Nella stessa relazione i revisori esprimono rilievi e proposte tendenti al conseguimento di una migliore efficienza, efficacia ed economicità della gestione medesima”*.
- comma 4) *“I revisori rispondono della verità delle loro attestazioni ed adempiono ai loro doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontrino gravi irregolarità nella gestione delle aziende ne riferiscono immediatamente al consiglio di amministrazione”*.

- comma 5) *“I revisori possono, con il consenso delle aziende presso le quali svolgono incarichi di revisione, incaricare uno o più soggetti che possiedono i medesimi requisiti dei revisori a collaborare nello svolgimento, sotto propria responsabilità e con oneri a proprio carico, degli incarichi ad essi affidati”.*

Visto lo Statuto dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN), approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 di data 12/02/2020;

Visti i vigenti Regolamenti dell'A.P.S.P. “S. Spirito – Fondazione Montel”:

- Regolamento di Organizzazione Generale da ultimo approvato con deliberazione n. 11 di data 29.01.2018,
- Regolamento di Contabilità da ultimo approvato con deliberazione n. 47 di data 10.08.2021;
- Regolamento per il Personale da ultimo approvato con deliberazione n. 1 di data 29.01.2026;
- Regolamento dei Contratti da ultimo approvato con deliberazione n. 57 di data 03.08.2017;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 155 di data 06.07.2010 relativa alla determinazione, sul piano generale, del compenso massimo spettante ai revisori delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e considerate le fasce di valore della produzione di bilancio che determinano il compenso massimo attribuibile ai revisori;

Considerato che la nomina del Revisore Unico dei conti è di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione;

Tanto premesso, si rende noto quanto segue:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere cittadino non appartenente all'Unione Europea ma regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle vigenti norme in materia;
2. Godimento dei diritti civili e politici attivi;
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e limiti all'affidamento previste agli artt. 21 e 22 del Regolamento regionale D.P. Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e ss.mm.:

Art. 21 - Incompatibilità *“1. Valgono per i revisori le norme sulle incompatibilità stabilite per i componenti il consiglio di amministrazione delle aziende e comunque quelle di cui al primo comma dell'articolo 2399 del Codice civile. 2. L'incarico di revisore non può essere esercitato dai dipendenti e dai componenti gli organi delle aziende e da coloro che hanno ricoperto tali funzioni nel triennio precedente alla nomina dell'organo di revisione, nonché da dipendenti provinciali e regionali preposti al controllo degli atti delle aziende. 3. I componenti dell'organo di revisione non possono assumere incarichi o consulenze, anche tramite associazioni o società di cui fanno parte, presso l'azienda e presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza della stessa. 3-bis. Si applicano in ogni caso i principi deontologici desumibili dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modificazioni”.*

Art. 22 - Limiti all'affidamento degli incarichi *“1. Ciascun revisore non può assumere contemporaneamente più di tre incarichi o di cinque come membro di organo collegiale. 2. L'affidamento dell'incarico di revisione è subordinato alla dichiarazione, resa nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, con la quale il soggetto interessato attesta il rispetto dei limiti di cui al comma 1”.*

6. Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 8 bis dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e ss.mm.: *“Ferma restando la disciplina in materia di appalti di servizi, a decorrere dal 10 gennaio 2015 ai comuni e alle comunità è vietato conferire incarichi di consulenza, di studio e di collaborazione organizzata dal committente, a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, e conferire ad essi incarichi dirigenziali o direttivi. Resta inoltre ferma la possibilità di conferire incarichi di ricerca e di docenza nonché incarichi professionali in campo sanitario. Il divieto si applica anche per la nomina in commissioni, consigli, comitati e organismi collegiali dei comuni e degli enti locali, comunque denominati”*.
7. Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 19 del D.P.Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L e ss.mm e, nello specifico, non aver svolto l'incarico di Revisore nei due mandati precedenti presso l'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN).
8. Non trovarsi in stato di quiescenza.
9. Non essere in lite pendente, in quanto parte in un procedimento civile o amministrativo, con l'A.P.S.P.

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine professionale:

1. Essere iscritto al Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
2. Essere iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.
3. Avere un'esperienza almeno triennale maturata nello svolgimento di incarichi di Revisore dei conti presso A.P.S.P. della Regione Trentino Alto Adige.
4. Essere in regola con i crediti formativi.
5. Essere in possesso di idonea polizza assicurativa professionale.

Il Professionista dovrà inoltre ottemperare ai requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dall'articolo 2387 del Codice Civile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al termine dell'eventuale incarico.

L'A.P.S.P. “S. Spirito – Fondazione Montel” si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti rappresenta causa di esclusione dalla presente procedura.

2. OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il Revisore ha le competenze ed i poteri previsti dall'art. 23 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e ss.mm., di cui in premessa.

L'incarico è conferito con decorrenza dal 01/07/2026 per un periodo di tre anni e quindi fino al 30/06/2029 ed è eventualmente rinnovabile una sola volta a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione.

Al Revisore spetta un compenso individuale annuo onnicomprensivo, entro l'importo massimo attribuibile previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 155 di data 06.07.2010 secondo le fasce di valori della produzione dell'Azienda (per la A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN): superiore a € 10.000.000,00) pari a € 8.473,54.

Il Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina determinerà il compenso annuo ex art. 24 del Regolamento di contabilità D.P.Reg. n. 4/L del 2006, in ragione delle mansioni affidate e delle dimensioni patrimoniali, economiche e strutturali dell'Azienda, IVA ed oneri fiscali esclusi; oltre alle spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta dall'Azienda stessa nello svolgimento

delle proprie funzioni, nella misura e secondo le modalità previste per i dipendenti dell'A.P.S.P. medesima in caso di missione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla nomina di Revisore dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel", in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti ai sensi del precedente art. 1, possono presentare domanda, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, nonché disponibile sul sito internet dell'Azienda www.apsp-pergine.it.

La domanda, sottoscritta con firma autografa o digitale, corredata dai seguenti allegati, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN), via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN), esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata:

amministrazione@pec.apsp-pergine.it

entro e non oltre entro:

MERCOLEDÌ 13 MAGGIO 2026, ORE 12.00

Si rende inoltre noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, da cui si evincano gli incarichi svolti e la formazione ed esperienza professionale possedute nelle tematiche oggetto dell'incarico;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità con riferimento alle domande pervenute oltre tale termine, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo email-PEC.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le candidature pervenute entro i termini di cui al precedente art. 3 saranno sottoposte alla valutazione insindacabile e discrezionale del Consiglio di Amministrazione che, nel pieno esercizio delle proprie funzioni, verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 1 del presente avviso e individuerà direttamente il candidato idoneo sulla base della valutazione del curriculum presentato, **tenuto conto in particolare degli incarichi svolti e della formazione ed esperienza professionale possedute nelle tematiche oggetto dell'incarico.**

È facoltà del Consiglio di Amministrazione non procedere alla nomina del Revisore Unico dei conti qualora nessuna candidatura presentata sia ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

In nessun caso si procederà alla formazione di una graduatoria.

La nomina sarà disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e ss.mm..

5. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA

L'A.P.S.P. si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle candidature, di sospendere o revocare la procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

6. ALTRE INFORMAZIONI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 l'A.P.S.P. si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di cause ostative alla nomina o il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione si darà luogo a decadenza o cessazione dall'incarico.

Saranno valutate solo le domande presentate in base al presente avviso escludendo quelle pervenute prima della sua pubblicazione.

7. PUBBLICAZIONE

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet istituzionale al seguente link https://www.apsp-pergine.it/albo/concorsi_e_selezioni/.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, all'Ufficio Ragioneria - via Marconi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana - telefono 0461/531002 - e-mail: chiara.corradi@apsp-pergine.it.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali comunicati dagli interessati saranno trattati esclusivamente per la gestione del presente procedimento, nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

Si fa inoltre presente che l'Azienda ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Pergine Valsugana, 23 aprile 2026

Prot. n. 2743

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

1. Modulo di presentazione candidatura
2. Informativa privacy