



S. Spirito - Fondazione Montel

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

BILANCIO DI ESERCIZIO

ANNO 2025

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Allegato E) alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 dd. 29/04/2026

Pergine Valsugana, 29 aprile 2026

IL PRESIDENTE

- dott. Diego Pintarelli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

- dott. Giovanni Bertoldi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

INDICE

PREMESSA.....	3
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	4
ACCREDITAMENTO	4
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	4
IL REVISORE DEI CONTI	5
IL DIRETTORE GENERALE	5
I COMITATI.....	5
ORGANIGRAMMA.....	5
COLLABORAZIONE CON ALTRE APSP	6
CONTROLLATE/PARTECIPATE	6
RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI E DEI FAMIGLIARI	7
ATTI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE	8
SITO AZIENDALE – PUBBLICITA' E TRASPARENZA.....	9
PRINCIPALI AVVENIMENTI DI GESTIONE	10
IL SERVIZIO DI RSA	10
GLI ALTRI SERVIZI.....	14
IL VALORE DELLA PRODUZIONE.....	16
I COSTI DELLA PRODUZIONE	19
I FATTORI PRODUTTIVI	23
IL PERSONALE	23
PERSONALE IN CONVEZIONE	32
ANALISI DEI PRINCIPALI DATI DI BILANCIO	33
ANALISI SCOSTAMENTI	33
STATO PATRIMONIALE	34
LA RETTA - ANDAMENTO.....	40
DISPONIBILITA' DI LIQUIDITA'	40
ACCANTONAMENTI	41
FONDI RISCHI	41
OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO.....	41
INDICATORI DI BILANCIO	42
CONTROLLO DI GESTIONE	43
INVESTIMENTI STRUTTURALI.....	45
LAVORI	45
EFFICIENTAMENTO STRUTTURALE	45
SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'	47
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	47
CERTIFICAZIONE ISO	47

CERTIFICAZIONE “FAMILY AUDIT”	47
CERTIFICAZIONE “Q&B – qualità e benessere”	48
INDAGINI DI CUSTOMER.....	48
RISCHI ED INCERTEZZA	49
ANTICORRUZIONE - PIAO.....	49
PRIVACY - DPO	49
INFORMATIVA AMBIENTALE - ADR.....	49
SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO.....	49
CONCLUSIONI	51
FATTI DI RILIEVO	51
EVOLUZIONE DELLA GESTIONE.....	51
STATO DI ATTUAZIONE PIANO PROGRAMMATICO	54
DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO	63
DIRETTIVE TRIENNALI 2021-2023	64
ALTRE INFORMAZIONI	64
Allegati.....	66

PREMESSA

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 2428 del Codice civile e dell'art. 14 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm. che dispone *“La relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione.”*

La Relazione sull'andamento della gestione è parte integrante del bilancio di esercizio ai sensi dell'art. 10 del Regolamento regionale di contabilità delle A.P.S.P. approvato con D.P.Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm. e dell'art. 2 del Regolamento per la contabilità approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29.02.2008 e ss.mm..

La relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ACCREDITAMENTO

L'attività dell'Ente è esercitata in forza dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento emanati dai competenti organi provinciali.

Nel dettaglio:

- a) con determinazione del Dirigente – UMSE Disabilità e Integrazione Socio-Sanitaria della PAT n. 10.178 dd. 19/09/2023 veniva rilasciato il rinnovo dell'accreditamento istituzionale per le RSA di via Pive e di via Marconi. (Art. 14 D.P.G.P. 27 novembre 2000, n. 30- 48/Leg.) per i seguenti servizi:
- RSA di via Pive n. 7 (p.ed. 1345 c.c. Pergine Valsugana):
 - funzione residenziale di RSA per n. 146 posti letto;
 - Servizio di presa in carico diurna continuativa per persone affette da demenza con gravi disturbi del comportamento PicA in RSA per massimo 2 accoglienze in contemporanea;
 - RSA di via Marconi n. 55 (p.ed. 2075/1 c.c. Pergine Valsugana):
 - funzione residenziale di RSA per n. 73 posti letto;
 - centro diurno per anziani integrato per 20 posti;
 - funzione ambulatoriale di recupero e rieducazione funzionale per utenti esterni;
- b) con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sociali della PAT n. 4533 dd. 05/05/2022 veniva rilasciata l'autorizzazione e accreditamento per operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.P. 13/2007 e degli artt. 4 e 6 della d.P.P. 9 aprile 2018 n. 3-78/leg. per le aggregazioni funzionali età anziana residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto.
- c) con determinazione n. 14129 dd. 11/12/2025 adottata dal dirigente del Dipartimento Salute e Politiche sociali della P.A.T., l'A.P.S.P. "Santo Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana è stata autorizzata all'utilizzo di un sistema automatizzato per la preparazione di terapie farmacologiche orali solide in dose unitaria presso la RSA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nel corso del 2025 si registra l'avvicendamento dell'organo di governo aziendale. Infatti, il Consiglio di Amministrazione nominato con delibera della G.P. di Trento n. 1664 dd. 23/10/2020 ed insediato con delibera n. 61 in data 18/11/2020, ha concluso il suo mandato il giorno 17/11/2025.

Con deliberazione n. 63 dd. 17/11/2025 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN) nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1668 dd. 31/10/2025. Il nuovo CdA è composto dalle seguenti persone:

- SANDRO BEBER
- MICHELA BORTOLAMEDI
- LORENZO GOZZER
- BARBARA MARIOTTI
- DIEGO PINTARELLI

Il Consiglio di Amministrazione così nominato rimarrà in carica per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di insediamento e quindi fino al 17 novembre 2030

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 dd. 17/11/2025 è stato eletto Presidente il dott. Diego Pintarelli.

Con deliberazioni n. 64 e n. 65 dd. 17/11/2025 veniva stabilito rispettivamente l'entità delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi spettanti agli amministratori e le deleghe al Presidente per l'adozione di alcuni provvedimenti.

Con decreto del Presidente n. 42 dd. 18/11/2025 è stato nominato il Vicepresidente nella persona del Sig. Lorenzo Gozzer.

Il Bilancio di esercizio 2025 è il primo bilancio approvato dal nuovo Consiglio di Amministrazione in questo mandato 2025-2030.

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito nel corso del 2025 per n. 10 sedute.

Nel corso del 2025 gli organi di indirizzo politico-strategico e di controllo hanno adottato i seguenti provvedimenti:

- a) Consiglio di Amministrazione n. 98 delibere;
- b) Presidente n. 58 decreti.

IL REVISORE DEI CONTI

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 dd. 21/06/2023 è stato rinnovato l'incarico di Revisore dei conti al dott. Nicola Filippi per il triennio 01/07/2023 - 30/06/2026.

Nel corso del 2025 il Revisore, peraltro sempre invitato, ha partecipato a n. 3 sedute del Consiglio di Amministrazione (25/03, 28/04, 22/12) ed ha effettuato n. 2 verifiche/audit presso gli uffici amministrativi, oltre alle ordinarie richieste di documentazione.

L'incarico non è più rinnovabile.

IL DIRETTORE GENERALE

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 dd. 17/11/2025 è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana al dott. Giovanni Bertoldi per il periodo dal 17 novembre 2025 al 17 novembre 2030, data di scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale, in quanto organo di gestione amministrativa, ha adottato nel corso del 2025 n. 326 determinazioni.

L'incarico è rinnovabile.

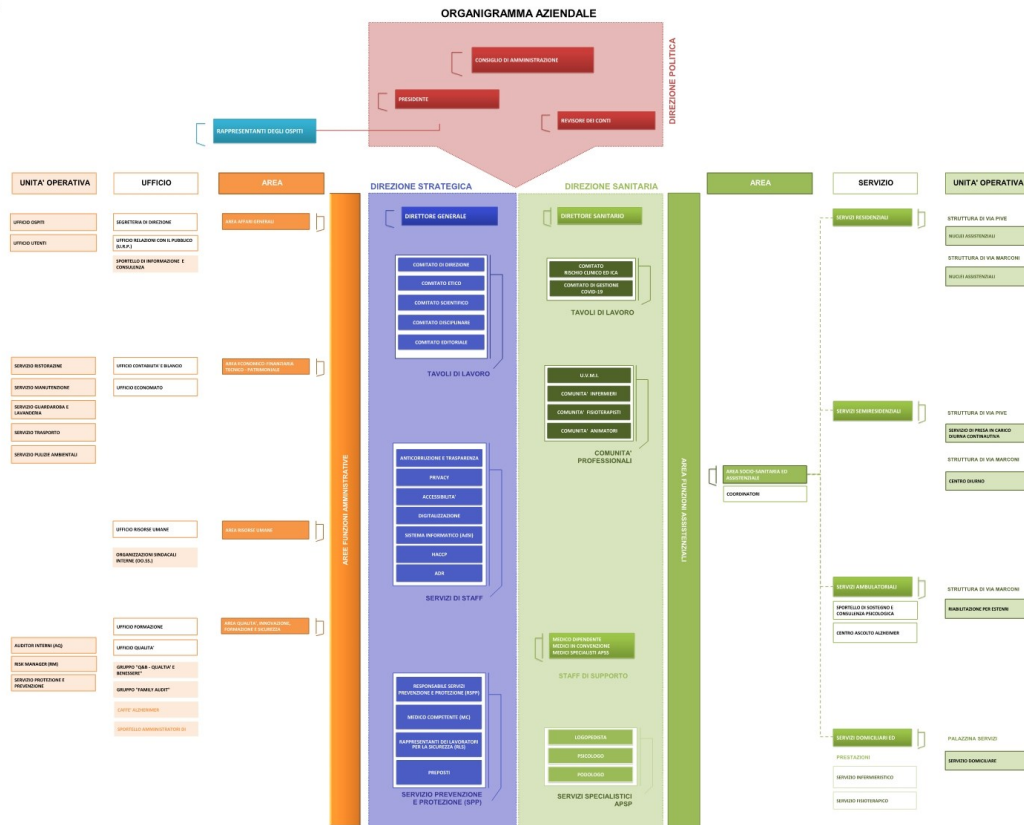
I COMITATI

L'APSP ha adottato un modello organizzativo che vede la presenza di vari comitati, tra i quali:

- Comitato di direzione (nr. 25 incontri)
- Comitato scientifico (nr. 6 incontri)
- Comitato Rischio Clinico ed ICA (nr. 23 incontri)
- Servizio di prevenzione e protezione (nr. 15 incontri)

ORGANIGRAMMA

Con determinazione n. 25 dd. 22/01/2024 il Direttore approvava la 13° modifica all'Organigramma aziendale che risulta ad oggi così delineato:



COLLABORAZIONE CON ALTRE APSP

L'APSP ha attivato negli anni diverse gestioni associate con altre APSP come strategia organizzativa e amministrativa finalizzata a migliorare l'efficienza, la qualità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, tra le quali:

- DIREZIONE con APSP Folgaria (dal 2008);
- SITO INTERNET con APSP Folgaria (dal 2012);
- CONTABILITA' E BILANCIO con APSP Folgaria (dal 2016);
- SELEZIONE PERSONALE con APSP Folgaria e APSP Levico (dal 2017);
- FORMAZIONE con APSP Folgaria (dal 2019);
- SERVIZIO MEDICO con APSP Levico (dal 2023);
- RUP con APSP Folgaria (dal 2024).

Tali collaborazioni consentono oltre ad economie di gestione anche sviluppo del know how ed efficace ed efficiente azione amministrativa.

CONTROLLATE/PARTECIPATE

L'APSP detiene le seguenti partecipazioni alla data del 31/12/2024:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA PARTECIPAZIONE
AmAmbiente S.p.A.	01812230223	0,004%
Trentino Riscossioni S.p.A.	02002380224	0,005%
U.P.I.P.A. sc – Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza	01671390225	2,72%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: AmAmbiente S.p.A.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA PARTECIPAZIONE (detenuta dall'Ente nella partecipata indiretta)
Distretto Tecnologico Trentino S.c. a r.l. Società Benefit	01990440222	0,00002424%
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	01614640223	0,00012276%
Dolomiti Energia S.p.A.	01812630224	0,0002548%
Primiero Energia S.p.A.	01699790224	0,000302280%
Set Distribuzione S.p.A.	01932800228	0,00030076%
Trentino Riscossioni S.p.A.	02002380224	0,00000008%

Partecipazioni indirette detenute attraverso: U.P.I.P.A. sc.

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA PARTECIPAZIONE (detenuta dall'Ente nella partecipata indiretta)
QU.BE. srl – Qualità e Benessere srl	02343590226	1,4144%

RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2009 e ss.mm. veniva approvato il regolamento relativo alla definizione delle "Modalità per l'elezione dei rappresentanti degli Ospiti e la relazione con il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P."

INDIZIONE ELEZIONI

Con decreto del Presidente n. 6 dd. 15/01/2025 si provvedeva ad indire nuove elezioni per l'elezione e la partecipazione dei rappresentanti degli Ospiti nel Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. e veniva stabilito quale data per lo svolgimento delle elezioni il giorno 13 febbraio 2025 dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Con Verbale delle elezioni dd. 13/02/2025 veniva preso atto dell'elezione dei due rappresentanti degli Ospiti.

RIUNIONI

Nel corso del 2025 si sono tenute le seguenti riunioni/incontri:

- a) Riunioni plenarie (n. 2 per struttura)
- b) Incontri con i rappresentanti (n. 4)

I rispettivi verbali sono stati successivamente inviati a tutti i familiari sia per mailing list che esposti nelle bacheche a loro riservate.

COMUNICAZIONI

L'APSP dispone di un sistema strutturato di comunicazione/informazione nei confronti dei familiari.

Nel corso del 2025 sono stati redatti i seguenti documenti informativi e comunicativi:

Destinatari	Newsletter	Weekly News	Totale complessivo
Famigliari	186	69	255

ATTI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE

CARTA DEI SERVIZI

Annualmente viene redatta ed approvata la Carta dei servizi.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 dd. 30/12/2024 è stata approvata la Carta dei Servizi per l'anno 2025.

BILANCIO SOCIALE E DI MISSIONE

Annualmente viene approvato il Bilancio sociale e di missione.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 dd. 13/11/2025 è stata approvata il Bilancio sociale e di missione per l'anno 2024.

I REGOLAMENTI

L'APSP è dotata dei seguenti regolamenti aziendali approvati dal Consiglio di Amministrazione:

REGOLAMENTO	DATA APPROVAZIONE	REV.	DATA REVISIONE
STATUTO	13/08/2010	07	20/12/2019
REGOLAMENTO INTERNO	13/08/2010	09	27/04/2023
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE	29/02/2008	03	29/01/2018
REGOLAMENTO PER LA CONTABILITA'	29/02/2008	04	10/08/2021
REGOLAMENTO PER IL PERSONALE	26/02/2010	23	29/01/2026
REGOLAMENTO PER I CONTRATTI	29/02/2008	02	03/08/2017
REGOLAMENTO MODALITA' FRUIZIONE SERVIZI PASTI ESTERNI	04/03/2008	01	21/12/2016
REGOLAMENTO SANITARIO INTERNO	16/12/2003	01	29/04/2019
REGOLAMENTO SANITARIO PER LE ATTIVITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE A FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI	20/11/2007	01	21/12/2016
REGOLAMENTO SANITARIO PER LE ATTIVITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE A FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI	13/08/2010	02	21/12/2016
MODALITA' PER L'ELEZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE	24/02/2009	04	25/03/2025
REGOLAMENTO UTILIZZO SALE POLIVALENTI E MULTIUSO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER SCOPI SOCIALI	26/02/2010	03	28/08/2024
REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	27/08/2008	02	30/01/2017
REGOLAMENTO PER ILCENTRO DIURNO	22/04/2009	04	30/07/2019
REGOLAMENTO DEL COMITATO ETICO	24/02/2012	03	25/03/2025
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO INFORMATICO	24/02/2012	04	21/12/2018
REGOLAMENTO SANITARIO PER IL SERVIZIO PODOLOGICO PER ESTERNI	25/03/2013	01	19/12/2013

REGOLAMENTO	DATA APPROVAZIONE	REV.	DATA REVISIONE
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO RSA POSTI LETTO NON CONVENZIONATI CON L'APSS	19/12/2013	00	19/12/2013
REGOLAMENTO DEI SERVIZI DOMICILIARI	24/01/2014	00	24/01/2014
REGOLAMENTO CENTRO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA	24/01/2014	00	24/01/2014
DISCIPLINARE INTERNO ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	10/11/2014	07	10/11/2014
REQUISITI DI ACCESSO E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ALLE SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI	26/08/2014	02	27/08/2019
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APSP	28/08/2024	00	
MANUALE DI GESTIONE PER IL PROTOCOLLO INFORMATIVO E L'ARCHIVIO	12/10/2015	01	01/06/2016
REGOLAMENTO COMITATO SCIENTIFICO	17/12/2015	00	17/12/2015
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL"	29/04/2016	00	29/04/2016
REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO	29/06/2017	00	29/06/2017
REGOLAMENTO SANITARIO PER IL SERVIZIO DI LOGOPEDIA PER UTENTI ESTERNI	28/10/2019	00	
REGOLAMENTO PER LA COMUNICAZIONE E PER L'UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL	28/08/2024	00	

SITO AZIENDALE – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

L'APSP dispone di un sito internet (www.apsp-pergine.it) costantemente aggiornato al fine di garantire la massima informazione e trasparenza agli utenti.

Si segnalano in particolare le sezioni Albo e Primo piano come strumenti di comunicazione, pubblicità e trasparenza.

PRINCIPALI AVVENIMENTI DI GESTIONE

IL SERVIZIO DI RSA

Il contesto operativo è quello tipico delle RSA, in convenzione con il Servizio Sanitario e Socio Assistenziale della Provincia. L'Azienda ha operato nel rispetto delle direttive provinciali e degli indirizzi definiti dallo Statuto, assicurando qualificati livelli assistenziali e sanitari ai propri residenti.

Mediante l'adozione di modelli organizzativi flessibili ha fatto fronte alle composite tipologie di residenti ivi compresi quelli affetti da disturbi del comportamento e morbo di Alzheimer ed ha soddisfatto le più diffuse e/o emergenti patologie.

La struttura dispone di 219 posti letto così suddivisi:

- 176 posti letto base
- 10 posti letto Nucleo demenze
- 13 posti letto nucleo sanitario
- 2 posti letto sollievo
- 18 posti letto non convenzionati (a pagamento)

La RSA (sede di Via Pive e di Via Marconi) dispone del seguente numero e tipologia di stanze di degenza:

- nr. 54 singole
- nr. 71 doppie
- nr. 9 triple;

per un totale di n. 223 posti letto dei quali n. 219 RSA e n. 4 Casa Soggiorno.

Il perdurare dei lavori di ristrutturazione della RSA di Via Pive e quindi con la contestuale chiusura di volta in volta dei nuclei assistenziali a causa di detti lavori il numero di stanze per la RSA di Via Pive è stato così rideterminato:

- nr. 15 singole
- nr. 18 doppie
- nr. 33 triple;

Nel corso del 2025 sono stati conclusi i lavori al secondo piano della RSA di via Pive con la contestuale chiusura del terzo piano.

Nello specifico si richiama la nota prot. n. 2432 dd. 17/05/2022 inviata alla Provincia Autonoma di Trento – Unità di missione semplice – Disabilità ed integrazione socio-sanitaria con la quale veniva comunicata la rimodulazione della capienza delle stanze e dei posti letto per nucleo a seguito ripresa dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione della struttura residenziale per anziani di Via Pive.

Gli ingressi degli ospiti non autosufficienti sono gestiti dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare distrettuale ed il finanziamento della quota a carico dell'ente pubblico avviene in base alle direttive annuali emesse dalla PAT. L'unica scelta incisiva ai fini delle politiche di bilancio sul fronte dei ricavi in mano agli amministratori è pertanto l'importo della retta a carico degli ospiti residenti, salvo il fatto che a decorrere dal 2014 anche questa leva è stata oggetto di contingentamento da parte della PAT. In fase di approvazione del budget 2025, alla cui relazione si rimanda, preso atto che le Direttive in materia RSA 2025 prevedevano la possibilità per gli enti gestori di aumentare la retta alberghiera, è stato deliberato di aumentare la retta base di degenza ad € 51,00 in camera doppia, stabilendo un aumento di € 0,95 rispetto al 2024, con supplemento di € 7,50 per camera singola.

Il finanziamento provinciale, definito annualmente dalle direttive ha riconosciuto per il 2025 le seguenti tariffe:

- a) una tariffa sanitaria base di € 97,24;
- b) € 128,67 per posti letto del nucleo demenze gravi;
- c) € 143,27 per posti letto del nucleo sanitario;
- d) € 157,49 per ospiti NAMIR;
- e) € 46.868,60 per coordinamento sanitario

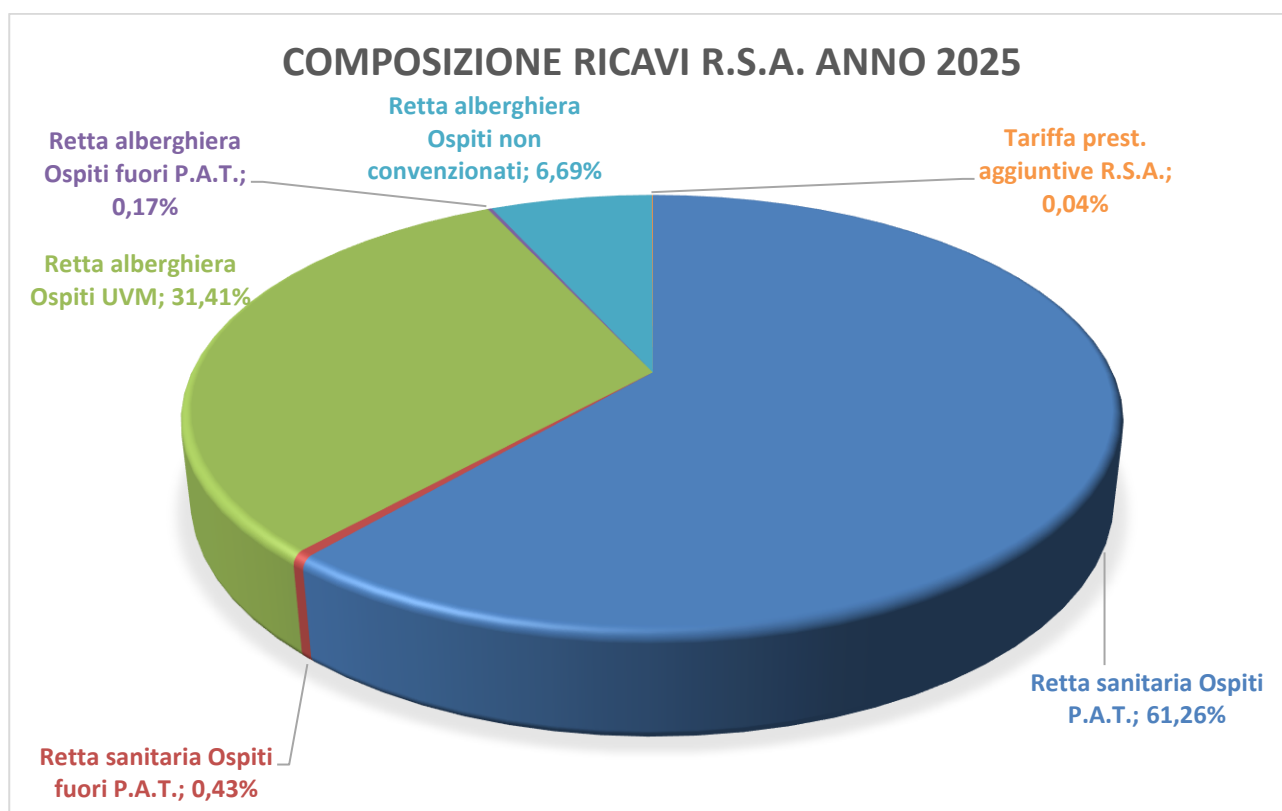
per un totale annuo di € 7.514.013,10.

Sono rimasti in carico all'A.P.S.P., come già peraltro dal 2011 i rischi sia per le assenze del personale che per la mancata occupazione del posto letto: per il costo di sostituzione di tutte le tipologie di assenze, sia brevi che lunghe è previsto un riconoscimento forfettario in tariffa di circa € 228.700 annui, precedentemente rimborsato, almeno per il personale a parametro, dall'APSS a piè di lista.

A fronte di un riconoscimento di € 0,27 al giorno per posto letto base, sempre dal 2011 è stato soppresso il cosiddetto finanziamento vuoto per pieno e dal 2013 è previsto il recupero tariffario da parte dell'APSS per i giorni di assenza dei residenti superiori a 30 giorni.

Dal 2024 non è più previsto il recupero tariffario per il supero del budget relativo ai farmaci ed ai presidi, ma specifici audit clinici per verificare e giustificare lo sfioramento se significativo.

E' evidente, pertanto, come il quadro normativo di finanziamento delle RSA contenga elevati elementi di rischio ed incertezza a carico dell'A.P.S.P., in quanto determinati da fattori esogeni non controllabili (quali maternità, malattie o assenze lunghe per il personale; assenze per ospedalizzazione o, aggravamenti che necessitano di farmaci costosi per i residenti) che possono incidere sul risultato finale di esercizio e su scostamenti anche importanti dal budget, da cui l'opportunità di costituire degli appositi fondi rischi. Gli stessi giorni di *vacatio* del posto letto tra una dimissione ed un nuovo ingresso sono determinati per almeno un terzo dall'UVM, senza alcuna possibilità per l'Ente di rendere maggiormente efficiente il sistema, salvo prevedere la cosiddetta tariffa di prenotazione, applicata dal secondo giorno successivo alla chiamata, del valore giornaliero per l'anno 2025 di € 143,14. Parallelamente, anno dopo anno è stata ridotta l'autonomia decisionale delle APSP ed il disegno di convergenza delle stesse verso strutture centralizzate, o quantomeno di maggiori dimensioni, da un lato è sempre più attuale e condivisibile, dall'altro sempre più incerto.

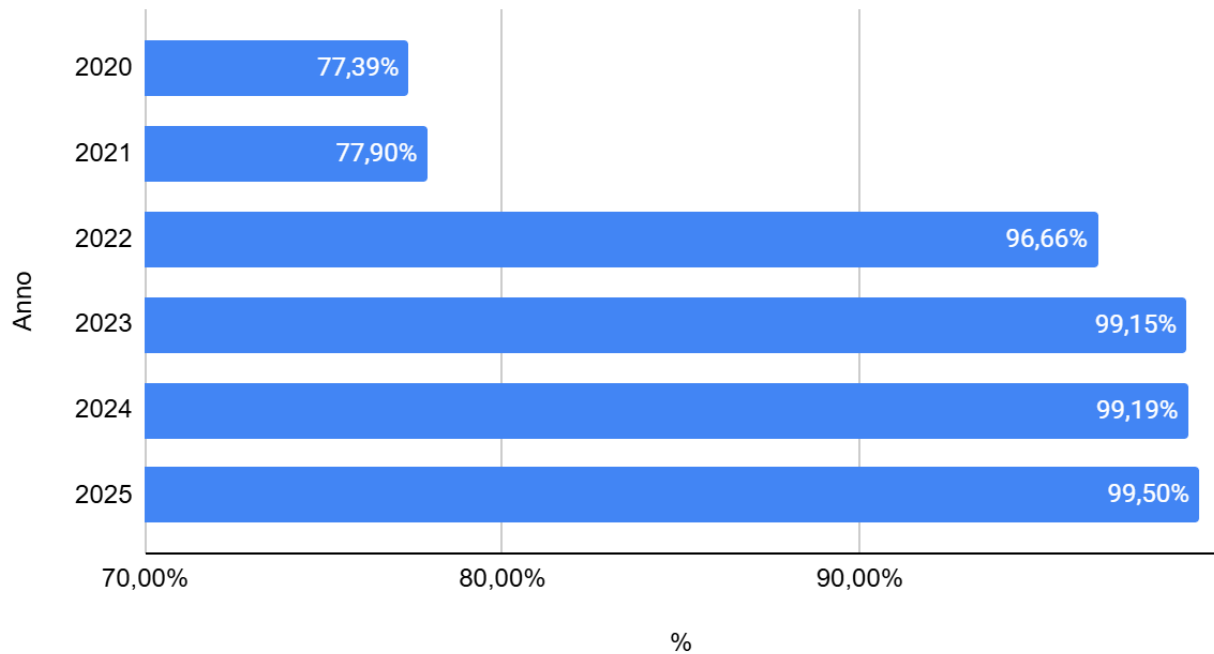


TASSO DI OCCUPAZIONE POSTO LETTO

Nel 2025 si evidenzia un tasso di occupazione posti letto pari al 99,50% su base annua, in ulteriore incremento rispetto al biennio 2023-2024.

Per una analisi di maggior dettaglio si rimanda alla Tabella 1. Andamento dei Servizi allegata alla presente relazione.

Andamento Tasso occupazione posto letto



Ospiti entrati nel periodo

2025	Tipologia di p.l.
48	posto letto base
27	posto letto sollievo
0	posto sollievo straord. e temporaneo
1	posto letto NAMIR
0	posto letto urgenza
48	posto letto a pagamento
0	posto letto fuori PAT
0	Autosufficiente
124	TOTALI

Si sono registrate altresì n. **124** dimissioni:

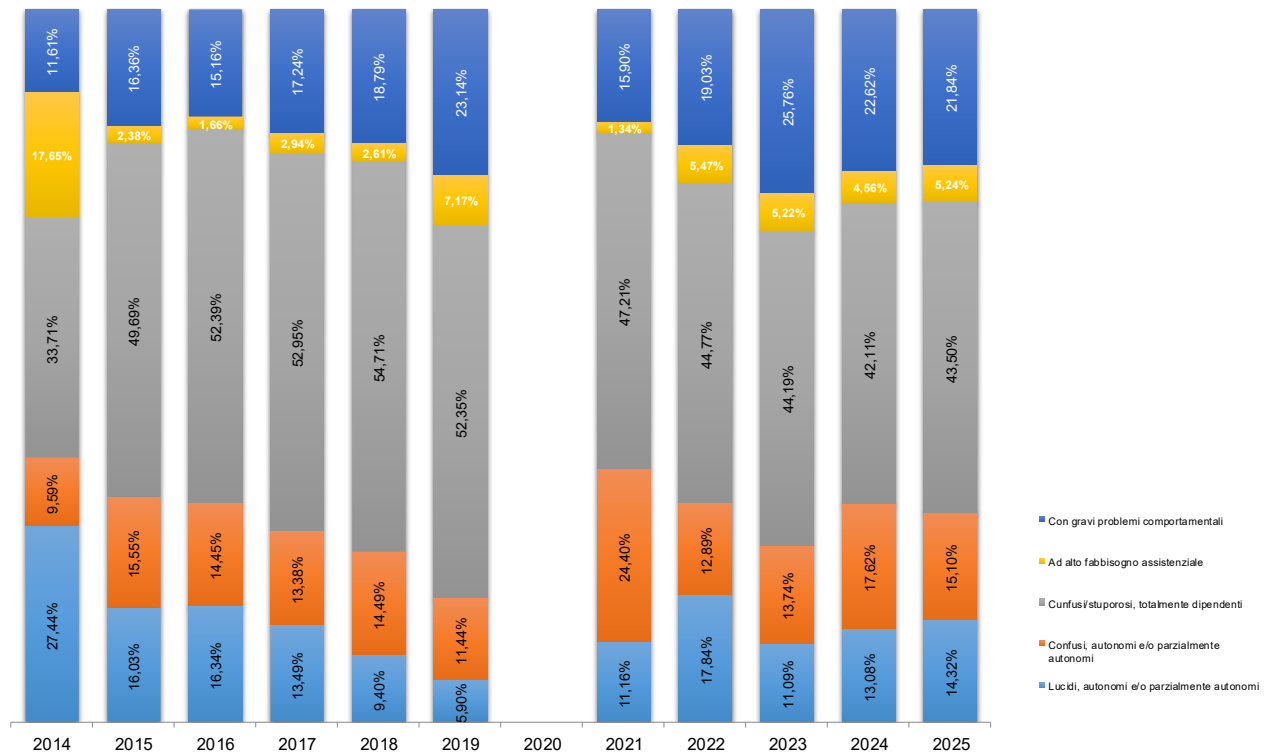
- n. 52 dimissioni
- n. 64 decessi in RSA;
- n. 8 decessi in ospedale

TURN OVER

Anche per il 2025 si conferma un elevato turn over seppur con un trend in calo a partire negli ultimi 3 anni.

CARATTERISTICA DELL'UTENZA

Di seguito viene rappresentata la gravità dell'utenza negli anni.



FASCE DI ETÀ

Il 76,08% dell'utenza ha un'età over 81 anni. Gli under 70 sono circa il 9,80% degli ospiti residenti.

Fasce di età	N.
0-60	11
61-70	23
71-80	49
81-90	166
91-100	98
Totale complessivo	347

PROVENIENZA

L'utenza degli Ospiti della APSP risulta per circa l'86% proveniente dal Comune di Pergine e dai Comuni della Comunità di Valle.



GLI ALTRI SERVIZI

CENTRO DIURNO

Il servizio Centro diurno trova collocazione al piano terra della struttura residenziale di via Marconi e quindi integrato alla RSA.

Il Centro diurno risulta autorizzato ed accreditato per n. 20 posti dei quali, dal 2025, tutti convenzionati con l'ASUIT.

	31/12/2025
Numero utenti	58
Nuovi utenti inseriti nell'anno	42
Utenti dimessi	26
Età media	83,54
Presenza (soglia minima 85%)	89,56

Fasce d'età	M	F
< di 60	0	1
61 – 70	0	2
71 – 80	5	12
81 – 90	7	18
> 90	1	12

Risulta critico il servizio trasporto sia per i tempi di percorrenza che per i costi di gestione.

SERVIZIO PICA

La struttura è convenzionata con l'A.P.S.S. per la gestione di un servizio di presa in carico diurna continuativa per una ricettività massima di n. 2 utenti.

	31/12/2025
Numero utenti	3
Nuovi utenti inseriti nell'anno	1
Utenti dimessi	0
Età media	82

FISIOTERAPIA PER ESTERNI

Il Servizio di fisioterapia per utenti esterni, accreditato e convenzionato con il SSP, si trova presso le palestre al piano terra della struttura di via Marconi.

Con le n. 50 h/sett.li sono stati garantiti i seguenti trattamenti:

N. PRESTAZIONI			RICAVO				
TICKET	PAGANTI	TOTALE	TICKET	ASUIT	TOTALE CONVENZIONATO	PAGANTI	TOTALE COMPLESSIVO
1.588	195	1.783	€ 3.677,60	€ 8.631,90	€ 12.309,50	€ 5.380,00	€ 17.689,50

Ai sensi del punto 3.3 Parte Seconda delle Direttive RSA anno 2025 è stato riconosciuto da parte del Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della PAT un finanziamento integrativo pari ad € 8.017,87 nell'ambito della ripartizione dell'accantonamento per le attività di rieducazione funzionale presso le RSA a favore di utenti esterni.

SERVIZIO MENSA

L'APSP offre il servizio mensa al proprio personale ed in convenzione agli utenti del Servizio sociale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e altre cooperative sociali.

PASTI	2025	2024	2023	2019	2018	2017
Asportati	1.549	1.123	2.025	0	0	38
Consumati in mensa	5.379	4.174	3.042	9.147	9.819	10.587
Consegnati a domicilio	451	96	98	2.176	2.157	1.610
TOTALE PASTI ESTERNI	7.379	5.393	5.165	11.323	11.976	12.235
Media al giorno	20,22	14,73	14,15	31,02	32,81	33,52

PASTI EROGATI A	NR.	2025 RICAVO
Familiari/referenti	101	1.791,92
Utenti Servizio sociale Comunità di Valle	1.319	12.340,87
Operatori Cooperativa 90	421	3.940,56
Utenti Cooperativa CS4	1.542	13.338,30
Varie	576	10.329,04
Personale	3.420	3.731,85
Totale	7.379	45.472,54

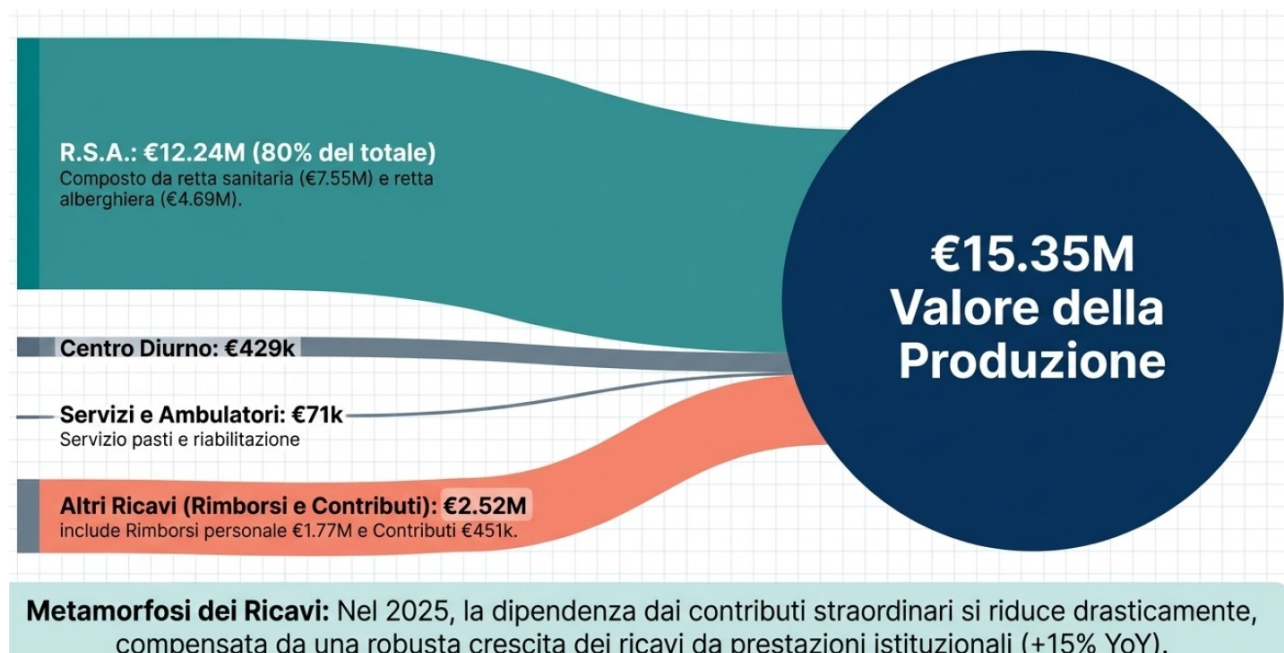
IL VALORE DELLA PRODUZIONE

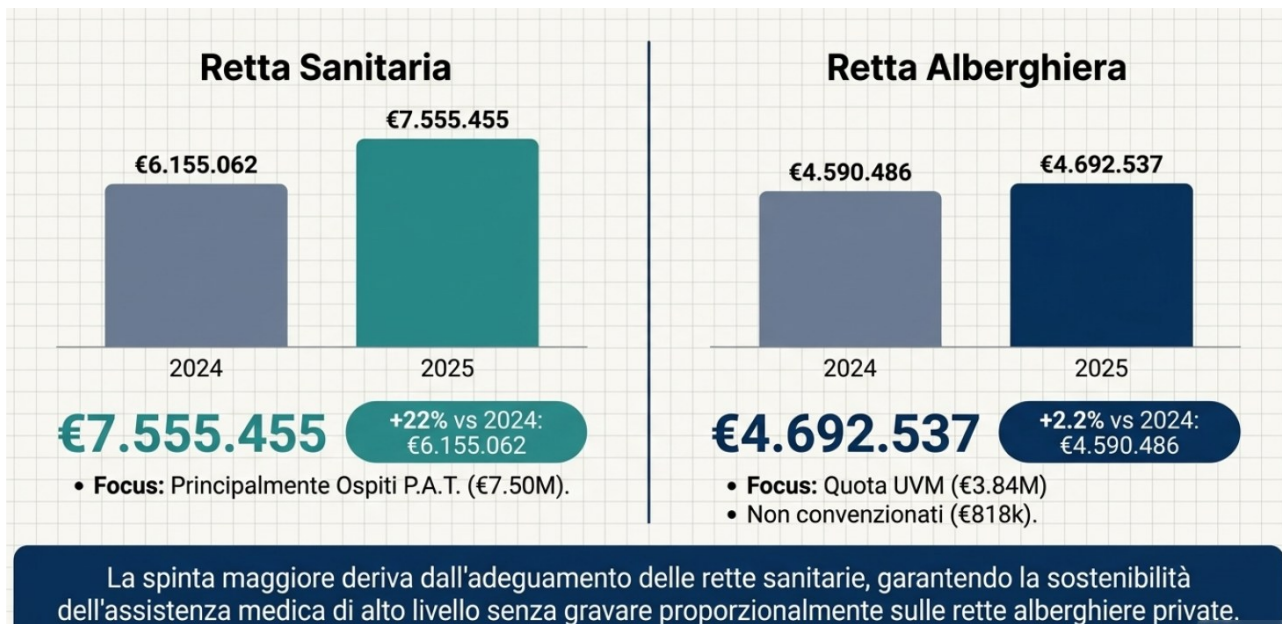
L'anno 2025 fa registrare un fatturato complessivo in crescita rispetto al 2024 (+ 2,3% rispetto al 2024).



Il Servizio di RSA si conferma *core business* aziendale rappresentando l'80% del Valore della produzione complessivo. La crescente domanda di servizi residenziali ad alta intensità sanitaria evidenzia una forte pressione sulla lista di attesa sia per quanto riguarda i posti letto convenzionati con l'APSS che per i posti letto privati a pagamento.

E' doveroso affrontare, a livello legislativo e di sistema, il problema dell'aumento esponenziale della popolazione anziana e non autosufficiente al fine di accrescere l'offerta di servizi in un contesto di sostenibilità ed economicità.





L'incremento della Retta/Tariffa sanitaria è dipeso sostanzialmente da due fattori: il primo determinato dall'aumento del parametro ed il secondo da un miglior efficientamento del servizio con un incremento del tasso di occupazione del posto letto rispetto al 2024.

La retta alberghiera fa registrare un leggero aumento rispetto al 2024 determinato di fatto dall'aumento della quota a carico degli ospiti-residenti rispetto al 2024.

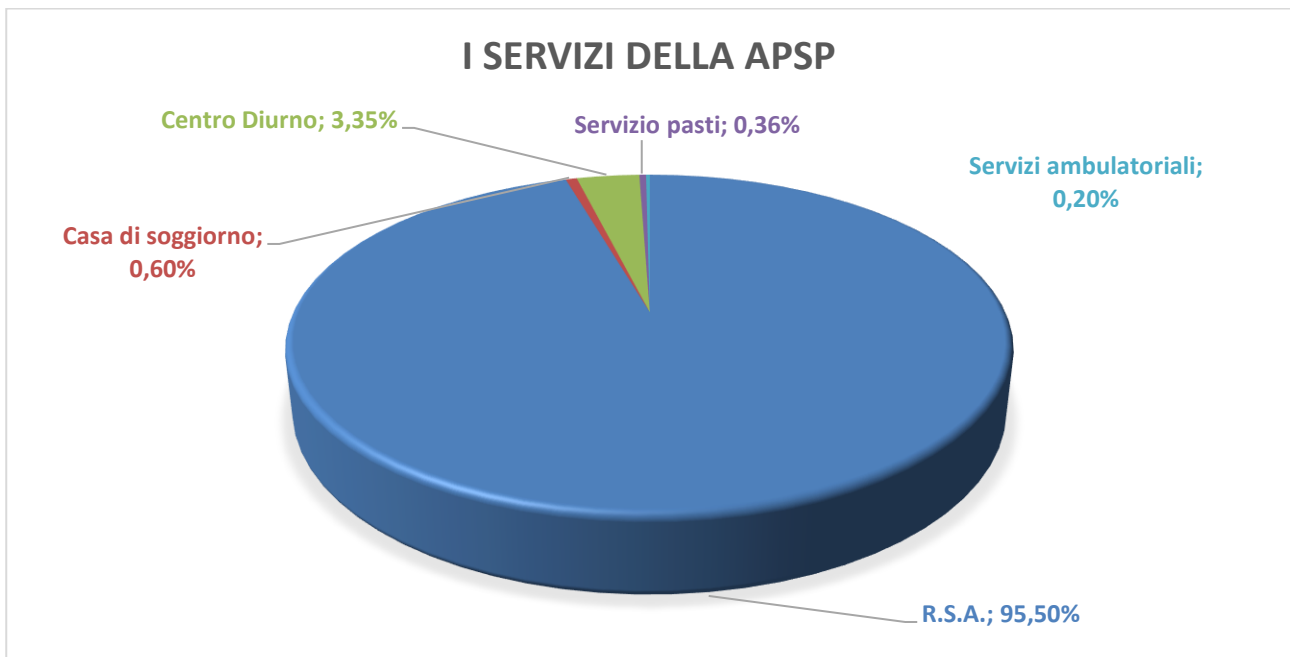


Il servizio Centro diurno, che si intende sviluppare nel corso dei prossimi anni, fa registrare un aumento significativo per il convenzionamento di tutti (n. 20) posti con il SSP e un incremento tariffario sia per l'attività socio-assistenziale che per il servizio trasporto che risulta comunque critico per dispendio di tempo e risorse importante.

	R.S.A.	Centro Diurno
Natura del Servizio	Residenziale continuo, altissima intensità.	Semiresidenziale, espansione territoriale.
Valore 2025	€12.24M	€429k
Crescita YoY	+14%	↑ +62%
Driver Principale	Retta Sanitaria P.A.T.	Tariffa socio-sanitaria utenti
Impatto Costi	Assorbe la quasi totalità della baseline fissa (personale H24).	Alta scalabilità, costi variabili assorbiti facilmente.

Nel complesso i servizi sanitari e socio-assistenziali residenziali e semi-residenziali si confermano in buona salute e pienamente efficienti rispetto alla domanda.

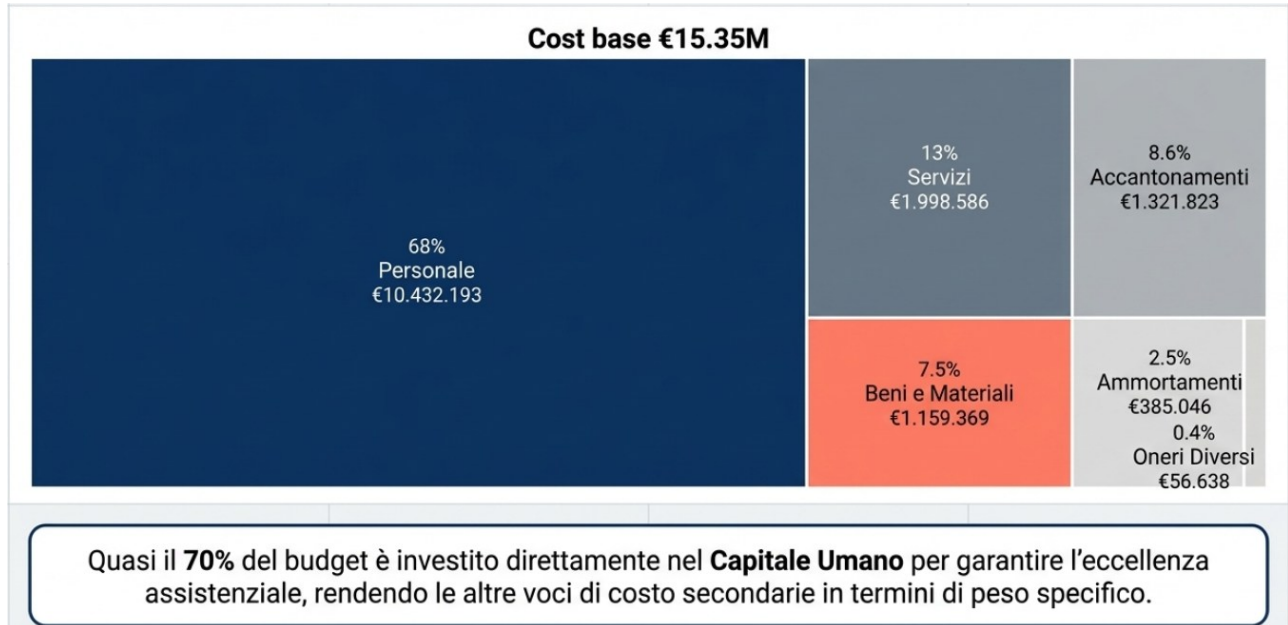
L'APSP, oltre ai servizi *core*, eroga ed offre servizi ambulatoriali e domiciliari, che rappresentano complessivamente il 0,56% del fatturato.



I COSTI DELLA PRODUZIONE

L'anno 2025 vede un incremento fisiologico (+ 2,1%) dei costi della produzione rispetto al 2024.

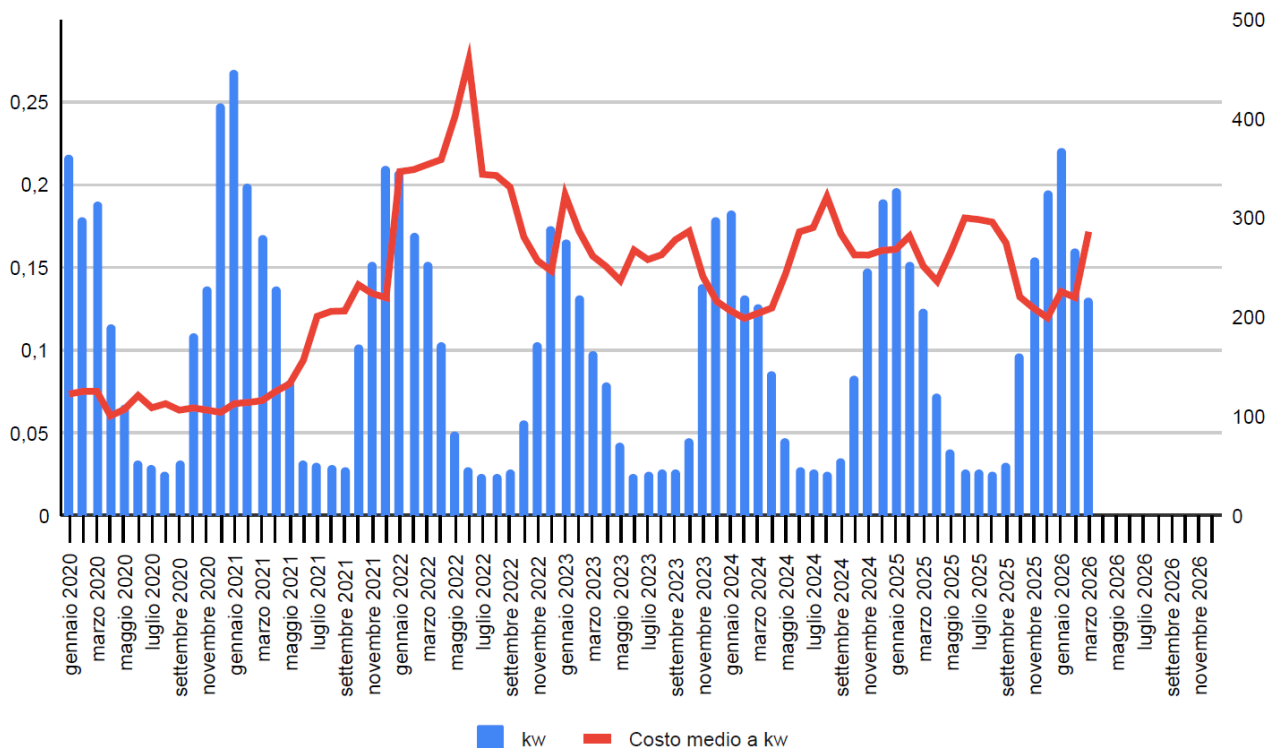
Il fattore produttivo principale si conferma il personale che rappresenta il 68% dei costi della produzione



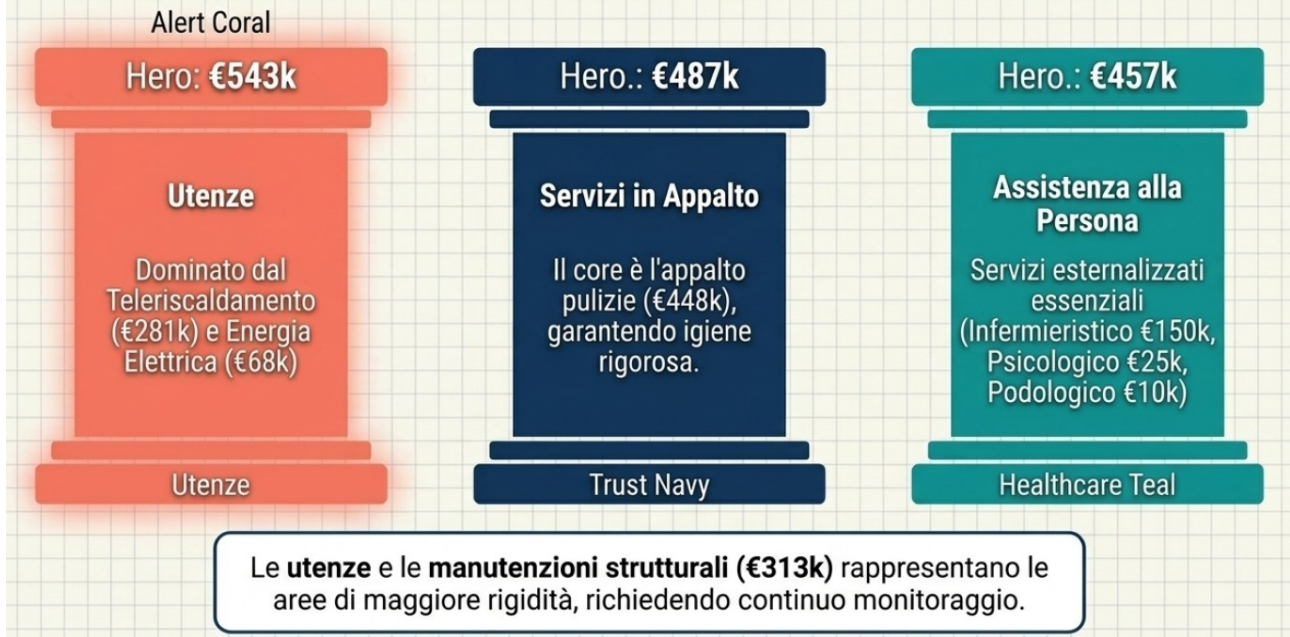
Le utenze e i servizi in appalto rappresentano costi rigidi e difficilmente comprimibili.

E' sempre attiva una gestione energetica attenta e puntuale con analisi del calendario termico e delle condizioni metereologiche al fine di efficientare i consumi.

Nel merito si evidenzia l'andamento storico dei consumi di gas:

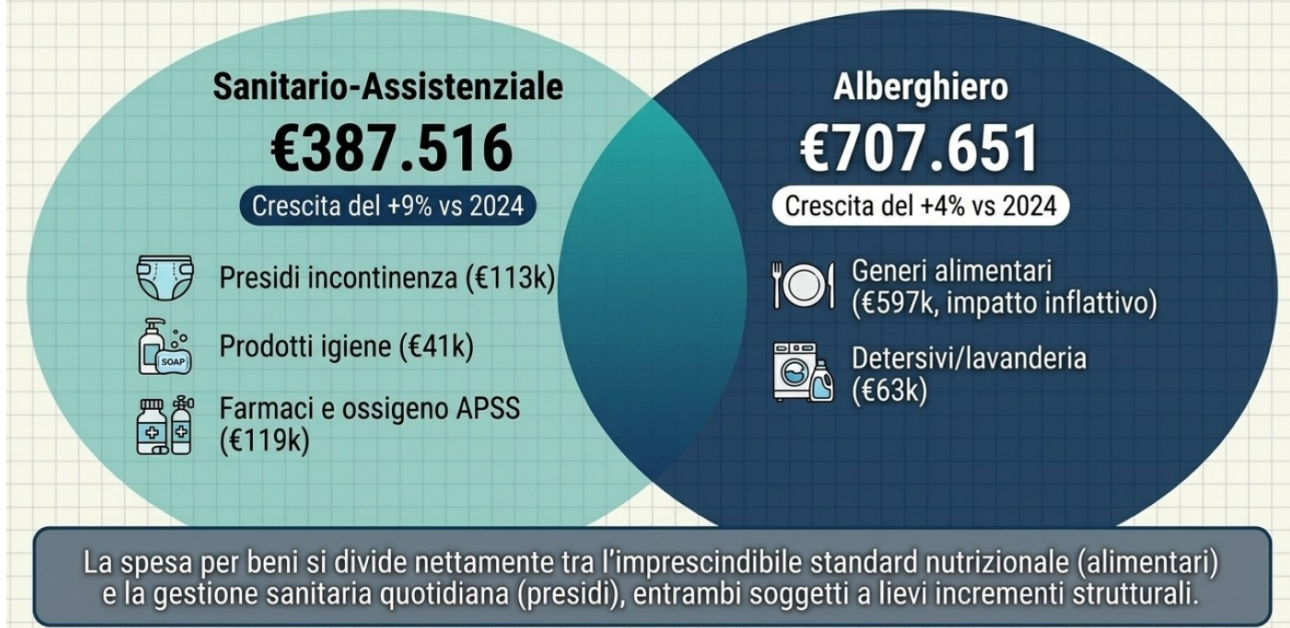


Dinamica dei Servizi e Pressioni Esterne



Si registra altresì un aumento sia del costo dei beni e materiali sanitari e socio-assistenziali che di quelli puramente alberghieri. In particolare risulta significativa l'incidenza dei prezzi al consumo per quanto riguarda i generi alimentari.

Beni e Materiali: L'Incroccio tra Sanitario e Alberghiero

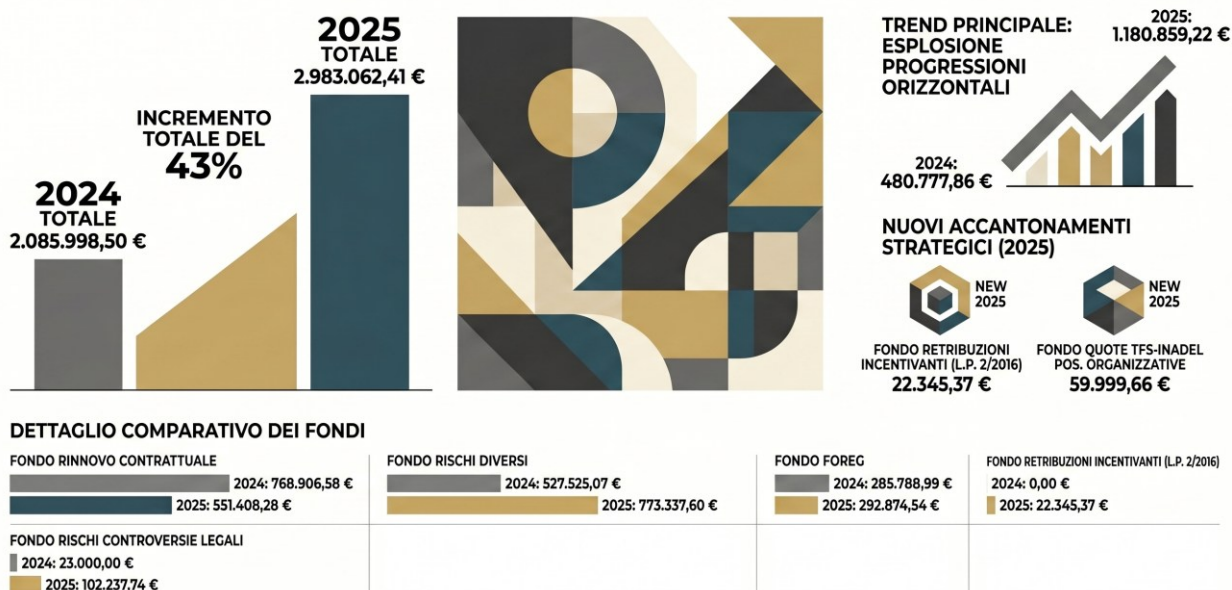


Secondo il principio della prudenza si registrano i seguenti Accantonamenti:

	BILANCIO 2025	BILANCIO 2024	SCOSTAMENTO
VI) Accantonamenti per rischi	1.321.823,20 €	1.159.321,90 €	162.501,30 €
Accantonamento svalutazione crediti	8.460,88 €	11.692,17 €	- 3.231,29 €
<i>Accantonamento svalutazione crediti</i>	8.460,88 €	11.692,17 €	- 3.231,29 €
Accantonamento svalutazione crediti	8.460,88 €	11.692,17 €	- 3.231,29 €
Accantonamento per rischi diversi	315.700,01 €	24.551,32 €	291.148,69 €
<i>Accantonamento per rischi diversi</i>	315.700,01 €	24.551,32 €	291.148,69 €
Acc.to per rischi controversie legali	79.237,74 €	- €	79.237,74 €
Acc.to per rischi diversi	214.116,90 €	24.551,32 €	189.565,58 €
Accantonamento retribuzioni incentivanti ex art. 5 bis L.P. 2/2016	22.345,37 €	- €	22.345,37 €
Accantonamenti oneri personale	997.662,31 €	1.123.078,41 €	- 125.416,10 €
<i>Accantonamenti oneri personale</i>	997.662,31 €	1.123.078,41 €	- 125.416,10 €
Acc.to rinnovo contrattuale	151.919,03 €	394.290,59 €	- 242.371,56 €
Acc.to progressioni orizzontali	492.869,08 €	474.687,82 €	18.181,26 €
Accantonamento FOREG	292.874,54 €	254.100,00 €	38.774,54 €
Accantonamento quote TFS-INADEL posizioni organizzative	59.999,66 €	- €	59.999,66 €



Analisi dei Fondi Rischi ed Oneri: Prospettiva 2024-2025



© NotebookLM

Il Risultato operativo risulta sostanzialmente in pareggio, dimostrazione del fatto che tutte le risorse economico-finanziarie sono state utilizzate per l'erogazione dei servizi nell'ottica del pareggio di bilancio come disposto dall'ordinamento delle APSP.

La gestione finanziaria attenta ed oculata ha garantito un risultato di amministrazione positivo che va quindi accantonato a Riserve di utili.

La Gestione Finanziaria e il Risultato Netto

Margine Operativo (A-B) = €690,18

+ Proventi Finanziari (Interessi attivi) = +€31.743

- Imposte sul reddito (IRES) = -€17.596

Utile dell'Esercizio = €14.837,72

La **gestione della liquidità** garantisce interessi attivi sufficienti a coprire integralmente il carico fiscale IRES, trasformando il pareggio operativo in un utile netto consolidato.

I FATTORI PRODUTTIVI

IL PERSONALE

Il personale rappresenta il principale fattore produttivo dell'APSP.



Nel corso del 2025 si registra la seguente dinamica del personale dipendente

1. Personale in servizio al 01/01/2025: 254
2. Cessazioni per pensionamento: 6
3. Cessazioni per termine contrattuale: 35
4. Cessazione per mobilità: 1
5. Cessazioni per dimissioni volontarie: 10
6. Assunzioni a tempo indeterminato: 27
7. Assunzioni a tempo determinato: 31
8. Personale in servizio al 31/12/2025: 266.

Aspetto critico risulta essere il Debito ferie residue e il Debito lavoro straordinario.

Il Debito ferie sconta ancora la grave crisi pandemica laddove si è registrato un sostanziale blocco delle ferie. Per quanto riguarda il Debito lavoro straordinario lo stesso è determinato dalla difficoltà a sostituire personale assente per brevi periodi con la necessità di far coprire dette assenze al personale già in servizio attingendo al prolungamento orario, rientri in servizio e quindi lavoro straordinario di difficile compressione. Dato degno di nota riguarda il personale con la maggiore incidenza del Debito ferie che è rappresentato dal personale amministrativo e di manutenzione, entrambe le categorie caratterizzate dalla impossibilità alla sostituzione per i primi alla luce delle Direttive provinciali in materia di razionalizzazione della spesa delle APSP ed i secondi per carenza strutturale di mano d'opera.

Il debito consolidato verso il personale sfiora i **650.000€**, richiedendo un **accantonamento immediato** e rigoroso a bilancio.

Totale Debito Ferie Residue

410.430€

(Include i pagamenti di gennaio 2026 e oneri)

Totale Debito Lavoro Straordinario

237.027€

(Include i pagamenti di gennaio 2026 e oneri)

Impatto Finanziario Complessivo (Fondo Oneri)

647.457€

Dinamica del Debito: L'Incremento Biennale (2023 - 2025)

Negli ultimi due anni, le **passività** legate al tempo non goduto o extra-lavorato hanno subito un'impennata di oltre **106.000€**, evidenziando inefficienze nella pianificazione del turnover.



Nota Diagnostica: Il tasso di crescita del debito supera la fisiologica rotazione del personale. L'accumulo non è incidentale, ma strutturale.

Il monte ore di ferie residue costituisce la passività più ingente. Rappresenta un'uscita di cassa già maturata che graverà inevitabilmente sui prossimi esercizi.

Impatto Finanziario

410.430€

Volume Fisico
(Totale residuo accumulato)

3.859 Giorni

Rischio Finanziario: Necessità di liquidità bloccata.

Rischio Operativo: Impossibilità di smaltimento simultaneo senza interruzione dei servizi aziendali.

Direttiva Necessaria: Piani di rientro obbligatori per i profili con accumuli superiori alla soglia di guardia.

Con oltre 11.500 ore extra-lavorate accumulate, il debito per straordinari segnala un ricorso patologico, non emergenziale, al superamento dell'orario standard.

Impatto Finanziario

237.027€

Volume Fisico (Totale straordinari accumulati)

11.543 Ore

Indizio Strutturale: Concentrazione delle ore in reparti specifici suggerisce carenza cronica di organico.

Inefficienza di Costo: Il ricorso sistematico allo straordinario è la forma più costosa di approvvigionamento del lavoro.

Direttiva Necessaria: Audit immediato sui flussi di lavoro e valutazione di nuove assunzioni vs. costo del lavoro extra.

E' chiaro che, come inizialmente evidenziato, se sul fronte dei ricavi non è possibile intervenire se non in via del tutto marginale, la principale leva su cui si deve agire per poter programmare in maniera corretta una gestione economica in equilibrio è sul fronte della spesa per il personale. La gestione delle risorse umane in un'azienda di servizi, in cui il peso in termini economici del costo del personale è preponderante, va programmata nei dettagli. Dalla trasformazione in APSP il rapporto del costo del personale sul resto dei costi si è ridimensionato, fino al 2016 a seguito del pluriennale blocco del rinnovo contrattuale per i dipendenti pubblici. A seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 178/2015 del 24/06/2015, che aveva dichiarato l'illegittimità del blocco dei contratti e degli stipendi della Pubblica amministrazione, fermi in Trentino per la parte economica dal 2010, dal 2016 sono riprese le trattative sindacali a cui sono seguiti di triennio in triennio i rinnovi dei contratti collettivi.

Come per il pregresso si è continuato a porre massima attenzione nella gestione delle risorse umane; allo stato dell'arte, senza pensare di compromettere la qualità dei servizi forniti, non è pensabile di ridurre i costi aziendali con contrazioni del personale; una leva sulla quale è, invece, probabile poter agire in futuro per contenere il numero di dipendenti, riguarda la collaborazione, o meglio ancora l'unione di alcune tipologie di servizi tra diverse APSP.

Il contratto collettivo di lavoro del personale di riferimento è quello del comparto autonomie locali - area non dirigenziale di data 01/10/2018.

Nel corso del 2025 si è provveduto alla presa d'atto dei seguenti accordi:

PRESA D'ATTO ACCORDO DECENTRATO IN MATERIA DI LAVORO SOTTOSCRITTO IN DATA 01/10/2024.

1. PRESA D'ATTO DELL'"ACCORDO PER LA PARTE ECONOMICA DEL CCPL 2022-2024 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE E ALTRE DISPOSIZIONI" SOTTOSCRITTO IN DATA 21 FEBBRAIO 2025.
2. PRESA D'ATTO DELL'"ACCORDO PER LA PARTE ECONOMICINCA DEL CCPL 2022-2024 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI" SOTTOSCRITTO IN DATA 24 FEBBRAIO 2025.
3. PRESA D'ATTO "ACCORDO DECENTRATO RIGUARDANTE LE MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) RELATIVO ALL'ANNO DI COMPETENZA 2024 ED EROGATO NELL'ANNO 2025 - A.P.S.P. S. SPIRITO FONDAZIONE MONTEL - PERGINE VALSUGANA (TN)".
4. PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DI SETTORE DELLE A.P.S.P. ATTUATIVO DEGLI ACCORDI PER LA PARTE ECONOMICA DEL TRIENNIO CONTRATTUALE 2022-2024 DEL C.C.P.L. PER IL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, SIGLATI IN DATA 11/10/2024 E 24/02/2025.
5. PRESA D'ATTO DELL'"ACCORDO PER L'INCREMENTO DELLA CONTRIBUZIONE LABORFONDS A CARICO DEL DATORE DI LAVORO RELATIVAMENTE AL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE" SIGLATO IN DATA 15 SETTEMBRE 2025.
6. PRESA D'ATTO DELL'"ACCORDO PER L'INCREMENTO DELLA CONTRIBUZIONE LABORFODS A CARICO DEL DATORE DI LAVORO RELATIVAMENTE AL PERSONALE DEL COMPARTO AUTOMONIE LOCALI - AREA DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI" SIGLATO IN DATA 15 SETTEMBRE 2025.
7. PRESA D'ATTO DELL'"ACCORDO PER LA PARTE ECONOMICA DEL CCPL 2025-2027 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA NON DIRIGENZIALE" SOTTOSCRITTO IN DATA 16 OTTOBRE 2025.
8. PRESA D'ATTO DELL'"ACCORDO PER LA PARTE ECONOMICINCA DEL CCPL 2025-2027 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI – AREA DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI" SOTTOSCRITTO IN DATA 16 OTTOBRE 2025.

Si conferma che anche per l'esercizio 2025, tali aumenti hanno inciso solo parzialmente sul risultato economico finale dell'A.P.S.P., in quanto oggetto di finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento per i componenti non soggetti a discrezionalità, ma obbligatoriamente dovuti da contratto, come tra l'altro le entrate previste per i rinnovi contrattuali, le progressioni orizzontali, i rientri in servizio e l'incremento FOREG.

Si precisa che il fondo produttività personale si riferisce al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG) istituito giusta causa con Accordo di data 25 gennaio 2012, come modificato dal C.C.P.L. del primo ottobre 2018. L'articolo 137 ha previsto che a decorrere dall'01/01/2018 il FOREG venga finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come riportati nell'articolo stesso, importi incrementati rispetto al precedente contratto, con conseguente aumento del Fondo stesso. Da rilevare che per l'anno 2025 il consiglio di amministrazione ha deliberato di erogare al personale una quota maggiorata di FOREG, pari all'1% del monte salari, nel limite di quanto

previsto dall'articolo 137 del C.C.P.L., il quale stabilisce che "in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari di del C.C.P.L. possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente".

Nella lettura dei dati relativi al costo per il personale va tenuto conto che gli oneri per la sostituzione del personale assente sono totalmente a carico dell'APSP.

Per quanto riguarda le ore effettivamente lavorate nell'anno 2025 si rimanda alla Tabella 2 – Andamento del personale allegata alla presente relazione.

COMPOSIZIONE

Per quanto riguarda la dotazione organica del personale dipendente nonché le varie figure professionali operanti all'interno dell'Azienda si rimanda alla Tabella 2 – Andamento del personale allegata alla presente relazione.

SPECIALISTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA'

A supporto dei medici della struttura sono disponibili, al bisogno, dei medici specialisti dipendenti o in convenzione con ASUIT; vanno evidenziati, rispetto al passato, i limiti imposti sia dalle direttive che dall'ASUIT per l'utilizzo dell'assistenza medica specialistica, penalizzanti sia dal punto di vista economico che di efficienza gestionale.

Come per il passato è stata confermata la presenza in RSA di n. 1 psicologo per un totale monte ore annuo di n. 559 le direttive hanno riconosciuto l'importanza di questa figura professionale e dal 2022, una parte minima è finanziata a parametro.

Nel corso del 2025 il servizio psicologico ha realizzato i seguenti interventi:

- a) Colloqui con i residenti;
- b) Colloqui con i famigliari;
- c) Supporto psicologica agli operatori;
- d) Formazione per gli operatori del Nucleo Sorgente;
- e) Incontri con i famigliari del Nucleo Sorgente;
- f) Formazione per il Centro Diurno
- g) Incontri Cafè Alzheimer;
- h) Percorso "Stare Accanto".

Con nota prot. n. 425 dd. 20/01/2025 sono state richieste ad ASUIT le seguenti ore di assistenza specialistica all'interno della RSA:

- geriatria: 6 ore mensili
- cure palliative: 6 ore mensili
- psichiatria: 4 ore mensili
- oculistica: 3 ore mensili
- diagnostica radiologica: 6 posti mese.

Per quanto riguarda il supporto al servizio di fisioterapia da parte di specialisti di fisiatria è stato attivato tramite ASUIT un apposito servizio di teleconsulto per la valutazione dei casi e video consulenza per prescrizione ausili. E' inoltre attiva la piattaforma Health Meeting sulla quale sono attive le teleconsulenze per cure palliative, malattie infettive e diabetologia.

INCARICHI DI CONSULENZA

L'APSP non dispone di incarichi di consulenza se non previsti dalla normativa e/o necessari per l'attività istituzionale.

CONTO	IMPORTO	NOTE	SCOSTAMENTO RISPETTO AL 2025
Consulenze specialistiche mediche	€ 700,00	medico competente	- € 4,00
Consulenze igiene e sicurezza	€ 35.165,75	legionella – ADR – monitoraggio infestanti – HACCP – RSPP – valutazione esposizione dipendenti a rumori e vibrazioni e movimentazione manuale carichi e rischio microclima estivo – taratura sonda	+ € 2.788,71
Consulenze amministrative e gestionali	€ 189,20	incarico invio in via telematica modello redditi – IVA - IRAP	€ 0,00
Consulenze privacy	€ 7.594,50	servizio DPO – sicurezza perimetrale, amministratore di sistema e back up	+ € 595,36
Consulenze istituzionali	€ 5.824,00	Consulenza Family Audit	+ € 5.824,00
Prestazioni occasionali	€ 260,00	Verifica agibilità stanza 407 struttura di via Pive (sfondellamento pignatta solaio del 28/04)	+ € 260,00
TOTALE	€ 49.733,45		+ € 9.464,07

CONCORSI E SELEZIONI

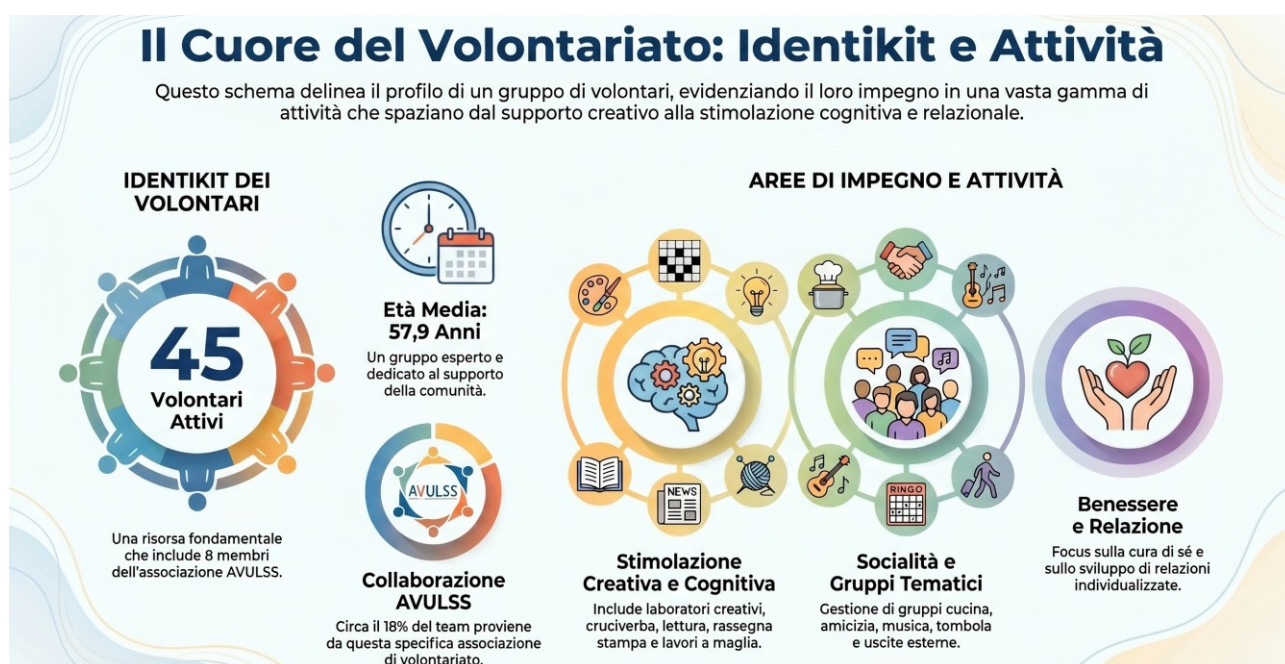
Nel corso del 2025 sono stati banditi i seguenti concorsi e selezioni:

TIPO CONCORSO	OGGETTO CONCORSO	FORMA ASSOCIATA	FIGURA PROFESSIONALE
Concorso	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI INFERMIERE		Infermiere
Concorso	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTI A TEMPO PIENO E 2 A 18 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO DI FISIOTERAPISTA		Fisioterapista
Selezione	AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA APSP PERGINE E APSP LEVICO TERME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.	APSP LEVICO TERME	OSS
Mobilità	BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE.		Infermiere

TIPO CONCORSO	OGGETTO CONCORSO	FORMA ASSOCIATA	FIGURA PROFESSIONALE
Concorso	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA APSP "LEVICO CURAE" DI LEVICO TERME – APSP "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA A TEMPO INDETERMINATO.	APSP LEVICO	Tecnico della riabilitazione psichiatrica
Selezione	SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PESONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.		Assistente sociale
Concorso	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO, IN PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI - CUCINA.		Operatore di servizi ausiliari - Cucina
Selezione	AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA.		OSS

VOLONTARI

Va certamente menzionata, anche se non incide sul risultato di gestione, la non trascurabile e costante presenza in struttura di volontari, che quotidianamente, prestano un servizio organizzato a favore degli anziani residenti.



PROGETTI ATTIVATI CON AGENZIA DEL LAVORO

A supporto delle attività animative a favore dei residenti e del servizio trasporto utenti centro diurno, l'Ente ha attivato presso l'Agenzia del Lavoro dei progetti per l'accompagnamento all'occupabilità nell'ambito dei lavori socialmente utili che ha coinvolto n. 33 persone svantaggiate residenti sul territorio di competenza dell'A.P.S.P..

Nel dettaglio:

- Intervento 3.3.F – supporto animazione / trasporto Centro Diurno: n. 10 persone coinvolte per 5 mesi
- Intervento 3.3.E – servizio portineria / URP: n. 3 persone coinvolte per 12 mesi
- Intervento 3.3.E – servizio centro diurno: n. 1 persona coinvolta per 12 mesi
- Intervento 3.3.E – servizio guardaroba: n. 1 persona coinvolta per 12 mesi
- Intervento 3.3.E – servizio amministrativo: n. 1 persona coinvolta per 12 mesi
- Intervento 3.3.D – supporto animazione / trasporto Centro Diurno: n. 17 persone coinvolte per 8 mesi.

TIROCINI – ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

Parallelamente, relativamente alle collaborazioni in ambito di volontariato giovanile, anche nel 2025 sono state confermate o attivate nuove convenzioni con gli istituti superiori locali delle convenzioni per l'attivazione di progetti di "alternanza scuola lavoro":

1. AGENZIA DEL LAVORO - CENTRO PER L'IMPIEGO DI PERGINE VALSUGANA
2. ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DON MILANI DI ROVERETO
3. LICEO LINGUISTICO "SOPHIE M. SCHOLL" DI TRENTO
4. LICEO DI SCIENZE UMANE "R. STEINER" DI TRENTO
5. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - PSICOLOGIA
6. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – MASTER IN COORDINAMENTO SANITARIO
7. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA - FISIOTERAPIA
8. CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE
9. ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" DI PERGINE VALSUGANA
10. OPERA ARMIDA BARELLI DI LEVICO TERME
11. OPERA ARMIDA BARELLI DI ROVERETO
12. UNIVERSITA' DI TRENTO – EDUCAZIONE PROFESSIONALE
13. COLLEGIO ARCIVESCOVILE "CELESTINO ENDRICI" DI TRENTO

CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI TRENTO

A seguito della sottoscrizione con il Tribunale di Trento per lo svolgimento presso l'A.P.S.P. dei lavori di pubblica utilità ai sensi del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001, nel corso del 2025 sono stati accolti n. 7 soggetti per n. 668 ore complessive di attività non retribuita da essi prestate presso l'Ente.

FORMAZIONE

L'A.P.S.P. ha ottenuto, da ultimo, l'accreditamento come provider di formazione da parte della Giunta Provinciale di Trento con la Determinazione del Dirigente n. 7025 dd. 04/07/2024 "Rinnovo accreditamento standard provider ECM dell'ente APSP S. Spirito – Fondazione Montel con sede legale in Via Marconi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana per la sede operativa in provincia di Trento"

L'attività formativa realizzata dall'A.P.S.P. prevede la partecipazione sia del personale interno che di professionisti esterni.

12 Edizioni per la Sicurezza Antincendio

Un impegno capillare per garantire la gestione efficace delle emergenze in tutta la struttura.

81 Partecipanti per la Formazione HACCP

Alta priorità alla sicurezza alimentare e alla corretta somministrazione dei pasti ai residenti.

ECCELLENZA NELLA CURA E GESTIONE CLINICA

Percorso Specialistico sui Disturbi del Comportamento

5 moduli dedicati a gestire agitazione, vagabondaggio, comportamenti ossessivi, deliri e apatia nella demenza.

Innovazione nell’Alimentazione dei Residenti

Gruppi di miglioramento focalizzati su un'alimentazione sana, sostenibile e sulla revisione dei menù.

SICUREZZA E PREVENZIONE OPERATIVA

Focus sulla Movimentazione Sicura dei Carichi

Numerosi moduli dedicati alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della salute dei lavoratori.

Sintesi Principali Aree Formative

Area Formativa	Esempio Corso	Partecipanti (Tot. stimato)
Sicurezza	Antincendio / HACCP	150+
Area Demenza	Gestione Disturbi Comportamentali	52+
Assistenza	Movimentazione Residenti Fraili	40+

Aggiornamento dei Protocolli Clinici

Focus su gestione della disfagia, protocolli infermieristici e utilizzo della Cartella Socio Sanitaria 2.0.

PERSONALE IN CONVEZIONE

Qui di seguito viene esposta l'incidenza del costo del personale libero professione rispetto al Bilancio 2024.

TIPOLOGIA	BILANCIO 2024	BILANCIO 2023	DIFFERENZA %
Servizio medico	6.139,00 €	4.000,00 €	-53,48%
Servizio infermieristico	153.847,27 €	150.634,40 €	-2,13%
Servizio podologico	10.498,00 €	10.727,00 €	+2,13%
Servizio psicologico	28.825,67 €	25.637,91 €	-12,43%
Servizio logopedista	2.362,88 €	2.136,16 €	-10,61%
Farmacista	0,00 €	3.168,00 €	+100,00%
Dietista	0,00 €	2.250,00 €	+100,00%

Si registra una contrazione della spesa per il personale medico in libera professione determinata dal fatto che per tutto l'anno 2025 l'APSP-RSA si è avvalsa di n. 2 medici con contratto di lavoro subordinato. La spesa sostenuta nel 2025 relativa al personale medico in libera professione si riferisce al contratto di convenzione per la copertura delle sostituzioni dei titolari.

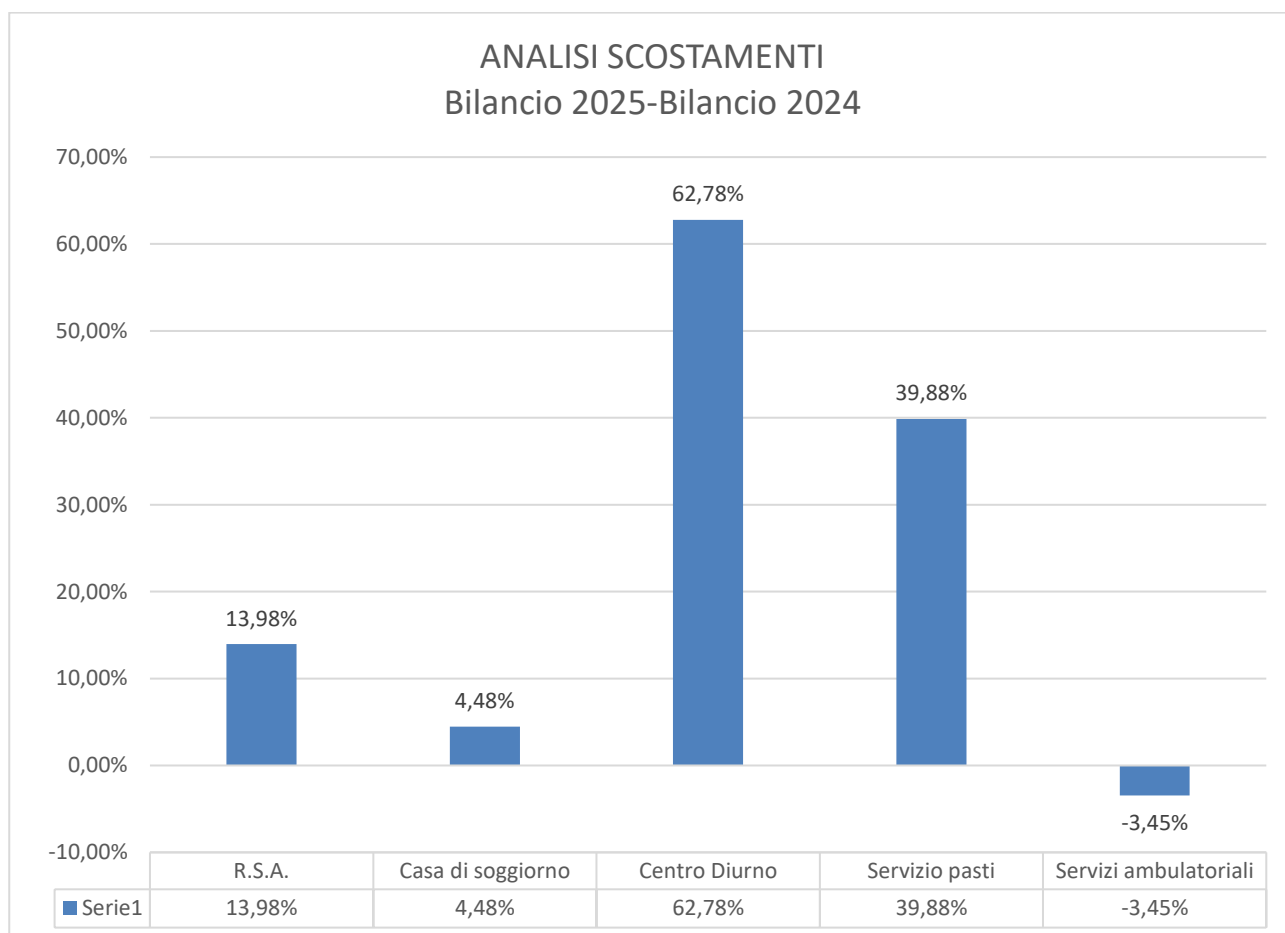
Si evidenzia l'introduzione della nuova figura del Farmacista e della Dietista non presenti nel 2024.

ANALISI DEI PRINCIPALI DATI DI BILANCIO

ANALISI SCOSTAMENTI

Valore della produzione

Dall'analisi delle voci di ricavo, come maggiormente dettagliato in nota integrativa, il valore della produzione evidenzia i seguenti scostamenti rispetto al bilancio 2024:



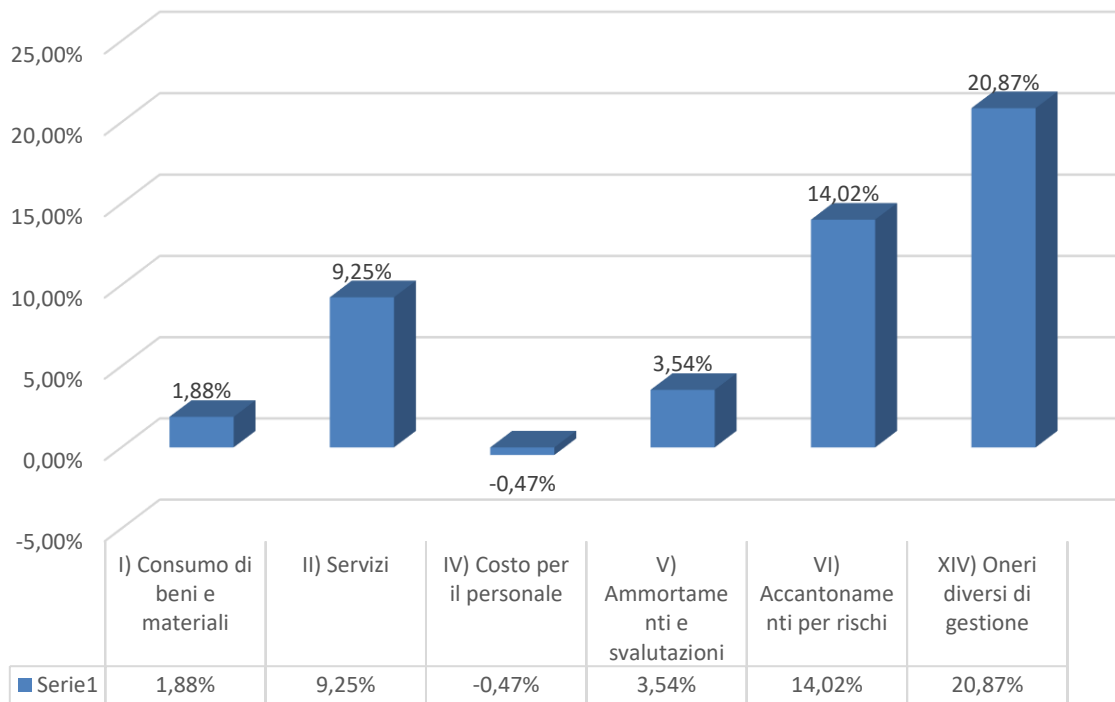
Se per i servizi di RSA, Casa e Casa di soggiorno l'incremento è sostanzialmente determinato dall'aumento delle rette e tariffe, per quanto riguarda il Centro diurno si registra il convenzionamento di tutti i n. 20 posti autorizzati ed accreditati con un finanziamento a tariffa sostanzialmente "vuoto per pieno".

La voce Altri ricavi segna rispetto al Bilancio 2024 un - 34,46% per effetto del trasferimento di parte dei maggiori oneri per rinnovo contrattuale a carico della PAT da un finanziamento a rendicontazione ad un finanziamento in tariffa sanitaria.

Costi della produzione

Dall'analisi delle voci di costo, come maggiormente dettagliato in nota integrativa, il costo della produzione evidenzia i seguenti scostamenti rispetto al bilancio 2024:

ANALISI SCOSTAMENTI Bilancio 2025- Bilancio 2024



Lo scostamento più significativo si registra per quanto riguarda la voce Accantonamento per rischi e per la voce Oneri diversi di gestione.

Per quanto riguarda gli Accantonamenti si è dato ampia giustificazione nei paragrafi precedenti, ma preme evidenziare oltre agli accantonamenti per oneri/rinnovo contrattuale, che risultano vincolati, i seguenti accantonamenti:

- a) Accantonamento rischi e controversie legali, finalizzato a tutelare l'ente a fronte di richieste risarcitorie;
- b) Accantonamento rischi diversi, finalizzato a tutelare l'ente di fronte a future assenze del personale straordinarie ed imprevedibili;
- c) Accantonamento quote TFS-INADEL posizioni organizzative, a fronte del potenziale contenzioso con l'INPS relativo al TFS delle Posizioni organizzative.

Si registra un aumento importante (+9,25%) per quanto riguarda i Servizi determinato dall'aumento dei contratti di infermieri in libera professione necessari alla luce della carenza cronica di personale sanitario.

La contrazione del Costo per il personale è sostanzialmente determinata da una minore incidenza del costo TFR a carico dell'ente.

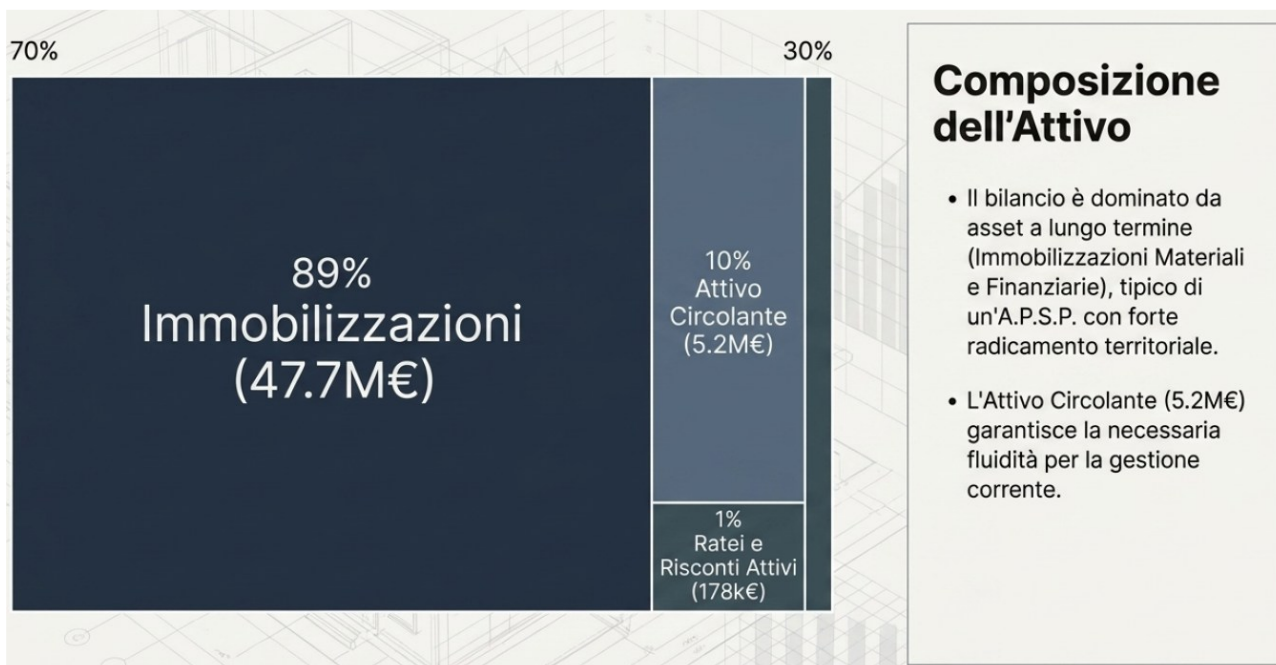
STATO PATRIMONIALE

Il bilancio 2025 evidenzia una struttura solida e robusta del patrimonio aziendale.



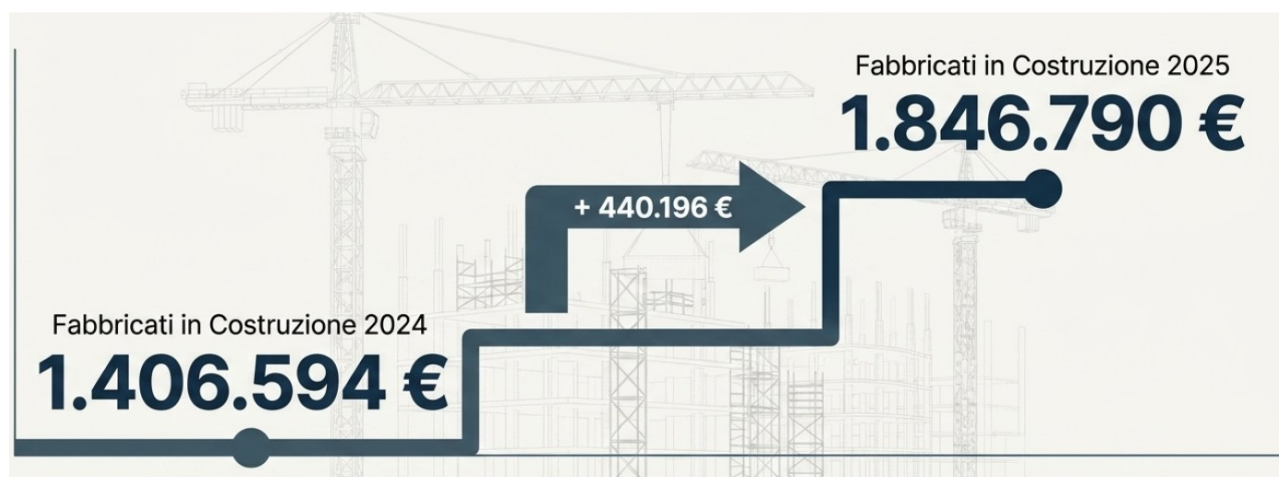
Composizione dell'Attivo

L'attivo è rappresentato principalmente dalle Immobilizzazioni che garantiscono efficacia, efficienza ed economicità di gestione. La proprietà delle strutture immobiliari azzerò il ricorso all'indebitamento che è del tutto assente.



Proseguono i lavori di ristrutturazione e ammodernamento della struttura residenziale di via Pive i cui lavori si ipotizza possano concludersi entro la primavera del 2027.

Preme precisare che il costo di tale intervento è interamente finanziato da contributo pubblico e pertanto anche la quota di ammortamento a conclusione dei lavori sarà pari a zero.



Il Cantiere del Futuro:

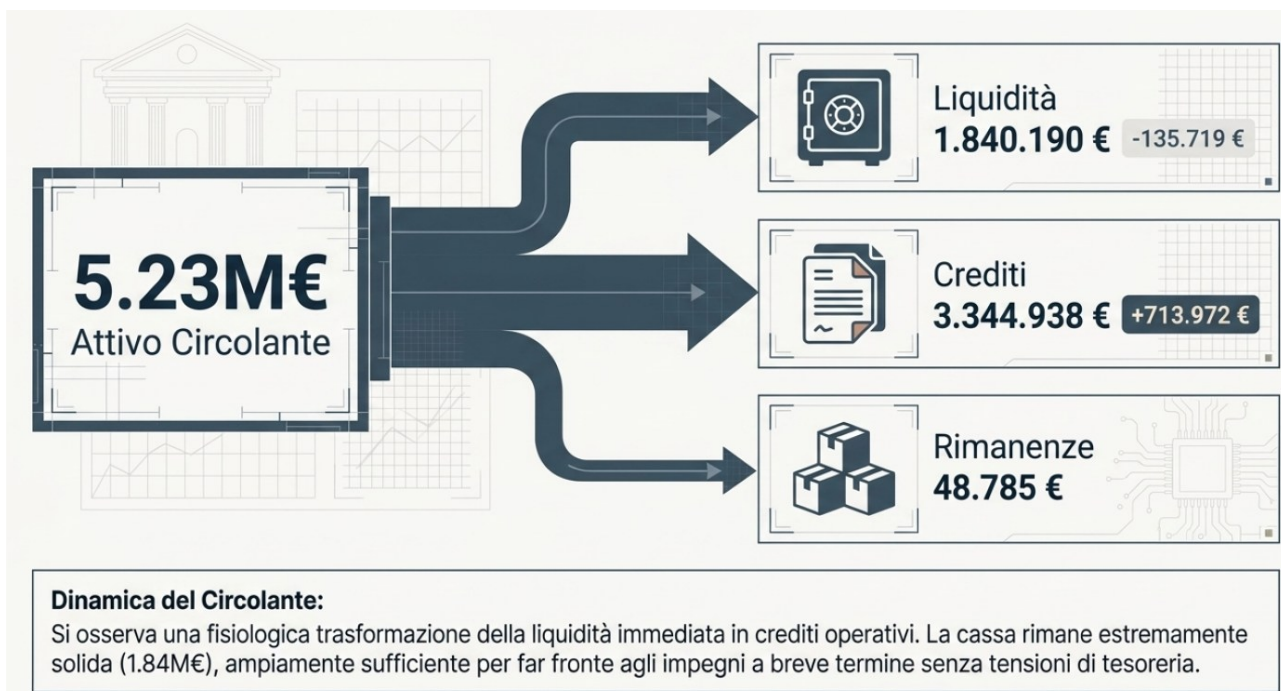
L'incremento più significativo nelle immobilizzazioni materiali deriva dai **cantieri in corso**. Questo delta di +440k€ rappresenta la 'frontiera' della nostra espansione, traducendo la liquidità in nuove capacità ricettive e funzionali per la comunità.

Con l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di contributo provinciale per l'acquisto di arredi e attrezzature nel corso del 2025 si è provveduto all'acquisto di attrezzatura varia che ha permesso il miglioramento ed efficientamento dell'attività lavorativa dei diversi settori e servizi.



Dotazioni Strumentali: Nonostante l'elevato grado di ammortamento (valori netti residui bassi), il **valore lordo storico** dimostra un investimento cumulativo di oltre **2.2M€** esclusivamente dedicato alla qualità clinica, assistenziale e alberghiera offerta agli ospiti.

Per quanto riguarda l'Attivo circolante si segnala il saldo banca altamente positivo, dato che garantisce autonomia finanziaria e ridotta esposizione debitoria.

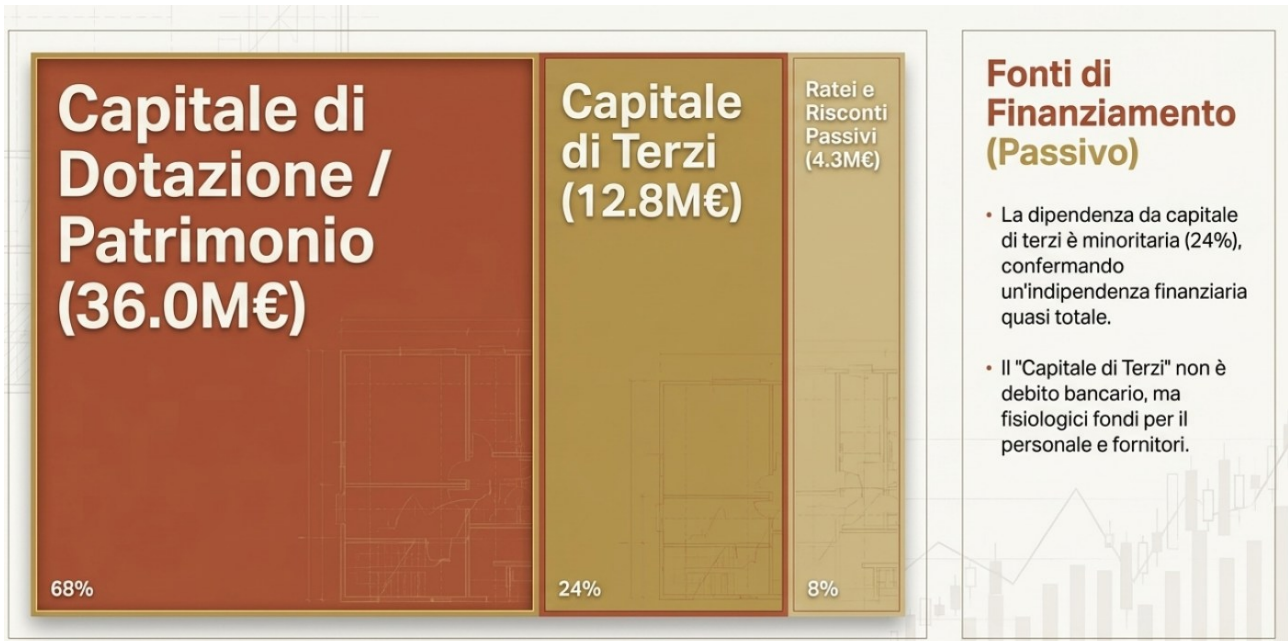


L'incremento dei Crediti è sostanzialmente rappresentato dal credito verso la PAT per il rimborso degli oneri contrattuali a seguito di rendicontazione inviata tramite UPIPA alla fine del 2025.

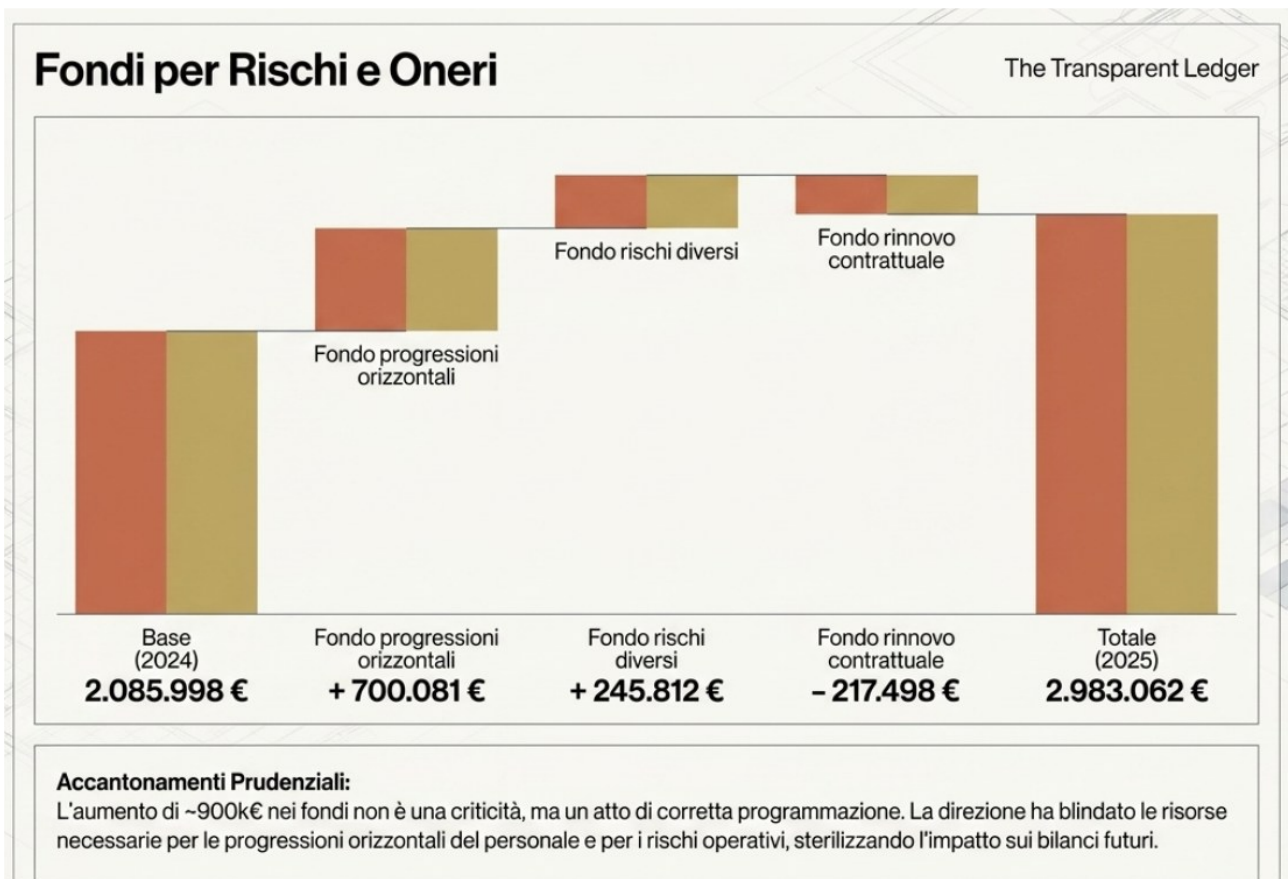


Composizione del Passivo

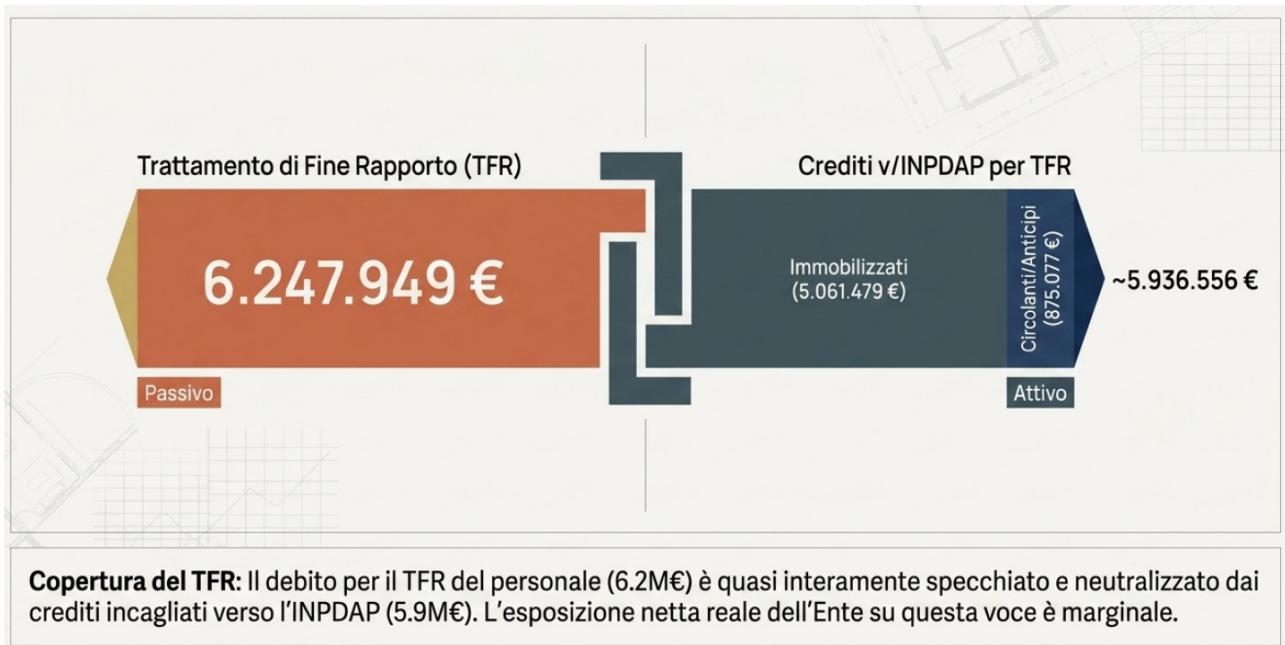
Il Capitale di dotazione rappresenta il 90% del patrimonio aziendale riducendo la dipendenza da capitale di terzi.



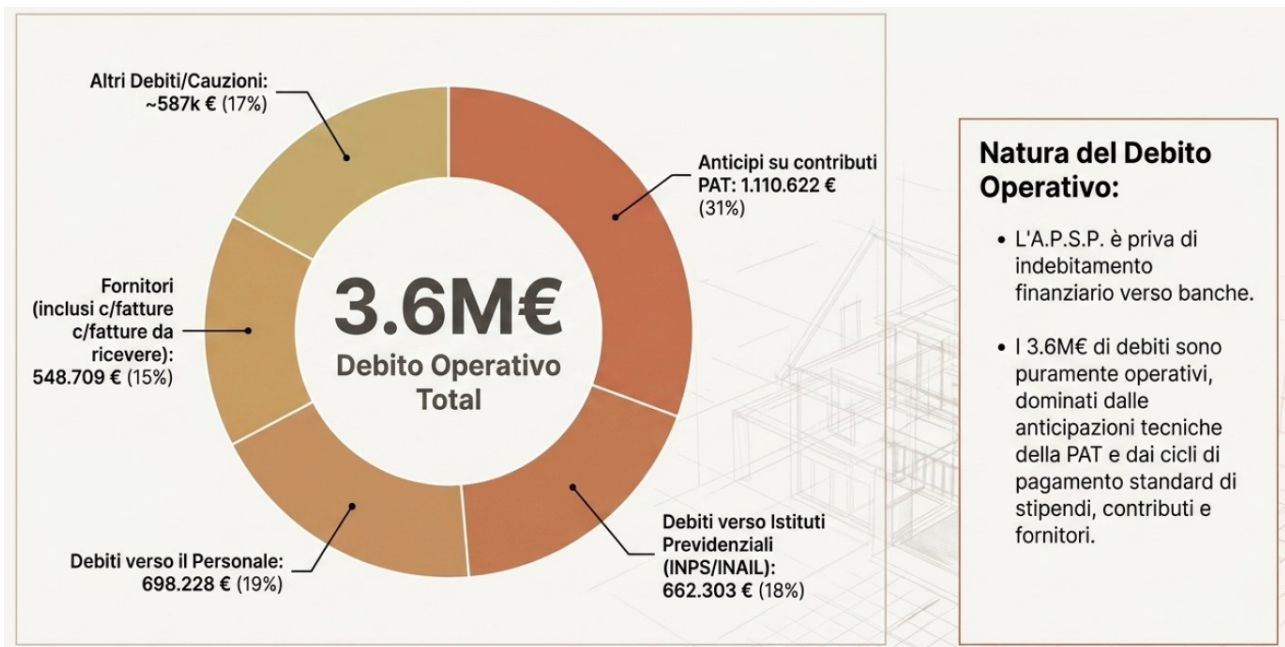
I Fondo rischi e oneri registrano un aumento del 43% rispetto al dato 2024 sostanzialmente determinato dall'accantonamento progressioni orizzontali in vista dell'applicazione del NOP che dovrebbe avvenire entro l'autunno 2026.



Il Fondo TFR a carico ente è pari al 1.186.469,96.




Non significativa l'esposizione debitoria aziendale che risulta nella norma .



Delta Matrix			
Driver Strategico	Voce Contabile	Delta (€)	Impatto Gestionale
Infrastrutture	Fabbricati in Costruzione	+ 440.196 €	Espansione della capacità istituzionale.
Flussi PAT	Crediti v/PAT per rimborsi	+ 533.423 €	Aumento volumi operativi, ma assorbe liquidità.
Tutela Personale	Fondo progressioni orizz.	+ 700.081 €	Messa in sicurezza dei futuri costi del personale.
Tesoreria	Disponibilità Liquide	- 135.718 €	Lieve flessione fisiologica per finanziare l'operatività corrente.

Ogni scostamento significativo del 2025 risponde a una precisa scelta di investimento o di tutela programmata.

Una Struttura Finanziaria Inattaccabile



Capitalizzazione Estrema

36M€ di Patrimonio Netto garantiscono totale indipendenza.



Crescita Finanziata

Gli investimenti strutturali (cantieri) avanzano senza generare indebitamento bancario.



Prudenza Operativa

L'aumento delle passività è guidato da accantonamenti virtuosi per il personale, non da inefficienze.

L'A.P.S.P. "S. Spirito" chiude il 2025 non solo in perfetto equilibrio, ma con la solidità necessaria per assorbire le crescenti complessità operative e continuare a investire nella comunità.

LA RETTA – ANDAMENTO RETTA

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Retta base	45,00	47,63	47,63	49,05	49,05	50,05	51,00
Retta media di sistema	47,65	47,63	47,95	48,08	48,97	49,94	51,16
Retta paganti	86,50	88,38	88,38	89,52	130,13	131,13	134,70
Tariffa sanitaria APSS	76,42	76,42	76,42	76,63	78,87	78,87	83,70

La retta a carico degli utenti del servizio RSA si attesta attorno alla media del sistema provinciale.

DISPONIBILITA' DI LIQUIDITA'

Alla data del 31/12/2024 il saldo Tesoreria era pari ad € 1.971.993,30.

Con **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 85 DD. 22/12/2025** è stata richiesta una anticipazione di cassa per l'anno 2025 pari ad € 1.800.000,00.

Importo anticipazione complessivamente autorizzata	€ 1.800.000,00
Importo anticipazione complessivamente utilizzata nell'esercizio	€ 0,00
Giorni di utilizzo dell'anticipazione nell'anno	0
Importo massimo dell'anticipazione giornaliera utilizzata	€ 0,00
Importo anticipazione non restituita al 31/12/2025	€ 0,00
Importo delle somme maturate a titoli di interessi passivi al 31/12/2025	€ 0,00

Alla data del 31/12/2025 il saldo Tesoreria era pari ad € 1.836.232,30.

ACCANTONAMENTI

Il bilancio 2025 espone un accantonamento svalutazione crediti pari ad € 8.460,88.

FONDI RISCHI

Nel bilancio 2025 si espongono i seguenti accantonamenti a fondo rischi.

Accantonamento per rischi controversie legali	€ 79.237,74
Accantonamento per rischi diversi	€ 214.116,90
Accantonamento retribuzioni incentivanti ex art. 5 bis L.P. 2/2016	€ 22.345,37
Accantonamento rinnovo contrattuale	€ 151.919,03
Accantonamento progressioni orizzontali	€ 492.869,08
Accantonamento FOREG	€ 292.874,54
Accantonamento quote TFS-INADEL posizioni organizzative	€ 59.999,66

Gli accantonamenti per rinnovo contrattuale e progressioni orizzontali, che trovano maggiore dettaglio e illustrazione nella Nota Integrativa, sono stati calcolati e quantificati sulla base dei dati estrapolati e inviati da UPIPA sulla base dei calcoli delle somme già incassate dalle singole APSP a seguito di finanziamento provinciale e non ancora erogati ma da accantonare per successive e future sottoscrizioni di accordi contrattuali sia per quanto riguarda il trattamento economico fondamentale del personale dipendente che relativamente al riordino dell'ordinamento professionale e delle progressioni orizzontali e verticali del personale dipendente.

OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO

Nel corso del 2025 non sono stati effettuati alcuni investimenti in operazioni su prodotti finanziari.

Si precisa che nel corso del 2025 sono state inviate alla PAT – *Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza* le seguenti comunicazioni:

- nota prot. n. 655 dd. 28/01/2025 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: aggiornamento esposizione debitoria;*
- nota prot. n. 656 dd. 28/01/2025 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema APSP: liquidità disponibile;*
- compilato link avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema APSP - liquidità disponibile anno 2025* nostro prot. n. 4551 dd. 30/07/2025;
- nota prot. n. 4577 dd. 01/08/2025 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: : aggiornamento esposizione debitoria.*

INDICATORI DI BILANCIO

Indice di autonomia finanziaria: evidenzia in quale misura il totale dei mezzi investiti è stato finanziato con il patrimonio netto, misurando in termini percentuali la solidità dell'APSP.

Capitale proprio/Passivo x 100 = 67,77%

Rapporto di indebitamento: rapporto tra il capitale di terzi e il patrimonio netto = 35,61%

Indipendenza finanziaria: rapporto tra capitale proprio e totale attivo = 67,77%

Indice di disponibilità (current ratio): rapporto tra attivo circolante e passività breve = 1,45

Indice di liquidità: rapporto tra attivo circolante (escluso magazzino) e passività breve = 1,44

Tasso tempestività dei pagamenti: - 7,17 giorni (di anticipo rispetto alla scadenza obbligatoria)

CONTROLLO DI GESTIONE

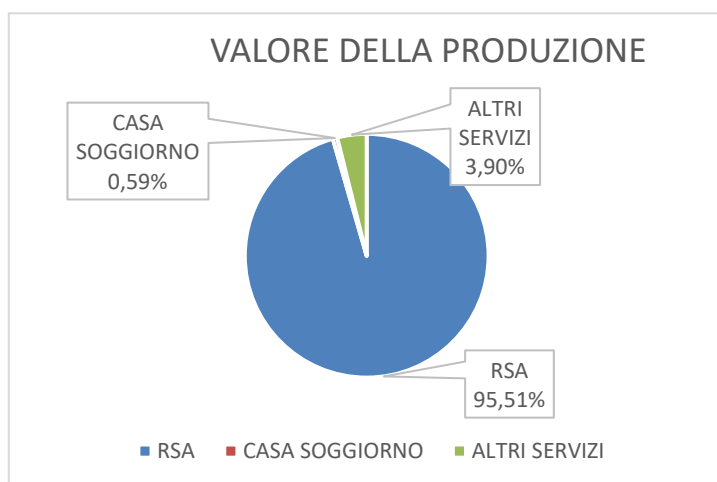
L'art. 9 del Regolamento concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, approvato con D.P.Reg. 13.04.2006 n. 4/L e ss.mm., prevede l'adozione da parte delle Aziende della contabilità analitica per Centri di Responsabilità, per Centri di costo e/o per prestazioni i cui risultati sono resi pubblici annualmente mediante pubblicazione all'albo dell'Azienda unitamente alla deliberazione di approvazione del Bilancio di Esercizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 del sopraccitato Regolamento concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, detta contabilità analitica deve essere adottata entro il secondo esercizio successivo a quello di iscrizione nel Registro delle Aziende e quindi dal 2010.

Si espongono qui di seguito i risultati di amministrazione per singolo Centro di costo/responsabilità individuato in relazione al Bilancio di Esercizio 2025.

RIEPILOGO	RSA	CASA SOGGIORNO	CENTRO DIURNO	PASTI ESTERNI	FISIOTERAPIA PER ESTERNI	TOTALE
VALORE DELLA PRODUZIONE	14.665.140,30 €	91.077,24 €	515.229,60 €	48.487,01 €	34.413,93 €	15.354.348,08 €
COSTI DELLA PRODUZIONE	14.633.064,10 €	88.681,94 €	554.418,98 €	18.264,92 €	59.227,97 €	15.353.657,90 €
RISULTATO GESTIONE CARATTERISTICA	32.076,20 €	2.395,30 €	39.189,38 €	30.222,09 €	24.814,04 €	690,18 €
PROVENTI/ONERI FINANZIARI	30.313,57 €	189,09 €	1.064,21 €	113,05 €	63,63 €	31.743,54 €
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	62.389,77 €	2.584,39 €	38.125,17 €	30.335,15 €	24.750,41 €	32.433,72 €
IMPOSTE	- 16.803,34 €	- 104,81 €	- 589,91 €	- 62,67 €	- 35,27 €	- 17.596,00 €
UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO	45.586,43 €	2.479,57 €	38.715,08 €	30.272,48 €	24.785,68 €	14.837,72 €

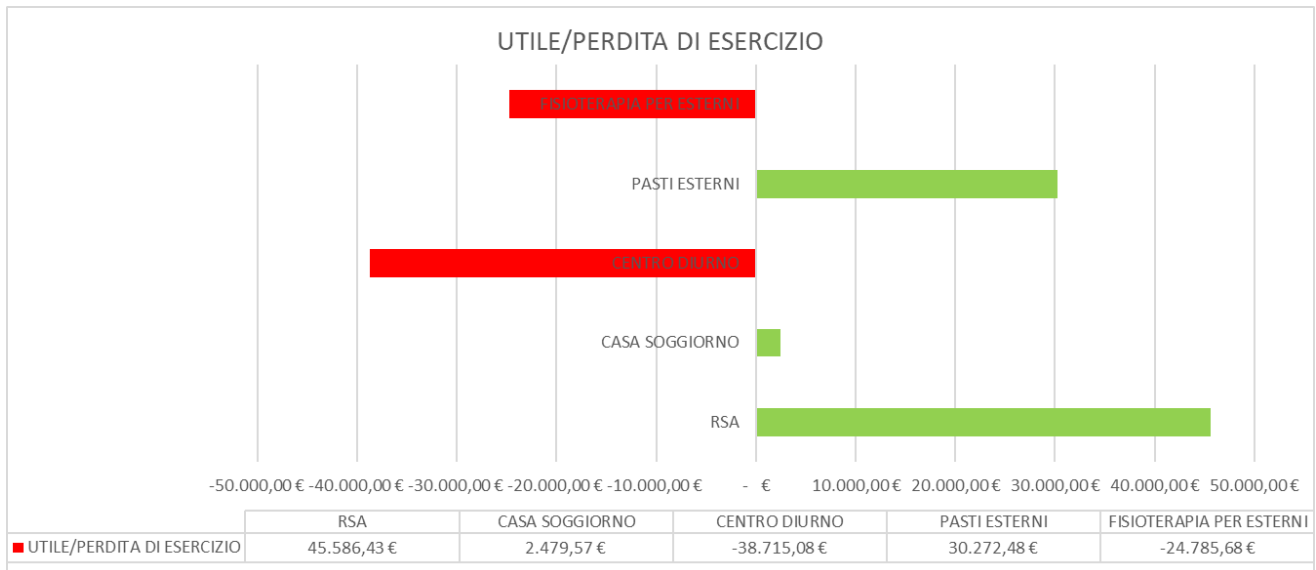
VALORE DELLA PRODUZIONE:



COSTI DELLA PRODUZIONE:



UTILE / PERDITA DI ESERCIZIO



Il risultato negativo di amministrazione del servizio CD dipende in gran parte dal costo del trasporto, mentre per quanto riguarda il servizio riabilitativo per utenti esterni risente dell'elevato costo del personale non adeguatamente remunerato dal finanziamento APSS.

INVESTIMENTI STRUTTURALI

LAVORI

Dopo la sospensione durante l'emergenza pandemica, sono ripresi i lavori di ampliamento e ristrutturazione della RSA di via Pive.

L'opera, finanziata con contributo provinciale, prevede il seguente cronoprogramma:

- con contratto di appalto sottoscritto il data 14 gennaio 2019 (Rep.n.1/2019 Prot.n.187/19/sz), l'ATI composta dalle ditte Edilvanzo Costruzioni S.r.l. ed Elettroimpianti S.r.l. ha assunto l'esecuzione dei lavori per un importo di € 1.343.216,66, comprensivo di costi della sicurezza;
- il verbale di consegna definitiva dei lavori veniva redatto in data 11 febbraio 2019 e da quella data decorrevano i tempi contrattuali stabiliti in 1000 (mille) giorni, con termine stabilito quindi per il 6 (sei) novembre 2021;
- in data 12 marzo 2020, causa pandemia da COVID-19, veniva redatto il verbale di sospensione dei lavori;
- in data 1 marzo 2023, con la fine dello stato di emergenza per pandemia, veniva redatto il verbale di ripresa dei lavori, con nuovo termine fissato per il giorno 25 ottobre 2024.
- adottata Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 dd. 16 Dicembre 2024 avente ad oggetto: OPERE DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA PIVE SU P.ED. 1345 C.C. PERGINE. CODICE CUP J31E13000390003 – CODICE CIG 75470842BD. APPROVAZIONE V PERIZIA DI VARIANTE E PRESENTAZIONE DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI VARIANTI CON SUPERO DI SPESA.
- adottata Determinazione del Direttore Generale n. 197 dd. 22/09/2025 avente ad oggetto: OPERE DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA PIVE SU P.ED. 1345 C.C. PERGINE. CODICE CUP J31E13000390003 – CODICE CIG 75470842BD. CONCESSIONE 2^ PROROGA TERMINI DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI.
e pertanto con nuovo termine fissato per il giorno 31 maggio 2026
- si precisa che l'art. 14 dei nuovi Criteri per il finanziamento degli interventi su immobili destinati a RSA e ad altri servizi socio-sanitari, approvati con delibera della Giunta Provinciale n. 426/2025, prevede che la rendicontazione delle spese sostenute avvenga entro 9 o 12 mesi dalla data di fine lavori, nulla disponendo in merito al termine massimo di quest'ultima.

EFFICIENTAMENTO STRUTTURALE

Le APSP, per il tramite di UPIPA, si attivano per individuare delle azioni di contenimento dei costi di gestione dell'immobile (es. riqualificazione energetica) nonché di adeguamento/innovazione dell'infrastruttura informatica.

L'APSP è in fase di ristrutturazione e riqualificazione della struttura residenziale di via Pive.

a) EFFICIENTAMENTO STRUTTURALE

Prosegue l'iter per addivenire ad un ammodernamento ed efficientamento delle strutture residenziali dell'APSP.

Con **DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 31 DD. 09/09/2025** è stata approvata la domanda di contributo per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature ed arredi nelle RSA ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. n. 6 dd. 28/05/1998, e con propria determinazione n. 709 dd. 27/01/2026 il Dirigente del Servizio Politiche Sanitarie e per la Non Autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento ha concesso il contributo richiesto.

Con **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 30 DD. 25 GIUGNO 2025** è stata approvata la domanda alla Provincia Autonoma di Trento per ottenere i benefici previsti dall'art. 19 bis della L.P. 28/05/1998 n. 6 sulla spesa preventivata di **€ 5.755.899,00** occorrente per la realizzazione delle opere di Riqualificazione energetica e qualificazione NZEB delle strutture immobiliari di proprietà dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) su p.ed. 1345 RSA via Pive, p.ed. 2076 RSA via Marconi e p.ed. 2246 Palazzina Servizi Generali del comune catastale di PERGINE rientranti negli interventi di cui all'art. 1 comma 2. lettera c) ed ai sensi dell'art. 6 comma 1. punto a) dei *Criteri e modalità per il finanziamento degli interventi sugli immobili destinati a Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) e a Servizi*

Socio Sanitari diversi dalle RSA ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28 maggio 1998 n. 6 approvati con deliberazione della G.P. di Trento n. 426 dd. 28/03/2025.

b) EFFICIENTAMENTO INFORMATIVO E DIGITALE

L'Unione Europea ha adottato la Direttiva (UE) 2022/2555, nota come "Direttiva NIS 2", con l'obiettivo di armonizzare le normative nazionali in materia di cybersicurezza e rafforzare la resilienza dei soggetti essenziali e importanti. L'Italia ha recepito tale Direttiva attraverso il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138 recante "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la Direttiva (UE) 2016/1148", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 1° ottobre 2024 ed in vigore dal 16 ottobre 2024.

L'applicazione del summenzionato Decreto Legislativo va inoltre coordinata con la Legge 28 giugno 2024, n. 90 (che definisce il Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetico), la quale ha introdotto importanti adempimenti per le pubbliche amministrazioni rientranti nel perimetro di applicazione, con lo scopo di rafforzare la sensibilità e la protezione dei predetti soggetti rispetto ai rischi informatici aventi impatto su reti, sistemi informativi e servizi informatici, e ha inserito, tra gli altri, l'obbligo di individuare un «referente per la cybersicurezza».

L'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana si è registrata, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 138/2024, sulla piattaforma digitale resa disponibile dall'Autorità nazionale competente NIS ai fini dello svolgimento delle funzioni attribuite all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.

Con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale n. 136416 dd. 12/04/2025 l'APSP "S. Spirito – Fondazione Montel" è stata individuata quale soggetto Essenziale in relazione al seguente settore:

o 1.Sanitario

- 1.1. Prestatori di assistenza sanitaria quali definiti all'art. 3 lettera g) della Direttiva 2011/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;

L'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" nel corso del 2025 ha adottato i seguenti provvedimenti in riferimento alla normativa NIS2:

DETERMINAZIONE N. 299 DD. 22/12/2025: AFFIDO SERVIZIO REFERENTE CSIRT NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI NIS2. ANNO 2026. CIG: B9C2B375F1.

DETERMINAZIONE N. 300 DD. 22/12/2025: AFFIDO SERVIZIO DI REDAZIONE PROCEDURA DI NOTIFICA DEGLI INCIDENTI SIGNIFICATIVI. CODICE CIG: B9C2C54123.

DECRETO N. 53 DD. 23/12/2025: NOMINA REFERENTE CSIRT NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI NIS2. ANNO 2026.

c) CONNESSIONE A FIBRA E CLOUD

Si è rilevato che l'A.P.S.P. necessita di un aggiornamento dell'infrastruttura di rete anche per adempiere agli obblighi di transizione digitale (PNRR) e in particolare ha bisogno di implementare la connettività Internet mediante il passaggio dall'accesso IP FTTC a FTTH per migliorare la velocità di upload e download. Visto il progetto promosso nel 2021 da U.P.I.P.A. s.c. per l'erogazione dei servizi centralizzati da parte di Trentino Digitale S.p.A., quali la connessione alla rete fibra TelPAT, di proprietà di Trentino Digitale S.p.A. e constatato che, grazie a tale accordo, le APSP aderenti ad UPIPA possono ottenere condizioni tecniche ed economiche maggiormente vantaggiose rispetto all'affidamento sul libero mercato, si è stabilito di provvedere in merito.

All'interno del progetto la connessione fisica a TelPAT avviene attraverso attacco urbano a banda garantita fornita da Trentino Digitale S.p.A. mentre la banda di connettività Internet condivisa viene acquistata da UPIPA e fatturata agli Enti Soci, in modo tale da contenerne i costi ed ottimizzarne l'utilizzo. Nel corso del 2026 è previsto pertanto il passaggio alla fibra anche in un'ottica di futura predisposizione di un piano di migrazione dei dati in Cloud.

SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana n. 61 dd. 16/12/2024, venivano approvate le Politiche per la Qualità per l'anno 2025.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana n. 62 dd. 16/12/2024, venivano individuati gli obiettivi generali ai fini dell'erogazione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.), ai sensi dell'art. 140 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018 del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 01/10/2018 per l'anno 2025.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana n. 17 dd. 26/02/2026, veniva preso atto del raggiungimento degli obiettivi generali ai fini dell'erogazione del F.O.R.E.G. anno 2025, ai sensi dell'art. 140 del C.C.P.L. – area non dirigenziale 2016-2018.

CERTIFICAZIONE ISO

Dal 2004 l'allora IPAB (Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza) ha incominciato ad interrogarsi sulla necessità di intraprendere percorsi di miglioramento che portassero alla definizione di un sistema di gestione per la qualità. Nel 2005 abbiamo ottenuto la certificazione ISO con l'obiettivo di arrivare all'accreditamento istituzionale. Negli anni il sistema si è consolidato anche grazie all'apporto di tutto il personale.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 dd. 22/12/2025 veniva preso atto dell'Audit Report rilasciato dall'ente certificatore in data 19/11/2025 e della conferma delle condizioni per il mantenimento della certificazione.

CERTIFICAZIONE "FAMILY AUDIT"

Con l'adesione al processo "Family Audit", promosso dalla Provincia Autonoma di Trento, l'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" è tra gli enti che hanno ottenuto la certificazione base secondo le Linee Guida provinciali con provvedimento n. 330 dd. 4 novembre 2016.

ADESIONE AL "DISTRETTO FAMIGLIA ALTA VALSUGANA E BERSNTOL"

Il giorno 6 novembre 2018, l'A.P.S.P., nella persona del Presidente, dr. Diego Pintarelli, ha sottoscritto l'accordo volontario di area per favorire lo sviluppo del "Distretto famiglia" nell'Alta Valsugana e Bersntol.

Con l'accettazione e la sottoscrizione di tale accordo, la nostra organizzazione si impegna a: diventare "Amica della famiglia" nel senso di orientare la propria attività secondo gli standard di qualità familiari approvate dalla Provincia; implementare processi di responsabilità familiare, sperimentando nuovi modelli di collaborazione tra i diversi soggetti firmatari dell'Accordo volontario di area; supportare in modo forte la vocazione del Distretto famiglia, i progetti strategici messi in campo e la valorizzazione delle imprese leader trainanti del Distretto al fine di promuovere una rete ampia e sostenibile.

ADESIONE AL DISTRETTO APSP-UIPA

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1868 di data 5 novembre 2021 è stato approvato lo schema di accordo volontario di area per la costituzione e l'avvio del Distretto Family Audit di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) della Provincia autonoma di Trento.

Il Distretto conta 30 APSP aderenti, oltre alla capofila Upipa, per un totale di circa 4500 dipendenti e collaboratori distribuiti su tutto il territorio provinciale. Gli Enti aderenti hanno sede nei Comuni di: Bleggio Superiore, Borgo Valsugana, Brentonico, Cavedine, Cles, Folgaria, Grigno, Ledro, Levico Terme, Mezzocorona, Mezzolombardo, Mori, Nomi, Pergine Valsugana, Pieve di Bono-Prezzo, Pinzolo, Predaia, Predazzo, Primiero San Martino di Castrozza, Riva del Garda, Roncegno Terme, San Giovanni di Fassa – Sen Jan, Spiazzo Rendena, Storo, Tesero, Trento e Vallarsa.

CERTIFICAZIONE “Q&B – QUALITÀ E BENESSERE”

L’APSP aderisce al modello “Q&B – Qualità e Benessere” dal 2006.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 dd. 16/07/2025 veniva preso atto del Report finale di Audit rilasciato dal team di audit per l’anno 2025.

INDAGINI DI CUSTOMER

Al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, periodicamente vengono proposte agli utenti indagine di customer.

Qui di seguito l’elenco delle indagini condotte nel corso del 2025.

SERVIZIO	OGGETTO	DESTINATARI COMPILATORI	PERIODICITA'	PARTECIPAZIONE	ATTENDIBILITA'	COMUNICAZIONE
RSA	STRUMENTI DI COMUNICAZIONE	FAMIGLIARI	ANNUALE	17%	⊕	Newsletter dd. 02/04/2025
RSA	QUESTIONARIO VALUTAZIONE SERVIZIO	FAMIGLIARI PIVE	ANNUALE	15%	⊕	Newsletter dd. 27/06/2025
RSA	QUESTIONARIO VALUTAZIONE SERVIZIO	FAMIGLIARI MARCONI	ANNUALE	12%	⊕	Newsletter dd. 27/06/2025
CENTRO DIURNO	QUESTIONARIO VALUTAZIONE SERVIZIO	UTENTI	ANNUALE	66%	😊	
CENTRO DIURNO	QUESTIONARIO VALUTAZIONE SERVIZIO	FAMIGLIARI	ANNUALE	26%	⊕	
CENTRO DIURNO	QUESTIONARIO VALUTAZIONE SERVIZIO	FAMIGLIARI UTENTI PICA	ANNUALE	33%	⊕	
PERSONALE	FAMILY AUDIT	DIPENDENTI	ANNUALE	55%	😊	Newsletter dd. 07/04/2025
PERSONALE	INDAGNI STRESS LAVORO CORRELATO	DIPENDENTI	BIANNUALE		□	PROGETTO CURATO DI UPIPA

RISCHI ED INCERTEZZA

ANTICORRUZIONE - PIAO

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 dd. 25/03/2025 veniva approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027.

Il Consiglio di Amministrazione dell'APSP, ai sensi dell'art. 1 comma 7, della Legge 190/2012, ha nominato con atto deliberativo n. 8 del 24/01/2014 quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e quale Responsabile della trasparenza il Direttore dell'Ente, che attualmente risulta essere dott. GIOVANNI BERTOLDI.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 dd. 29/01/2026 veniva presa d'atto della Relazione annuale del R.P.C.T. - anno 2025.

PRIVACY - DPO

In riferimento al servizio DPO – Data Protection Officer proposto da U.P.I.P.A. s.c. di Trento, si evidenzia che la scrivente ha adottato i seguenti provvedimenti:

- **DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 278 DD. 13 DICEMBRE 2022**
ADESIONE AL SERVIZIO D.P.O. - DATA PROTECTION OFFICER PROMOSSO DA U.P.I.P.A. S.C. DI TRENTO. BIENNIO 2023 - 2024.
- **DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 271 DD. 05 DICEMBRE 2024**
ADESIONE AL SERVIZIO D.P.O. - DATA PROTECTION OFFICER PROMOSSO DA U.P.I.P.A. S.C. DI TRENTO. BIENNIO 2025 - 2026.

Con decreto del Presidente n. 4 dd. 09/01/2025 veniva designata quale Responsabile dei dati personali RPD dell'APSP la dott.ssa Valentina Re.

INFORMATIVA AMBIENTALE - ADR

Secondo quanto previsto dal D.lgs 32/2007 in merito all'introduzione delle informazioni in materia ambientale, si evidenzia che nel corso dell'esercizio non si è verificato alcun caso di danni all'ambiente; relativamente allo smaltimento dei rifiuti sanitari considerati pericolosi ci si avvale di una ditta specializzata. La gestione aziendale ed il risultato economico e finanziario non sono influenzati, stante la natura dell'attività dell'A.P.S.P., dagli aspetti ambientali e pertanto si ritiene che l'analisi dei fattori ambientali non sia necessaria per la comprensione del bilancio.

Con determinazione del Direttore n. 259 dd. 21/11/2024 veniva affidato l'incarico di ADR, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, ai sensi del Decreto Ministeriale dd. 07/08/2023, pubblicato su GU n. 220 dd. 20/09/2023.

SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

Con determinazione del Direttore Generale n. 9 dd. 10/01/2019 è stato costituito il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'A.P.S.P. e da ultimo con determinazione del Direttore Generale n. 111 dd. 14/08/2025 è stata modificata la composizione.

Nel corso dell'anno si sono tenuti n. 12 incontri

Riunione periodica si è tenuta in data 01/12/2025

INCARICO RSPP

Con determinazione del Direttore n. 5 dd. 07/01/2025 si aderiva al servizio consortile di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di UPIPA e veniva nominata la dott.ssa Desireé Bertagnolli quale RSPP aziendale.

INCARICO RLS

Con determinazione del Direttore n. 162 dd. 28/07/2023 veniva preso atto della designazione da parte delle Organizzazioni sindacali dei RLS.

Con determinazione del Direttore n. 80 dd. 26/03/2024 si procedeva alla designazione di RLS in sostituzione del dimissionario.

AGGIORNAMENTO DVR E PIANO DI EMERGENZA

REVISIONE	DATA	PROVVEDIMENTO
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 000	05/04/2023	Determinazione nr. 79 dd. 05/04/2023
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 001	30/08/2023	Determinazione nr. 184 dd. 31/08/2023
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 002	13/10/2023	Determinazione n. 217 dd. 13/10/2023
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 003	22/07/2024	Determinazione n. 171 dd. 22/07/2024
APPROVAZIONE NUOVO DVR - REV. 004	03/12/2025	Determinazione n. 256 dd. 03/12/2025

INDAGINE STRESS-LAVORO CORRELATO

RSPP presentava la valutazione preliminare sullo stress lavoro correlato in data 23/10/2024 non osservando aree di criticità.

La Direzione valutava di aderire comunque al progetto UPIPA "Valutazione approfondita stress lavoro-correlato per l'anno 2025.

CONCLUSIONI

FATTI DI RILIEVO

Si segnalano i seguenti fatti di rilievo accaduti durante l'esercizio finanziario 2025.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 88 dd. 29 Dicembre 2025

PRESA D'ATTO RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI UN SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI TERAPIE FARMACOLOGICHE ORALI SOLIDE IN DOSE UNITARIA PRESSO LA RSA (EX DGP 987/2025) COME DA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO SALUTE E POLITICHE SOCIALI DELLA PAT N. 14129 DEL 11/12/2025.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 89 dd. 29 Dicembre 2025

ADOZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA SICUREZZA INFORMATICA E LA GESTIONE DEI RISCHI ICT AI SENSI DELLA DIRETTIVA (UE) 2022/2555 – NIS2.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 dd. 17 Novembre 2025

INSEDIAMENTO DEL NUOVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 dd. 25 Giugno 2025

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E QUALIFICAZIONE NZEB DELLE STRUTTURE IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DELL'A.P.S.P. S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL DI PERGINE VALSUGANA (TN) SU P.ED. 1345 RSA VIA PIVE, P.ED. 2076 RSA VIA MARCONI E P.ED. 2246 PALAZZINA SERVIZI GENERALI DEL COMUNE CATASTALE DI PERGINE I. PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI RILEVANTI AI SENSI DELL'ART. 19 BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 28 MAGGIO 1998, N. 6 E DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 426 DEL 28 MARZO 2025 A FINANZIAMENTO DELLA SPESA COMPLESSIVA.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 dd. 25 Marzo 2025

REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI E RELAZIONE CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'A.P.S.P. APPROVAZIONE VERBALE E PRESA D'ATTO DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 05 dd. 25 Marzo 2025

CONVENZIONE PER LA GESTIONE E/O SUPPORTO IN TEMA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI TRA L'AGENZIA PER GLI APPALTI E CONTRATTI - APAC E L'UNIONE PROVINCIALE ISTITUZIONI PER L'ASSISTENZA - UPIPA E REGOLAMENTO UPIPA UFFICIO GARE CONSORTILI A.P.S.P.. PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 06 dd. 25 Marzo 2025

SERVIZIO DI TESORERIA DELL'APSP "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL". RINNOVO CONVENZIONE PER IL PERIODO 01/05/2025 - 30/04/2029. CODICE CIG: Z9130ABBA2.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 dd. 30 Gennaio 2025

PRESENTAZIONE "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ENTI E DELLE ORGANIZZAZIONI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE".

EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

Evoluzione Demografica: Il "Boom" degli Ultra 75enni (2024-2040)

Il fenomeno che stiamo osservando non è solo un invecchiamento graduale, ma una vera e propria transizione demografica che raggiungerà il suo apice intorno al 2040, quando la generazione dei "baby boomers" entrerà pienamente nelle fasce di età più fragili.

1. In Provincia di Trento

- **Aumento degli Over 75:** In Trentino, si prevede che entro il **2038-2040** la popolazione oltre i 75 anni passerà dai circa 66.000 attuali a oltre **85.000 unità**. Si tratta di un incremento netto di circa **19.000 persone (+28%)**.
- **Indice di Dipendenza:** Il rapporto tra la popolazione in età pensionabile (65+) e quella in età attiva (15-64) passerà dal 37% attuale a circa il **58%** nel 2040. In sintesi, ogni 10 persone che lavorano, ce ne saranno quasi 6 a carico del sistema di welfare.
- **La "Quarta Età":** La crescita più esplosiva riguarderà gli ultra 85enni e i 90enni, la fascia a più alto rischio di cronicità e demenze, che tenderà a raddoppiare nei numeri assoluti entro il 2050.

2. Focus Pergine Valsugana

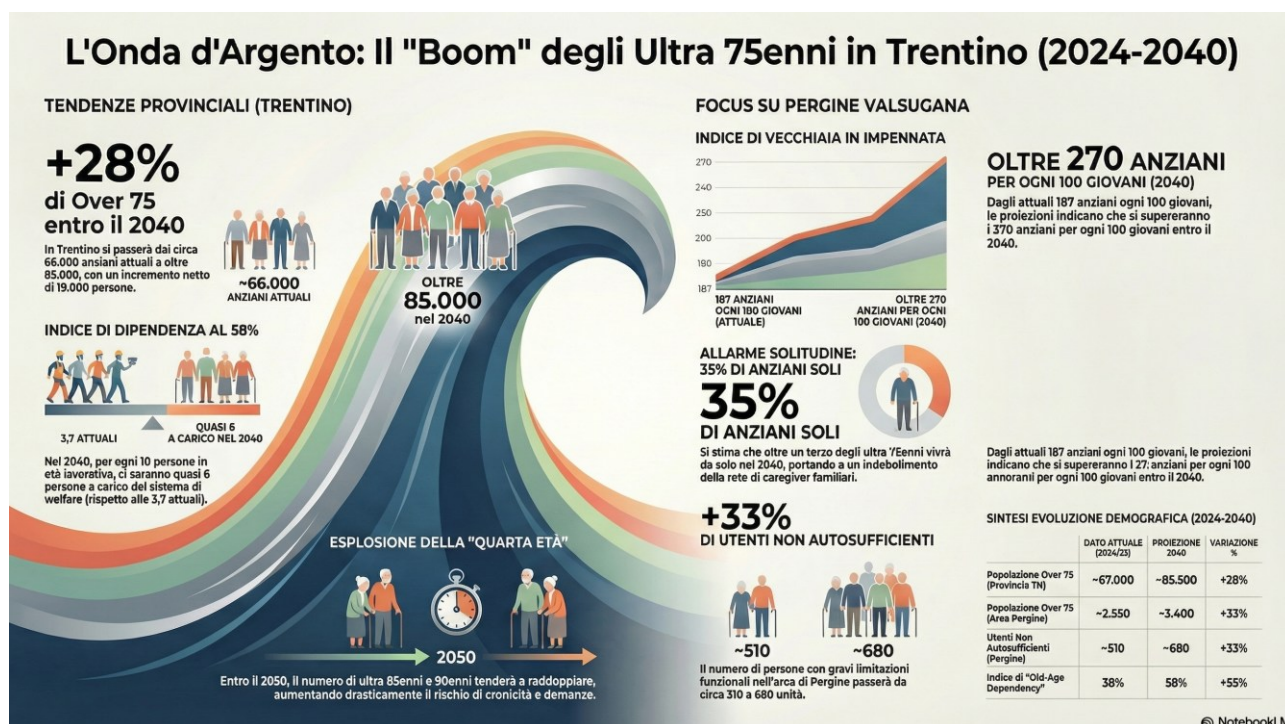
Pergine, pur avendo storicamente un profilo demografico leggermente più dinamico grazie all'attrattività residenziale, non è immune al trend provinciale:

- **Invecchiamento Locale:** L'indice di vecchiaia è in costante ascesa. Se oggi in Trentino contiamo circa 187 anziani ogni 100 giovani, le proiezioni per il 2040 vedono questo valore superare quota **270**.
- **Solitudine:** Un dato critico per la sua gestione è l'aumento dei nuclei familiari composti da una sola persona anziana. A Pergine, come nel resto della Valsugana, si stima che oltre il **35% degli ultra 75enni** vivrà solo nel 2040, con un conseguente indebolimento della rete di assistenza familiare (caregiver informali).

Tabella Previsionale: Popolazione Over 75 e Fabbisogno Servizi

I dati provinciali indicano che circa il **20-22%** degli ultra 75enni presenta limitazioni funzionali gravi (non autosufficienza).

Indicatore	Dato Attuale (Stima 2024/25)	Proiezione 2040	Variazione %
Popolazione Over 75 (Provincia TN)	~67.000	~85.500	+28%
Popolazione Over 75 (Area Pergine)	~2.550	~3.400	+33%
Utenti Non Autosufficienti (Pergine)	~510	~680	+33%
Indice di "Old-Age Dependency"	38%	59%	+55%



Implicazioni per i Servizi APSP (Vision 2040)

Le linee guida provinciali (Direttive 2026 e successive) e i dati demografici suggeriscono tre pilastri per la sua programmazione futura:

- **L'RSA come Hub di Servizi:** La struttura non sarà più solo un luogo residenziale "chiuso", ma un centro di servizi per il territorio (**RSA Aperta**). Questo include il potenziamento dei centri diurni e dei posti letto "sollevio".
- **Integrazione con la Domiciliarità:** La Provincia sta investendo oltre **195 milioni di euro** per rafforzare la domiciliarità. L'APSP dovrà integrarsi con il modello "Spazio Argento" per gestire casi di complessità intermedia direttamente a casa dell'utente.
- **Complessità Clinica:** L'aumento degli ultra 85enni porterà in RSA profili sanitari sempre più complessi (polipatologie e decadimento cognitivo grave), richiedendo un aumento dell'intensità assistenziale infermieristica e riabilitativa.

Analisi delle Criticità per la Relazione

1. **Il Gap della Residenzialità:** Se il tasso di copertura dei posti letto in RSA rimanesse invariato rispetto a oggi, nel 2040 la sua struttura (e quelle limitrofe) si troverebbe a gestire una lista d'attesa potenzialmente superiore del **30%** rispetto all'attuale, con una pressione insostenibile sui reparti di sollevio.
2. **L'effetto "Caregiver Crunch":** Mentre gli anziani aumentano, la fascia di popolazione 45-64 anni (i figli che solitamente prestano assistenza) diminuirà sensibilmente. Questo significa che l'APSP di Pergine dovrà farsi carico di funzioni che prima erano assorbite dalle famiglie.
3. **Specializzazione Clinica:** Non aumenteranno solo i "grandi anziani", ma aumenterà l'intensità della cura. Al 2040, prevediamo che oltre il **60%** degli ingressi in RSA sarà caratterizzato da demenze o Alzheimer in fase avanzata, richiedendo nuclei specialistici protetti più ampi.

Possibili soluzioni

1. Aumento posti Centro diurno (da 20 a 25)
2. Creazione secondo nucleo alzheimer da 12 posti letto
3. Attivazione Centro diurno demenze da 8 posti
4. Ristrutturazione ex Palazzina uffici da destinare a stati vegetativi, NAMIR, SLA.



STATO DI ATTUAZIONE PIANO PROGRAMMATICO

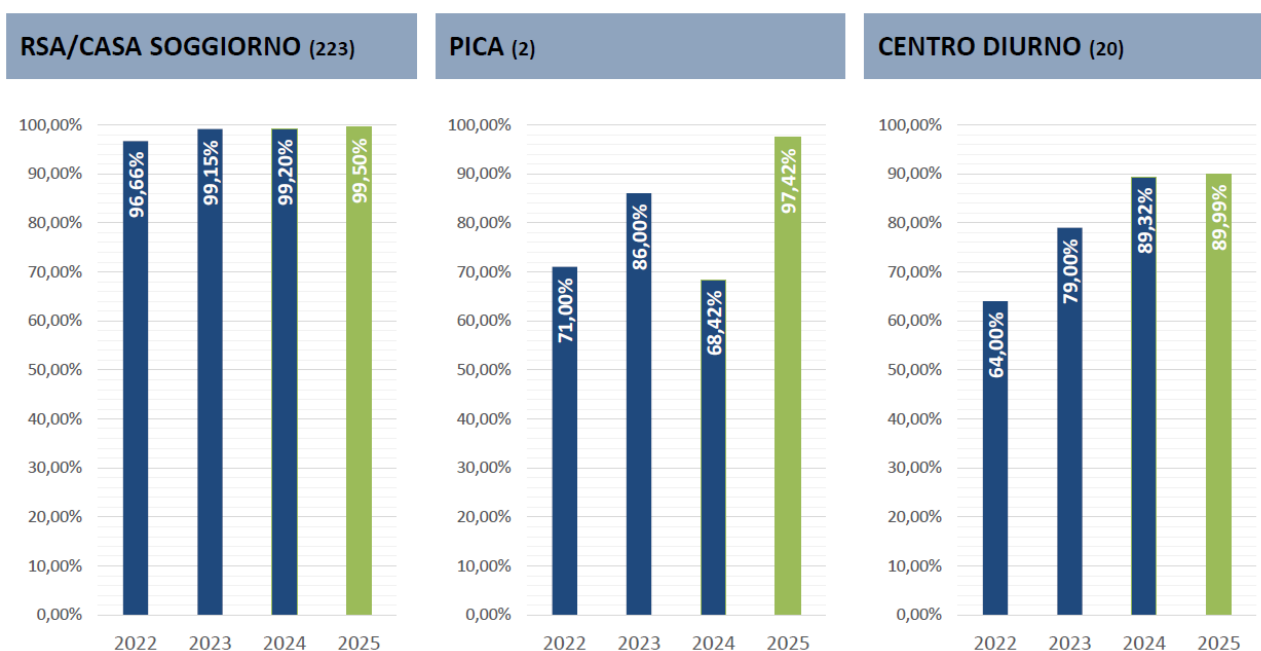
Il Piano programmatico 2025-2027 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 dd. 30/12/2024.

Lo stato di attuazione può essere così sintetizzato:

1. Continuità della presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali, domiciliari, informativi/consulenziali e di supporto

Garantire nel tempo ed implementare costantemente le capacità di risposta ai bisogni ed alle aspettative della cittadinanza attraverso un'offerta pluri-servizi, diversificata che garantisca il passaggio da un servizio all'altro nella maniera più semplice possibile e senza oneri in capo al cliente.

COPERTURA POSTI



1. SERVIZIO R.S.A. (RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE)

Il servizio mantiene un'altissima saturazione con un leggero aumento dell'età media degli ospiti.

- Occupazione e Presenze: La media degli ospiti presenti nel 2025 è stata di 221,88, in lieve crescita rispetto ai 221,20 del 2024. La percentuale di copertura dei posti letto è salita al 99,50% (rispetto al 99,19% del 2024).
- Turnover e Ingressi: Si registra una significativa riduzione del turnover, passato dal 73,99% del 2024 al 55,61% del 2025. Il numero di nuovi utenti inseriti è sceso a 124 (erano 165 nel 2024).
- Profilo Ospiti: L'età media è leggermente aumentata, attestandosi a 83,80 anni.
- Efficienza Operativa: I tempi di scopertura del posto letto (giorni tra disponibilità e ingresso) sono migliorati, passando da una media di 4,21 giorni nel 2024 a 3,39 giorni nel 2025.

2. CENTRO DIURNO

Il servizio mostra una crescita nel numero di utenti gestiti ma una flessione nella percentuale di presenza media.

- Utenza: Al 31/12/2025 il numero di utenti è 58, con un incremento rispetto ai 57 del 2024 e ai 46 del 2023. I nuovi ingressi nell'anno sono stati 42 (rispetto ai 28 del 2024).
- Presenze: La percentuale di presenza media è scesa all'89,56%, pur rimanendo sopra la soglia minima dell'85%, ma in calo rispetto al 96,31% del 2024.
- Età Media: Sostanzialmente stabile a 83,54 anni (83,61 nel 2024).

3. FISIOTERAPIA PER ESTERNI

Il servizio ha registrato un notevole miglioramento nei tempi di attesa.

- Richieste e Prestazioni: Le richieste sono aumentate a 209 (erano 184 nel 2024). Tuttavia, le prestazioni convenzionate sono diminuite a 1.588 (rispetto alle 1.794 del 2024).
- Tempi di Attesa: Si osserva un drastico calo del periodo medio di attesa, passato da 116 giorni nel 2024 a soli 13 giorni nel 2025. Anche l'attesa massima è scesa da 161 a 132 giorni.
- Ricavi: I ricavi da ticket sono diminuiti a 3.677,60 € (dai 4.035,15 € del 2024).

4. SERVIZIO MENSA PER ESTERNI

Il servizio evidenzia trend opposti tra diverse categorie di utenti.

- Familiari e Referenti: Forte incremento dei pasti erogati, passati da 25 (nel 2024) a 101 nel 2025.
- Utenti Comprensorio: Si registra una flessione, con 1.319 pasti erogati nel 2025 contro i 1.549 del 2024.
- Dipendenti e Operatori: Il numero di pasti per operatori (Cooperativa '90) è rimasto stabile a 421 (439 nel 2024).

5. ANALISI NUCLEI RSA (SINTESI PROFILI)

L'analisi dei profili degli ospiti al 31/12/2025 mostra una prevalenza di ospiti "Totalmente dipendenti" in molti nuclei:

- Punteggi Medi: Il totale/media del punteggio ADL (Activities of Daily Living) è 38,20, in aumento rispetto al 35,80 del 2024, indicando un maggiore carico assistenziale.
- Comportamento: La percentuale di ospiti con gravi problemi comportamentali è leggermente aumentata a livello globale, passando dal 4,56% al 5,24%.

R.S.A. – SINTESI DEI DATI

Il confronto dei dati storici evidenzia un'evoluzione significativa nel profilo degli ospiti e nei carichi assistenziali tra il 2021 e il 2025, si nota una relativa stabilità nelle capacità quotidiane (ADL) e un aumento della complessità sanitaria.

Il punteggio SAN (Sanitario) ha raggiunto nel 2025 il valore più alto dell'ultimo quinquennio (5,85), indicando un bisogno di cure mediche più intenso rispetto al 2021 (4,88).

FLUSSI E DEMOGRAFIA

- **Età Media:** È rimasta sostanzialmente stabile, oscillando tra gli 83,68 anni del 2024 e gli 83,80 anni del 2025.
- **Ospiti Entrati:** Nel 2025 sono entrate meno persone (124) rispetto al 2024 (165).
- **Decessi:** Si è registrata una lieve diminuzione della mortalità interna, con 62 decessi nel 2025 contro i 72 del 2024.

2. *Equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione*

Garantire il pareggio di bilancio mantenendo l'adeguamento delle rette e delle tariffe nei limiti delle Direttive provinciali in materia di RSA. Adottare ed applicare modelli di controllo di gestione e di analisi di bilancio.



	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Retta base	45,00	47,63	47,63	49,05	49,05	50,05	51,00
Retta media di sistema	47,65	47,63	47,95	48,08	48,97	49,94	51,16
Retta paganti	86,50	88,38	88,38	89,52	130,13	131,13	134,70
Tariffa sanitaria APSS	76,42	76,42	76,42	76,63	78,87	78,87	83,70

Per quanto riguarda il controllo di gestione si rimanda allo specifico paragrafo Controllo di gestione a pag. 43 della presente Relazione.

3. Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche o private presenti sul territorio

Razionalizzazione ed efficientamento della spesa corrente attraverso progetti di partnership, collaborazione e gestioni associate con altre A.P.S.P. o altri soggetti pubblici o privati.

Oltre alle gestioni associate già citate al paragrafo Collaborazioni con altre APSP a pag. 6, l'APSP ha sviluppato partnership di rilievo con UPIPA e con la Cassa Rurale Alta Valsugana.

UPIPA fornisce in convenzione il servizio DPO e RSPP, oltre alla attività formativa ECM non garantita dall'APSP.

Con la Fondazione Cassa Rurale Alta Valsugana è stata stipulata una convenzione per l'erogazione del servizio ambulatoriale "Occhio alla Salute".

Da segnalare inoltre le seguenti altre convenzioni:

- Con la diocesi di Trento e la Parrocchia Natività di Maria di Pergine per il servizio religioso;
- Con associazioni di volontariato.

4. Formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FS

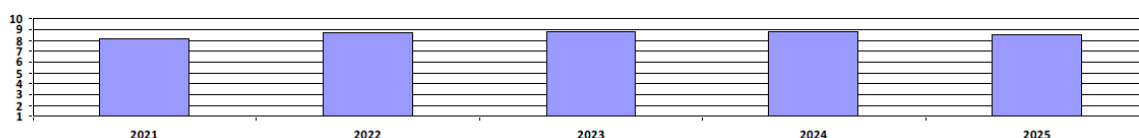
Garantire una adeguata qualificazione e formazione professionale nell'ambito del Piano della formazione vigente e nel limite del Budget assegnato. Sviluppare inoltre attività a distanza e addestramenti sul campo.

ATTIVITA' FORMATIVA EROGATA COME PROVIDER – INDICATORI DI GESTIONE

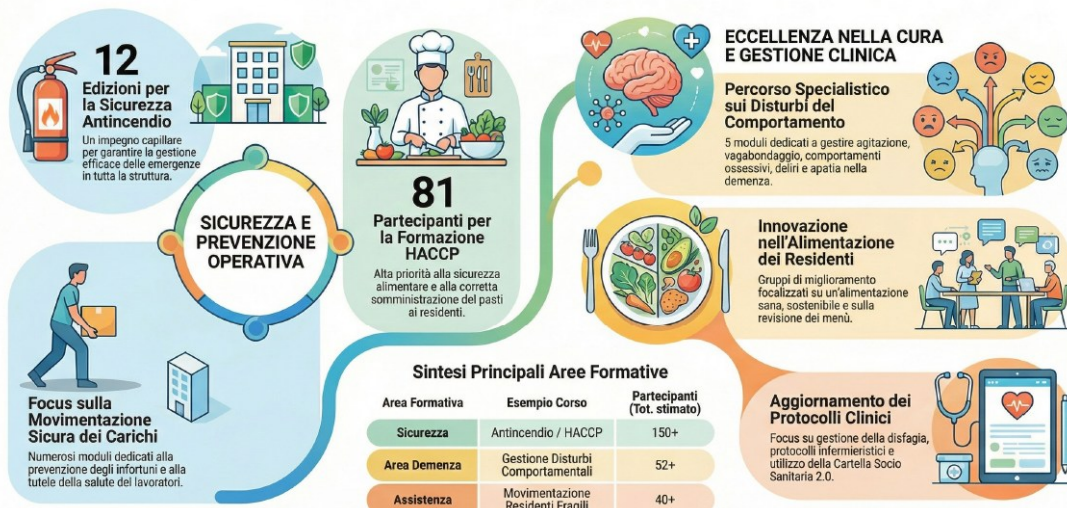
SINTESI DEGLI INDICATORI DELLA FORMAZIONE EROGATA COME PROVIDER

(I DATI SONO RIFERITI A TUTTI I PARTECIPANTI ALLA FORMAZIONE PROSPONATA – SIA INTERNI CHE ESTERNI)

	2025	2024	2023	2022	2021
Crediti complessivi programmati	3.649,3	3.006,3	3.595,60	3.272,70	1054,80
Crediti complessivi erogabili	2.286,8	1.670,3	1.571,80	1.916,80	925,20
Crediti complessivi erogati	756,3	546,3	494,70	484,20	207,60
Crediti medi per persona	3,80	2,05	5,21	2,93	1,52
Efficacia formativa	88,41%	92,46%	86,96%	83,74%	73,98%
Soddisfazione media	8,53	8,77	8,80	8,67	8,16



Sintesi Piano Formativo 2025: Eccellenza e Sicurezza nell'Assistenza

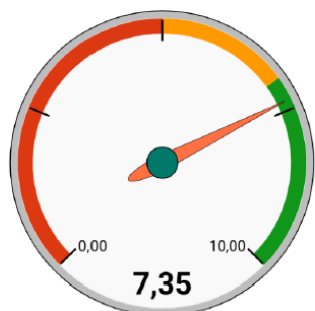


5. Benessere organizzativo e conciliazione famiglia-lavoro

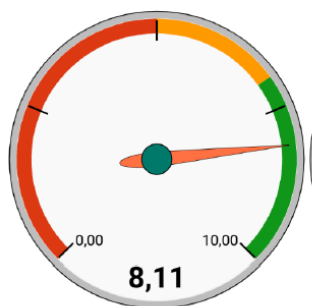
Monitoraggio costante del benessere organizzativo percepito dal personale dipendente attraverso la somministrazione di questionari validati scientificamente e/o l'effettuazione di interviste e/o focus group. Mantenimento certificazione Family Audit.

ANALISI DEL CLIMA

RSA – VIA MARCONI



RSA – VIA PIVE



Analisi del clima

Struttura	Nucleo/Servizio	Figura professionale	Valutazione media percezione
RSA Via Marconi	1° piano	Coordinatore di nucleo	7,00
	1° piano	Personale infermieristico	7,67
	1° piano	Personale di assistenza	8,50
	3° piano	Infermiere	7,33
	3° piano	Personale di assistenza	7,50
	4° piano	Infermiere	8,00
	4° piano	Personale di assistenza	5,75
Totale RSA Via Marconi			7,35
RSA Via Pive		Coordinatore di nucleo	8,00
		Educatore professionale	7,00
		Personale di animazione	8,00
	1° piano	Infermiere	9,25
	1° piano	Personale di assistenza	8,50
	2° piano	Infermiere	9,50
	2° piano	Personale di assistenza	8,33
	4° piano	Infermiere	9,00
	4° piano	Personale di assistenza	5,00
	Nucleo "Sorgente"	Personale di assistenza	5,00
Totale RSA Via Pive			8,11

Progetti 2025: Un Anno di Benessere e Comunità per l'A.P.S.P. "S. Spirito"

Nel 2025, l'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" lancia una serie di progetti per migliorare la qualità della vita dei residenti e il benessere del personale. Le iniziative spaziano da eventi sociali e attività terapeutiche a innovazioni digitali e supporto mirato per operatori e famiglie.

Iniziative per Residenti e Familiari

Un Anno Ricco di Socialità ed Eventi
Ripristino di feste mensili, biciclettate e cene estive per i residenti.

Nuovi Spazi Terapeutici per il Benessere
Realizzazione di un giardino Alzheimer e di una "snoezelen room" multisensoriale.

Più Coinvolgimento per le Famiglie
Attivazione di Café Alzheimer, incontri dedicati e bacheche virtuali informative.

Sviluppo Organizzativo e del Personale

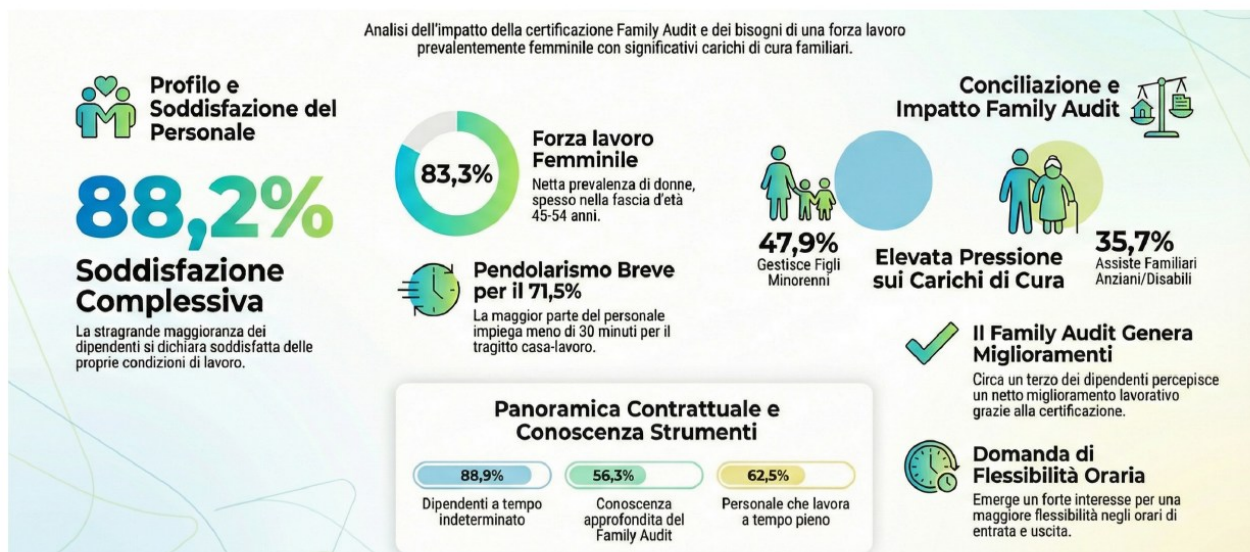
Priorità al Benessere degli Operatori
Azioni per la prevenzione delle violenze e sportelli di supporto psicologico per il personale.

Comunicazione Innovativa e Digitale
Lancio di un canale YouTube e dirette Facebook per condividere la vita della struttura.

Miglioramento Continuo dei Servizi
Riorganizzazione del servizio medico e introduzione della "Formazione in pillole".

Questo documento illustra i risultati di un'indagine interna del 2025 condotta dall'A.P.S.P. per valutare il benessere dei dipendenti e l'efficacia delle politiche di conciliazione tra vita e lavoro. Attraverso dati statistici e grafici, il report analizza il profilo demografico del personale, i carichi di cura familiare e il grado di soddisfazione rispetto alla flessibilità oraria e all'ambiente professionale.

Viene dato ampio spazio all'iniziativa Family Audit, evidenziando come l'organizzazione promuova la parità di genere e una comunicazione trasparente attraverso vari canali aziendali. Le risposte mostrano un interesse crescente verso servizi di supporto quali la fisioterapia, la mensa e nuove forme di agevolazione oraria.



Le principali sfide di conciliazione tra vita lavorativa e carichi familiari emerse dai dati dell'indagine riguardano principalmente la gestione dei carichi di cura, la rigidità dell'organizzazione del lavoro e le difficoltà logistiche.

6. Personalizzazione del servizio attraverso il coinvolgimento della famiglia

Stimolare e agevolare la partecipazione del familiare alla vita della casa sia attraverso il coinvolgimento alle riunioni di equipe per la definizione del PAI che all'adesione ad eventi comunitari. Pianificazione incontri periodici con i Rappresentanti dei famigliari e degli Ospiti e costante informazione anche attraverso strumenti e/o supporti telematici a distanza

La personalizzazione del servizio ed il coinvolgimento dei familiari rappresenta uno dei cardini principali del servizio socio-assistenziale offerto dalla RSA.

Il PAI, le riunioni di equipe, gli incontri Direzione/Rappresentanti dei familiari, le assemblee plenarie con tutti i familiari sono momenti che contribuiscono sia ai miglioramenti organizzativi e gestionali interni che alla personalizzazione del servizio agli ospiti.

Nel corso del 2025 si mettono in evidenza i seguenti fatti significativi:

- effettuate le votazioni per la nomina dei nuovi Rappresentanti degli Ospiti;
- effettuati incontri periodici con i Rappresentanti;
- effettuate Riunioni plenarie con i famigliari nelle giornate del 10 e 16 giugno: condiviso quanto raccolto con il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 38 dd. 25/06/2025;
- effettuato incontro con i Rappresentanti in data 22/12/2025 dove sono state illustrate le modalità di definizione delle rette e tariffe per il 2025 e le novità previste per il 2026.

7. Coinvolgimento della comunità

Favorire la partecipazione della comunità attraverso le forme più varie alla vita della Casa e nel contempo promuovere forme di partecipazione degli Ospiti-residenti alla vita di comunità.

Sempre attivo il contatto con la Comunità e con il volontariato, risorsa preziosa per l'APSP.

Nel corso del 2025 si mettono in evidenza i seguenti fatti significativi:

- ruolo attivo con la Comunità di Valle;
- in collaborazione con AVULSS attivato corso di formazione per volontari;
- partecipazione alla Bicicletta organizzata dalla Comunità di Valle in collaborazione con l'APSP di Levico Terme (Pedalata arancione);

- organizzata con Comunità di Valle, Spazio Argento ed APSP Levico, Villa Alpina e Santa Maria Bicyclettata autunnale;
- nel Calendario del Natale attivate diverse iniziative con il coinvolgimento di associazioni, scuole, gruppi di volontariato

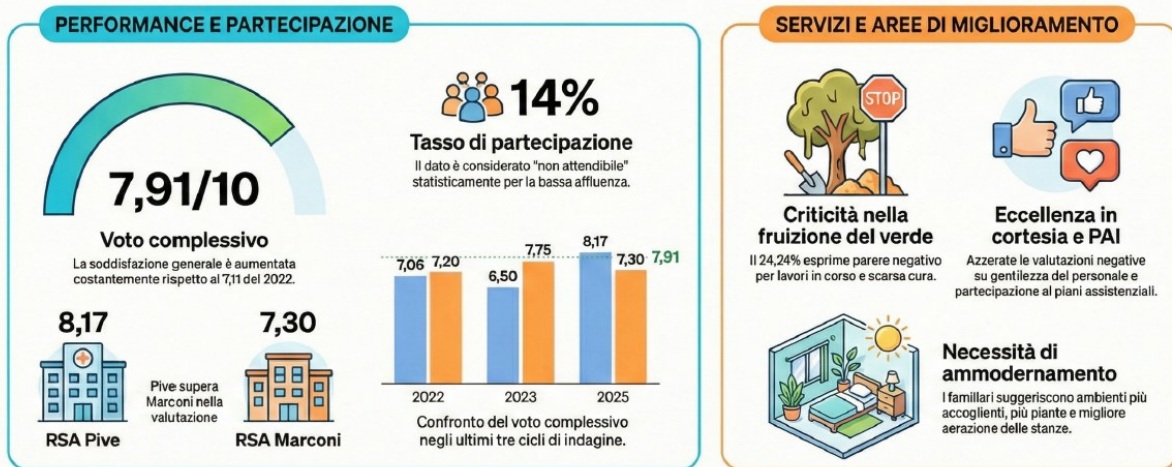
8. Customer satisfaction

Monitoraggio costante della qualità percepita dagli Ospiti / Utenti e/o dai loro familiari attraverso la somministrazione di questionari e/o l'effettuazione di interviste e/o focus group.

SERVIZI RSA E CASA SOGGIORNO

I dati mostrano un voto complessivo in crescita, raggiungendo un punteggio di 7,91, nonostante una partecipazione ancora limitata. Le analisi evidenziano opinioni positive sulla cortesia del personale, ma segnalano criticità riguardanti la fruizione delle aree verdi e la personalizzazione degli spazi. Infine, la fonte riporta suggerimenti diretti degli utenti per ottimizzare l'igiene, l'animazione e il supporto psicologico all'interno delle residenze.

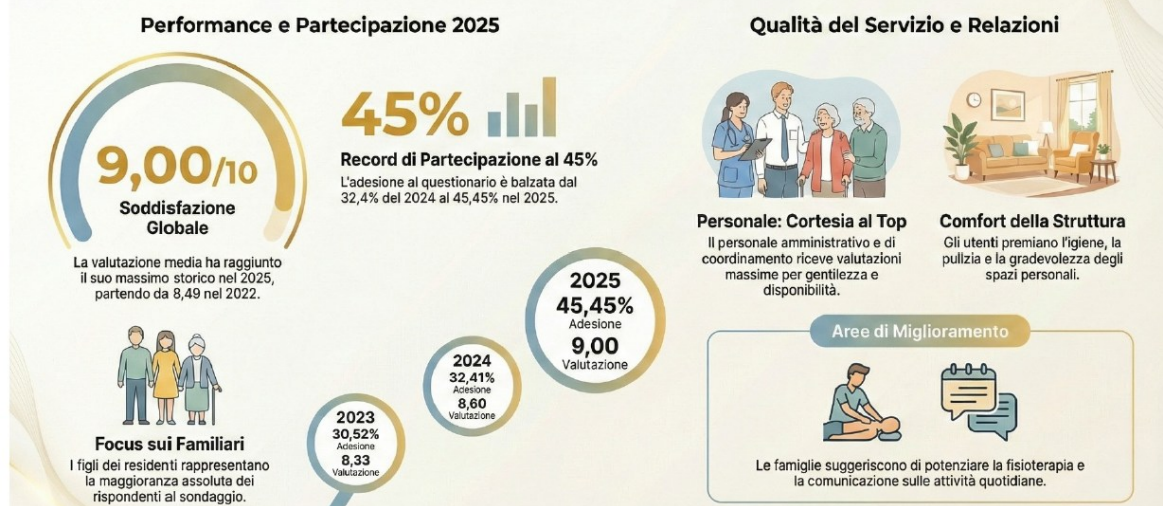
L'indagine 2025 ha coinvolto i referenti dei residenti delle strutture di Via Pive e Via Marconi. Nonostante un tasso di partecipazione basso (14%), i dati mostrano un trend di crescita nella soddisfazione generale, pur evidenziando criticità logistiche legate alla manutenzione e agli spazi verdi.



Le tendenze della soddisfazione dei familiari tra il 2014 e il 2025, basate sul voto complessivo del servizio, mostrano un periodo di declino progressivo seguito da una significativa ripresa nell'ultimo anno di rilevazione.

ACCOGLIENZA ED INSERIMENTO NUOVO UTENTE

L'infografica presenta i risultati dei questionari di gradimento somministrati tra il 2022 e il 2025 presso la Fondazione Montel. I dati evidenziano un costante miglioramento della qualità percepita, culminando in un picco di partecipazione e soddisfazione nell'ultimo anno.



Viene analizzato il livello di **soddisfazione dei familiari**, che valutano aspetti cruciali come la chiarezza delle informazioni, la cortesia dello staff amministrativo e la competenza del personale sanitario. I dati evidenziano un **trend positivo**, con una valutazione media che raggiunge il punteggio di **9,00 nell'ultimo anno** preso in esame. La sezione finale raccoglie **commenti e suggerimenti diretti** degli utenti, i quali richiedono maggiori attività

SONDAGGIO DI VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Questo documento presenta un'analisi dettagliata dei risultati di un sondaggio condotto a gennaio 2025 focalizzato sulla valutazione dell'efficacia comunicativa verso i familiari degli utenti. Il report esamina la partecipazione degli stakeholder negli ultimi cinque anni, evidenziando come l'adesione del 17% nell'ultimo anno sia considerata statisticamente non attendibile. Vengono monitorati diversi canali di contatto, tra cui il telefono e le caselle di posta elettronica dedicate, rilevando un alto livello di gradimento per le risposte fornite dal personale amministrativo e sanitario.

La ricerca analizza inoltre l'efficacia di strumenti informativi digitali e cartacei, quali la newsletter aziendale, la pagina Facebook e il periodico "L'Abbraccio della settimana". Complessivamente, i dati mostrano una crescente soddisfazione generale da parte degli utenti, con punteggi di eccellenza riguardanti la chiarezza dei contenuti e la capacità degli strumenti di rispondere alle aspettative del pubblico.

L'indagine, condotta a gennaio 2025, analizza l'uso e il gradimento degli strumenti di comunicazione (newsletter, telefono, email, sito) da parte dei familiari degli utenti. Nonostante una partecipazione contenuta, emerge un trend di soddisfazione in costante crescita negli ultimi tre anni.

PARTECIPAZIONE E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI



di Partecipazione

40 partecipanti su 229 famiglie coinvolte nell'indagine di gennaio 2025



Il Telefono è lo strumento primario

84,6%

Utilizzato dall'84,6% degli utenti, rimane il canale preferito per richiedere informazioni.



Crescita dell'Email Amministrativa

46,2%

Utilizzata dal 46,2% dei familiari, superando nettamente la casella per il personale sanitario.

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ E GRADIMENTO



Newsletter: Eccellenza nella Chiarezza

9,16/10

Chiarezza dei contenuti

9,06/10

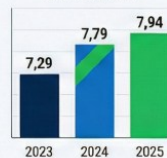
Risposta alle aspettative

7,94

Soddisfazione Generale

Punteggio medio in crescita costante per gli strumenti di richiesta informazioni dal 2023.

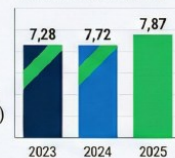
Trend Strumenti per Richiesta Info



Trend Informativo in Ascesa

La soddisfazione per gli strumenti informativi è passata da 7,11 (2022) a 7,87 (2025).

Trend Strumenti Informativi (Newsletter, Sito, ecc.)



SONDAGGIO GRADIMENTO INIZIATIVA PRANZO DI COMPLEANNO

Il documento raccoglie i risultati di un sondaggio riguardante la qualità di un'iniziativa gastronomica denominata "Pranzo di Compleanno", svoltasi nel corso del 2025 presso una struttura organizzata.

Attraverso un form, i partecipanti hanno espresso valutazioni su elementi quali la pulizia dell'ambiente, la cura della tavola e la cortesia del personale. La maggior parte dei commenti riflette un alto grado di soddisfazione, con ringraziamenti speciali rivolti alla professionalità degli operatori. Tuttavia, emergono anche critiche specifiche legate alla temperatura delle pietanze o alla cottura eccessiva della pasta.

ECCELLENZA NEL SERVIZIO E ACCOGLIENZA

100%
DI GRADIMENTO
PER L'ACCOGLIENZA



Tutti i partecipanti hanno giudicato l'ambiente tranquillo, pulito e il tavolo apparecchiato con cura.

“PERSONALE SPECIALE E DISPONIBILE”



I familiari lodano l'educazione e la dedizione di OSS e infermieri durante l'evento.



VALUTAZIONE GASTRONOMICA E SODDISFAZIONE

9,3 SU 10



PUNTEGGIO MEDIO DI 9,3 SU 10

La quasi totalità degli intervistati esprime la massima soddisfazione per l'esperienza complessiva.

PORTATE QUASI SEMPRE ECCELLENTE (5/5)



Primi, secondi e dessert ricevono abitualmente il massimo dei voti dai partecipanti.



UN'INIZIATIVA VISSUTA COME UN GRANDE REGALO

Il pranzo è percepito come un momento speciale che valorizza la giornata dell'ospite.



CATEGORIA DI VALUTAZIONE	ESITO PREVALENTE	NOTE CRITICHE RILEVATE
Ambiente e Pulizia	100% Positivo	Nessuna
Qualità del Servizio	100% Adeguato	Personale molto lodato
Qualità del Cibo	5/5 (nella maggioranza)	Un caso di pasta scotta; un caso di cibo freddo

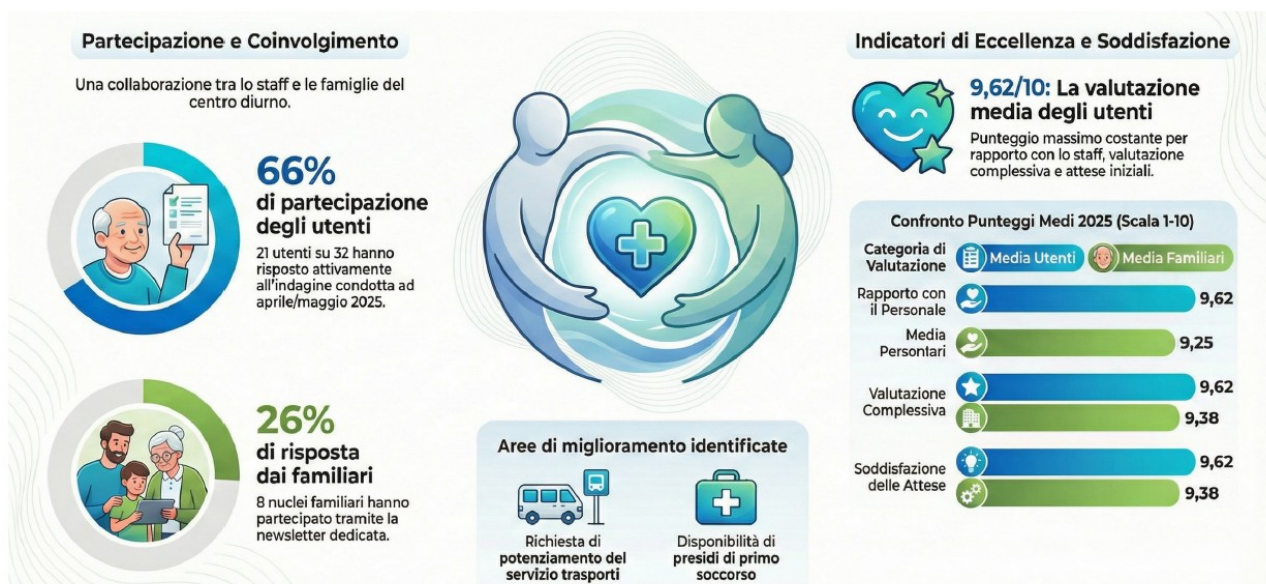
AREE DI MIGLIORAMENTO IN CUCINA



Segnalati rari episodi di pasta scotta o cibo freddo, sebbene la maggior parte delle portate sia stata valutata 5/5.

SERVIZIO DI CENTRO DIURNO

Il documento analizza i risultati di un **questionario sulla soddisfazione** compilato dagli utenti di un **centro diurno**.



Le valutazioni si concentrano sulla qualità del **supporto amministrativo**, l'organizzazione delle **attività ricreative** e l'efficacia dei servizi di **cura e assistenza** alla persona. Viene inoltre esaminato il livello di gradimento relativo alla **struttura fisica**, alla pulizia degli ambienti e agli standard del **servizio di ristorazione**. I dati raccolti indicano un giudizio estremamente positivo, con la maggior parte dei partecipanti che esprime il **massimo punteggio** riguardo al rapporto con il personale. Complessivamente, la struttura sembra rispondere pienamente alle **aspettative iniziali** degli ospiti attraverso un'offerta di servizi accurata e professionale.

FISIOTERAPIA PER UTENTI ESTERNI

La rilevazione mette in luce come i pazienti scoprono il servizio e valuta criticamente aspetti quali la facilità di contatto e il rispetto della privacy. I dati evidenziano un trend positivo nel tempo, culminando in un voto complessivo eccellente per l'anno corrente.

In sintesi, la fonte certifica l'efficacia operativa e l'elevato livello di fiducia espresso dai beneficiari dei trattamenti fisioterapici.



9. Progetti innovativi

Stimolare e agevolare la realizzazione di progetti assistenziali innovativi e sostenibili.

Nel corso del 2025 si mettono in evidenza i seguenti fatti significativi:

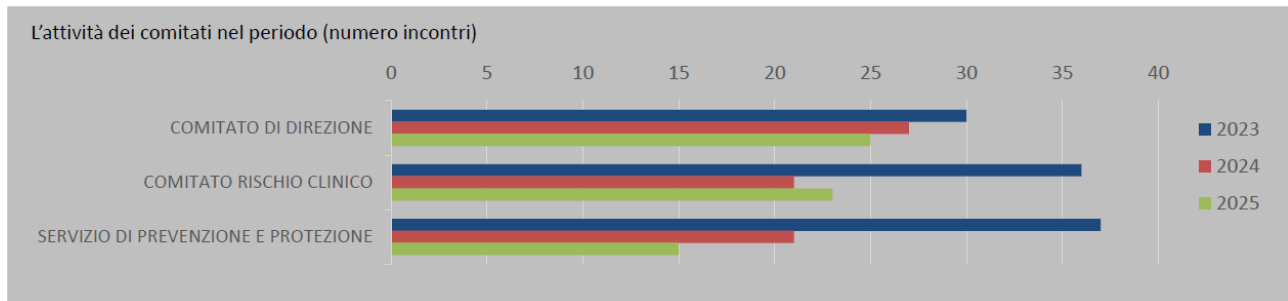
- riorganizzazione servizio di animazione;
- realizzazione di una saletta "snoezelen room" al 2° piano di via Pive;
- realizzazione di una saletta ristoro al piano terra di via Marconi;

- realizzazione del bar al piano terra di via Marconi.

10. Adozione, monitoraggio ed aggiornamento misure di prevenzione e di sicurezza per Ospiti e personale.

Approvare, aggiornare, modificare ed integrare la documentazione al fine di individuare e definire le azioni per la prevenzione e gestione di eventi critici in materia di sicurezza per Ospiti e personale.

I COMITATI



2. ATTIVITÀ DEI COMITATI (SINTESI ANNO 2025)

2.1. Comitato di Direzione

- **Organizzazione e Risorse:**
 - **Riorganizzazione Strategica:** Ridefiniti ruoli e competenze dei servizi medico e di fisioterapia.
 - **Pianificazione Finanziaria 2026:** Avviata la preparazione del budget, che include un aumento di €1,00 sulla retta alberghiera.
 - **Gestione Personale:** Implementato un piano di rientro per risolvere la criticità delle ferie arretrate.
- **Strutture e Benessere:**
 - **Ristrutturazioni:** Completato l'intervento al 2° piano della RSA di via Pive a fine febbraio.
 - **Vita Sociale:** Ripristinato l'evento "Cene d'estate" e potenziate le attività di animazione e supporto psicologico.
 - **Progetti Innovativi:** Progettata una stanza sensoriale e istituito un nuovo servizio mensa per i dipendenti.

2.2. Comitato Rischio Clinico ed ICA

- **Sicurezza dei Residenti e Gestione Eventi Avversi:**
 - **Prevenzione Cadute e Dolore:** Adozione del progetto "IndiCare salute" per il monitoraggio proattivo.
 - **Rischio Fuga:** Gestita una risposta immediata a un grave rischio dopo l'elusione del braccialetto antifuga da parte di un residente.
 - **Estensione Segnalazioni:** Deciso di tracciare anche gli eventi "near miss" per prevenire futuri incidenti.
- **Innovazione e Benessere Organizzativo:**
 - **Sistema Farmacologico Automatizzato:** Implementazione per ridurre il rischio di errori nella somministrazione della terapia.
 - **Protocollo Contro la Violenza:** Approvate misure specifiche per la prevenzione e gestione delle aggressioni al personale.
 - **Casi Psichiatrici Complessi:** Affrontata la sfida gestionale che richiede rivalutazioni costanti e soluzioni assistenziali ad hoc.

2.3. Servizio di Prevenzione e Protezione

- **Bilancio Attività 2025:**
 - **Valutazione Rischi:** Revisonati i principali documenti (DVR, rischio biologico, chimico, rumore, stress lavoro-correlato).
 - **Gestione Emergenze:** Eseguite con esito positivo due prove di evacuazione per le sedi RSA a marzo e novembre.
- **Esiti Sorveglianza Sanitaria 2025 (su 192 lavoratori):**
 - **Idoneità completa:** 123 lavoratori
 - **Idoneità con prescrizioni:** 23 lavoratori
 - **Idoneità con limitazioni:** 13 lavoratori
 - **Idoneità con prescrizioni e limitazioni:** 32 lavoratori
- **Piano di Miglioramento 2026:**
 - **Focus su Agiti Violenti:** Prevista una valutazione specifica del rischio.
 - **Riduzione Sforzo Fisico:** Richiesta di contributo per l'installazione di sollevatori a soffitto.
 - **Formazione e Audit:** Pianificate indagini su gas radon, formazione sul rischio biologico e audit sulle procedure di emergenza.

I PRINCIPALI RISCHI

1. EVENTI AVVERSI E NEAR MISS

Si osserva una riduzione significativa degli eventi segnalati rispetto al biennio 2022-2023:

- **Eventi Avversi:** Nel 2025 sono stati registrati 8 eventi, un numero stabile rispetto ai 7 del 2024, ma dimezzato rispetto ai 16 registrati sia nel 2023 che nel 2022.
- **Near Miss:** Si è passati dai 60 eventi del 2024 ai 16 del 2025, evidenziando una forte fluttuazione rispetto ai 37 del 2023 e ai 58 del 2022.

2. CADUTE DEGLI OSPITI

Le cadute mostrano un trend in aumento nel numero assoluto, ma con una media per ospite che rimane all'interno dei range storici:

- **Numero di cadute:** Sono aumentate a 245 nel 2025, rispetto alle 223 del 2024 e alle 213 del 2023.
- **Media cadute per ospite:** Nel 2025 è di 2,32, in leggero aumento rispetto al 2,21 del 2024, ma inferiore al 2,60 del 2023.
- **Esiti gravi:** Il numero di cadute con fratture accertate è salito a 12 (rispetto alle 11 del 2024 e alle sole 4 del 2023).
- **Luogo:** La camera da letto rimane il luogo principale degli eventi (129 casi nel 2025).

3. LESIONI DA PRESSIONE (PIAGHE DA DECUBITO)

L'indicatore mostra un miglioramento nel lungo periodo, nonostante un aumento puntuale degli ospiti coinvolti nel 2025:

- **Percentuale ospiti con lesioni:** Nel 2025 è del 4,07%, il valore più basso registrato dal 2015 (quando era al 17,04%).
- **Numero ospiti:** Nel 2025 sono stati registrati 19 ospiti con piaghe, rispetto ai 9 del 2024 e ai 13 del 2023.
- **Malpractice:** Nel 2025 non è stata riscontrata alcuna lesione imputabile a malpractice (0 casi).

4. CONTENZIONI FISICHE

Il ricorso alla contenzione mostra un incremento nell'ultimo anno:

- **Ospiti con contenzioni:** Sono passati da 118 (2024) a 139 (2025).
- **Percentuale ospiti contenuti:** Nel 2025 la percentuale è del 62,61%, segnando un aumento rispetto al 53,39% del 2024 e al 51,13% del 2023.
- **Motivazioni principali:** L'alto rischio di caduta nei passaggi posturali (56%) e la scarsa consapevolezza dei propri limiti (10%) sono le cause principali.

5. ERRORI DI TERAPIA (DATI 2025)

Sono stati rilevati 86 errori totali tra le due RSA:

- **RSA Via Pive:** 51 errori, di cui la maggior parte legata alla fase di preparazione (35 casi tramite HDMEDI).
- **RSA Via Marconi:** 35 errori, principalmente in fase di preparazione (12 tramite HDMEDI e 8 manuali) e prescrizione (9).
- **Esito:** Nella maggior parte dei casi (29) l'errore è stato intercettato prima dell'assunzione; in 7 casi il farmaco è stato assunto senza provocare danni.

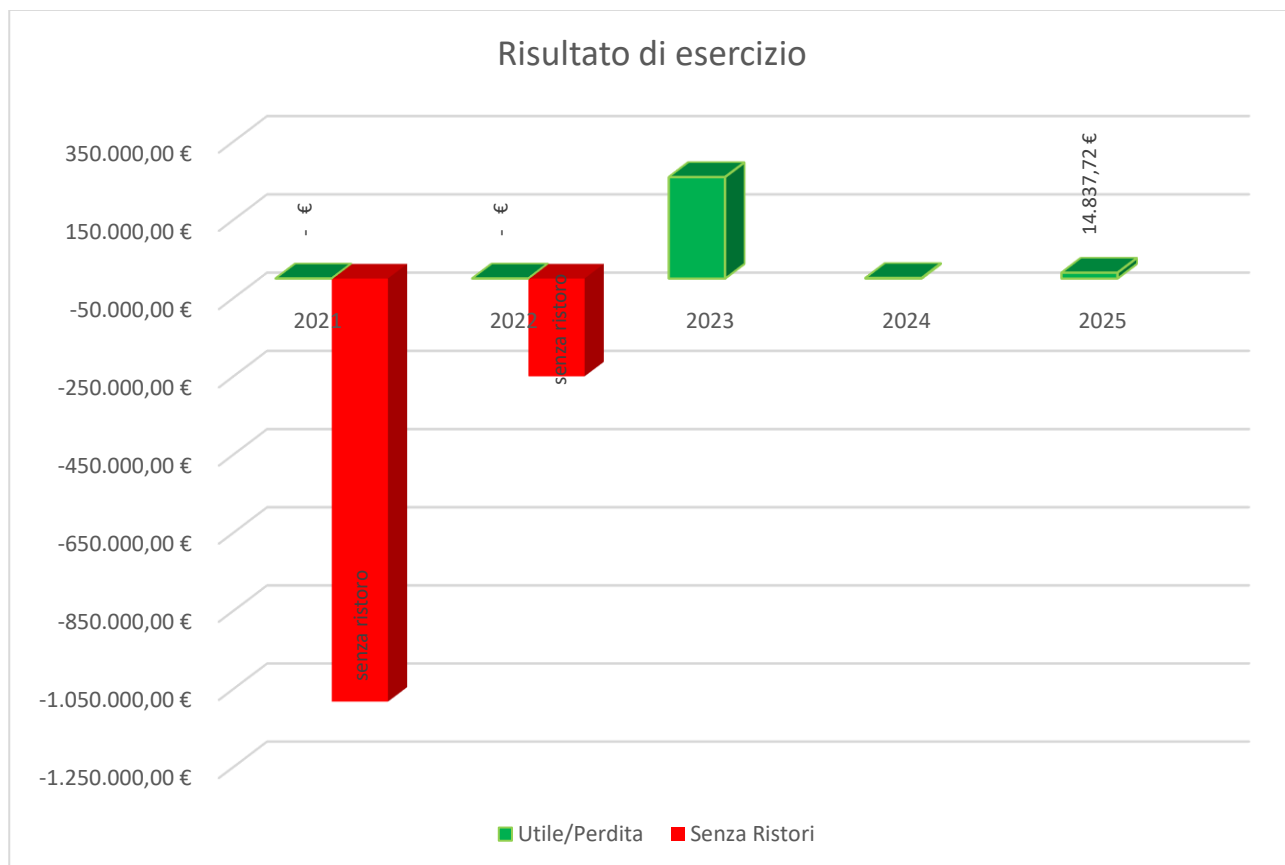
11. Valutazione degli impatti del cambiamento climatico sulle attività dell'A.P.S.P. con riferimento alle potenziali situazioni di emergenza Analizzare il contesto, i rischi e le opportunità rispetto agli aspetti legati al cambiamento climatico, perseguire il miglioramento delle prestazioni ambientali riducendo l'impatto sul cambiamento (riduzione degli sprechi di energia, risorse idriche, diminuzione dell'uso della plastica, carta, corretta gestione dei rifiuti speciali)

Nel corso del 2025 si mettono in evidenza i seguenti fatti significativi:

- interventi per contrastare l'annuale emergenza caldo estiva:
 - affidati ed iniziati gli interventi di bonifica delle UTA e delle condotte della RSA di via Marconi per permettere la loro accensione nel periodo estivo;
 - chiesti preventivi per l'installazione di nuovi condizionatori presso la RSA di via Pive.
- affido a nuova ditta fornitura di detersivi ECO.
- interventi di prevenzione e riduzione sprechi:
 - monitoraggio continuo delle temperature degli ambienti e modifica dei tempi di accensione dell'impianto di riscaldamento;
 - monitoraggio e verifica possibilità di riduzione utilizzo monouso;
 - verifica fattibilità sostituzione tovaglie in cotone con tovaglie antimacchia idrorepellenti per ridurre il numero dei lavaggi;
 - verifica fattibilità acquisto traverse in tessuto idrorepellente per ridurre i lavaggi di quelle in cotone e diminuire l'utilizzo di traverse monouso.
- gestione rifiuti:
 - revisione annuale valutazione ADR;
 - approvazione istruzione operativa di gestione rifiuti speciali ADR e non;
 - in fase di approvazione istruzione operativa per la gestione dei rifiuti radioattivi.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

Il Conto Economico del Bilancio di esercizio 2025 chiude con un utile pari ad € 14.837,72 che troverà collocazione, con segno positivo, nella voce Patrimonio netto dello Stato Patrimoniale come previsto dall'art. 15 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm..



DIRETTIVE TRIENNALI 2025-2027

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 68 dd. 30/12/2024 veniva preso atto delle "Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2, comma 2 della LP 27/2010" approvate con deliberazione della G.P. n. 2251 dd. 23/12/2024.

Con nota prot. n. 02824/2026/cc dd. 28/04/2026, che si allega alla presente relazione al bilancio, veniva redatta la Relazione efficientamento anno 2025 relativa al monitoraggio ed alla verifica del rispetto e del raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese stabiliti dalle direttive in oggetto.

ALTRE INFORMAZIONI

Nell'ambito del controllo strategico il Consiglio di Amministrazione ha effettuato nel corso del 2025 diversi riesami di verifica dell'andamento gestionale sia per quanto riguarda gli input che gli outcome.

NR.	DATA	OGGETTO
1	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 dd. 25 Marzo 2025	RIESAME DI DIREZIONE AL 31/12/2024 - AREA QUALITA'
2	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 25 Marzo 2025	RIESAME DI DIREZIONE AL 31/12/2024 - AREA FORMAZIONE
3	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 dd. 28 Aprile 2025	VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL 31 MARZO 2025 CON PROIEZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 E RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SUGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DEI COSTI E DEI RICAVI RISPETTO AL BUDGET AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

NR.	DATA	OGGETTO
4	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 dd. 28 Aprile 2025	RIESAME DI DIREZIONE AL 31/03/2025 - AREA QUALITÀ
5	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 dd. 28 Aprile 2025	RIESAME DI DIREZIONE AL 31/03/2025 - AREA FORMAZIONE
6	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 dd. 25 Giugno 2025	PI.A.O. 2025-2027. PRESA D'ATTO RIESAME DI DIREZIONE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 1° TRIMESTRE 2025
7	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 dd. 16 Luglio 2025	P.I.A.O. 2025-2027. PRESA D'ATTO RIESAME DI DIREZIONE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2° TRIMESTRE 2025
8	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 dd. 16 Luglio 2025	P.I.A.O. 2025-2027 - SEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”: MAPPATURA DEI PROCESSI. APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE PERIODICA 1° SEMESTRE 2025
9	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 dd. 21 Agosto 2025	RIESAME DI DIREZIONE AL 30/06/2025 - AREA QUALITÀ
10	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 dd. 21 Agosto 2025	RIESAME DI DIREZIONE AL 30/06/2025 - AREA FORMAZIONE.
11	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 dd. 21 Agosto 2025	VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL 30 GIUGNO 2025 CON PROIEZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 E RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SUGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DEI COSTI E DEI RICAVI RISPETTO AL BUDGET AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.
12	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 dd. 13 Novembre 2025	VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL 30 SETTEMBRE 2025 CON PROIEZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 E RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SUGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DEI COSTI E DEI RICAVI RISPETTO AL BUDGET AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.
13	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 dd. 13 Novembre 2025	RIESAME DI DIREZIONE AL 30/09/2025 - AREA FORMAZIONE
14	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 dd. 13 Novembre 2025	RIESAME DI DIREZIONE AL 30/09/2025 - AREA QUALITÀ
15	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60 dd. 13 Novembre 2025	P.I.A.O. 2025-2027. PRESA D'ATTO RIESAME DI DIREZIONE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 3° TRIMESTRE 2025
16	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 75 dd. 22 Dicembre 2025	P.I.A.O. – SEZIONE “ANTICORRUZIONE” 2024-2026. APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE PERIODICA 2° SEMESTRE 2025.
17	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 90 dd. 29 Dicembre 2025	ESAME ED ANALISI PRECONSUNTIVO BILANCIO DI ESERCIZIO 2025.
18	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 dd. 29 Gennaio 2026	P.I.A.O. 2025-2027. PRESA D'ATTO RIESAME FINALE DI DIREZIONE - ANNO 2025
19	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 dd. 26 Febbraio 2026	APPROVAZIONE RIESAME FINALE DI DIREZIONE AL 31/12/2025- AREA QUALITÀ
20	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 dd. 26 Febbraio 2026	APPROVAZIONE RIESAME FINALE DI DIREZIONE AL 31/12/2025- AREA FORMAZIONE

ALLEGATI

1. “Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell’art. 2 comma 2 della LP 27/2010” - Dati informativi minimi così come previsto dall’Allegato 1 della nota prot. n. 89531 dd. 03/02/2025 del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza - Ufficio politiche a favore delle persone non autosufficienti:
 - a) Tabella 1. ANDAMENTO DEI SERVIZI.
 - b) Tabella 2. ANDAMENTO DEL PERSONALE.
 - c) Tabella 3. ANDAMENTO DEL CONTO ECONOMICO.
 - d) Tabella 4. ANDAMENTO DEI CENTRI DI COSTO.
 - e) Tabella 5. ANDAMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE.
 - f) Relazione efficientamento anno 2025 prot. n. 02824/2026/cc dd. 28/04/2026 relativa al monitoraggio ed alla verifica del rispetto delle Direttive triennali 2025-2027 alle APSP che gestiscono RSA per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell’art. 2, c. 2 della L.P. 27/2010.
2. Relazione Revisore dei conti dd. 29/04/2026 nostro prot. n. 2889 di pari data.

1_ANDAMENTO DEI SERVIZI
A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

TIPOLOGIA SERVIZIO	BUDGET 2025		BILANCIO 2025		SCOSTAMENTO			SCOSTAMENTO		
	VOLUMI ATTIVITA'		VOLUMI ATTIVITA'		VOLUMI ATTIVITA'			%		
	N. giornate presenza	n. prestazioni	N. giornate presenza	n. prestazioni	N. giornate presenza	n. prestazioni	Note	N. giornate presenza	n. prestazioni	Note
RSA p.l. conv.	73000		72687		-313			-0,43%		
RSA p.l. non conv. a pag.	5840		6298		458			7,84%		
CASA SOGGIORNO	1095		1455		360			32,88%		
CENTRO DIURNO p. conv.	5200		3875		-1325			-25,48%		
CENTRO DIURNO p. non conv. a pag.										
PIC p. conv.										
PIC p. non conv. a pag.										
PICA	390		454		64			16,41%		
FISIOTERAPIA ESTERNI conv.		1769		1588		-181			-10,23%	
FISIOTERAPIA ESTERNI non conv. a pag.		212		195		-17			-8,02%	
CENTRO PRELIEVI										
PASTI A DOMICILIO		3217		3959		742			23,06%	
..... (altro)										

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

2_ANDAMENTO DEL PERSONALE
A.P.S.P. "S. Spirito" - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

FIGURA PROFESSIONALE	31/12/2024										31/12/2025										SCOSTAMENTO 2025-2024										MONTE ORE 2025								
	TIPOLOGIA CONTRATTUALE										TIPOLOGIA CONTRATTUALE										TIPOLOGIA CONTRATTUALE										(da timbrature)								
	DIPENDENTE		LIBERA PROFESSIONE		SOMM. LAVORO		ALTRO		TOTALE		DIPENDENTE		LIBERA PROFESSIONE		SOMM. LAVORO		ALTRO		TOTALE		DIPENDENTE		LIBERA PROFESSIONE		SOMM. LAVORO		ALTRO		TOTALE		DIPENDENTE	LIBERA	LAVORO	ALTRO	TOTALE				
	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.	TESTE	t.p.e.					
Addetto ai servizi ausiliari	3	1,67								3	1,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.520,26				2.520,26	
Ausiliario	11	10,01								11	10,01	11	9,34							11	9,34	0	-0,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-0,67	13.131,47				13.131,47	
Operatore socio assistenziale (OSA)	6	4,67								6	4,67	6	4,34							6	4,34	0	-0,33	0	0	0	0	0	0	0	0	-0,33	6.456,06				6.456,06		
Operario qualificato	2	2								2	2	3	3							3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4.379,52				4.379,52	
Operatore dei Servizi Ausiliari	13	10,67								13	10,67	13	11,17							13	11,17	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	14.749,39				14.749,39		
Aiuto Cuoco	1	1								1	1	1	0,5							1	0,5	0	-0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	-0,5	762,29				762,29		
Coordinatore di Servizio	0	0								0	0	0	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00				0,00	
Cuoco specializzato	6	5,5								6	5,5	6	5,67							6	5,67	0	0,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0,17	8.831,24				8.831,24		
Operatore di animazione	1	0,67								1	0,67	1	0,67							1	0,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.032,28				1.032,28	
Operatore socio sanitario (OSS)	160	135,75								160	135,75	165	143,01							165	143,01	5	7,26	0	0	0	0	0	0	5	7,26	196.580,28				196.580,28			
Operario specializzato	1	1								1	1	1	1							1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.430,39				1.430,39	
Coadiutore Amministrativo	1	1								1	1	1	1							1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.511,39				1.511,39	
Assistente amministrativo	4	3,5								4	3,5	4	3,5							4	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.629,12				5.629,12	
Infermiere	30	25,5	8	2,93						38	28,43	31	26,5	5	2,65					36	29,15	1	1	-3	-0,29	0	0	0	0	-2	0,71	39.770,27	4.126,64			43.896,91			
Educatore professionale	1	0,5								1	0,5	2	1,5							2	1,5	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1.723,09				1.723,09				
Tecnico della riabilitazione psichiatrica (TeRP)	0	0								0	0	0	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00				0,00		
Fisioterapista (FT)	9	7								9	7	7	6							7	6	-2	-1	0	0	0	0	0	-2	-1	9.793,46				9.793,46				
Collaboratore amministrativo	2	2								2	2	2	2							2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.517,12				3.517,12		
Funzionario collaboratore/Coordinatore dei Servizi Socio Assistenziali e Sanitari	3	2,67								3	2,67	3	2,67							3	2,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.565,04				4.565,04	
Assistente sociale	0	0								0	0	0	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00				0,00		
Funzionario amministrativo	2	2								2	2	2	2							2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.503,04				3.503,04	
Funzionario economo	1	0,83								1	0,83	1	0,83							1	0,83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	926,30				926,30	
Medico	0	0	2	0,08						2	0,08	0	0	1	0,05					1	0,05	0	0	-1	-0,03	0	0	0	-1	-0,03	0,00	80,00				80,00			
Dirigente Medico	2	2								2	2	2	2							2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.775,34				2.775,34		
Direttore	1	1								1	1	1	1							1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.492,00				1.492,00		
Psicologo			2	0,41						2	0,41			1	0,36					1	0,36	-2	-0,41	-1	-0,05	0	0	0	-1	-0,05		558,56			558,56				
Podologo			1	0,11						1	0,11			1	0,11					1	0,11	-1	-0,11	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00		178,65			178,65		
Logopedista			1	0,06						1	0,06			1	0,05					1	0,05	-1	-0,06	0	-0,01	0	0	0	0	0	-0,01		76,66			76,66			
Farmacista			0	0,00						0	0,00			1	0,040385					1	0,04			1	0,04						63,00				63,00				
Dietista			0	0,00						0	0,00			0	0,00					1	0,00			1	0,00						45,00				45,00				
TOTALE	260	220,94	14	3,59	0	0	0	0	0	274	224,53	266	229,37	10	3,26	0	0	0	0	1	0,028846	277	232,59	2	7,85	-4	-0,33	0	0	0	0	0	3	8,06	325.079,35	5.083,51	0,00	45,00	330.207,86

SERVIZI ESTERNALIZZATI (elenco)
Servizio pulizie
Raccolta e trasporto rifiuti e biancheria
Servizio guardaroba (lavaggio materassi)
Interventi 33E - 33F - 33D (Progetti attivati con Agenzia del Lavoro)

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

3_ANDAMENTO DEL CONTO ECONOMICO
A.P.S.P. "S. Spirito" - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

PIANO DEI CONTI	BILANCIO 2024 (x)	BUDGET 2025 (y)	BILANCIO 2025 (z)	ANALISI SCOSTAMENTI			
				(z) - (x)	NOTE	(z) - (y)	NOTE
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	15.000.017,62 €	13.857.700,00 €	15.354.348,08 €	354.330,46 €		1.496.648,08 €	
I) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	11.142.100,14 €	12.665.900,00 €	12.825.764,39 €	1.683.664,25 €		159.864,39 €	
RSA	10.745.549,25 €	12.141.100,00 €	12.247.992,83 €	1.502.443,58 €		106.892,83 €	
Retta sanitaria	6.155.062,51 €	7.530.700,00 €	7.555.455,62 €	1.400.393,11 €	umento tariffa sanitaria	24.755,62 €	miglior tasso occupazione p.l.
Retta alberghiera	4.590.486,74 €	4.610.400,00 €	4.692.537,21 €	102.050,47 €	umento retta alberghiera	82.137,21 €	miglior occupazione p.l.
Casa di soggiorno	73.123,05 €	55.800,00 €	76.399,50 €	3.276,45 €		20.599,50 €	
Casa di soggiorno	73.123,05 €	55.800,00 €	76.399,50 €	3.276,45 €		20.599,50 €	maggior occupazione p.l.
Centro Diurno	264.144,75 €	413.000,00 €	429.986,23 €	165.841,48 €		16.986,23 €	
Centro Diurno	264.144,75 €	413.000,00 €	429.986,23 €	165.841,48 €	passaggio da n. 12 a n. 20 posti convenzionati	16.986,23 €	maggior occupazione utenti PICA
Servizio pasti	32.656,59 €	32.200,00 €	45.678,46 €	13.021,87 €		13.478,46 €	
Pasti convenzionati	27.955,34 €	29.500,00 €	29.619,73 €	1.824,39 €		119,73 €	
Pasti privati	4.861,25 €	2.700,00 €	16.058,73 €	11.197,48 €	erogazione pasti forza dell'ordine in occasione delle elezioni	13.358,73 €	maggior numero di pasti erogati
Servizi ambulatoriali	26.626,50 €	23.800,00 €	25.707,37 €	919,13 €		1.907,37 €	
Attività riabilitative per esterni	26.626,50 €	23.800,00 €	25.707,37 €	919,13 €		1.907,37 €	
V) Altri ricavi e proventi	3.857.917,48 €	1.191.800,00 €	2.528.583,69 €	- 1.329.333,79 €		1.336.783,69 €	
Contributi	393.913,08 €	420.500,00 €	451.452,81 €	57.539,73 €		30.952,81 €	
Contributi in c/capitale	244.091,83 €	236.800,00 €	245.930,85 €	1.839,02 €		9.130,85 €	
Contributi diversi	149.821,25 €	183.700,00 €	205.521,96 €	55.700,71 €	maggior contributo finanziamento interventi con Agenzia del Lavoro	21.821,96 €	maggior contributo finanziamento interventi con Agenzia del Lavoro
Altri ricavi e proventi	3.464.004,40 €	771.300,00 €	2.077.130,88 €	- 1.386.873,52 €		1.305.830,88 €	
Rimborsi spese personale	3.214.281,21 €	565.200,00 €	1.773.990,38 €	- 1.440.290,83 €	minor finanziamento rinnovi contrattuali per compensazione con tariffa sanitaria	1.208.790,38 €	maggior finanziamento rinnovi contrattuali
Rimborsi spese	242.006,83 €	199.600,00 €	260.056,36 €	18.048,53 €	maggior rimborso/spesa farmaci e presidi sanitari ASUIT	60.455,36 €	maggior rimborso/spesa farmaci e materiale sanitario ASUIT
Ricavi diversi	7.716,36 €	6.500,00 €	43.085,14 €	35.368,78 €	maggior sopravvenienze attive	36.585,14 €	maggior sopravvenienze attive
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	15.026.480,42 €	13.887.600,00 €	15.353.657,90 €	327.177,48 €		1.466.057,90 €	
I) Consumo di beni e materiali	1.137.953,05 €	1.077.200,00 €	1.159.369,36 €	21.416,31 €		82.169,36 €	
Acquisto di beni	1.091.836,57 €	1.066.200,00 €	1.155.125,01 €	63.288,44 €		88.925,01 €	
Acq. beni sanitario assistenziali	354.005,87 €	325.600,00 €	387.516,45 €	33.510,58 €	maggior acquisti presidi per incontinenza e rimborso spesa farmaci e presidi sanitari ASUIT	61.916,45 €	maggior rimborso/spesa farmaci e materiale sanitario ASUIT e maggior acquisto di pannoloni
Acq. beni alberghieri	678.555,68 €	677.400,00 €	707.651,73 €	29.096,05 €	maggior spesa generi alimentari, biancheria, effetti letterici e tovagliato e aumento inflattivo	30.251,73 €	maggior spesa, in particolare alla voce Generi alimentari e aumento inflattivo
Acquisti diversi	59.275,02 €	63.200,00 €	59.956,83 €	681,81 €		3.243,17 €	
Variazioni delle rimanenze	46.116,48 €	11.000,00 €	4.244,35 €	- 41.872,13 €		- 6.755,65 €	
Rimanenze presidi incontinenza	1.194,66 €	- €	709,22 €	- 1.903,88 €		- 709,22 €	
Rimanenze deter. e mat. pul. e prod. ig.	753,81 €	- €	973,62 €	- 219,81 €		- 973,62 €	
Rimanenze generi alimentari	412,87 €	- €	2.527,24 €	2.940,11 €		2.527,24 €	
Rimanenze materiali diversi	4.882,24 €	- €	252,70 €	- 4.629,54 €		- 252,70 €	
Rimanenze DPI	41.206,26 €	11.000,00 €	3.147,25 €	- 38.059,01 €	minori rimanenze	- 7.852,75 €	
II) Servizi	1.829.419,73 €	1.998.100,00 €	1.998.586,63 €	169.166,90 €		486,63 €	
Servizi di assistenza alla persona	399.644,91 €	457.700,00 €	457.976,48 €	58.331,57 €		276,48 €	
Compensi serv. assistenza alla persona	399.644,91 €	457.700,00 €	457.976,48 €	58.331,57 €	maggior spesa altri servizi di assistenza alla persona	276,48 €	
Servizi in appalto	490.070,25 €	513.100,00 €	487.723,81 €	- 2.346,44 €		- 25.376,19 €	
Servizi in appalto	490.070,25 €	513.100,00 €	487.723,81 €	- 2.346,44 €		- 25.376,19 €	minori pulizie straordinarie
Manutenzioni	243.250,87 €	262.500,00 €	313.615,98 €	70.365,11 €		51.115,98 €	
Manutenzioni	243.250,87 €	262.500,00 €	313.615,98 €	70.365,11 €	maggiori costi per manutenzione attrezzature, arredi ed impianti	51.115,98 €	maggiori costi per manutenzione attrezzature ed arredi ed impianti
Utenze	539.504,72 €	585.000,00 €	543.746,51 €	4.241,79 €		- 41.253,49 €	
Utenze	539.504,72 €	585.000,00 €	543.746,51 €	4.241,79 €		- 41.253,49 €	minor consumo di acqua
Consulenze e collaborazioni	40.269,38 €	43.700,00 €	49.733,45 €	9.464,07 €		6.833,45 €	
Consulenze	40.269,38 €	43.700,00 €	49.733,45 €	9.464,07 €		6.833,45 €	
Comitati	- €	800,00 €	- €	- €		- 800,00 €	
Organi istituzionali	44.303,23 €	47.300,00 €	48.450,18 €	4.146,95 €		1.150,18 €	
Organi istituzionali	44.303,23 €	47.300,00 €	48.450,18 €	4.146,95 €		1.150,18 €	
Servizi diversi	72.376,37 €	88.800,00 €	97.340,22 €	24.963,85 €		8.540,22 €	
Servizi diversi	72.376,37 €	88.800,00 €	97.340,22 €	24.963,85 €	spese per gare ed appalti e per adesione Ufficio Gare Consortile UPIPA	8.540,22 €	
IV) Costo per il personale	10.481.057,44 €	10.132.200,00 €	10.432.193,80 €	48.863,64 €		299.993,80 €	
a) Salari e stipendi	7.693.292,23 €	7.493.400,00 €	7.841.522,77 €	1.488.230,54 €		348.122,77 €	
Stipendi personale	7.693.292,23 €	7.493.400,00 €	7.841.522,77 €	1.488.230,54 €	maggior costi per adeguamenti contrattuali	348.122,77 €	maggior costi per adeguamenti contrattuali
b) Oneri sociali	2.180.095,11 €	2.116.600,00 €	2.208.145,47 €	28.050,36 €		91.545,47 €	
Oneri sociali stipendi personale	2.180.095,11 €	2.116.600,00 €	2.208.145,47 €	28.050,36 €	maggior costi per adeguamenti contrattuali	91.545,47 €	maggior costi per adeguamenti contrattuali
c) Trattamento di fine rapporto	423.351,07 €	320.800,00 €	76.524,85 €	- 346.826,22 €		- 244.275,15 €	
T.F.R. personale	423.351,07 €	320.800,00 €	76.524,85 €	- 346.826,22 €	minor accantonamento TFR a carico ASPSP	- 244.275,15 €	minor accantonamento TFR a carico ASPSP
e) Altri costi	184.319,03 €	201.400,00 €	306.000,71 €	121.681,68 €		104.600,71 €	
Altri costi personale	184.319,03 €	201.400,00 €	306.000,71 €	121.681,68 €	incremento onere a carico del datore di lavoro relativo al Laborfonds	104.600,71 €	incremento onere a carico del datore di lavoro relativo al Laborfonds
V) Ammortamenti e svalutazioni	371.868,68 €	375.300,00 €	385.046,81 €	13.178,13 €		9.746,81 €	
Ammortamenti	371.868,68 €	375.300,00 €	385.046,81 €	13.178,13 €		9.746,81 €	
a) Ammortamento immobil. immateriali	7.643,55 €	9.600,00 €	12.299,88 €	4.656,33 €		2.699,88 €	
b) Ammortamento immobil. materiali	364.225,13 €	365.700,00 €	372.746,93 €	8.521,80 €		7.046,93 €	
VI) Accantonamenti per rischi	1.159.321,90 €	259.700,00 €	1.321.823,20 €	162.501,30 €		1.062.123,20 €	
Accantonamento svalutazione crediti	11.692,17 €	- €	8.460,88 €	- 3.231,29 €		8.460,88 €	
Accantonamento svalutazione crediti	11.692,17 €	- €	8.460,88 €	- 3.231,29 €		8.460,88 €	
Accantonamento per rischi diversi	24.551,32 €	- €	315.700,01 €	291.148,69 €	accantonamento fondo rischi per controversie legali, per rischi diversi e per retribuzioni incentivanti	315.700,01 €	congedi straordinari e permessi legati alla L. 104 e possibile revoca contributo provinciale
Accantonamenti oneri personale	1.123.078,41 €	259.700,00 €	997.662,31 €	- 125.416,10 €		737.962,31 €	
Accantonamenti oneri personale	1.123.078,41 €	259.700,00 €	997.662,31 €	- 125.416,10 €	minori accantonamenti oneri contrattuali e progressioni orizzontali	737.962,31 €	accantonamento oneri contrattuali e progressioni orizzontali per somme già incassate ed ancora da erogare
XIV) Oneri diversi di gestione	46.859,62 €	45.100,00 €	56.638,10 €	9.778,48 €		11.538,10 €	
Oneri diversi di gestione	46.859,62 €	45.100,00 €	56.638,10 €	9.778,48 €		11.538,10 €	
Imposte e tasse	257,73 €	400,00 €	305,93 €	48,20 €		94,07 €	
Altri oneri di gestione	46.601,89 €	44.700,00 €	56.332,17 €	9.730,28 €		11.632,17 €	sopravvenienze passive
DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)	- 26.462,80 €	- 29.900,00 €	690,18 €	27.152,98 €		30.590,18 €	
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	45.115,28 €	47.300,00 €	31.743,54 €	- 13.371,74 €		- 15.556,46 €	
XVII) Proventi finanziari	45.301,03 €	47.300,00 €	31.743,54 €	- 13.557,49 €		- 15.556,46 €	
Proventi finanziari	45.301,03 €	47.300,00 €	31.743,54 €	- 13.557,49 €	minori interessi attivi su conto corrente	- 15.556,46 €	minori interessi attivi su conto corrente
XVIII) Int. ed altri oneri finanziari	- 185,75 €	- €	- €	185,75 €		- €	
Interessi passivi	- 185,75 €	- €	- €	185,75 €		- €	
Altri interessi passivi	- 185,75 €	- €	- €	185,75 €		- €	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	18.652,48 €	17.400,00 €	32.433,72 €	13.781,24 €		15.033,72 €	
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	- 17.395,00 €	- 17.400,00 €	- 17.596,00 €	- 201,00 €		- 196,00 €	
Imposte sul reddito dell'esercizio	- 17.395,00 €	- 17.400,00 €	- 17.596,00 €	- 201,00 €		- 196,00 €	
Imposte sul reddito dell'esercizio	- 17.395,00 €	- 17.400,00 €	- 17.596,00 €	- 201,00 €		- 196,00 €	
IBES	- 17.395,00 €	- 17.400,00 €	- 17.596,00 €	- 201,00 €		- 196,00 €	
G) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	1.257,48 €	- €	14.837,72 €	13.580,24 €		14.837,72 €	

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

4_ANDAMENTO DEI CENTRI DI COSTO
A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

CENTRO DI COSTO	BILANCIO DI ESERCIZIO 2025				
	RISULTATO DI ESERCIZIO	CONTRIBUTI PUBBLICI	CONCORSO UTENTI	RISORSE PROPRIE	ELEMENTI DETERMINAZIONE RISULTATO
RSA	€ 45.586,43	€ 7.555.455,62	€ 4.692.537,21	€ 0,00	maggior tasso occupazione p.l.
CASA SOGGIORNO	€ 2.479,57	€ 0,00	€ 76.399,50	0	maggior tasso occupazione p.l.
CENTRO DIURNO*	-€ 38.715,08	€ 428.999,23	€ 987,00	€ 0,00	costo trasporto
PIC/PICA					
FISIOTERAPIA ESTERNI	-€ 24.785,68	€ 16.649,77	€ 9.057,60	€ 0,00	maggior costo orario personale fisioterapista rispetto al finanziato
CENTRO PRELIEVI					
PASTI A DOMICILIO	€ 30.272,48		€ 41.946,61	€ 0,00	maggior numero di pasti erogati
..... (altro)					

* comprende anche il servizio PIC/PICA

Nota: non è disponibile il dato di Budget

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

5_ANDAMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE

A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel -
Pergine Valsugana

PATRIMONIO	VALORE AL 31/12/2024	VALORE AL 31/12/2025	Rendite patrimoniali 2025	Variazione 2025-2024	Note
Software	150.302,31 €	164.524,46 €	- €	14.222,15 €	Conclusione upgrade 2.0 software area amministrativa e CSS Acquisto licenze Software stampante etichette guardaroba Virtual machine
Terreni	141.816,79 €	141.816,79 €	- €	- €	
Fabbricati istituzionali	42.952.219,58 €	42.952.219,58 €	- €	- €	
Altri fabbricati	- €	- €	- €	- €	
Fabbricati in costruzione	1.406.594,36 €	1.846.789,81 €	- €	440.195,45 €	Opere di ristrutturazione e riqualificazione Via Pive: - IX e X SAL - D.L. e coordinamento IX e X SAL - 5^ perizia di variante
Impianti e macchinari generici	579.332,55 €	589.287,75 €	- €	9.955,20 €	Fornitura gruppo di condizionamento cabina MT Rifacimento impianto di pompaggio acque nere
Impianti e macchinari specifici	747.652,41 €	747.652,41 €	- €	- €	
Attrezzatura sanitaria	409.659,66 €	433.576,66 €	- €	23.917,00 €	Frigoriferi per conservazione farmaci Carrelli distribuzione farmaci Pulsossimetri
Attrezzatura assistenziale	925.034,05 €	980.786,50 €	- €	55.752,45 €	Materassini con sensore Vasche cliniche Solleventori Lavapadelle Vuotatoio
Attrezzatura fisioterapia	178.421,95 €	197.934,43 €	- €	19.512,48 €	Cuscini antidecubito Deambulatore Cicloergometro arti inferiori Cicloergometro arti superiori
Attrezzatura cucina	636.265,25 €	647.037,85 €	- €	10.772,60 €	Carrelli inox portategole Contenitori termici inox Mixer ad immersione Affettatrice
Attrezzatura guardaroba-lavanderia	208.774,55 €	213.558,41 €	- €	4.783,86 €	Carrelli per divise Stampante termice per etichette adesive Carrelli raccolta biancheria sporca
Attrezzatura varia	228.982,92 €	235.597,75 €	- €	6.614,83 €	Carrelli di servizio Videoproiettore Sterilizzatori grandi Condizionatori Bidone aspiraliquidi Lavasciuga pavimenti
Attrezzatura tecnica	16.630,02 €	16.630,02 €	- €	- €	
Mobili e arredi	1.302.972,46 €	1.349.458,56 €	- €	46.486,10 €	Tendaggi Corrimano Letti elettrici Letti Alzheimer Armadio antincendio e contenimento DPI Tavoli servitore
Opere d'arte	15.000,00 €	15.000,00 €	- €	- €	
Mobili e arredi ufficio	189.042,21 €	189.042,21 €	- €	- €	
Macchine ordinarie d'ufficio	33.668,35 €	33.668,35 €	- €	- €	
Macchine elettroniche d'ufficio	312.276,95 €	335.342,33 €	- €	23.065,38 €	Personal Computer Tablet Terminali Monitor Unità SDD - M.2 UPS rack dati, controllo elettronico braccialetti e blocca porte
Biancheria	91.804,32 €	109.305,83 €	- €	17.501,51 €	Trapunte piumino soft
Automezzi e veicoli da trasporto	146.497,99 €	146.497,99 €	- €	- €	
Altri beni materiali	2.224,80 €	2.702,43 €	- €	477,63 €	Cassaforte
Partecipazioni	3.758,20 €	3.758,20 €	- €	- €	
TOTALE	50.678.931,68 €	51.352.188,32 €	- €	673.256,64 €	

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)



AREA ECONOMICO FINANZIARIA e TECNICO PATRIMONIALE

Responsabile: dott.ssa Floriani Selene

Ufficio contabilità e bilancio

Referente: Corradi Chiara

Sede legale: Pergine Vals. (TN) - Via Marconi n. 4

C.F. e P.IVA 00358720225

Tel. 0461/531002 - Fax 0461/532971

Tel. 0461/531002 int. 0252

@: chiara.corradi@apsp-pergine.it

@: amministrazione@apsp-pergine.it

PEC: amministrazione@pec.apsp-pergine.it

<http://www.apsp-pergine.it>

Prot. n. 02824/2026/cc

(da citare nella corrispondenza)

Pergine Valsugana, 28 aprile 2026

RELAZIONE EFFICIENTAMENTO ANNO 2025

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 68 dd. 30/12/2024 è stato preso atto delle "Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2, comma 2 della LP 27/2010" approvate con deliberazione della G.P. n. 2251 dd. 23/12/2024.

Si procede pertanto a dare puntuale riscontro del rispetto e della effettiva applicazione di tali direttive nel corso del 2025.

1. PERSONALE AMMINISTRATIVO

Le assunzioni di personale amministrativo, a tempo indeterminato e determinato, inclusa l'attivazione di altre forme contrattuali (co.co.co., lavoro interinale, somministrazione, consulenza amministrativa) possono essere effettuate, senza preventiva autorizzazione del Servizio competente in materia di APSP (di seguito Servizio competente), nei seguenti casi:

- copertura di turn-over
- sostituzioni di assenze per malattia e congedi di lunga durata
- sostituzione a tempo determinato di personale in comando presso altri enti (a invarianza di costo).

Nei restanti casi, diversi da quelli sopra indicati, l'autorizzazione all'assunzione di personale deve essere debitamente motivata dall'APSP interessata, ed è disposta con provvedimento del Servizio competente, che avrà cura di tenere conto di:

- strutture analoghe dal punto di vista della dimensione organizzativa e gestionale
- impossibilità documentata di attivare gestioni associate o collaborazione con altri enti
- processi di consorzializzazione che non determinino aumenti del costo complessivo degli uffici amministrativi degli enti interessati al processo.

Per poter valutare la richiesta è necessario disporre della situazione aggiornata del personale amministrativo di tutte le APSP. Pertanto gli Enti sono tenuti a trasmettere al Servizio competente, entro il 30 settembre di ogni anno, un quadro sintetico del personale amministrativo disponibile che evidenzia:

- la categoria e il livello;
- il monte ore settimanale;
- la tipologia di contratto (tempo determinato, tempo indeterminato, altre forme contrattuali);
- la durata dei contratti a tempo determinato e le convenzioni;
- la descrizione sintetica delle attività svolta;
- il costo annuale delle consulenze amministrative e dei servizi a supporto dell'amministrazione.

Eventuali modifiche dovranno essere segnalate tempestivamente al Servizio competente.



DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE AMMINISTRATIVO

Nel corso del 2025 si è mantenuta inalterata la dotazione organica riferita al personale amministrativo della APSP.

Si evidenzia il consolidamento e lo sviluppo della gestione associata degli uffici e dei servizi amministrativi tra la APSP di Pergine e la APSP di Folgaria.

Categorie/ Livelli	Monte ore sett.le	Tempo indeterminato (I) o determinato (D)	Altre forme contrattuali (specificare)	Costo annuale delle consulenze amministrative e dei servizi a supporto dell'amministrazione	Durata delle convenzioni/dei contratti a termine	Descrizione sintetica dell'attività
DIRETTORE	36	Tempo D			Dal 08/05/2023 al 17/11/2025	Direttore Generale. Si precisa che l'incarico di Direttore risulta in forma associata tra le APSP di Pergine e di Folgaria, ai sensi dell'art. 10 LR 7/2005, e che lo stesso presta la propria attività sulla base di una convenzione che prevede nr. 22 ore settimanali a favore dell'APSP di Pergine e nr. 14 ore a favore dell'APSP di Folgaria
D base	36	Tempo I				Funzionario Amministrativo - Area risorse umane
D base	36	Tempo I				Funzionario Amministrativo – stipendi e presenze
D base	36	Tempo I				Funzionario Economo – Posto in dotazione organica a 36 ore sett.li temporaneamente trasformato a 30 ore sett.li dal 01/01/2024 al 31/12/2025 - Assente dal 14/05/2025 al 27/07/2025 e dal 11/08/2025 al 12/09/2025
C evoluto	36	Tempo I				Collaboratore Amministrativo – Area qualità, innovazione, formazione e sicurezza
C evoluto	36	Tempo I				Collaboratore Amministrativo – Area economico finanziaria e Area tecnico patrimoniale
C base	36	Tempo I				Assistente Amministrativo – gestione Ospiti e URP
C base	36	Tempo I				Assistente Amministrativo – ufficio Economato
C base	18	Tempo I				Assistente Amministrativo - ufficio Economato - Posto in dotazione organica a 18 ore sett.li temporaneamente trasformato a 24 ore sett.li dal 01/06/2025 al 30/09/2025
C base	18	Tempo I			Dal 01/02/2024 al 17/11/2025	Assistente Amministrativo – Posto in dotazione organica a 18 ore sett.li; temporaneamente trasformato a tempo pieno a 36 ore sett.li dal 01/01/2025 al 17/11/2025 di cui 18 ore sett.li per la gestione in forma associata dell'Ufficio Personale e Risorse Umane con l'APSP di Folgaria, ai sensi art. 10 LR 21/09/2005 n. 7.
B evoluto	36	Tempo I				Operatore Amministrativo – Protocollo - URP
TOTALE	360					

2. INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E DI COLLABORAZIONI

Per ciascuno degli esercizi 2025, 2026 e 2027, le APSP possono affidare incarichi di studio, ricerca e consulenza per un importo complessivo per ciascun esercizio (corrispettivo totale lordo) non superiore al valore medio degli esercizi 2021-2023.

La spesa annuale per le collaborazioni non può superare la media della spesa sostenuta per tale voce nel triennio 2021-2023.

Dai limiti definiti nei paragrafi precedenti restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale dell'ente; dette spese devono comunque essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio.

Gli incarichi di studio, ricerca e consulenza attivati nel 2025 riguardano esclusivamente incarichi istituzionali, previsti da normativa specifica e non discrezionali.

Valore medio esercizi 2021 - 2023: € 36.913,90

Esercizio 2025: € 49.733,45

nel dettaglio:

CONTO	IMPORTO	NOTE	SCOSTAMENTO RISPETTO AL 2024
Consulenze specialistiche mediche	€ 700,00	medico competente	- € 4,00
Consulenze igiene e sicurezza	€ 35.165,75	legionella – ADR – monitoraggio infestanti – HACCP – RSPP – valutazione esposizione dipendenti a rumori e vibrazioni e movimentazione manuale carichi e rischio microclima estivo – taratura sonda	+ € 2.788,71
Consulenze amministrative e gestionali	€ 189,20	incarico invio in via telematica modello redditi – IVA - IRAP	€ 0,00
Consulenze privacy	€ 7.594,50	servizio DPO – sicurezza perimetrale, amministratore di sistema e back up	+ € 595,36
Consulenze istituzionali	€ 5.824,00	Consulenza Family Audit	+ € 5.824,00
Prestazioni occasionali	€ 260,00	Verifica agibilità stanza 407 struttura di via Pive (sfondellamento pignatta solaio del 28/04)	+ € 260,00

Nello specifico gli scostamenti principali riguardano:

- Affido incarichi tecnico-professionali per la valutazione di rischi specifici in ambito lavorativo (ex D.Lgs. 81/08);
- Affido incarico Consulenza Family Audit.

Le consulenze anno 2025 si riferiscono tutte ed esclusivamente ad attività istituzionali ed indispensabili per il buon funzionamento dell'ente, e quindi **escluse dal contingentamento e dal monitoraggio**.

3. GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA

Le APSP, per il tramite di UPIPA, continuano a perseguire azioni volte alla gestione in forma associata delle attività amministrative (incluse le procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione di personale).

- PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE.

E' stata rinnovata per il triennio 2025-2027 la convenzione per la gestione associata delle procedure per l'assunzione di personale con le APSP di Levico e Folgaria.

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 07 DD. 21 GENNAIO 2025

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI RISORSE UMANE DA UTILIZZARE PRESSO LE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA CON SEDE NELLE COMUNITÀ DI VALLE "ALTA VALSUGANA E BERSNTOL" E "MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI CIMBRI" IN ATTUAZIONE DEL PUNTO 3 DELLE DIRETTIVE TRIENNALI PER LE A.P.S.P. – RINNOVO 2025-2027.

Di seguito i bandi pubblicati relativi a concorsi e selezioni:

TIPO CONCORSO	OGGETTO CONCORSO	FORMA ASSOCIATA	FIGURA PROFESSIONALE
Concorso	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI INFERMIERE		Infermiere
Concorso	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTI A TEMPO PIENO E 2 A 18 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO DI FISIOTERAPISTA		Fisioterapista

TIPO CONCORSO	OGGETTO CONCORSO	FORMA ASSOCIATA	FIGURA PROFESSIONALE
Selezione	AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA APSP PERGINE E APSP LEVICO TERME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.	APSP LEVICO TERME	OSS
Mobilità	BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE.		Infermiere
Concorso	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA APSP "LEVICO CURAE" DI LEVICO TERME – APSP "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA A TEMPO INDETERMINATO.	APSP LEVICO	Tecnico della riabilitazione psichiatrica
Selezione	SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PESONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.		Assistente sociale
Concorso	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO, IN PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI - CUCINA.		Operatore di servizi ausiliari - Cucina
Selezione	AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1 POSIZIONE RETRIBUTIVA.		OSS

b) GESTIONE ASSOCIATA UFFICI E SERVIZI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 69 DD. 17 NOVEMBRE 2025
RINNOVO CONVENZIONE TRA L'A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA E L'A.P.S.P. "CASA LANER" DI FOLGARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE IN FORMA ASSOCIATA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 21 SETTEMBRE 2005, N. 7.

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 44 DD. 21 NOVEMBRE 2025
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI DIREZIONE INTERAZIENDALE DELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL DI PERGINE VALSUGANA (TN), CIVICA DI TRENTO E BEATO DE TSCHIDERER DI TRENTO.

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 46 DD. 03 DICEMBRE 2025
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLE APSP "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA E APSP "CASA LANER" DI FOLGARIA, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 7/2005.

4. EFFICIENTAMENTO STRUTTURALE E AZIONI DI VALORIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E DEL RISPARMIO ENERGETICO

Le APSP, per il tramite di UPIPA, si attivano per individuare azioni di riqualificazione energetica che consentano il contenimento dei costi di gestione degli immobili.

Le APSP promuovono ogni altra misura volta a massimizzare azioni di sostenibilità ambientale in un'ottica di riduzione degli sprechi e di contenimento della produzione dei rifiuti, contribuendo alla diffusione di una cultura di tutela dell'ambiente e del territorio.

Si attivano inoltre per azioni di trasformazione e innovazioni digitale dei processi organizzativi interni.

L'APSP è in fase di ristrutturazione e riqualificazione della struttura residenziale di via Pive.

a) EFFICIENTAMENTO STRUTTURALE

Prosegue l'iter per addivenire ad un ammodernamento ed efficientamento delle strutture residenziali dell'APSP.

Con **DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 31 DD. 09/09/2025** è stata approvata la domanda di contributo per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature ed arredi nelle RSA ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. n. 6 dd. 28/05/1998, e con propria determinazione n. 709 dd. 27/01/2026 il Dirigente del Servizio Politiche Sanitarie e per la Non Autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento ha concesso il contributo richiesto.

Con **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 30 DD. 25 GIUGNO 2025** è stata approvata la domanda alla Provincia Autonoma di Trento per ottenere i benefici previsti dall'art. 19 bis della L.P. 28/05/1998 n. 6 sulla spesa preventivata di **€ 5.755.899,00** occorrente per la realizzazione delle opere di Riqualificazione energetica e qualificazione NZEB delle strutture immobiliari di proprietà dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) su p.ed. 1345 RSA via Pive, p.ed. 2076 RSA via Marconi e p.ed. 2246 Palazzina Servizi Generali del comune catastale di PERGINE rientranti negli interventi di cui all'art. 1 comma 2. lettera c) ed ai sensi dell'art. 6 comma 1. punto a) dei *Criteria e modalità per il finanziamento degli interventi sugli immobili destinati a Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) e a Servizi Socio Sanitari diversi dalle RSA* ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28 maggio 1998 n. 6 approvati con deliberazione della G.P. di Trento n. 426 dd. 28/03/2025.

b) EFFICIENTAMENTO INFORMATIVO E DIGITALE

L'Unione Europea ha adottato la Direttiva (UE) 2022/2555, nota come "Direttiva NIS 2", con l'obiettivo di armonizzare le normative nazionali in materia di cybersicurezza e rafforzare la resilienza dei soggetti essenziali e importanti. L'Italia ha recepito tale Direttiva attraverso il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138 recante "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la Direttiva (UE) 2016/1148", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 1° ottobre 2024 ed in vigore dal 16 ottobre 2024.

L'applicazione del summenzionato Decreto Legislativo va inoltre coordinata con la Legge 28 giugno 2024, n. 90 (che definisce il Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetico), la quale ha introdotto importanti adempimenti per le pubbliche amministrazioni rientranti nel perimetro di applicazione, con lo scopo di rafforzare la sensibilità e la protezione dei predetti soggetti rispetto ai rischi informatici aventi impatto su reti, sistemi informativi e servizi informatici, e ha inserito, tra gli altri, l'obbligo di individuare un «referente per la cybersicurezza».

L'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana si è registrata, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 138/2024, sulla piattaforma digitale resa disponibile dall'Autorità nazionale competente NIS ai fini dello svolgimento delle funzioni attribuite all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.

Con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale n. 136416 dd. 12/04/2025 l'APSP "S. Spirito – Fondazione Montel" è stata individuata quale soggetto Essenziale in relazione al seguente settore:

o 1. Sanitario

- 1.1. Prestatori di assistenza sanitaria quali definiti all'art. 3 lettera g) della Direttiva 2011/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;

L'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" nel corso del 2025 ha adottato i seguenti provvedimenti in riferimento alla normativa NIS2:

DETERMINAZIONE N. 299 DD. 22/12/2025: AFFIDO SERVIZIO REFERENTE CSIRT NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI NIS2. ANNO 2026. CIG: B9C2B375F1.

DETERMINAZIONE N. 300 DD. 22/12/2025: AFFIDO SERVIZIO DI REDAZIONE PROCEDURA DI NOTIFICA DEGLI INCIDENTI SIGNIFICATIVI. CODICE CIG: B9C2C54123.

DECRETO N. 53 DD. 23/12/2025: NOMINA REFERENTE CSIRT NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI NIS2. ANNO 2026.

c) CONNESSIONE A FIBRA E CLOUD

Si è rilevato che l'A.P.S.P. necessita di un aggiornamento dell'infrastruttura di rete anche per adempiere agli obblighi di transizione digitale (PNRR) e in particolare ha bisogno di implementare la connettività Internet mediante il passaggio dall'accesso IP FTTC a FTTH per migliorare la velocità di upload e download.

Visto il progetto promosso nel 2021 da U.P.I.P.A. s.c. per l'erogazione dei servizi centralizzati da parte di Trentino Digitale S.p.A., quali la connessione alla rete fibra TelPAT, di proprietà di Trentino Digitale S.p.A. e constatato che, grazie a tale accordo, le APSP aderenti ad UPIPA possono ottenere condizioni tecniche ed economiche maggiormente vantaggiose rispetto all'affidamento sul libero mercato, si è stabilito di provvedere in merito.

All'interno del progetto la connessione fisica a TelPAT avviene attraverso attacco urbano a banda garantita fornita da Trentino Digitale S.p.A. mentre la banda di connettività Internet condivisa viene acquistata da UPIPA e fatturata agli Enti Soci, in modo tale da contenerne i costi ed ottimizzarne l'utilizzo.

Nel corso del 2026 è previsto pertanto il passaggio alla fibra anche in un'ottica di futura predisposizione di un piano di migrazione dei dati in Cloud.

5. OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO

Le APSP sono soggette alla disciplina provinciale che regola il ricorso a operazioni di indebitamento e alle attività di monitoraggio e coordinamento provinciale, adottate ai sensi dell'art. 31, comma 8 della L.P. 7/79, da ultimo regolamentata con deliberazione della Giunta provinciale 2450/2016.

L'APSP non ha fatto ricorso ad operazioni di indebitamento.

Con **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 85 DD. 22/12/2025** è stata richiesta una anticipazione di cassa per l'anno 2025 pari ad € 1.800.000,00.

Importo anticipazione complessivamente autorizzata	€ 1.800.000,00
Importo anticipazione complessivamente utilizzata nell'esercizio	€ 0,00
Giorni di utilizzo dell'anticipazione nell'anno	0
Importo massimo dell'anticipazione giornaliera utilizzata	€ 0,00
Importo anticipazione non restituita al 31/12/2025	€ 0,00
Importo delle somme maturate a titoli di interessi passivi al 31/12/2025	€ 0,00

Si precisa che nel corso del 2025 sono state inviate alla PAT – Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza le seguenti comunicazioni:

- nota prot. n. 655 dd. 28/01/2025 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: aggiornamento esposizione debitoria;*
- nota prot. n. 656 dd. 28/01/2025 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema APSP: liquidità disponibile;*
- compilato link avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema APSP - liquidità disponibile anno 2025* nostro prot. n. 4551 dd. 30/07/2025;
- nota prot. n. 4577 dd. 01/08/2025 avente per oggetto *Attività di monitoraggio e coordinamento dell'indebitamento del sistema territoriale provinciale integrato. Sistema Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: : aggiornamento esposizione debitoria.*

6. UTILIZZO DI UNO SCHEMA STANDARD PER LA RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Le APSP sono tenute a elaborare la relazione sull'andamento della gestione, allegata al bilancio di esercizio, utilizzando lo schema, condiviso con UPIPA, che sarà trasmesso dal Servizio competente entro il 31 gennaio 2025.

Dati informativi minimi così come previsto dall'Allegato 1 della nota prot. n. 89531 dd. 03/02/2025 del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza - Ufficio politiche a favore delle persone non autosufficienti, quali allegati alla **Relazione sull'andamento della gestione anno 2025:**

- Tabella 1. ANDAMENTO DEI SERVIZI.
- Tabella 2. ANDAMENTO DEL PERSONALE.
- Tabella 3. ANDAMENTO DEL CONTO ECONOMICO.

- d) Tabella 4. ANDAMENTO DEI CENTRI DI COSTO.
- e) Tabella 5. ANDAMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE.

7. AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI E ALTRE FORME DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI

Le APSP sono tenute a rispettare le disposizioni contenute nell'articolo 36 ter della LP 23/1990.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 bis L.P. 2/2016, per quanto non diversamente disposto dall'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici, le APSP applicano il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e le altre leggi statali in materia di contratti pubblici.

Con il nuovo Codice dei contratti pubblici, che ha abrogato l'art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012, e la digitalizzazione degli appalti e delle concessioni, pienamente attuata dall'1 gennaio 2024, viene meno l'obbligo di pubblicazione, sul sito della stazione appaltante, del file XML predisposto secondo le specifiche tecniche emesse da ANAC. Allo stesso modo viene meno l'obbligo di successiva comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'url a cui tale file è stato pubblicato.

Di seguito vengono indicati gli Avvisi/Bandi pubblicati su SICOPAT – Osservatorio contratti pubblici della Provincia autonoma di Trento nel corso dell'anno 2025:

Stazione appaltante: PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE ORDINARIA E PERIODICA, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 29.01.2021 E S.M.I., DA EFFETTUARE IN FAVORE DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA (TN)

Data di pubblicazione: 21/10/2025 15:17

Data scadenza presentazione offerte 18/11/2025 23:00

Stazione appaltante: A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL"

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE, SORVEGLIANZA SANITARIA E VISITE MEDICHE AI DIPENDENTI DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL"

Data di prima pubblicazione: 04/11/2025

Tipologia: Manifestazioni di interesse

Stazione appaltante: A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL"

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" AD ESSERE INVITATI A PRESENTARE UN PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE GIARDINI DI PROPRIETA' DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA (TN).

Data di prima pubblicazione: 04/11/2025

Tipologia: Manifestazioni di interesse

Sul medesimo sito all'indirizzo <https://sicopat2.provincia.tn.it/pubblicazioni/#> sono stati pubblicati gli affidi predisposti dall'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel".

L'APSP ha approvato il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi, nonché relativi aggiornamenti di cui dall'art. 37 del D.Lgs 36/2023:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 83 DD. 22/12/2025

Approvazione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36.

8. MODALITÀ DI VERIFICA E DI MONITORAGGIO

Il rispetto dei vincoli dettati dalle presenti direttive è documentato con riferimento a ciascun punto, nella relazione sull'andamento della gestione oltrechè confermato dall'organo di revisione a seguito delle proprie verifiche.

Qualora sia constatata la mancata osservanza delle presenti disposizioni, la Provincia diffida l'APSP ad adottare le azioni necessarie per il rispetto delle direttive entro 30 giorni, decorsi i quali, in caso di mancato adempimento, l'APSP è sospesa dalla concessione di contributi provinciali in materia di edilizia

e attrezzature di competenza del Dipartimento salute e politiche sociali fino al termine dell'anno di riferimento, fatto salvo l'adempimento da parte dell'ente durante il periodo di sospensione.

Si rimanda alla **Relazione del revisore indipendente al bilancio chiuso al 31 dicembre 2025** e alla **Relazione sull'andamento della gestione 2025**.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Servizio competente attiva a partire dal primo semestre 2025:

- *un gruppo di lavoro, in collaborazione con UPIPA, finalizzato all'elaborazione di prospetti contabili omogenei che permettano il confronto (benchmarking) dei risultati gestionali dei bilanci della APSP:*
- *un gruppo tecnico volto a individuare le possibili azioni di contenimento degli attuali costi di gestione e contestuale sostenibilità nonché al miglioramento dell'attuale livello dei servizi anche attraverso forme di consortizzazione e/o gestioni associate tra le APSP. Gli esiti saranno condivisi con UPIPA.*

Per quanto riguarda i gruppi di lavoro finalizzati uno all'elaborazione di prospetti contabili omogenei ed uno ad individuare le possibili azioni di contenimento degli attuali costi di gestione e contestuale sostenibilità nonché al miglioramento dell'attuale livello dei servizi, ad oggi non sono ancora stati attivati e si è in attesa di comunicazione in merito.

Per quanto riguarda le forme di consortizzazione e/o gestioni associate tra le APSP si rimanda alle Convenzioni citate al punto 3. Gestione in forma associata.

IL DIRETTORE GENERALE

- dott. Giovanni Bertoldi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

VISTO IL REVISORE UNICO

- dott. Nicola Filippi -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Relazione del revisore indipendente al bilancio chiuso al 31 dicembre 2025

Al Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, con sede in Via Marconi n. 4, Pergine Valsugana (TN), con codice fiscale 00358720225.

Relazione sulla revisione legale del bilancio di esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio d'esercizio della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana chiuso al 31/12/2025, costituito dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, Rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Nota integrativa. Il bilancio chiude con un utile di euro 14.837,72 e mostra un patrimonio netto di euro 36.048.615,91.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana al 31/12/2025, del risultato economico e dei flussi di disponibilità liquide per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, incluse le disposizioni previste dall'art. 38-quater L. 17 luglio 2020 n. 77.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Sono indipendente rispetto alla A.P.S.P. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.



Nell'ambito della revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione legale. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione legale allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione legale e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione stessa.

***Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio
ai sensi dell'art. 14 c. 2 let. e) D. Lgs. 39/2010***

Gli amministratori della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31/12/2025, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, con il bilancio d'esercizio al 31/12/2025 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della società 31/12/2025 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D. Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho alcunché da riportare.



**Giudizio sul rispetto delle Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010.
Deliberazione G.P. n. 2251 del 23 dicembre 2024.**

Nel corso dell'esercizio la A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana ha rispettato le direttive impartite in materia di bilancio, nonché il rispetto delle direttive triennali provinciali 2025-2027 per le A.P.S.P. disposte dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2251 del 23 dicembre 2024, come meglio precisato nella RELAZIONE EFFICIENTAMENTO ANNO 2025 prot. n. 02824/2026/cc dd. 28/04/2026.

Lavis, 29 aprile 2026

IL REVISORE UNICO
- Dott. Nicola Filippi -



A handwritten signature in black ink, appearing to be "N. Filippi", written over the stamp.

