

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 6083

Decreto del Presidente n. 36

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'“ACCORDO PER L'INCREMENTO DELLA CONTRIBUZIONE LABORFODS A CARICO DEL DATORE DI LAVORO RELATIVAMENTE AL PERSONALE DEL COMPARTO AUTOMONIE LOCALI - AREA DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI” SIGLATO IN DATA 15 SETTEMBRE 2025.

Il giorno 15/10/2025 alle ore 11:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Presidente, ha emanato il presente decreto.

Assiste il Funzionario Sostituto del Direttore Generale: Claudia Bebber.

Decreto n. 36 dd. 15/10/2025

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'"ACCORDO PER L'INCREMENTO DELLA CONTRIBUZIONE LABORFONDS A CARICO DEL DATORE DI LAVORO RELATIVAMENTE AL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI" SIGLATO IN DATA 15 SETTEMBRE 2025.

Premesso che a seguito della deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1140 in data 8 agosto 2025, l'A.P.Ra.N. è stata autorizzata a sottoscrivere in via definitiva l'accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro relativamente al personale del Comparto Autonomie Locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali – e della certificazione positiva della Sezione di controllo della Corte dei Conti di Trento, il giorno 15 settembre 2025;

Preso atto pertanto che il giorno 15 settembre è stato sottoscritto dal Presidente dall'Agenzia Provinciale per la rappresentanza negoziale (A.P.Ra.N.) sopra citato e dalle Organizzazioni Sindacali di comparto maggiormente rappresentative, l'Accordo in oggetto;

Richiamata la nota UPIPA dd. 07 ottobre 2025, con la quale veniva trasmesso l'accordo sottoscritto in data 15/09/2025, con indicazioni per il recepimento ed applicazione;

Visto l'art. 18, comma 79, della L. R. 23/10/1998 nr. 10 a norma della quale i contratti si attuano entro sessanta giorni con deliberazione del Consiglio di Amministrazione (o da altro Organo a ciò delegato) di formale presa d'atto e comunque con le decorrenze ivi previste;

Ritenuto di provvedere a detto provvedimento di presa d'atto dell'Accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro relativamente al personale del Comparto Autonomie Locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali nel testo che allegato A) ne forma parte integrante ed essenziale del presente decreto;

Rilevato che l'Ufficio Risorse Umane provvederà all'applicazione pratica di quanto previsto dall'Accordo mediante l'adeguamento della relativa contribuzione;

Preso atto che il costo a regime derivante dall'effettiva applicazione dell'Accordo di cui all'oggetto sarà oggetto di relativa rendicontazione pertanto coperto da finanziamento provinciale;

Constatato pertanto che l'applicazione dell'Accordo di cui all'oggetto non comporta oneri a carico dei Bilanci dell'A.P.S.P.;

Visto il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 72 dd. 30/12/2024;

Visti i commi 67 e 68 dell'art. 18 della L.R. 23/10/1998 n. 10 in ordine alla contrattazione collettiva e alla rappresentanza dell'A.P.Ra.N.;

Visto l'art. 6, comma 2 lettera o) della L.R. 21/09/2005 n. 7 a norma del quale i contratti si attuano mediante deliberazione di presa d'atto del Consiglio di Amministrazione;

Preso atto altresì che ai sensi dell'art. 16, comma 1 lettera y) dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020, la competenza alla presa d'atto dei contratti collettivi provinciali di lavoro è del Consiglio di Amministrazione;

Richiamata la deliberazione n. 63 dd. 18/11/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione delegava al Presidente l'adozione degli atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, e tra questi anche il prendere atto dei contratti collettivi provinciali di lavoro;

Viste le dichiarazioni dd. 15/10/2025 rilasciata dal Direttore Generale e dd. 10/05/2024 rilasciata dal Presidente relative all'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento;

Richiamato l'art. 8 del D.P. Reg. 17/10/2006 n. 12/L con il quale è disciplinato l'obbligo di astensione del Direttore nel prendere parte alle sedute di adozione di provvedimenti in ordine ai quali sussista un interesse immediato e attuale proprio o del coniuge, o di parenti fino al secondo grado o affini di primo grado, nonché esprimere pareri tecnico amministrativi e contabili;

Constatato l'impedimento del Direttore Generale a prendere parte all'adozione del provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 sopraccitato;

Ravvisata pertanto la necessità di assegnare, ai sensi del comma 11 dell'art. 6 della L.R. 7/2005, le funzioni di verbalizzante del presente provvedimento il Funzionario Sostituto del Direttore - Sig. Bebbier Claudia;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Presidente dell'Azienda;

IL PRESIDENTE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;

- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'Accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 12/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del C.C.P.L. 2016-2018 del personale dell'area dirigenziale del Comparto Autonomie Locali siglato in data 29/10/2018 e sottoscritto in data 11/01/2019;
- l'Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 13/03/2023;
- l'Accordo di settore attuativo dell'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Autonomie Locali siglato in data 13/03/2023 e sottoscritto in data 11/08/2023;
- Accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali", sottoscritto in data 24 febbraio 2025

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine della formale applicazione dell'Accordo già dal mese corrente;

Tutto ciò premesso,

d e c r e t a

1. Di prendere atto che in data 15/09/2025 è stato sottoscritto in via definitiva dal Presidente dell'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale APRAN e dalle Organizzazioni Sindacali

di comparto maggiormente rappresentative l'Accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro relativamente al personale del Comparto Autonomie Locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali" siglato in data 15 settembre 2025, nel testo Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. Di provvedere alla formale applicazione dell'Accordo di cui all'Allegato A).
3. Di dare atto che il costo a regime derivante dall'effettiva applicazione dell'Accordo di cui all'oggetto sarà oggetto di relativa rendicontazione pertanto coperto da finanziamento provinciale.
4. Di prendere atto altresì che l'applicazione dell'Accordo di cui all'oggetto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'A.P.S.P..
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

* * * * *

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Presidente, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to dott. Diego Pintarelli

L FUNZIONARIO SOSTITUTO
DEL DIRETTORE GENERALE

f.to Claudia Bebbber

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto il Funzionario Sostituto del Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 15/10/2025 .

IL FUNZIONARIO SOSTITUTO DEL
DIRETTORE GENERALE
f.to Claudia Bebbier

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 15/10/2025.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 16/10/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 16/10/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi
