

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 7254

Decreto del Presidente n. 46

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLE APSP "S. SPIRITO -
FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA E APSP "CASA LANER" DI
FOLGARIA, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 7/2005.**

Il giorno 03/12/2025 alle ore 11.00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Presidente, ha emanato il presente decreto.

Assiste il Direttore Generale: dott. Giovanni Bertoldi.

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLE APSP "S. SPIRITO -
FONDAZIONE MONTEL"DI PERGINE VALSUGANA E APSP "CASA LANER" DI
FOLGARIA, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 7/2005.**

Premesso che,

- l'art. 10 della Legge Regionale 21 settembre 2005 n. 7 disciplina la possibilità di stipulare convenzioni tra aziende per la gestione in forma associata di taluni servizi;
- le Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2251 del 23 dicembre 2024, dispongono nello specifico al punto 1 e al punto 3 rispettivamente il blocco delle assunzioni di personale amministrativo (salvo deroghe autorizzate dalla PAT) e l'incentivo, non economico ma gestionale, delle gestioni in forma associata delle attività amministrative delle singole A.P.S.P;

Considerato pertanto che le collaborazioni e le convenzioni tra le APSP sono legittime, promosse ed incentivate dalle autorità regolatrici provinciali;

Constatato che, alla luce della ormai duratura collaborazione tra le due APSP di Pergine e Folgaria nata a seguito dell'incarico di direzione in forma associata attivo dal 2008, le aziende in questione hanno formalizzato le seguenti convenzioni di collaborazione e gestione associata:

- a) Servizio formazione, con decreto del Presidente dell'APSP di Pergine n. 5 dd. 16/02/2021 e decreto del Presidente dell'APSP di Folgaria n. 4 dd. 16/02/2021;
- b) Servizio economato e contabilità, da ultimo modificata con decreto del Presidente dell'APSP di Pergine n. 5 dd. 23/01/2024 e decreto del Presidente dell'APSP di Folgaria n. 27 dd. 31/12/2024;
- c) Servizio gestione personale e risorse umane, con decreto del Presidente dell'APSP di Pergine n. 62 dd. 31/12/2024 e decreto del Presidente dell'APSP di Folgaria n. 28 dd. 31/12/2024.

Preso atto che dette convenzioni risultano scadute in data 17/11/2025;

Considerato che nel frattempo le due APSP di Pergine e Folgaria procedevano a rinnovare la convenzione in essere per l'affidamento dell'incarico di direzione in forma associata ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 7/2005;

Richiamata pertanto la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'APSP S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana n. 69 dd. 17/11/2025 ed il decreto del Presidente dell'APSP Casa Laner di Folgaria n. 21 dd. 20/11/2025 con i quali veniva condiviso ed approvato lo schema di convenzione per l'affido dell'incarico di direzione in forma associata tra le due aziende ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 7/2005;

Preso atto che detta convenzione veniva sottoscritta tra le parti in data 20/11/2025, con scadenza il 17/11/2030, eventualmente rinnovabile;

Tenuto conto che l'art. 7 della stessa convenzione stabilisce che nell'ambito del processo di miglioramento ed efficientamento della spesa pubblica, le APSP aderenti potranno sviluppate ulteriori e diverse modalità di collaborazione, che saranno disciplinate di volta in volta da specifiche convenzioni e protocolli;

Vista la nota dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria pervenuta in data 01/12/2025, ns. prot. n. 7177, con la quale veniva richiesto, ai sensi dell'art. 7 della Convenzione per l'affidamento dell'incarico di Direzione in forma associata sottoscritta tra le due APSP in data 20/11/2025, la disponibilità alla definizione e sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata degli uffici e dei servizi amministrativi delle APSP di Folgaria e Pergine al fine di migliorare, efficientare e razionalizzare l'attività amministrativa degli enti, anche in considerazione e conformemente a quanto disposto dalle Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie;

Considerato il reciproco interesse espresso dalle due Amministrazioni al consolidamento e al rafforzamento della gestione dei servizi amministrativi in forma associata, in continuità con quanto già fatto a seguito delle sopracitate convenzioni;

Constatato opportuno e necessario, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa e uniformare modalità operative e gestionali, addivenire alla sottoscrizione di una unica convenzione con la quale disciplinare le modalità di gestione in forma associata dei vari uffici e servizi amministrativi interessati;

Visto lo schema di *Convenzione per la gestione in forma associata degli uffici e dei servizi amministrativi delle APSP S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana e dell'APSP Casa Laner di Folgaria* predisposto dalla direzione, nel testo che allegato 1) al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di demandare a protocolli aziendali interni adottati dal Direttore e dai vari responsabili dei procedimenti amministrativi, così come peraltro previsto dalla convenzione stessa, la definizione puntuale delle modalità operative e gestionali della gestione associata per singolo ufficio e servizio;

Preso atto della volontà altresì espressa dagli organi di governo delle APSP partner di addivenire alla sottoscrizione dello schema di convenzione teste richiamato;

Ritenuto lo stesso coerente con gli scopi e le finalità statutarie nonché in linea con le politiche strategiche aziendali;

Accertato che la convenzione di cui in parola prevede dei costi reciproci a carico del bilancio degli enti aderenti, relativi al rafforzamento dell'organico del personale amministrativo;

Constatato che il maggior costo derivante dall'applicazione della presente convenzione ammontante inizialmente a complessivi presunti € 20.615,30 troverà corrispondenza, per le relative quote di competenza nei conti *Stipendi personale, Oneri sociali, TFR personale* del Budget 2026 in fase di predisposizione;

Preso atto inoltre che il rimborso da parte della A.P.S.P. di Folgaria derivante dall'applicazione della presente convenzione, il cui importo iniziale è quantificato in € 10.307,65, verrà introitato sul conto *Rimborso personale a scavalco* del Budget 2026 in fase di predisposizione;

Tenuto conto che i valori di costo e di rimborso derivanti dalla applicazione della presente convenzione e precedentemente indicati verranno aggiornati automaticamente in considerazione dei vari rinnovi contrattuali;

Rilevato che i costi e i ricavi di competenza dei successivi esercizi finanziari verranno contabilizzati nei rispettivi conti sia in sede di predisposizione dei relativi Budget annuali che di stesura dei bilanci di esercizio;

Ritenuto di regolamentare il rapporto con l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria mediante idonea convenzione così come risultante dallo schema Allegato A), alla presente deliberazione di cui ne forma parte integrante e sostanziale che ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente;

Ravvisata l'opportunità, anche per garantire continuità nell'azione amministrativa, di regolamentare il rapporto convenzionale tra le APSP di Pergine e Folgaria a decorrere dal 01/01/2026 e per la durata di n. 3 anni e quindi fino al 31/12/2028;

Ritenuto di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale dott. Giovanni Bertoldi;

Richiamata da ultimo la deliberazione n. 65 dd. 17/11/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana delegava al Presidente l'adozione di taluni atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, e tra questi stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati e preso atto che il presente provvedimento rientra pertanto nelle competenze del Presidente dell'Azienda;

IL PRESIDENTE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- le Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2251 del 23 dicembre 2024;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Tutto ciò premesso,

d e c r e t a

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la *Convenzione per la gestione in forma associata degli uffici e dei servizi amministrativi delle APSP S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana e APSP Casa Laner di Folgoria*, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 7/2005.
2. Di approvare lo schema di convenzione così come risultante dall'allegato 1), al presente decreto del quale forma parte integrante e sostanziale.

3. Di demandare a protocolli aziendali interni, così come peraltro previsto dall'art. 7 della convenzione stessa, la definizione puntuale delle modalità operative e gestionali della gestione associata per singolo ufficio e servizio.
4. Di dare atto che tale convenzione decorre a partire dal 01/01/2026 e avrà una durata di n. 3 anni e quindi fino al 31/12/2028.
5. Di confermare che la convezione è rinnovabile alla scadenza.
6. Di stabilire che il maggior costo derivante dall'applicazione della presente convenzione ammontante inizialmente a complessivi presunti € 20.615,30 troverà corrispondenza, per le relative quote di competenza nei conti *Stipendi personale*, *Oneri sociali*, *TFR personale* del Budget 2026 in fase di predisposizione.
7. Di prendere atto inoltre che il rimborso da parte della A.P.S.P. di Folgaria derivante dall'applicazione della presente convenzione, il cui importo iniziale è quantificato in € 10.307,65, verrà introitato sul conto *Rimborso personale a scavalco* del Budget 2026 in fase di predisposizione.
8. Di stabilire fin da subito che i valori di costo e di rimborso derivanti dalla applicazione della presente convenzione verranno aggiornati automaticamente in considerazione dei vari rinnovi contrattuali.
9. Di dare atto che i costi e i ricavi di competenza dei successivi esercizi finanziari verranno contabilizzati nei rispettivi conti sia in sede di predisposizione dei relativi Budget annuali che di stesura dei bilanci di esercizio;
10. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
11. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
12. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
13. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Presidente, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to dott. Diego Pintarelli

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 03/12/2025

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 03/12/2025.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 03/12/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto esecutivo il giorno 14/12/2025 ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 03/12/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi
