

Parte integrante e sostanziale del Decreto n. 48 dd. 19/12/2025

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“S. Spirito - Fondazione Montel”
Pergine Valsugana

CONVENZIONE
PER L'INCARICO DI PODOLOGO IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE DAL
01/01/2026 AL 31/12/2028.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" in Via Marconi n. 4 a Pergine Valsugana (TN),

T R A

l'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel", di seguito più brevemente denominata A.P.S.P., con sede in Pergine Valsugana (TN) Via Marconi n. 4, codice fiscale e partita IVA 00358720225, nella persona del Presidente pro tempore _____, nato a _____ (_____) il _____ e domiciliato per la carica a Pergine Valsugana (TN) in Via Marconi n. 4, il quale interviene ed agisce in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta;

e

il dott. _____ nato a _____ (_____) il _____ residente a _____ (TN), Via _____ - Codice Fiscale _____ - P. IVA _____, di seguito più brevemente denominato Podologo;

Premesso che con decreto del Presidente n. ____ dd. _____, esecutivo, veniva affidato al Dott. _____ l'incarico di podologo in regime di libera professione con decorrenza dal 01/01/2026 e fino a tutto il 31/12/2028 e approvato lo schema della presente Convenzione;

Ciò premesso, si conviene e si stipula la seguente Convenzione

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

L'Azienda affida al Dott. _____, che accetta ed assume, l'incarico delle prestazioni podologiche a favore degli Ospiti dell'Azienda, senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

Art. 2 - Prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente Convenzione consistono in prestazioni di podologia eseguite a favore della generalità dei residenti in base alle singole esigenze su segnalazione degli Infermieri di Nucleo.

Il podologo dovrà effettuare esclusivamente le prestazioni agli ospiti riportati nell'apposita lista fatta pervenire allo stesso a cura del C.S.S.R.

Ogni prestazione effettuata dovrà essere registrata, a cura del Podologo, nella cartella socio sanitaria informatizzata dei singoli ospiti trattati.

Art. 3 - Modalità di svolgimento

Le prestazioni di cui al precedente articolo 2 dovranno essere svolte:

- nell'ambulatorio podologico del nuovo Centro Servizi presso la Struttura residenziale di Via Pive per gli ospiti della RSA di via Pive;
- nel locale adibito al secondo piano della Struttura residenziale di via Marconi per gli ospiti della RSA di via Marconi.

In caso di prestazioni a favore di ospiti allettati il servizio dovrà essere effettuato direttamente nella stanza dell'ospite.

L'Azienda dovrà mettere a disposizione del Podologo le attrezzature, lo strumentario ed i prodotti necessari per il regolare espletamento del servizio secondo le indicazioni del Podologo stesso.

La sterilizzazione della strumentazione sarà a totale carico e cura dell'Azienda.

Il Podologo è tenuto ad adeguarsi alle disposizioni dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" inerenti l'aspetto sanitario ed igienico.

Art. 4 - Durata della Convenzione

L'incarico avrà inizio il 01/01/2026 e terminerà il 31/12/2028, salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi a mezzo e-mail PEC con 30 (trenta) giorni di preavviso.

Nel caso si rilevi che l'incarico non venga espletato secondo quanto previsto nella presente Convenzione, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione immediatamente, con e-mail PEC con decorrenza dalla data indicata nella medesima.

Art. 5 - Modalità di esecuzione del servizio

Le prestazioni oggetto della presente Convenzione, in un numero presunto di 18 (diciotto) ore mensili, dovranno essere effettuate, a seconda delle esigenze rilevate, come segue:

- prestazioni a favore dei residenti: di norma due accessi al mese, in orario e giorno da concordarsi con il C.S.S.R. Le eventuali variazioni della giornata e/o dell'orario nonché le eventuali assenze dovranno essere comunicate e concordate con lo stesso Coordinatore.

Il numero di 18 (diciotto) ore mensili previste potrà variare in più od in meno in base alle necessità sulla base delle richieste di prestazioni pervenute.

Art. 6 - Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo orario è stabilito in € 60,00.= (sessanta), non soggetto ad IVA, maggiorato dei contributi previdenziali di Legge. La quantificazione delle ore è attestata mediante rilevazione elettronica con apposito badge nominativo personale.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con cadenza trimestrale dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico entro 60 giorni dalla data della fattura mediante bonifico bancario sul conto corrente che sarà comunicato per iscritto dal Podologo.

Art. 7 - Copertura assicurativa

La Polizza RCT dell'A.P.S.P. è adeguata alla Legge 24/2017 e successivo Decreto attuativo 232/23; resta fermo l'obbligo della polizza assicurativa per l'esercente la professione sanitaria che copra quanto disposto dalla Legge 24/2017 e ss mm.

Art. 8 - Sicurezza sul lavoro

Al Podologo incaricato si applicano le misure di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro previste ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.

L'A.P.S.P. si obbliga a informare il Podologo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro a cui quest'ultimo è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nell'Azienda.

Il Podologo incaricato si obbliga a fornire all'A.P.S.P. tutte le informazioni necessarie in relazione ai rischi specifici relativi alla propria persona ed alla propria attività e si impegna ad osservare le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dall'A.P.S.P..

L'attività oggetto della presente Convenzione si configura come attività specifica non interferente con le attività e l'organizzazione dell'A.P.S.P., pertanto il presente incarico non è soggetto all'approvazione e stesura del D.U.V.R.I..

In considerazione del valore della presente Convenzione i costi della sicurezza sono considerati insiti nella stessa e quindi non diversamente considerabili.

Art. 9 - Obblighi di tracciabilità

L'incarico oggetto della presente Convenzione, in quanto relativo a prestazioni di lavoro autonomo in regime di libera professione di cui al D.Lgs. 165/2001, non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come precisato dall'ANAC.

Art. 10 - Disposizioni anticorruzione

Il Podologo, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente Convenzione, si impegna - ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, attualmente vigente e richiamato dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali, ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del presente Contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Podologo il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione della Convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 11 - Privacy

Titolare del trattamento: A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" con sede in Pergine Valsugana (TN);

Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;

Trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento potrebbe riguardare dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

Diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

Responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

Art. 12 - Registrazione

Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II comma del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e s.m. e con spese a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'A.P.S.P.
IL PRESIDENTE

- dr. _____ -

IL PODOLOGO

- dott. _____ -