

Prot. n. _____/2026

**A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL"
PERGINE VALSUGANA (TN)**

OGGETTO: Convenzione per il servizio di asporto rifiuti solidi urbani e servizi ausiliari per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026.

Codice CIG _____.

TRA

L'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel", con sede in Pergine Valsugana (TN) Via Marconi n. 4, codice fiscale e partita IVA 00358720225, nella persona del Presidente e Legale Rappresentante dott. Pintarelli Diego, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica a Pergine Valsugana (TN) in Via Marconi n. 4, il quale interviene ed agisce in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta.

e

la COOPERATIVA 90 Società Cooperativa di Solidarietà Sociale con sede legale in Pergine Valsugana (TN), Via Molin del Palù n. 20/c, codice fiscale e partita IVA 01322120229, rappresentata dal Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica a Pergine Valsugana (TN) in Via Molin del Palù n. 20/C.

PREMESSO CHE

- in esecuzione dei principi di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381 gli Enti Pubblici possono affidare mediante Contratto/Convenzione la fornitura di beni e servizi, diversi da quelli socio-sanitari, alle Cooperative sociali di tipo "B" disciplinate dalla Legge stessa;
- il soggetto affidatario è iscritto nel registro delle Cooperative della Provincia Autonoma di Trento ai sensi e per gli effetti della L.R. 22/10/1988 n. 24 e della L.R. 29/01/1954 n. 7 e s.m. nella sezione "B" "Cooperative a mutualità prevalente", alla categoria "Cooperative sociali" sottocategoria 2) "cooperative per lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate" ed alla categoria "cooperative di produzione e lavoro";
- con l'affidamento delle attività oggetto del presente Contratto l'A.P.S.P. si pone i seguenti obiettivi:
 - creare opportunità di lavoro per le persone in condizioni di svantaggio sociale appartenenti alla realtà locale;
 - favorire l'inserimento/reinserimento nella comunità di soggetti afflitti da handicap psico-fisici o provenienti da esperienze di emarginazione;
- la scelta di affidare il servizio tramite Convenzione, in applicazione delle disposizioni di cui alla

Legge 381/91 in deroga alla disciplina ordinaria in materia di contratti della pubblica amministrazione, trova giustificazione nella volontà dell'A.P.S.P. di raggiungere gli obiettivi illustrati al punto che precede, ritenuti fondamentali e qualificanti dell'azione politico-amministrativa;

- con decreto del Presidente n. ____ dd. _____, esecutivo, veniva affidato a trattativa diretta alla Cooperativa 90 Società Cooperativa di Solidarietà Sociale di Pergine Valsugana (TN) il servizio oggetto del presente Contratto per un importo complessivo presunto di € _____.= (_____), IVA 22% esclusa, approvando contestualmente il seguente schema di Contratto;

si conviene e si stipula il seguente Contratto

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN), di seguito per brevità denominata A.P.S.P., a mezzo del proprio Presidente pro-tempore dott. Pintarelli Diego, affida a trattativa diretta alla Cooperativa 90 Società Cooperativa di Solidarietà Sociale, di seguito per brevità denominata Cooperativa, con sede legale in Pergine Valsugana (TN), Via Molin del Palù n. 20/C che, a mezzo del suo Legale Rappresentante _____, accetta ed assume l'esecuzione dei seguenti servizi alle condizioni indicate nell'Offerta Contracta procedura ____ ns. prot. n. _____ dd. _____ che fanno parte integrante del presente Contratto pur omettendone l'allegazione:

1. ASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (2,5 ORE OGNI GIORNO)

STRUTTURA DI VIA PIVE

Frequenza: ogni mattina per sette giorni alla settimana in orario da concordarsi con il Responsabile dell'A.P.S.P. (presunto a partire dalle ore 8.15);

Modalità di svolgimento del servizio:

- asporto dei sacchi dei rifiuti (secco, multimateriale, vetro, carta e cartone, rifiuti speciali) dai quattro nuclei (1° - 2° - 3° e 4° piano);
- conferimento, mediante utilizzo di apposito proprio carrello, dei sacchi rifiuto secco non riciclabile nel press-container ubicato nel piazzale esterno della struttura di Via Pive, e degli altri sacchi rifiuti nei rispettivi punti di raccolta diversificati in base alla tipologia dei rifiuti stessi;
- al termine delle suddette operazioni dovrà essere effettuata la pulizia e disinfezione mediante utilizzo di apposito prodotto disinfettante dell'ascensore utilizzato per il trasporto dei rifiuti;

STRUTTURA DI VIA MARCONI

Frequenza: una volta al giorno per sette giorni alla settimana in orario da concordarsi con il Responsabile dell'A.P.S.P. (presunto a partire dalle ore 9.30);

Modalità di svolgimento del servizio:

- asporto dei sacchi dei rifiuti (secco, multimateriale, vetro, carta e cartone e rifiuti speciali) dai tre nuclei (1° - 3° e 4° piano);
- conferimento dei sacchi rifiuto secco non riciclabile nel press-container ubicato nel piazzale esterno della struttura di Via Pive e dei rifiuti speciali nell'apposito locale presso la medesima struttura di Via Pive. I rifiuti dovranno essere trasportati, con proprio apposito carrello chiuso, attraverso i sottopassi pedonali di collegamento;

- conferimento, mediante utilizzo di appositi carrelli, degli altri rifiuti prodotti (multimateriale, vetro, carta e cartone) nei rispettivi punti di raccolta diversificati in base alla tipologia dei rifiuti stessi;
- al termine delle suddette operazioni dovrà essere effettuata la pulizia e disinfezione mediante utilizzo di apposito prodotto disinfettante dell'ascensore utilizzati per il trasporto dei rifiuti;

PALAZZINA SERVIZI GENERALI

Frequenza: ogni mattina per sette giorni alla settimana per il reparto cucina e una volta al giorno (dal lunedì al sabato) per il reparto guardaroba in orario da concordarsi con il Responsabile dell'A.P.S.P.;

Modalità di svolgimento del servizio:

- asporto dei sacchi dei rifiuti (secco, multimateriali, vetro, carta e cartone);
- conferimento dei sacchi rifiuto secco non riciclabile nel press-container ubicato nel piazzale esterno della struttura di Via Pive e degli altri sacchi rifiuti nei rispettivi punti di raccolta, presso la medesima struttura di Via Pive, diversificati in base alla tipologia dei rifiuti stessi. I rifiuti dovranno essere trasportati, con proprio apposito carrello chiuso, attraverso i sottopassi pedonali di collegamento.

2. SERVIZIO TRASPORTO BIANCHERIA SPORCA

Frequenza: tutte le mattine per sette giorni alla settimana entro le ore 8.45 per la RSA di via Pive ed entro le ore 10.15 per la RSA di via Marconi;

Modalità di svolgimento del servizio VIA PIVE:

- ritiro della biancheria dai 4 nuclei e asporto dei sacchi contenenti la biancheria sporca dagli appositi locali *deposito biancheria sporca* ubicati al piano terra della struttura residenziale di Via Pive;
- conferimento dei sacchi, mediante utilizzo di apposito carrello attraverso i sottopassi pedonali di collegamento, nell'apposito locale *deposito biancheria sporca* del reparto lavanderia al piano terra della Palazzina dei Servizi Generali di Via Marconi 4.

Modalità di svolgimento del servizio VIA MARCONI:

- ritiro della biancheria dai 3 nuclei e asporto dei sacchi contenenti la biancheria sporca dagli appositi locali *deposito biancheria sporca* ubicati al piano interrato della struttura residenziale di Via Marconi;
- conferimento dei sacchi, mediante utilizzo di apposito carrello attraverso i sottopassi pedonali di collegamento, nell'apposito locale *deposito biancheria sporca* del reparto lavanderia al piano terra della Palazzina dei Servizi Generali di Via Marconi 4.

3. SERVIZIO DI PULIZIE AMBIENTALI - N. 2 ORE AL GIORNO PER N. 2 GIORNI (MARTEDÌ E VENERDÌ) PER IL PERIODO 01/01/2026-30/04/2026.

SOTTOPASSI PEDONALI DI COLLEGAMENTO FRA LA PALAZZINA DEI SERVIZI GENERALI E LE DUE STRUTTURE RESIDENZIALI DI VIA PIVE E DI VIA MARCONI:

- pulizia con apposita macchina lavasciuga (ove possibile e con apposita attrezzatura manuale ove non possibile) della pavimentazione dei due percorsi (percorso utenti esterni e percorso di servizio): n. 2 interventi alla settimana;
- Pulizia finestre e portefinestre: periodicità quadriennale

DEPOSITI BIANCHERIA SPORCA PIANO TERRA RSA VIA PIVE E VIA MARCONI:

- Spostamento carrelli e bidoni e pulizia pavimento con scopa e mop: n. 2 interventi alla settimana.

AREE ESTERNE ESCLUSE DALL'APPALTO PULIZIE AMBIENTALI:

frequenza: secondo le necessità e le disposizioni del Responsabile dell'A.P.S.P., previo accordo con il Responsabile della Cooperativa;

modalità di svolgimento del servizio:

STRUTTURA DI VIA PIVE - STRUTTURA DI VIA MARCONI - PALAZZINA SERVIZI GENERALI

- Spazzatura con scope tradizionali e palette raccogli sporco del corridoio perimetrale esterno di accesso alla palazzina servizi (via Marconi n. 4): ogni settimana.
- Spazzatura con scope tradizionali e palette raccogli sporco delle altre aree esterne individuate dal responsabile dell'A.P.S.P. sulla base delle relative necessità;
- annaffiatura di fiori e piante non servite dall'impianto irriguo.

Art. 2 - DURATA

Il presente Contratto ha la durata di anni uno con decorrenza a partire dal 01 gennaio 2026 e scadenza il 30 giugno 2026.

Art. 3 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Cooperativa affidataria si impegna:

- a fornire le generalità del personale impiegato per l'espletamento del servizio oggetto del Contratto;
- impiegare personale in regola con quanto disposto dall'art. 4 comma 1 del DL 01/04/2021 n. 44, ai sensi dell'art. 4-bis del medesimo DL aggiornato dal Decreto-legge del 26/11/2021 n. 172 Articolo 1 e ss.mm.;
- ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la categoria nel corso dell'appalto, nonché ad adempiere a tutti gli obblighi di legge derivanti dalle assicurazioni sociali provvedendo, a totale proprio carico, al pagamento dei relativi contributi nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;
- a dotare il proprio personale di divise e di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità e l'indicazione del datore di lavoro;
- a fornire al proprio personale i necessari D.P.I. previsti dalle normative vigenti (guanti, mascherine, ecc.);
- a garantire la riservatezza delle informazioni relative all'A.P.S.P. affidante di cui venisse a conoscenza a motivo dell'espletamento del servizio oggetto del Contratto.

Art. 4 PENALI E RISOLUZIONE

Qualora si verifichino inadempienze nell'esecuzione del servizio, l'A.P.S.P. potrà applicare, a proprio insindacabile giudizio, le seguenti penalità in relazione alla diversa gravità delle inottemperanze:

- qualora il servizio mattutino inizi dopo le ore 8.40 e non venga data idonea comunicazione al servizio di riferimento entro le ore 8.15, potrà essere applicata una penale di € 50,00.= per ciascuna giornata;
- qualora il servizio mattutino non venga effettuato e non venga data idonea comunicazione al servizio di riferimento entro le ore 8.15, potrà essere applicata una penale di € 100,00.= per ciascuna giornata;
- qualora il servizio mattutino non venga effettuato per n. 3 giornate (anche non consecutive), anche in caso di idonea comunicazione al servizio di riferimento entro le ore 8.15, potrà essere applicata una penale di € 80,00.= per ciascuna giornata;

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati alla Cooperativa dall'Amministrazione per iscritto. La Cooperativa dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio dell'Amministrazione contraente ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate alla Ditta le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Si procederà al recupero delle somme dovute per le penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo di riferimento nel quale è assunto il provvedimento ed in subordine sulla cauzione definitiva.

Art. 5 SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm. si sono valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con i lavoratori dell'A.P.S.P. che sono stati evidenziati nel DUVRI, redatto ai sensi del comma 3 del medesimo art. 26, che fa parte integrante del presente Contratto pur omettendone l'allegazione.

Resta immutato l'obbligo per la Cooperativa di elaborare il proprio Documento di Valutazione Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La Cooperativa assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro con specifico riferimento all'applicazione del D.Lgs. n. 81/08.

La Cooperativa si obbliga inoltre all'osservanza delle norme di sicurezza ed a provvedere, a cura e carico propri e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in ossequio al D.Lgs n. 81/08, la completa sicurezza durante l'esercizio delle proprie attività presso le strutture dell'A.P.S.P., l'incolumità delle persone addette e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo tutte le necessarie opere ed interventi provvisionali ed esonerando, conseguentemente l'A.P.S.P. da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 6 REFERENTI

L'A.P.S.P. affidante nomina quale suo referente l'Econo dell'Azienda, con la quale verranno concordati gli orari e le modalità di svolgimento del servizio ed alla quale la Cooperativa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

La Cooperativa nomina quale referente _____.

Art. 7 RESPONSABILITÀ DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa si assume le responsabilità e gli oneri conseguenti alla non corretta esecuzione dell'attività oggetto del presente Contratto e a tenere indenne l'A.P.S.P. da qualunque conseguenza derivante dalla mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone impiegate nell'espletamento del servizio e risponderà di eventuali danni che dovessero essere arrecaati a cose o persone in dipendenza del servizio stesso.

Art. 8 CORRISPETTIVO

L'A.P.S.P. si impegna a corrispondere per il servizio di cui al precedente articolo 1 l'importo orario di € ____.=, IVA esclusa per lavori manuali e di orarie € ____.=, IVA esclusa per lavori con utilizzo di macchina lavasciuga come evidenziato nel preventivo n. ____ dd. ____ ns. prot. n. ____ dd. ____.

Il pagamento del corrispettivo relativo al servizio verrà effettuato previa emissione delle relative fatture mensili sulla base delle ore di servizio realizzate attestate mediante rilevazione elettronica con apposito badge nominativo personale, entro 60 giorni dalla data delle fatture medesime, mediante bonifico bancario sul c/c dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 che sarà comunicato per iscritto dalla Cooperativa e previa attestazione della relativa regolarità tecnico-amministrativa ed autorizzazione al pagamento da parte del Responsabile del Servizio Contratti, Appalti e Forniture dell'A.P.S.P., e previa verifica, con periodicità variabile, della regolarità contributiva della Cooperativa acquisita con il Mod. DURC.

Le fatture, in formato elettronico ai sensi del D.M. 55/2013, emesse dalla Cooperativa stessa dovranno obbligatoriamente riportare il codice identificativo di gara (CIG) _____.

Art. 9 CONTESTAZIONI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'A.P.S.P. accerti che il servizio non venga eseguito in conformità a quanto stabilito dal presente Contratto si riserva la facoltà di rescindere il Contratto prima della sua normale scadenza.

L'esercizio di tale facoltà dovrà essere preceduto da due successivi richiami scritti nei confronti della Cooperativa assuntrice.

Nel caso di reiterato inadempimento l'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" potrà dichiarare la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C., dandone avviso alla Cooperativa affidataria con preavviso di un mese tramite lettera raccomandata, ai sensi di legge.

L'A.P.S.P. si riserva inoltre il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto per qualsiasi motivata ragione mediante semplice preavviso di mesi uno.

Qualora la Cooperativa intenda recedere dal Contratto, deve darne comunicazione all'A.P.S.P. a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno due mesi.

Art. 10 CONCILIAZIONE

Qualora insorgessero controversie sulla interpretazione o in esecuzione del presente Contratto, si propone anzitutto una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa con possibilità di esperire, su istanza della controparte, la definizione della controversia mediante giudizio arbitrale ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P.

Nel caso in cui dovesse essere interessata l'autorità giudiziaria, l'A.P.S.P. elegge il proprio domicilio legale nel foro di Trento.

Per quanto non indicato nel presente articolo si applicano le disposizioni del codice di procedura civile in materia di arbitrato.

Art. 11 REGISTRAZIONE

Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Le spese di bollo, se dovute, e di eventuale registrazione sono a carico della Cooperativa.

Art. 12 DOMICILIO

Agli effetti del presente Contratto l'affidatario assume domicilio presso la sede dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" in Pergine Valsugana Via Marconi, 4.

Art. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La Cooperativa affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.

Art. 14 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

1. La Cooperativa con la sottoscrizione del presente Contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa A.P.S.P. nei confronti della medesima Cooperativa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
2. La Cooperativa, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Contratto, si impegna - ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, approvato con deliberazione n. 71 dd. 30/12/2014 e ss.mm. e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione *amministrazione trasparente - altri contenuti - prevenzione della corruzione - Piano triennale di prevenzione della corruzione* ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine la Cooperativa si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
3. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo costituisce causa di risoluzione del presente Contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Cooperativa, il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 15 PRIVACY

Da ultimo si precisa, ai sensi delle disposizioni di cui al Art. 13 Reg. UE 2016/679, che sul sito dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" è scaricabile l'informativa fornitori sul trattamento dei dati personali al seguente link: https://www.apsp-pergine.it/footer/privacy/informative_privacy/.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pergine Valsugana, _____

Per l'A.P.S.P.
IL PRESIDENTE
(dott. Diego Pintarelli)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

Per la Cooperativa 90 S.c.s.s..
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(_____
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.