

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 6960

OGGETTO: PRESENTAZIONE IN SANATORIA DELLA DOMANDA DI ATTIVAZIONE DELLA SECONDA FASE DI CONSOLIDAMENTO DEL FAMILY AUDIT.

L'anno **duemilaventicinque** addì **tredici** del mese di **novembre** alle ore 18:30, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Vicepresidente
Sig.ra	CONCI	Mariangela	Consigliere
Sig.ra	PUVIANI	Alessia	Consigliere
Sig.ra	TARENGHI	Angelita	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.
X	

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione la dott.ssa Mattivi Maria Teresa in qualità di Coordinatore Medico.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: PRESENTAZIONE IN SANATORIA DELLA DOMANDA DI ATTIVAZIONE DELLA
SECONDA FASE DI CONSOLIDAMENTO DEL FAMILY AUDIT.**

Premesso che:

- il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 34 dd. 28/05/2015 presentava candidatura per aderire alla 2° sperimentazione su base nazionale dello standard Family Audit;
- con nota prot. n. 0001755 P-4.26.1.6.5 dd. 26/06/2015 la Presidenza del Consiglio dei Ministri comunicava l'ammissione dell'A.P.S.P. alla 2° sperimentazione su base nazionale dello standard Family Audit;
- con determinazione n. 32 dd. 29/06/2016 veniva approvato il "Piano delle attività Family Audit";
- con nota prot. n. 607277-23.11-77/S162 l'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della PAT di Trento comunicava che, sulla base di quanto deciso del Consiglio dell'Audit nella riunione del 6 ottobre 2016, viene rilasciato il certificato base Family Audit all'APSP "S: Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- con determinazione n. 330 dd. 04/11/2016 della PAT l'A.P.S.P. veniva iscritta al n. 116 del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit;
- con nota prot. n. S162/2020/23.11-2015-77/LC/AR l'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della PAT di Trento rilasciava il certificato Family Audit Executive all'APSP "S: Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- con nota prot. n. I090/2025/23.11-2015-77/LC/LA l'Agenzia per la coesione sociale della PAT di Trento rilasciava il certificato Family di conclusione del primo ciclo di consolidamento Family Audit (determinazione del dirigente n. 6014 dd. 06/06/2025).

Tenuto conto che l'APSP, alla conclusione il primo ciclo della fase di consolidamento, è tenuta a scegliere una delle opzioni previste:

1. secondo ciclo della fase di consolidamento – utilizzo del marchio Family Audit Executive per i successivi tre anni di validità del certificato previa conferma annuale da parte dell'Ente di certificazione;
2. conclusione del processo di mantenimento – utilizzo del marchio Family Audit Executive ancora per un anno fino alla scadenza del certificato;

Visto il verbale della riunione del Gruppo di lavoro interno "Family Audit" dd. 17/02/2025 dal quale si evince la volontà di continuare il processo anche per il secondo ciclo della fase di consolidamento;

Fatte proprie le valutazioni del Gruppo di lavoro interno "Family Audit" sull'opportunità di continuare il percorso;

Ritenuto pertanto di procedere alla presentazione della domanda di attivazione della seconda fase per il processo di consolidamento Family Audit;

Tenuto conto che l'A.P.S.P., al fine di avviare il processo di consolidamento Family Audit dovrà inviare entro il 05/09/2025 "Dichiarazione di opzione fase successiva al processo di consolidamento Family Audit";

Ritenuto pertanto di autorizzare il Presidente ad inviare la dichiarazione di cui sopra tramite il gestionale GeAPF;

Constatato che l'A.P.S.P. si impegna a partecipare ai costi del processo di consolidamento Family Audit per un importo annuo di € 1.000,00, come stabilito con deliberazione



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

della PAT n. 1768 dd. 29/09/2023 avente per oggetto "Approvazione delle Linee guida dello standard Family Audit. Legge provinciale 2 marzo 2011 n. 1, artt. 11, 16 e 32";

Visto il Budget 2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 dd. 30/12/2024;

Constatato che il costo relativo alla quota di compartecipazione di €. 1.000,00.= per l'anno 2025 risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2025 e trova corrispondenza nel conto "Spese per certificazione qualità" del Budget 2025;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione, sig.ra Bolgia Cristina, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilita dall'art. 16 dello Statuto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;

Tutto ciò premesso,

delibera

1. Di presentare in sanatoria la domanda di attivazione della seconda fase del processo consolidamento di certificazione Family Audit entro il 5 settembre 2025;
2. Di autorizzare il Presidente all'invio della domanda cui al precedente punto 1) al dell'Agenzia per la coesione sociale – Ufficio Family Audit, marchi e certificazioni tramite il gestionale GeAPF;
3. Di prendere atto che la quota di compartecipazione è pari ad €. 1.000,00.= annue e che risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2025 e trova corrispondenza nel conto "Spese per certificazione qualità" del Budget 2025.
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione sig.ra Bolgia Cristina;
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009;
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere designato

f.to CONCI Mariangela

Il Presidente

f.to dott. PINTARELLI Diego

Il Direttore Generale

f.to dott. BERTOLDI Giovanni



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 13/11/2025

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 13/11/2025

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 21/11/2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02/12/2025 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 21/11/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE