

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 6837

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 65

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELEGHE AL PRESIDENTE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciassette** del mese di **novembre** alle ore 18:00, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Sig.	BEBER	Sandro	Consigliere
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Consigliere
Dott.	PINTARELLI	Diego	Consigliere
Sig.	GOZZER	Lorenzo	Consigliere
Sig.ra	MARIOTTI	Barbara	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.
x	

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Assiste alla riunione del Consiglio di Amministrazione il Sindaco di Pergine Valsugana sig. Morelli Marco.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Consigliere anziano dott. Diego Pintarelli, dichiara aperta e presiede la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELEGHE AL PRESIDENTE.

Il dott. Diego Pintarelli, in qualità di consigliere anziano, presiede la seduta e comunica ai presenti che l'attuale Direttore Generale dott. Giovanni Bertoldi, presente alla seduta, resta in carica fino alla nomina del nuovo Direttore da parte dell'attuale Consiglio di Amministrazione entrante, in quanto da Regolamento del Personale il Direttore uscente esercita comunque le sue funzioni fino alla sua sostituzione effettiva;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 di data odierna con la quale si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana nominato dalla Giunta Provinciale di Trento con deliberazione n. 1668 dd. 31/10/2025;

Richiamato l'art. 6 della L.R. 7/2005 con la quale, nell'ambito del principio generale della separazione dei poteri, vengono disciplinate ed elencate le competenze attribuite al Consiglio di Amministrazione;

Constatato che la lett. e), comma 2 dell'art. 7 della L.R. n. 7/2005 consente al Presidente di esercitare le funzioni delegate dal Consiglio di Amministrazione nei casi consentiti dalla Legge e dallo Statuto;

Che pertanto, ai sensi di quanto disposto dalla lett. e), comma 2 dell'art. 7 della L.R. n. 7/2005 non sono delegabili le lettere a), b), e), j) del comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 7/2005 e pertanto:

- a) lo statuto dell'azienda e i regolamenti;
- b) il bilancio preventivo economico annuale e pluriennale, il piano programmatico, il bilancio d'esercizio;
- e) le tariffe relative ai servizi offerti;
- j) l'elezione del presidente, salva diversa previsione dello statuto

Considerato che nell'ambito dell'azione politica amministrativa spettante al Consiglio di Amministrazione sono ravvisabili alcuni atti che per la loro natura rivestono carattere gestionale ed amministrativo e che quindi richiedono tempestività nella loro adozione;

Ritenuto pertanto, al fine di rendere maggiormente semplice, snella, efficace, efficiente e tempestiva la gestione amministrativa dell'Azienda, di delegare al Presidente alcune competenze spettanti al Consiglio di Amministrazione, nei limiti di quanto stabilito dalle norme vigenti;

Analizzate pertanto, puntualmente, le competenze del Consiglio di Amministrazione stabilite dall'art. 6 della L.R. n. 7/2005 e confermate dall'art. 16 dello Statuto;

Ritenuto al riguardo di delegare al Presidente l'adozione dei seguenti atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto alle lett. c), f), h), j), m), n), t), y), aa) e nello specifico:

- c) prendere atto delle dimissioni degli amministratori;*
- f) verificare le cause di incompatibilità degli amministratori e del Direttore Generale;*
- h) individuare ed assegnare al Direttore Generale le risorse umane, materiali ed economico finanziarie, necessarie al raggiungimento delle finalità assegnate;*
- j) individuare le forme di partecipazione e collaborazione con i rappresentanti degli utenti nonché dei loro familiari;*
- m) esercitare i controlli interni di gestione, strategico e di risultato;*
- n) accettare donazioni e lasciti in favore dell'Azienda;*
- t) stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati;*
- y) prendere atto dei contratti collettivi provinciali di lavoro;*



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

aa) affidare, su proposta motivata del Direttore Generale e nel rispetto dei contratti collettivi, la presidenza delle commissioni di gara e/o di concorso e la responsabilità dei rispettivi procedimenti, ad un dirigente o funzionario, in possesso di specifiche competenze, anche in convenzione, sia per singoli procedimenti che per gruppi omogenei di procedimenti.

Considerato al riguardo che i provvedimenti del Presidente, su competenze proprie o a lui delegate dal Consiglio di Amministrazione, dovranno essere adottati in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge e dall'art. 5 del Regolamento di organizzazione generale;

Ravvisata la necessità di riservare la facoltà in capo al Consiglio di Amministrazione di aggiornare, modificare o revocare la presente deliberazione in qualsiasi momento;

Preso atto che il Presidente dovrà informare periodicamente il Consiglio di Amministrazione in merito ai provvedimenti adottati presentando un elenco dei decreti e relativo oggetto ad ogni seduta utile del Consiglio di Amministrazione ed in tutti i casi darne comunicazione ai Consiglieri ogni 90 giorni;

Di dare atto che nel procedimento in oggetto i membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P., anche in considerazione della non ancora avvenuta elezione del Presidente;

Ritenuto di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale pro tempore dott. Giovanni Bertoldi;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come disposto dalla lett. e), comma 2 dell'art. 7 della L.R. n. 7/2005;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09.2005 n. 7 e s.m., al fine di rendere fin d'ora operativi gli organi aziendali e garantire così la continuità e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nella forma di legge, con distinta e separata votazione per l'immediata eseguibilità,

d e l i b e r a

1. Di delegare al Presidente l'adozione dei seguenti atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, lett. c), f), h), j), m), n), t), y), aa) e nello specifico:
 - c) prendere atto delle dimissioni degli amministratori;*
 - f) verificare le cause di incompatibilità degli amministratori e del Direttore Generale;*
 - h) individuare ed assegnare al Direttore Generale le risorse umane, materiali ed economico finanziarie, necessarie al raggiungimento delle finalità assegnate;*
 - j) individuare le forme di partecipazione e collaborazione con i rappresentanti degli utenti nonché dei loro familiari;*
 - m) esercitare i controlli interni di gestione, strategico e di risultato;*
 - n) accettare donazioni e lasciti in favore dell'Azienda;*
 - t) stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati;*
 - y) prendere atto dei contratti collettivi provinciali di lavoro;*
 - aa) affidare, su proposta motivata del Direttore Generale e nel rispetto dei contratti collettivi, la presidenza delle commissioni di gara e/o di concorso e la responsabilità dei rispettivi procedimenti, ad un dirigente o funzionario, in possesso di specifiche competenze, anche in convenzione, sia per singoli procedimenti che per gruppi omogenei di procedimenti.*
2. Di dare atto che i provvedimenti del Presidente dovranno essere adottati in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge e dall'art. 5 del Regolamento di organizzazione generale.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

3. Di dare atto altresì che il Presidente dovrà informare periodicamente il Consiglio di Amministrazione in merito ai provvedimenti adottati presentando un elenco dei decreti e relativo oggetto ad ogni seduta utile del Consiglio di Amministrazione ed in tutti i casi darne comunicazione ai Consiglieri ogni 90 giorni.
4. Di prendere atto che la presente delega potrà in ogni momento essere aggiornata, modificata o revocata dal Consiglio di Amministrazione.
5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale pro tempore dott. Giovanni Bertoldi.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che la presente deliberazione sia pubblicata entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. a seguito di distinta e separata votazione.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

I Consiglieri

f.to BEBER Sandro

f.to BORTOLAMEDI Michela
(ASSENTE)

f.to GOZZER Lorenzo

f.to MARIOTTI Barbara

Il Consigliere Anziano

f.to dott. PINTARELLI Diego

Il Direttore Generale

f.to dott. BERTOLDI Giovanni



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 17/11/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 17/11/2025.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno **18/11/2025** per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 18/11/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE