

A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" Pergine Valsugana (TN)				SINTESI GENERALE PIANO DI MIGLIORAMENTO 2026-2028					Mod.DIR.DIR.01.10 Rev. 00		
Data di emissione: 01/01/2012					Approvazione: RAQ Bolgia Cristina						
OBT	Responsabile	CRITICITA'/ ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore	DIAGRAMMA DI GANT			Note	Esito	Data verifica	Stato
					2026	2027	2028				
C	Coordinamento	Accreditamento istituzionale	Attuazione del Piano di adeguamento definito sulla base delle osservazioni segnalate dalla Commissione nel verbale di rinnovo accreditamento	Piano di adeguamento	18/09/2026						
C	Responsabile Qualità	Accreditamento istituzionale	Predisposizioni documentazione per rinnovo accreditamento	Check list accreditamento	18/08/2026						
C	Coordinamento	Somministrazione terapia	Verifica periodica (1/v al mese) della corretta gestione del processo di somministrazione della terapia da parte del personale infermieristico	Assenza di mancate somministrazioni	31/12/2026	31/12/2027					
C	Comitato Rischio Clinico e ICA	Gestione del dolore	Definizione di strategie/linee guida per il monitoraggio e registrazione del dolore	Protocollo Formazione	31/05/2026						
C	Comitato Rischio Clinico e ICA	Gestione del dolore	Monitoraggio e registrazione del dolore secondo quanto previsto dal protocollo	Monitoraggio	31/12/2026	31/12/2027					
C	Comitato Rischio Clinico e ICA	Gestione rischio suicidio	Definizione protocollo sulla base della Raccomandazione ministeriale	Protocollo	31/05/2026						
C	Comitato Rischio Clinico e ICA	Gestione rischio suicidio	Definizione modalità di rilevazione e presa in carico delle situazioni potenzialmente a rischio	Monitoraggio	31/12/2026	31/12/2027					
C	Medico	Vaccinazione pneumococcica	Programmazione della vaccinazione contestualmente all'ingresso (entro 30 gg. dall'ingresso). Verifica al colloquio pre-ingresso dello stato vaccinale, raccolta del consenso e programmazione vaccinazione.	Monitoraggio	31/05/2026						
E	Direzione	Controllo di gestione	Monitoraggio dei principali conti di spesa e del rispetto delle indicazioni di budget sulla copertura dei posti per il servizio di RSA e di Centro Diurno	Cruscotto direzionale	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
R	Economo	Razionalizzazione della spesa	Proseguire nel rapporto di collaborazione con altre APSP nell'ottica di uniformare e centralizzare le procedure amministrative	Economie di gestione procedurale e amministrativa	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
F	Responsabile della Formazione	Piano della formazione	Gestione del Piano della formazione 2025-2027, nel rispetto del budget. Strumento flessibile che permette interventi mirati e tempestivi rispetto ai bisogni formativi.	Rispetto del budget	31/12/2026	31/12/2027					
F	Responsabile della Formazione	Gestione ufficio formazione consortile	Gestione formazione consortile per le APSP di Pergine e Folgaria secondo quanto stabilito dalla convenzione attivata	Rispetto del budget	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
F	Responsabile della Formazione	Raccolta fabbisogni formativi	Predisposizione, somministrazione ed analisi del questionario per la raccolta dei fabbisogni formativi	Report di valutazione		30/11/2027					
F	Responsabile della Formazione	Piano della formazione	Predisposizione nuovo Piano della formazione 2028-2030, nel rispetto del budget. Stesura di uno strumento sulla base di quanto emerso dal questionario di rilevazione dei fabbisogni formativi e da quanto stabilito dal Comitato scientifico	Piano della formazione 2028-2030		31/12/2027					

A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" Pergine Valsugana (TN)	SINTESI GENERALE PIANO DI MIGLIORAMENTO 2026-2028	Mod.DIR.DIR.01.10 Rev. 00
--	--	------------------------------

Data di emissione: 01/01/2012	Approvazione: RAQ Bolgia Cristina
-------------------------------	-----------------------------------

OBT	Responsabile	CRITICITA'/ ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore	DIAGRAMMA DI GANT			Note	Esito	Data verifica	Stato
					2026	2027	2028				
F	Responsabile della Formazione	Volontariato	Predisposizione progetto formativo per i volontari e i caregiver che operano all'interno dell'APSP in materia di sicurezza, privacy, aspetti relazionali, ...	Progetto formativo	31/12/2026	31/12/2027					
B	Psicologa	Benessere organizzativo	Colloqui individuali con il personale per singoli nuclei e/o servizi con l'obiettivo di migliorare il clima, supportare il gruppo e gestire eventuali problematiche/conflitti	Indicatori Questionario Stress-lavoro correlato	31/12/2026						
B	Direzione	Benessere organizzativo	Organizzazione riunioni con i singoli nuclei e/o servizi con l'obiettivo di migliorare il clima, supportare il gruppo e gestire eventuali problematiche/conflitti	Indicatori Questionario Stress-lavoro correlato	31/12/2026						
B	Responsabile Qualità	Family Audit	Mantenimento del certificato Family Audit Executive (seconda fase del processo di consolidamento)	Certificato Family Audit	06/03/2026	06/03/2027	06/03/2028				
P	Medico	PAI di fine vita	Definire modalità di programmazione ed aggiornamento del PAI. Condividere con il servizio medico gli indicatori necessari per l'equipe. Sperimentazione nuova modalità di gestione nella CSS 2.0	Diario PAI di fine vita	31/12/2026						
A	Direzione	Servizi offerti dall'APSP	Organizzazione di serate informative, in collaborazione con i professionisti che operano con la struttura, con l'obiettivo di informare e supportare i cittadini nella scelta dei servizi offerti.	Serate informative	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
A	Educatore professionale	Volontariato	Sviluppo e rafforzamento eventi socio-animativi in presenza del volontariato (associazione, gruppi, scuole, ...)	Numero eventi	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
A	Educatore professionale	Volontariato	Stimolo e coinvolgimento dei famigliari come volontari attivi	Numero famigliari volontari	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
S	Responsabile qualità	Indagine di customer	Progettazione dei questionari per la rilevazione della soddisfazione per i diversi servizi (R.S.A. - Centro Diurno - Ambulatoriali) utilizzando una piattaforma informatica	Presa in carico degli esiti nel Riesame di direzione	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
PS	Servizio di Prevenzione e Protezione	Gestione del rischio	Monitoraggio periodico della mappa dei rischi per mansioni e definizione misure di miglioramento da adottare	Mappa dei rischi per mansione	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
PS	Risk Manager	Near miss - quasi infortuni	Sensibilizzazione del personale alla segnalazione dei near miss (quasi infortunio). Analisi dei quasi infortuni e verifica azioni da attivare in collaborazione con il SSP	Monitoraggio near miss	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
PS	Comitato Rischio Clinico e ICA	Gestione rischio in ambito sanitario	Monitoraggio periodico mappa del rischio in ambito sanitario	Mappa del rischio - ambito sanitario	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
M	Economo	Gestione del rischio climatico	Valutazione dell'impatto del cambiamento climatico sull'attività dell'APSP e definizione delle misure da adottare per mitigare/ridurre gli effetti	Mappa del rischio - cambiamento climatico	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
M	Economo	Sostenibilità ambientale	Definizione di strategie aziendali che promuovano la riduzione degli sprechi di energia e delle risorse idriche. Diminuzione dell'uso della plastica, carta e altri materiali.	Informative	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				

A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" Pergine Valsugana (TN)			SINTESI GENERALE PIANO DI MIGLIORAMENTO 2026-2028							Mod.DIR.DIR.01.10 Rev. 00	
Data di emissione: 01/01/2012					Approvazione: RAO Bolgia Cristina						
OBT	Responsabile	CRITICITA'/ ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore	DIAGRAMMA DI GANT			Note	Esito	Data verifica	Stato
					2026	2027	2028				
M	Economo	Sostenibilità ambientale	Corretta gestione dei rifiuti speciali e delle merci pericolose secondo quanto definito dalla relazione annuale ADR	Aggiornamento dei documenti	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				
M	Economo	Cambiamento climatico e sostenibilità ambientale	Sensibilizzazione sui temi di politica ambientale a tutti i dipendenti e famigliari dei residenti	Informative	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028				

Situazione - Codice colore da utilizzare: verde – completato; arancione – in corso di attuazione; rosso – in ritardo rispetto al pianificato

Legenda:

OBT	Obiettivo strategico
C	Continuità della presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari
E	Equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione
R	Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche o private presenti sul territorio
F	Formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FSC
B	Benessere organizzativo
P	Personalizzazione del servizio con il coinvolgimento della famiglia
A	Coinvolgimento della comunità
S	Customer satisfaction
I	Progetti innovativi
PS	Prevenzione e sicurezza
M	Ambiente