

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 7851

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER L'ATTRIBUZIONE INDENNITÀ
ACCORDO DI SETTORE ATTUATIVO DEL CCPL 2016-2018 DEL PERSONALE
DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI,
SOTTOSCRITTO IN DATA 01/10/2018. ANNO 2026.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore 18:00, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Assenti			
	Giust.	Ingiust.	
Dott. PINTARELLI	Diego	Presidente	
Sig. BEBER	Sandro	Consigliere	
Sig.ra BORTOLAMEDI	Michela	Consigliere	
Sig. GOZZER	Lorenzo	Consigliere	
Sig.ra MARIOTTI	Barbara	Consigliere	

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assiste alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER L'ATTRIBUZIONE INDENNITÀ
ACCORDO DI SETTORE ATTUATIVO DEL CCPL 2016-2018 DEL PERSONALE
DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI,
SOTTOSCRITTO IN DATA 01/10/2018. ANNO 2026.**

Premesso che, con decreto del Presidente n. 35 dd. 31/10/2018 si è preso d'atto del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico- economico 2016-2018, nonché dell'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritti in data 01/10/2018, tra l'A.P.Ra.N. e le OO.SS. provinciali di comparto;

Visto l'art. 11 dell'Accordo di Settore sopra citato che prevede l'attribuzione di un'indennità per area direttiva alle posizioni di lavoro appartenenti al livello evoluto della categoria C e al livello base ed evoluto della categoria D, individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi:

- a. specializzazione, che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti alla posizione di lavoro rivestita;
- b. particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
- c. complessità del processo decisionale: deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie soggette a variazione ed innovative;
- d. coordinamento di gruppi di lavoro e settori;

Preso atto che ai sensi dell'art. 11 sopra citato l'indennità è differenziata sulla base del livello di responsabilità, della complessità delle competenze attribuite e della specializzazione richiesta dai compiti affidati per un importo minimo erogabile di €. 1.800,00.= ad un importo massimo erogabile di €. 6.000,00.= (tabella A);

Visto altresì l'art. 12 dell'Accordo di Settore che prevede: le amministrazioni individuano annualmente con atto scritto e motivato le posizioni di lavoro che possono beneficiare dell'indennità per area direttiva. L'individuazione avviene entro il 31 gennaio di ogni anno, fatte salve modificazioni organizzative sopravvenute successivamente;

Visto inoltre l'art. 13 – Indennità per particolari attività dell'Accordo di settore dd. 01/10/2018:

- lett. a) Indennità di coordinamento: nella quale si prevede che al personale inquadrato in categoria B e C, livello base, cui sia affidata la responsabilità di coordinamento di gruppo o di squadre di operai viene attribuita per il periodo annuale di riferimento un'indennità da un minimo di €. 600,00.= ad un massimo di €. 1.500,00.= e secondo quanto previsto dalla tabella C allegata all'Accordo;
- lett. b) Indennità per coordinatori di nuclei assistenziali: nella quale si prevede un'indennità destinata al personale individuato quale personale coordinatore dei servizi assistenziali e/o nucleo, categoria B livello evoluto viene attribuita un'indennità annua linda da un minimo di €. 1.200,00.= ad un massimo di €. 2.400,00.=;
- lett. c) Indennità per mansioni rilevanti:
comma 1 al personale inquadrato nella categoria B e nella categoria C, livello base, che svolga mansioni rilevanti ai fini organizzativi può essere attribuita per il periodo di riferimento un'indennità linda da un minimo di €. 300,00.= ad un massimo di €. 2.400,00.=, rientrano tra queste le funzioni e le responsabilità connesse al D. Lgs. 81/2008 con esclusione della funzione di RLS, del D. Lgs. 155/1997 e di sostituzione delle figure di coordinamento;
comma 2: al personale amministrativo inquadrato nella categoria C livello base che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'Ente avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi a) specializzazione, b) autonomia nello svolgimento delle



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

funzioni assegnate può essere corrisposta un'indennità annua linda tra un minimo di €. 600,00.= ad un massimo di €. 2.400,00.=;

- lett. d) indennità per personale di cucina:

comma 1 per i cuochi coordinatori di servizi, inquadrati nella cat. B evoluto, è attribuita per il periodo annuale di riferimento un'indennità annua linda da un minimo di €. 300,00.= ad un massimo di €. 2.400,00.= graduata in relazione al numero dei pasti giornalieri di cui hanno la responsabilità del confezionamento, comprensivi di quelli da destinare ai servizi per l'esterno;

Considerata la complessità dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana determinata da diversi fattori:

- presenza di due strutture residenziali distinte e separate corrispondenti a complessivi otto nuclei assistenziali;
- elevata differenziazione delle offerte dei servizi che vanno dalla RSA, Centro Diurno, Servizio riabilitazione per esterni, pasti esterni;
- gestione interna di tutti i servizi principali con l'esternalizzazione riservata quasi esclusivamente alle pulizie ambientali;
- mantenimento della certificazione ISO e perseguitamento dell'accreditamento istituzionale degli ulteriori requisiti stabiliti dalla Giunta Provinciale di Trento e perseguitamento di livelli di eccellenza del servizio attraverso l'adesione al Modello Q&B;
- necessità di intraprendere percorsi comuni ad altre APSP nell'ottica della razionalizzazione e dell'efficientamento della spesa pubblica e del costo dei servizi;

Ritenuto pertanto di individuare per l'anno 2026 le figure professionali, e le indennità da attribuire previste dall'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018, ai sensi dell'art. 11 e 13, come meglio evidenziati nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore Generale ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 007688/25/af dd.19/012/2025 il documento "Individuazione figure professionali per l'attribuzione indennità accordo di settore. Anno 2026" che, allegato al presente provvedimento, ne forma sua parte integrante e sostanziale;

Preso atto inoltre che l'indennità area direttiva ai sensi art. 12 comma 2 e le indennità stabilite all'art. 13 possono essere erogate agli aventi diritto anche in misura frazionata mensile o multipla e comunque entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento;

Di riservare a separato atto la liquidazione delle indennità in oggetto relative l'anno 2026 secondo quanto previsto dall'Accordo sopra citato;

Di informare in separata sede le OO.SS. interne dell'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12 dell'Accordo di settore;

Constatato che, l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente;

Ritenuto di tener conto del valore dell'indennità da attribuire al personale dipendente di cui al presente provvedimento nel Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026 in fase di predisposizione e approvazione entro il 31/12/2025;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Constatato che il relativo costo pari a complessivi €. 37.895,02.= risulta di competenza dell'esercizio finanziario 2026 e troverà corrispondenza nei conti «Stipendi personale» oltre gli oneri del Budget 2026;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilità dall'art. 16 dello Statuto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)” vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016/2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 16/10/2025;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

delibera

1. Di individuare per l'anno 2026 le figure professionali, e le indennità da attribuire previste dall'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018, ai sensi dell'art. 11 e 13, come meglio evidenziati nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di stabilire che l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.
3. Di attribuire, per l'anno 2026, ai dipendenti di cui Allagato A le relative indennità previste, nella misura annua a fianco di ciascuno indicate nel prospetto.
4. Di riservare a separato atto la liquidazione delle indennità in oggetto relative l'anno 2026 secondo quanto previsto dall'Accordo di settore.
5. Di dare atto che il costo pari a €. 37.895,02.= risulta di competenza dell'esercizio finanziario 2026 e troverà corrispondenza nel conto “Stipendi personale” oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2026.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

6. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia.
7. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
8. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
9. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere designato

f.to BORTOLAMEDI Michela

Il Presidente

f.to dott. PINTARELLI Diego

Il Direttore Generale

f.to dott. BERTOLDI Giovanni



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 22/12/2025

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 22/12/2025

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 29/12/2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/01/2026 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 29/12/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE