

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 57

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 91

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE - BUDGET 2026 DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.P.S.P.) "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 19:00, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Assenti			
Giust.	Ingiust.		

Dott. PINTARELLI Diego Presidente  
 Sig. BEBER Sandro Consigliere  
 Sig.ra BORTOLAMEDI Michela Consigliere  
 Sig. GOZZER Lorenzo Consigliere  
 Sig.ra MARIOTTI Barbara Consigliere

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE - BUDGET 2026 DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.P.S.P.) "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA.**

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 40 della L.R. n. 07/2005 e ss.mm. e dall'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04/2006 e ss.mm., l'A.P.S.P. è tenuta ad approvare entro il 31 dicembre di ogni anno un documento di programmazione economica di durata triennale ed un bilancio preventivo annuale;
- l'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04/2006 prevede che il Budget è lo strumento di programmazione e controllo dell'attività delle aziende ed esprime analiticamente il risultato economico per il successivo anno solare, non ha funzione autorizzatoria e funge da riferimento dell'attività di gestione delle aziende al fine di valutare le cause dei possibili scostamenti rispetto ai risultati di gestione desunti dal bilancio d'esercizio;
- con deliberazione della G.R. n. 377 dd. 15/12/2006 venivano approvati gli schemi dei modelli contabili riferiti al Bilancio preventivo e al Bilancio d'Esercizio, così come modificati con D.P.Reg. n. 7 dd. 17/03/2017;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 68 dd. 30/12/2024 veniva preso atto delle "Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obbiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2251 dd. 23/12/2024;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 dd. 22/12/2025 veniva preso atto delle "Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 87 dd. 22/12/2025 veniva preso atto delle "Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni anziani anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità area anziani" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2147 dd. 19/12/2025;
- nel rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio di cui all'art. 2, comma 3, della L.R. n. 7/2005 saranno approvate con apposito successivo separato provvedimento di data odierna le rette e le tariffe 2026 a copertura dei costi di gestione;
- nella seduta del 22/12/2025 il Consiglio di Amministrazione procedeva all'analisi ed all'esame della proposta di Budget 2026 quale atto propedeutico nella stesura ed approvazione formale del Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026;

Atteso che, come stabilito dal punto 6) del dispositivo della deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025 sopra richiamata, costituisce accordo negoziale ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.) la formale accettazione delle direttive suddette, attraverso la comunicazione in tal senso da parte delle RSA all'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS), per il tramite dei Distretti, da rendersi entro il 15 gennaio 2026;

Preso atto che, come stabilito al punto 4) del dispositivo della deliberazione della G.P. di Trento n. 2147 dd. 19/12/2025 sopra richiamata, costituisce accordo negoziale ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.) la formale accettazione delle direttive



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

sudette, attraverso la comunicazione in tal senso da parte degli enti gestori che gestiscono Centri diurni all’Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS), per il tramite dell’articolazione di riferimento del Servizio amministrazione territoriale, da rendersi entro il 15 gennaio 2026;

Visto l’art. 11, comma 1, del Regolamento di contabilità aziendale approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 16 del 29/02/2008 e ss.mm., il quale testualmente recita: “Il budget, quale strumento di programmazione, non ha carattere autorizzatorio e viene approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre su proposta del Direttore Generale. Il budget coincide con la prima annualità del bilancio pluriennale, evidenzia analiticamente il risultato economico della gestione ed esprime le scelte del piano programmatico dell’A.P.S.P..”;

Considerato che per la costruzione del Budget 2026 sono stati tenuti in considerazione i parametri economico, finanziari ed organizzativi e gestionali meglio descritti nella relazione illustrativa al Budget Allegato 2) della quale forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Sentito a riguardo il Direttore Generale che procede ad illustrare dettagliatamente le singole poste di Budget indicandone oltre alla quantità anche le modalità ed i criteri di definizione delle stesse e nello specifico:

1. il Budget 2026 è stato predisposto e costituito sulla base di quanto previsto dalle Direttive provinciale in materia di RSA e di Centri Diurni;
2. finanziamento provinciale derivante dalla tariffa sanitaria RSA per i posti letto convenzionati pari ad € 7.756.800,00;
3. si prevede, sulla base dell’andamento storico, un tasso di occupazione posto letto pari al 99,10% in linea con il trend degli ultimi 2 anni;
4. ricavo da retta alberghiera per € 4.786.700,00 derivante dall’applicazione delle nuove rette a valere dal 01/01/2026 come determinate con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data odierna e comunque entro i limiti previsti dal punto 5 Parte II delle Direttive provinciali in materia RSA citate in precedenza. Le rette alberghiere, così determinate, garantiscono l’equilibrio economico finanziario ed il pareggio del bilancio;
5. ricavo per altri servizi pari ad € 550.300,00 all’interno dei quali vengono menzionati il servizio semiresidenziale Centro Diurno, il Servizio pasti e il Servizio ambulatoriale di fisioterapia per utenti esterni; si precisa che nell’anno 2026 la Provincia, per quanto riguarda il Centro Diurno, ha riconosciuto lo stesso come esterno, a seguito nostra richiesta prot. n. 7134 dd. 28/11/2025;
6. per quanto riguarda l’acquisto di beni e servizi si registra e si conferma l’incremento inflazionario relativo agli anni 2023-2024-2025 con un ulteriore previsione di incremento medio dell’1,8% corrispondente al tasso di inflazione programmato inserito nel documento di economia e finanza del Governo;
7. il costo per il personale è determinato mediante l’applicazione del CCPL vigente all’organico previsto per il 2026 oltre agli oneri sociali; si è tenuto conto della dotazione organica e del contingente del personale necessario sia al rispetto dei parametri provinciali che dei livelli e degli standard qualitativi erogati da questa RSA nel corso del 2025;
8. quale intervento a rafforzamento dei livelli assistenziali e di presa in carico degli Ospiti residenti si prevede l’inserimento della nuova figura dell’Assistente Sociale a tempo pieno e l’incremento di 10 ore settimanali di assistenza medica portandola quindi ad un totale di 72 ore settimanali;
9. il Budget 2026 tiene altresì conto dei costi per l’efficientamento energetico degli immobili nonché degli oneri di manutenzione ordinaria finalizzati ad un costante adeguamento strutturale ed impiantistico al fine di garantire sempre sicurezza agli ospiti ed al personale dipendente;
10. il tasso di rivalutazione del TFR è stato stimato nel 1,8% che corrisponde al tasso d’inflazione programmato del 2026;
11. gli ammortamenti vengono contabilizzati nel rispetto del piano di ammortamento;

Visto ed esaminato al riguardo il Bilancio preventivo economico annuale - Budget per l’Esercizio 2026, Allegato 1) alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale, predisposto sulla base dello schema approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006 e ss.mm, redatto secondo i principi dell’art. 2425 e seguenti del



Per copia conforme  
all’originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Codice Civile ed in applicazione delle Direttive Provinciali in materia di RSA e in materia di gestione dei Centri Diurni;

Vista la *Relazione illustrativa al Budget 2026*, Allegato 2), contenente l'analisi dettagliata degli elementi contabili e dei criteri seguiti per la determinazione della retta, nonché del prospetto analitico della spesa per il personale dipendente, Allegato 3), che vengono allegati alla presente deliberazione quali parte integrante e sostanziale;

Constatato che, tale documento rispetta il principio del pareggio di Bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi di cui all'art. 2, comma 3 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm.;

Ritenuto il Budget di cui all'oggetto rispondente agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione e conforme alla normativa vigente;

Constatato che i documenti allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale risultano conformi a quanto previsto dall'11 del Regolamento per la contabilità;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti come appare dal relativo Verbale dd. 29/12/2025 nostro prot. n. 7852 di pari data, Allegato 4), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto pertanto il Bilancio preventivo economico annuale - Budget per l'Esercizio 2026 redatto nella forma indicata dall'art. 3 del Regolamento Regionale approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e seguenti modificazioni ed integrazioni (da ultimo modificato con D.P.Reg. 17 marzo 2017, n. 7), e si compendia nei seguenti valori aggregati di sintesi:

VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 14.808.000,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 14.823.000,00
RISULTATO DELLA GESTIONE	-€ 15.000,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	€ 32.600,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 17.600,00
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	-€ 17.600,00
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 0,00</b>

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, secondo gli schemi sopra richiamati;

Richiamato il punto 16.1.6 Documentazione contabile della Parte Prima delle "Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento" approvate con deliberazione della G.P. n. 2148 dd. 19/12/2025 nel quale viene richiesto alle RSA di trasmettere al Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, entro 15 giorni dall'approvazione, il Budget 2026 completo di relazione e allegati (compreso l'elenco dei dati relativi alla consistenza analitica del personale e alla relativa spesa distinta per voci stipendiali e oneri riflessi);

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore Generale ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 007812/25/af dd. 24/12/2025 il Budget 2026 nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne forma sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo - Responsabile dell'Unità Operativa – *Ufficio contabilità e bilancio* Sig.ra Corradi Chiara, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 11 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilità dall'art. 16 dello Statuto;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 dd. 27/08/2008 e s.m.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- le "Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2251 dd. 23/12/2024
- le "Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni anziani anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

*domiciliarità area anziani"* approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2147 dd. 19/12/2025;

- le "Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006;
- il decreto del Presidente della Regione n. 7 dd. 17/03/2017;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### d e l i b e r a

1. Di approvare il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana nelle seguenti risultanze sintetiche specificate nel dettaglio nel documento contabile e nei prospetti illustrativi che Allegati 1), 2) e 3) alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale insieme al parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti come appare dal relativo Verbale dd. 29/12/2025 Allegato 4):

B)	COSTO DELLA PRODUZIONE	€ 14.823.000,00
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-€ 32.600,00
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	€ 17.600,00
X)	<b>COSTI TOTALI</b>	<b>€ 14.808.000,00</b>
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE	
	Retta sanitaria Ospiti PAT	€ 7.703.000,00
	Retta sanitaria Ospiti fuori PAT	€ 53.800,00
	Tariffa prestazioni aggiuntive	€ 5.100,00
	Rimborsò spese presidi sanitari, farmaci e ossigeno	€ 172.200,00
	Centro Diurno	€ 483.200,00
	Servizio pasti	€ 40.100,00
	Servizi ambulatoriali	€ 21.900,00
	Altri ricavi e proventi	€ 1.542.000,00
Y)	<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.021.300,00</b>
Z)	<b>TOTALE COSTI DA COPRIRE (X - Y)</b>	<b>€ 4.786.700,00</b>

#### TARIFFA ALBERGHIERA POSTI RSA

200,00 (PAT) x € 51,50 x 365 gg.	
1,00 (fuori PAT) x € 51,50 x 365 gg.	€ 4.592.539,50
16,50 (non convenzionati) x € 135,20 x 365 gg.	

#### TARIFFA ALBERGHIERA STANZA SINGOLA

47 x € 7,50 x 365 gg	€ 128.662,50
----------------------	--------------

#### TARIFFA ALBERGHIERA POSTI CASA DI SOGGIORNO

3,5 x € 51,50 x 365 gg	€ 65.791,25
------------------------	-------------

J)	<b>COSTI EFFETTIVAMENTE COPERTI CON RETTE RESIDENZIALI</b>	€ 4.786.993,25
		all'originale

IL DIRETTORE GENERALE

ARROTONDAMENTO A PAREGGIO	€ 293,25
RISULTATO DI ESERCIZIO PREVISTO A BUDGET (J-Z)	€ pag. n. 6

2. Di dare atto che il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 garantisce l'equilibrio economico finanziario ed il pareggio del bilancio mediante l'applicazione delle rette e tariffe alberghiere determinate con successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione.
3. Di trasmettere, entro 15 giorni dall'approvazione, copia del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 completo di relazione illustrativa e relativi allegati (compreso l'elenco dei dati relativi alla consistenza analitica del personale e alla relativa spesa distinta per voci stipendiali e oneri riflessi) al Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, come previsto dalle Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025.
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo - Responsabile dell'Unità Operativa – *Ufficio contabilità e bilancio* Sig.ra Corradi Chiara.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

\* \* \* \* \*

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**Il Consigliere designato**

f.to MARIOTTI Barbara

**Il Presidente**

f.to dott. PINTARELLI Diego

**Il Direttore Generale**

f.to dott. BERTOLDI Giovanni



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/12/2025

**IL DIRETTORE GENERALE**  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/12/2025

**IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA**  
- f.to Chiara Corradi -

---

## **ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 07/01/2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18/01/2026 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 07/01/2026.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---



Per copia conforme  
all'originale  
**IL DIRETTORE GENERALE**