

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 7899

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 94

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE ALTRI SERVIZI DELLA A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL". ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 19:00, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Assenti			
	Giust.	Ingiust.	
Dott. PINTARELLI	Diego	Presidente	
Sig. BEBER	Sandro	Consigliere	
Sig.ra BORTOLAMEDI	Michela	Consigliere	
Sig. GOZZER	Lorenzo	Consigliere	
Sig.ra MARIOTTI	Barbara	Consigliere	

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARiffe ALTRI SERVIZI DELLA A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL". ANNO 2026.

Premesso che:

- l'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, nell'ambito della propria attività istituzionale, eroga tra il resto i seguenti servizi che rappresentano il 3,68% del valore della produzione:
 1. **SERVIZI SEMIRESIDENZIALI:**
Centro Diurno: struttura socio-assistenziale a forma semiresidenziale destinata a persone anziane autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti (esclusi alletati);
Servizio di presa in carico diurna continuativa per persone affette da demenza con gravi disturbi del comportamento
 2. **SERVIZI AMBULATORIALI:**
Servizio di rieducazione e riabilitazione funzionale: erogazione di prestazioni di recupero e rieducazione funzionale a favore dell'utenza esterna;
Occhio alla salute – Progetto di Prevenzione Salute e Benessere: servizio gratuito di "prevenzione sanitaria" specialmente nelle persone meno giovani, che comprende i seguenti servizi:
 - *Misurazione pressione arteriosa e glicemia;*
 - *Valutazione fisiatrica e consigli comportamentali;*
 - *Prevenzione urologica;**Occhio alla salute - Sportello di sostegno e consulenza psicologica:* punto di riferimento gratuito per tutti i disagi legati all'invecchiamento proprio o di un familiare, che comprende i seguenti servizi:
 - *Sportello di sostegno e consulenza psicologica per anziani;*
 - *Il Centro Ascolto Alzheimer;*
 3. **SERVIZI ALBERGHIERI:**
Servizio pasti: preparazione e/o confezionamento pasti a favore di familiari, dipendenti e soggetti esterni;
 4. **SERVIZI INFORMATIVI E CONSULENZIALI:**
"Sportello di informazione e consulenza ai servizi per le persone anziane": servizio gratuito rivolto alle persone che necessitano di informazioni specifiche legate ai servizi agli anziani;
"Cafè Alzheimer": servizio gratuito con l'obiettivo di accompagnare i cittadini nel percorso, spesso non facile, della gestione della malattia di Alzheimer, per cercare di rafforzare l'efficacia delle azioni dei caregiver e migliorare la qualità di vita del malato ma anche dell'intero nucleo familiare;
"Sportello amministratore di sostegno": servizio gratuito rivolto ai familiari, ai dipendenti e a singoli privati cittadini che necessitano ascolto, informazioni e supporto inerenti la figura dell'amministratore di sostegno;
 5. **SERVIZI DI SUPPORTO:**
Provider ECM: realizzazione di attività formative residenziali e sul campo;
Formazione volontari e caregiver: singoli volontari che operano in struttura, associazioni che hanno sottoscritto convenzioni con la struttura, familiari e caregiver;
- annualmente il Consiglio di Amministrazione è tenuto ad approvare, contestualmente al Budget, le tariffe dei servizi prestati come previsto dall'art. 6, comma 5 del D.P.Reg. n. 4/L dd. 13/04/2006 e ss.mm.;
- le tariffe dei singoli servizi vengono determinate sulla base dei costi di gestione e nel rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio di cui all'art. 2, comma 3, della L.R. n. 7/2005 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Bilancio preventivo economico annuale – Budget deve essere redatto nel rispetto del principio di competenza nonché in applicazione degli artt. 2425 e seguenti del Codice Civile e del relativo Regolamento di Contabilità Regionale approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;

Constatato che la determinazione delle tariffe dei singoli servizi erogati dall'A.P.S.P. deve avvenire secondo criteri e modalità oggettive nonché sulla base dei costi di gestione e nel rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio come sopracitato;

Richiamata la nostra deliberazione n. 87 dd. 22/12/2025 con la quale veniva preso atto delle *"Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità area anziani"* approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2147 dd. 19/12/2025;

Visto il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 di data odierna;

Ravvisata la necessità ed opportunità di aggiornare l'importo delle tariffe come meglio specificato nei prospetti dimostrativi e giustificativi allegati alla presente deliberazione;

Ritenuto di rimandare alle seguenti relazioni e documenti contabili, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, la determinazione dei criteri e delle modalità di individuazione delle singole tariffe:

- Servizi semiresidenziali: Allegato 1)
- Servizi ambulatoriali Allegato 2)
- Servizi alberghieri: Allegato 3);

Visto il prospetto riepilogativo delle tariffe in vigore nel 2026 – Allegato 4) – che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore Generale ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 007812/25/af dd. 24/12/2025 le *Tariffe altri servizi anno 2026* nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne formano sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo - Responsabile dell'Unità Operativa – *Ufficio contabilità e bilancio* Sig.ra Corradi Chiara, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 11 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilità dall'art. 16 dello Statuto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 dd. 27/08/2008 e s.m.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- le "*Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010*" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2251 dd. 23/12/2024;
- le "*Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità area anziani*" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2147 dd. 19/12/2025;
- le "*Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento*" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2148 dd. 19/12/2025;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006;
- il decreto del Presidente della Regione n. 7 dd. 17/03/2017;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. al fine di consentire la piena applicazione delle tariffe dal 01/01/2026;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge, con distinta e separata votazione per l'immediata eseguibilità,

delibera



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- Di determinare, con decorrenza 01/01/2026, l'importo delle tariffe applicate ai servizi erogati così come risultante dai seguenti allegati:
 - Allegato 1) Servizi semiresidenziali
 - Allegato 2) Servizi ambulatoriali
 - Allegato 3) Servizi alberghieri
 che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- Di approvare le tariffe per l'anno 2026 come risultanti dal prospetto riepilogativo che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale – Allegato 4) e qui di seguito esposto:

CENTRO DIURNO

Tariffa bagno e doccia			
Tariffa bagno assistito		€	27,00
Tariffa doccia assistita		€	18,00
Tariffa podologo		€	
Tariffa a prestazione		€	21,00
Tariffa logopedista		€	
Tariffa a prestazione (valutazione, trattamento)		€	35,00
Tariffa servizio trasporto		€	
Tariffa trasporto al chilometro (dal lunedì al venerdì)		€	2,50

SERVIZIO DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE (a pagamento)

Valutazione funzionale fisioterapica	€	25,00	Trattamento fisioterapico (30 minuti)	€	45,00
Elettrostimolazione (15 minuti)	€	20,00	Linfodrenaggio manuale (45 minuti)	€	50,00
Terapia antalgica—diadinamica (10 minuti)	€	15,00	Linfodrenaggio manuale con bendaggio elastocompressorio—escluso materiale di consumo (60 minuti)	€	60,00
Terapia antalgica—interferenziale (20 minuti)	€	20,00	Pacchetto da 5 prestazioni (max 30minuti a prestazione)	€	200,00
Terapia antalgia—TENS (20 minuti)	€	20,00	Pacchetto da 10 prestazioni (max 30minuti a prestazione)	€	350,00
Ultrasuonoterapia (10 minuti)	€	20,00			

SERVIZIO MENSA

Pasto consumato presso la mensa	€	10,45	Pasto in convenzione con il Commissariato del Governo	€	22,00
Pasto consumato presso la mensa in occasione di festività, convegni e manifestazioni	€	20,00	Pasto consumato presso la mensa <i>(in base a specifiche convenzioni - importo esclusa eventuale IVA)</i>	€	9,50
Pasto completo personale dipendente	€	2,60	Pasto asportato con apposito contenitore <i>(in base a specifiche convenzioni - importo esclusa eventuale IVA)</i>	€	8,78
Pasto ridotto personale dipendente (primo con contorno o in alternativa secondo con contorno)	€	1,10			

RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE

Richiesta copia documentazione sanitaria (in formato PDF)*	€	5,00
Richiesta copia documentazione sanitaria (formato cartaceo - a foglio)	€	1,00

- Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo - Responsabile dell'Unità Operativa – *Ufficio contabilità e bilancio* Sig.ra Corradi Chiara.
- Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
6. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. a seguito di distinta e separata votazione.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere designato

f.to MARIOTTI Barbara

Il Presidente

f.to dott. PINTARELLI Diego

Il Direttore Generale

f.to dott. BERTOLDI Giovanni



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/12/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottofirmato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/12/2025.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Chiara Corradi –

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno **30/12/2025** per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 30/12/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE