

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 7902

OGGETTO: DETERMINAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNAZI AL DOTT. GIOVANNI BERTOLDI DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2026.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 19:00, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Assenti			
	Giust.	Ingjust.	
Dott. PINTARELLI	Diego	Presidente	
Sig. BEBER	Sandro	Consigliere	
Sig.ra BORTOLAMEDI	Michela	Consigliere	
Sig. GOZZER	Lorenzo	Consigliere	
Sig.ra MARIOTTI	Barbara	Consigliere	

Assente il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni, assiste in qualità di Segretario verbalizzante della seduta il Vicepresidente Gozzer Lorenzo.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNOTI AL DOTT. GIOVANNI BERTOLDI DIRETTORE GENERALE PER L'ANNO 2026.

Premesso che,

- il Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione n. 67 dd. 17/11/2025, esecutiva, rinnovava l'incarico, ai sensi della L.R. 21/09/2005 n. 7, art. 9 e 31, di Direttore Generale dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, al dott. Giovanni Bertoldi, con decorrenza dal 17/11/2025 al 17 novembre 2030, data di scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, così come stabilito dall'art. 20, comma 2 dello Statuto e resterà in carica fino all'eventuale nuova nomina del Direttore da parte del Consiglio di Amministrazione entrante, in quanto da Regolamento del Personale il Direttore uscente esercita comunque le sue funzioni fino alla sua sostituzione effettiva;
- il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni è stato sottoscritto dalle parti in data 18/11/2025;

Richiamate le seguenti norme contrattuali di riferimento, e nello specifico:

- a) l'art. 3 comma 1 dell'Accordo di Settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025 per le A.P.S.P. ed enti equiparati, e sottoscritto in data 18/05/2025 prevede che il valore massimo della retribuzione di risultato dei dirigenti è fissato in €. 7.000,00,=;
- b) l'art. 4 comma 1 dell'accordo di settore sopra richiamato che recita testualmente "ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato le aziende effettuano e consegnano al dirigente la valutazione redatta sulla base della scheda di valutazione di cui all'Allegato 3 entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, a condizione che il dirigente abbia a sua volta completato i processi di valutazione del personale di propria competenza";
- c) l'art. 4 comma 2 dell'accordo di settore sopra richiamato che recita testualmente "per l'individuazione degli obiettivi e l'effettuazione della valutazione le aziende possono avvalersi del supporto di un nucleo tecnico di valutazione, anche in forma consortile, dandone comunicazione preventiva al dirigente";
- d) l'art. 6 – dell'accordo di settore sopra richiamato detta le norme relative al calcolo dell'indennità di posizione e della retribuzione di risultato qualora vi sia un Incarico di direttore in regime di convenzione ed in particolare al comma 4 prevede "La retribuzione di risultato individuata dagli Enti in regime di convenzione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali può essere rideterminata rispettivamente nella misura massima di €. 6.000,00 per Ente nel caso in cui l'incarico in regime di convenzione comprenda due APSP e in €. 5.000,00 per Ente in caso in cui l'incarico in regime di convenzione comprenda tre o più APSP;

Richiamato inoltre l'art. 32 – Retribuzione di risultato dell'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunale del comparto autonomie locali che prevede quanto segue:

1. L'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la comunicazione degli stessi ai dipendenti è requisito essenziale al fine della valutazione dei dirigenti/segretari e conseguentemente la mancata attivazione della relativa procedura contrattuale comporta la non erogazione della retribuzione di risultato fino al completamento della procedura medesima;
2. Il conseguimento degli obiettivi di efficientamento dei servizi e il rispetto delle direttive impartite in tale senso dagli organi competenti costituisce elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata pertanto la convenzione con l'APSP Casa Laner di Folgaria per l'affidamento dell'incarico di Direttore in forma associata ai sensi dell'art. 10 della LR 21/09/2005 n. 7;

Tenuto conto pertanto che, la valutazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi viene effettuata direttamente dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 107 del Regolamento personale o alternativamente mediante l'istituzione di un Nucleo di Valutazione ai sensi degli artt. 108 -109 – 110 e 111 del Regolamento per il personale, previa compilazione di apposita scheda di valutazione (Allegato 3) allegata all'Accordo di Settore sopra citato;

Ritenuto di provvedere alla determinazione degli obiettivi individuali per l'anno 2026 per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Direttore Generale per l'A.P.S.P. di Pergine Valsugana;

Constatato che la Presidenza e la Direzione dell'Azienda, hanno concordato di individuare gli obiettivi per l'A.P.S.P. di Pergine Valsugana per l'anno 2026 come meglio evidenziati nell'"Allegato 1" che alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di demandare a successivo separato provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2026, previa valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi, da parte del Consiglio di Amministrazione;

Ritenuto di condividere e far propri gli obiettivi proposti;

Visto il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2026 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione n. 91 dd. 29/12/2025;

Constatato che la spesa presunta di €. 6.000,00.= risulta di competenza dell'esercizio finanziario 2026 e troverà corrispondenza nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2026;

Viste le dichiarazioni dd. 29/12/2025 prot. n. 7883 dd. 30/12/2025 rilasciate dal Direttore Generale e dd. 29/11/2025 prot. n. 7884 dd. 30/12/2025 dal Presidente relative all'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento;

Richiamato l'art. 8 del D.P. Reg. 17/10/2006 n. 12/L con il quale è disciplinato l'obbligo di astensione del Direttore nel prendere parte alle sedute di adozione di provvedimenti in ordine ai quali sussista un interesse immediato e attuale proprio o del coniuge, o di parenti fino al secondo grado o affini di primo grado, nonché esprimere pareri tecnico amministrativi e contabili;

Constatato l'impedimento del Direttore Generale a prendere parte all'adozione del provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 sopracitato;

Ravvisata pertanto la necessità di assegnare, ai sensi del combinato disposto dal comma 11 dell'art. 6 e comma 6 dell'art. 9 della L.R. 7/2005, le funzioni di verbalizzante della presente deliberazione al Vicepresidente Sig. Gozzer Lorenzo;

Constatato che, l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) e



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Dirigente Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilità dall'art. 16 dello Statuto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- il CCPL del personale dell'area della Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto autonomie locali per il quadriennio 2002 – 2005 sottoscritto in data 27/12/2005;
- l'art. 27, che sostituisce integralmente l'art. 94 del CCPL del 27 dicembre 2005;
- il CCPL del personale dell'area della Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto autonomie locali per il quadriennio 2006 – 2009 sottoscritto in data 20/06/2007 e ss.mm ed int.;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 29/12/2016;
- l'Accordo per il rinnovo del Contatto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali sottoscritto in data 12/10/2018;
- l'Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 13/03/2023;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022 – 2024 per il personale del Comparto Autonomie Locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30/04/2024;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL per il personale del Comparto Autonomie Locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 24/02/2025,
- l'Accordo di Settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025 per le A.P.S.P. ed enti equiparati;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025 – 2027 per il personale del Comparto Autonomie Locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 16/10/2025;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

delibera

1. Di individuare gli obiettivi individuali da assegnare al dott. Giovanni Bertoldi - Direttore Generale per l'anno 2026 come meglio evidenziati nell'"Allegato 1" che alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, per l'attribuzione della retribuzione di risultato riferita a detto periodo.
2. Di stabilire che l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.

3. Di demandare a successivo separato provvedimento l'attribuzione per l'anno 2026 della retribuzione di risultato previa valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi da parte del Consiglio di Amministrazione.
4. Di dare atto la spesa presunta di €. 6.000,00.= risulta di competenza dell'esercizio finanziario 2026 e troverà corrispondenza nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2026.
5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo responsabile dell'area Risorse Umane la sig.ra Bebber Claudia.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.m.. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere designato

f.to MARIOTTI Barbara

Il Presidente

f.to dott. PINTARELLI Diego

Il Segretario Verbalizzante

f.to GOZZER Lorenzo



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottosignato il Sostituto del Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/12/2025

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE
GENERALE**
- f.to Claudia Bebber -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottosignato Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/12/2025

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 30/12/2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10/01/2026 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 30/12/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE