

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 5817

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 209

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO IN PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO SIG.RA OMISSIS.

Il giorno **30/09/2025** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO IN PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO SIG.RA OMISSIS.

Premesso che,

- con determinazione del Direttore Generale n. 112 dd. 16/05/2025 la dipendente Sig.ra OMISSIS veniva assunta 19/05/2025 al 30/06/2025 in profilo professionale di AUSILIARIO, a tempo pieno al fine di garantire la costante presenza di personale nei reparti di assistenza, secondo quanto previsto dalla turnistica in vigore, ed assicurare quindi il rispetto dei piani di lavoro, per la regolarità e la completezza delle prestazioni ed in particolare per sostituire operatori assenti per malattia, permessi L. 104, congedi parentali ed aspettative;
- con determinazione del Direttore Generale n. 152 dd. 25/06/2025 la dipendente in oggetto veniva prorogata fino al 30/09/2025 per le medesime motivazioni;
- che il servizio Guardaroba/lavanderia per effetto di assenze lunghe di alcuni operatori non è in grado di garantire la turnistica in vigore e assicurare quindi il rispetto dei piani di lavoro, per la regolarità e la completezza delle prestazioni;
- per effetto di tale situazione straordinaria è stato riorganizzato il servizio trasformando temporaneamente un tempo parziale a 24 ore settimanali e trasferendo un operatore da altro servizio;
- che dopo tali interventi necessita al fine di garantire la turnistica nel servizio assumere o prorogare un operatore a tempo pieno almeno fino al 31/12/2025;

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 153 dd. 28/06/2024 relativa all'approvazione dei verbali e graduatoria finale della selezione per esami per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo in profilo professionale di Ausiliario – categoria A – livello unico – 1 posizione retributiva;

Rilevato che nella graduatoria di cui sopra vi è la dipendente in oggetto disponibile a svolgere la propria attività nel servizio guardaroba/lavanderia almeno fino al 31/12/2025 a tempo pieno;

Visto in particolare l'art. 37 comma 2 lett. a del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018 per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario al fine di garantire il servizio guardaroba/lavanderia prorogare la dipendente OMISSIS per il periodo dal 01/10/2025 al 31/12/2025 a tempo pieno, assegnandola al servizio guardaroba/lavanderia;

Visto lo schema di proroga del contratto di lavoro di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il Budget 2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 dd. 30/12/2024 ed in particolare l'organico di personale previsto per l'anno 2025 al fine di garantire il servizio guardaroba/lavanderia;

Constatato che il costo derivante dalla presente determinazione troverà corrispondenza nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2025;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbler Claudia, ai sensi del combinato disposto



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza;

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-bergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 21/02/2025;
- l'art. 15 e 22 del Regolamento del Personale e le tabelle A (dotazione organica, B (norme relative all'accesso alle singole figure professionali) ad esso allegate;
- l'art. 25 del C.C.P.L. 01/10/2018 in ordine alla costituzione contrattuale del rapporto di lavoro;
- le Direttive per l'assistenza agli Ospiti non autosufficienti in residenze sanitarie assistenziali (R.S.A.) del Servizio sanitario provinciale e finanziamento della spesa per l'anno 2025;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 in considerazione della data di proroga;

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di prorogare, l'assunzione in servizio a tempo determinato a tempo pieno in profilo professionale di Ausiliario – categoria A – livello unico – 1^ posizione retributiva, dal 01/10/2025 al 31/12/2025, della Sig. OMISSIS, per far fronte alle esigenze meglio specificate nelle premesse.
2. Di assegnare la dipendente in oggetto al servizio Guardaroba/lavanderia dal 01/10/2025.
3. Di attribuire alla suddetta dipendente il trattamento economico annuo lordo specificato nell'Allegato 1 che, firmato dal Direttore Generale, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
4. Di approvare lo schema di proroga di contratto di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato “Allegato 2 - Schema di contratto di proroga”, che forma parte integrante ed sostanziale della presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

5. Di stipulare con la suddetta dipendente regolare contratto di proroga di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato secondo lo schema allegato.
6. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determinazione trova corrispondenza nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2025.
7. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia.
8. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
9. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
10. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso alla presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione.
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 02/10/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 02/10/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

