

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n° 7368

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 259

**OGGETTO: ART. 19 BIS DELLA L.P. 28/05/1998 N. 6. RICHIESTA ANNO 2025. AFFIDO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DELLA FORNITURA DI N. 4 VERTICALIZZATORI CON CORSETTI. CODICE CIG: B979072596.**

---

Il giorno **09/12/2025** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: ART. 19 BIS DELLA L.P. 28/05/1998 N. 6. RICHIESTA ANNO 2025. AFFIDO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DELLA FORNITURA DI N. 4 VERTICALIZZATORI CON CORSETTI. CODICE CIG: B979072596.**

Premesso che:

- l'art. 19 bis, comma 3 e 6 bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6, autorizza la Giunta provinciale a concedere contributi per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredamenti destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie a favore di Enti pubblici, associazioni, fondazioni, cooperative e altre istituzioni private dotate di personalità giuridica e aventi fra i propri fini lo svolgimento, senza scopi di lucro, di attività socio-sanitarie;
- con deliberazione n. 1271 dd. 12/08/2024 la Giunta Provinciale ha approvato i nuovi "Criteri e modalità per la concessione di contributi per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredamenti nelle Residenze Sanitarie Assistenziali – RSA – e nelle altre strutture socio-sanitarie, ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28 maggio 1998 nr. 6" e l'apertura dei termini per la presentazione delle domande;

Preso atto che:

- in esecuzione alla deliberazione di cui in precedenza, con decreto del Presidente nr. 31 dd. 09/09/2025 veniva approvata la domanda di contributo per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredi ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28/05/1998, nr. 6, per una spesa presunta complessiva di € 119.511,71 IVA inclusa;
- in data 22/09/2025, con propria nota protocollo n. 733128, la Dirigente del Servizio Politiche Sanitarie e per la Non Autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento comunicava l'avvio del procedimento amministrativo per la concessione del contributo di cui al punto precedente;

Ritenuto di procedere, per le motivazioni meglio precisate nella relazione illustrativa allegata alla domanda, con tutta urgenza all'acquisto di n. 4 verticalizzatori con relativi corsetti in sostituzione di altrettanti sollevatori attivi, inseriti nella domanda di contributo provinciale di cui in precedenza;

Richiamato l'art. 36 ter 1 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ad oggetto "*Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture*" ed in particolare il comma 6;

Considerato potersi procedere mediante trattativa diretta con il soggetto o la Ditta ritenuti idonei in virtù di quanto disposto dall'art. 21, comma 4 della L.P. 19/07/1990, n. 23 e ss.mm., per effetto del quale è consentito il ricorso alla trattativa diretta allorché l'importo contrattuale non ecceda la soglia prevista dalla normativa statale attualmente fissata dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 in € 140.000,00;

Preso atto che il servizio di fisioterapia e le referenti Oss hanno visionati e valutato due diversi tipi di verticalizzatori ed hanno individuato nel modello Oxford Journey il sollevatore attivo migliore e maggiormente rispondente alle esigenze assistenziali dell'Ente;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto di detta attrezzatura trattando con la società Unifarm S.p.A. di Trento, che ha presentato il modello, richiedendo alla stessa formale offerta tramite la piattaforma Contracta;

Constatato pertanto che con lettera di data 25/11/2025, nostro prot. nr. 07047/2025/sf, inserita a sistema sulla piattaforma informatica Contracta, la suddetta Ditta Unifarm S.p.A. di Trento è stata invitata a presentare formale preventivo per l'affidamento diretto della fornitura in oggetto;

Vista la relativa offerta presentata sulla piattaforma informatica Contracta in relazione alla procedura iscritta nel Registro di sistema al n. PI374239-25, nostro prot. n. 07340/2025 dd. 09/12/2025, che propone la fornitura di:



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- nr. 4 sollevatori attivi/verticalizzatori Oxford Journey al costo unitario di € 2.780,00 IVA esclusa, pari a complessivi € 11.120,00 IVA esclusa;
- n. 8 corsetti al costo unitario di € 159,00 IVA esclusa, pari a complessivi € 1.272,00 IVA esclusa;

Verificate la completezza, la regolarità e la convenienza dell'offerta nonché la regolarità contributiva della società Unifarm S.p.A. di Trento;

Considerato inoltre che la precedente fornitura di attrezzatura analoga è stata affidata ad altra Ditta e che pertanto è garantita la rotazione prevista all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente alla suddetta società Unifarm S.p.A. di Trento, la fornitura di nr. 4 verticalizzatori Oxford Journey completi di n. 8 corsetti ai prezzi ed alle condizioni contenute nell'offerta indicata in precedenza e nella nostra lettera di richiesta preventivo sopraccitata per una spesa complessiva di € 12.392,00, IVA 4% esclusa finanziando in parte la relativa spesa mediante utilizzo del contributo provinciale richiesto, specificato in premessa;

Considerato che, in caso di esito negativo della richiesta di finanziamento provinciale, alla relativa spesa può essere fatto fronte con fondi a disposizione dell'Azienda;

Ritenuto inoltre di procedere alla stipulazione del contratto nella forma e con le modalità previste da Contracta;

Visto il Budget per l'Esercizio 2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 dd. 30/12/2024;

Constatato che la fornitura in oggetto rappresenta per l'Azienda un investimento a medio e lungo termine in quanto relativa a beni durevoli la cui utilità si riferisce a più esercizi finanziari;

Preso atto che la fornitura in oggetto è parzialmente finanziata da contributo provinciale e che il relativo costo, pari alla quota di ammortamento nelle percentuali di Legge, incide negativamente sul reddito dell'A.P.S.P. solamente per la parte non coperta da finanziamento;

Preso atto altresì che tali attrezzature saranno contabilizzate per € 12.887,68 IVA 4% inclusa nel conto *Attrezzatura assistenziale* e che pertanto il costo di competenza dell'Esercizio Finanziario 2025 è relativo alle quote di ammortamento nelle percentuali di Legge calcolate sull'importo non coperto da finanziamento;

Che tali quote di ammortamento trovano corrispondenza nel Conto *Ammortamento attrezzatura assistenziale* del Budget 2025 e seguenti;

Ritenuto di apportare all'inventario le modifiche a seguito dell'acquisto dei sollevatori in oggetto;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale Bertoldi Giovanni;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Economo - *Area economico-finanziaria e tecnico-patrimoniale*, dott.ssa Floriani Selene, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

## IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005 e ss.mm., ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione *Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- l'art. 19 bis della L.P. 28/05/1998 n. 6;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm. per permettere l'immediato inoltro dell'ordine al fine di ridurre al minimo i tempi di consegna dei sollevatori in oggetto;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Tutto ciò premesso,

### **d e t e r m i n a**

1. Di affidare con tutta urgenza, per quanto esposto in premessa, a trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 lettera b) comma 1 del D.Lgs. 36/2023 alla società Unifarm S.p.A. di Trento la fornitura di nr. 4 sollevatori attivi/verticalizzatori Oxford Journey completi di n. 8 corsetti al prezzo complessivo di € 12.392,00, IVA 4% esclusa indicati nell'offerta caricata su Contracta in relazione alla procedura iscritta nel Registro di sistema al n. PI374239-25, nostro prot. n. 7340/2025 dd. 09/12/2025 ed alle condizioni inserite nella richiesta di preventivo nostro prot. n. 07047/2025/sf dd. 25/11/2025.
2. Di procedere alla stipulazione del relativo contratto nella forma e con le modalità previste da Contracta.
3. Di dare atto che in esecuzione alla deliberazione n. 1271 dd. 12/08/2024 della Giunta Provinciale tale spesa è stata inserita nella domanda di contributo inoltrata in data 11/09/2025 con prot. nr. 5395/2025.
4. Di dare atto inoltre che in caso di esito negativo della richiesta di finanziamento provinciale l'A.P.S.P. si impegna a reperire i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui al precedente punto 1.
5. Di prendere atto che l'affido di cui al precedente punto 1. rappresenta per l'Azienda un investimento a medio e lungo termine in quanto relativo a beni durevoli la cui utilità si riferisce a più esercizi finanziari e che tali beni saranno pertanto contabilizzati nel conto *Attrezzatura assistenziale*.
6. Di dare atto altresì che la fornitura in oggetto per un costo complessivo di € 12.887,68 IVA 4% inclusa, è parzialmente finanziata da contributo provinciale, che il costo di competenza dell'Esercizio Finanziario 2025 è relativo alle quote di ammortamento nelle percentuali di Legge calcolate sull'importo non coperto da finanziamento e che tali quote di ammortamento trovano corrispondenza nel Conto *Ammortamento attrezzatura assistenziale* dei relativi Budget di competenza.
7. Di apportare all'inventario dei beni mobili dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana le relative conseguenti variazioni a seguito dell'acquisto dei verticalizzatori di cui al precedente punto 1 che saranno inventariati nella categoria *Attrezzatura assistenziale*.
8. Di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
9. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
10. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
11. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ( [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 09/12/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 09/12/2025.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE