

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n° 7446

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 261

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA OMISSIS, OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B - LIVELLO EVOLUTO - 5^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI E ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO ANIMAZIONE, PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 E FINO AL 31/12/2026.**

Il giorno **09/12/2025** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA OMISSIS, OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B - LIVELLO EVOLUTO - 5<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI E ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO ANIMAZIONE, PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 E FINO AL 31/12/2026.**

Richiamate le determinazioni n. 84 dd. 29/03/2024, n. 152 dd. 28/06/2024, n. 230 dd. 27/09/2024, e n. 284 dd. 11/12/2024 con la quale all'Operatore Socio Sanitario Sig.ra OMISSIS veniva trasformato l'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 18 ore settimanali per il periodo dal 01/04/2024 al 28/02/2025 e assegnato al servizio animazione della RSA;

Richiamata altresì la determinazione n. 55 dd. 28/02/2025 con la quale all'Operatore Socio Sanitario Sig.ra OMISSIS veniva trasformato l'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 24 ore settimanali per il periodo dal 01/03/2025 al 31/12/2025 e assegnato al servizio animazione della RSA;

Vista la nuova richiesta dd. 03/12/2025 prot. 7228 dell'Operatore Socio Sanitario Sig.ra OMISSIS con la quale chiedeva la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a 18 ore settimanali, per un ulteriore periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e nel servizio animazione, per le motivazioni indicate nella domanda;

Visto il fascicolo personale della dipendente in oggetto e rilevato che la medesima ricopre in dotazione organica un posto a tempo pieno in profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – cat. B – livello evoluto – 5 posizione retributiva – servizio assistenza;

Vista la proposta di Budget 2026 ed in particolare l'organico di personale previsto per l'anno 2026 al fine di garantire il servizio Animazione;

Tenuto conto delle motivazioni della richiesta della dipendente in oggetto e della turnistica in vigore nei diversi servizi offerti da questa APSP, si ritiene opportuno e necessario accogliere temporaneamente la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 24 ore settimanali, dal 01/01/2026 al 31/12/2026, dell'Operatore Socio Sanitario Sig.ra OMISSIS e di assegnarla al servizio Animazione;

Visto il disciplinare interno organizzazione del lavoro dd. 22/05/2017 ed in particolare l'"Allegato E" relativo alla guida alla conciliazione rapporto di lavoro;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018 e in particolare l'art. 28 (Rapporto di lavoro a tempo parziale);

Considerato che l'accoglimento della richiesta avviene nei limiti stabiliti dall'art. 28 comma 1 del CCPL vigente;

Visto lo schema di trasformazione temporanea del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che allegato al presente provvedimento né forma parte integrante e sostanziale;

Constatato che il costo derivante dalla presente determinazione sarà previsto nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2026 in corso di predisposizione;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbler Claudia, ai sensi del combinato disposto



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

## IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza;

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016/2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 16/10/2025;
- le Direttive per l'assistenza agli Ospiti non autosufficienti in residenze sanitarie assistenziali (R.S.A.) del Servizio sanitario provinciale e finanziamento della spesa per l'anno 2025;
- l'art. 15 e 22 del Regolamento del Personale e le tabelle A (dotazione organica, B (norme relative all'accesso alle singole figure professionali) ad esso allegate;

Tutto ciò premesso,

### **d e t e r m i n a**

1. Di trasformare temporaneamente il rapporto di lavoro alla dipendente a tempo indeterminato della Sig.ra OMISSIS, ricoprente il profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO, categoria B – livello evoluto – 5^ posizione retributiva, da tempo pieno a tempo parziale a 24 ore settimanali,.
2. Di dare atto che la stessa è assegnata al servizio Animazione per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.
3. Di attribuire alla suddetta dipendente il trattamento economico lordo specificato nell'Allegato 1 che, firmato dal Direttore Generale, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
4. Di dare atto che la retribuzione di cui al punto 2) viene ridotta ai 24/36 in base all'effettivo servizio prestato.
5. Di approvare lo schema di contratto temporaneo individuale di lavoro a tempo indeterminato “Allegato 2 – Schema di contratto”, che forma parte integrante ed sostanziale della presente determinazione.
6. Di stipulare con la suddetta dipendente regolare contratto temporaneo individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema allegato.
7. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determinazione sarà previsto nel conto stipendi e oneri del Budget 2026, in corso di predisposizione.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

8. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbber Claudia.
9. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
10. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
11. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 6.12.1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 11/12/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno 22/12/2025, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 11/12/2025.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Giovanni Bertoldi

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE