

COPIA

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n° 7442

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 269

**OGGETTO: ART. 19 BIS DELLA L.P. 28/05/1998 N. 6. RICHIESTA ANNO 2025. AFFIDO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DELLA FORNITURA DI N. 2 SOLLEVATORI PASSIVI COMPLETI DI UNA COPPIA DI CORSETTI. CODICE CIG: B8B5B6BAEB.**

---

Il giorno **10/12/2025** alle ore 10:00 presso la sede dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.

---



Per copia conforme  
all’originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: ART. 19 BIS DELLA L.P. 28/05/1998 N. 6. RICHIESTA ANNO 2025. AFFIDO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DELLA FORNITURA DI N. 2 SOLLEVATORI PASSIVI COMPLETI DI UNA COPPIA DI CORSETTI. CODICE CIG: B8B5B6BAEB.**

Premesso che:

- l'art. 19 bis, comma 3 e 6 bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6, autorizza la Giunta provinciale a concedere contributi per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredamenti destinati all'esercizio di attività socio-sanitarie a favore di Enti pubblici, associazioni, fondazioni, cooperative e altre istituzioni private dotate di personalità giuridica e aventi fra i propri fini lo svolgimento, senza scopi di lucro, di attività socio-sanitarie;
- con deliberazione n. 1271 dd. 12/08/2024 la Giunta Provinciale ha approvato i nuovi "Criteri e modalità per la concessione di contributi per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredamenti nelle Residenze Sanitarie Assistenziali – RSA – e nelle altre strutture socio-sanitarie, ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28 maggio 1998 nr. 6" e l'apertura dei termini per la presentazione delle domande;

Preso atto che:

- in esecuzione alla deliberazione di cui in precedenza, con decreto del Presidente nr. 31 dd. 09/09/2025 veniva approvata la domanda di contributo per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredi ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28/05/1998, nr. 6, per una spesa presunta complessiva di € 119.511,71 IVA inclusa;
- in data 22/09/2025, con propria nota protocollo n. 733128, la Dirigente del Servizio Politiche Sanitarie e per la Non Autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento comunicava l'avvio del procedimento amministrativo per la concessione del contributo di cui al punto precedente;

Ritenuto di procedere, per le motivazioni meglio preciseate nella relazione illustrativa allegata alla domanda, con tutta urgenza all'acquisto di n. 2 sollevatori passivi con corsetti in sostituzione di altrettanti sollevatori, obsoleti e per i quali i ricambi sono fuori supporto e la ditta produttrice non garantisce più riparazioni, inseriti nella domanda di contributo provinciale di cui in precedenza;

Richiamato l'art. 36 ter 1 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture" ed in particolare il comma 6;

Considerato potersi procedere mediante trattativa diretta con il soggetto o la Ditta ritenuti idonei in virtù di quanto disposto dall'art. 21, comma 4 della L.P. 19/07/1990, n. 23 e ss.mm., per effetto del quale è consentito il ricorso alla trattativa diretta allorquando l'importo contrattuale non ecceda la soglia prevista dalla normativa statale attualmente fissata dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 in € 140.000,00;

Preso atto che si ritiene opportuno, necessario e conveniente procedere all'acquisto di sollevatori analoghi a quelli già in dotazione, al fine di semplificare la gestione della manutenzione attraverso un unico interlocutore e facilitare il reperimento dei pezzi di ricambio;

Ravvisata pertanto l'opportunità, la convenienza e l'economicità di acquistare i sollevatori in parola trattando direttamente con la Arjo Italia S.p.A. di Roma, già affidataria di analoga fornitura e constatato che la stessa ha sempre eseguito gli affidi con competenza e professionalità nel pieno rispetto delle condizioni pattuite e ritenuto pertanto opportuno richiedere alla Ditta stessa offerta per l'affido della fornitura in oggetto;

Considerato inoltre che la precedente fornitura di attrezzatura analoga è stata affidata ad altra Ditta e che pertanto è garantita la rotazione prevista all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

Constatato che con lettera di data 08/10/2025, nostro prot. nr. 05918/2025/cc, inserita a sistema sulla piattaforma informatica Contracta, la suddetta Ditta Arjo Italia S.p.A. è stata invitata a presentare formale preventivo per l'affidamento diretto della fornitura in oggetto;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relativa offerta presentata dalla suddetta società sulla piattaforma informatica Contracta in relazione alla procedura iscritta nel Registro di sistema al n. PI309964-25, nostro prot. n. 06149/2025 dd. 20/10/2025, che propone la fornitura di nr. 2 sollevatori Maxi Move 5 con bilancia e con le caratteristiche richieste completi di n. 4 corsetti STD a 4 punti a clip per un costo complessivo di € 19.318,00, IVA 4% esclusa;

Verificate la completezza, la regolarità e la convenienza dell'offerta nonché la regolarità contributiva della società Arjo Italia S.p.A. di Roma;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente alla suddetta società Arjo Italia S.p.A. di Roma, la fornitura di nr. 2 sollevatori Maxi Move 5 con bilancia completi di una coppia di corsetti ai prezzi ed alle condizioni contenute nell'offerta e nella nostra lettera di richiesta preventivo sopraccitata per una spesa complessiva di € 19.318,00, IVA 4% esclusa finanziando in parte la relativa spesa mediante utilizzo del contributo provinciale richiesto, specificato in premessa;

Considerato che, in caso di esito negativo della richiesta di finanziamento provinciale, alla relativa spesa può essere fatto fronte con fondi a disposizione dell'Azienda;

Ritenuto inoltre di procedere alla stipulazione del contratto nella forma e con le modalità previste da Contracta;

Visto il Budget per l'Esercizio 2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 dd. 30/12/2024;

Constatato che la fornitura in oggetto rappresenta per l'Azienda un investimento a medio e lungo termine in quanto relativa a beni durevoli la cui utilità si riferisce a più esercizi finanziari;

Preso atto che la fornitura in oggetto è parzialmente finanziata da contributo provinciale e che il relativo costo, pari alla quota di ammortamento nelle percentuali di Legge, incide negativamente sul reddito dell'A.P.S.P. solamente per la parte non coperta da finanziamento;

Preso atto altresì che tali attrezzature saranno contabilizzate per € 20.090,72 IVA 4% inclusa nel conto *Attrezzatura assistenziale* e che pertanto il costo di competenza dell'Esercizio Finanziario 2025 è relativo alle quote di ammortamento nelle percentuali di Legge calcolate sull'importo non coperto da finanziamento;

Che tali quote di ammortamento trovano corrispondenza nel Conto *Ammortamento attrezzatura assistenziale* del Budget 2025 e seguenti;

Ritenuto di apportare all'inventario le modifiche a seguito dell'acquisto dei sollevatori in oggetto;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale Bertoldi Giovanni;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Economo - *Area economico-finanziaria e tecnico-patrimoniale*, dott.ssa Floriani Selene, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

## IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005 e ss.mm., ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- l'art. 19 bis della L.P. 28/05/1998 n. 6;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm. per permettere l'immediato inoltro dell'ordine al fine di ridurre al minimo i tempi di consegna dei sollevatori in oggetto;

Tutto ciò premesso,



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

## d e t e r m i n a

1. Di affidare con tutta urgenza, per quanto esposto in premessa, a trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 lettera b) comma 1 del D.Lgs. 36/2023 alla società Arjo Italia S.p.A. di Roma la fornitura di nr. 2 sollevatori Maxi Move 5 con bilancia e con le caratteristiche richieste completi di n. 4 corsetti STD a 4 punti a clip al prezzo complessivo di € 19.318,00, IVA 4% esclusa indicati nell'offerta caricata su Contracta in relazione alla procedura iscritta nel Registro di sistema al n. PI309964-25, nostro prot. n. 06149/2025 dd. 20/10/2025 ed alle condizioni inserite nella richiesta di preventivo nostro prot. n. 05918/2025/cc dd. 08/10/2025.
2. Di procedere alla stipulazione del relativo contratto nella forma e con le modalità previste da Contracta.
3. Di dare atto che in esecuzione alla deliberazione n. 1271 dd. 12/08/2024 della Giunta Provinciale tale spesa è stata inserita nella domanda di contributo inoltrata in data 11/09/2025 con prot. nr. 5395/2025.
4. Di dare atto inoltre che in caso di esito negativo della richiesta di finanziamento provinciale l'A.P.S.P. si impegna a reperire i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui al precedente punto 1.
5. Di prendere atto che l'affido di cui al precedente punto 1. rappresenta per l'Azienda un investimento a medio e lungo termine in quanto relativo a beni durevoli la cui utilità si riferisce a più esercizi finanziari e che tali beni saranno pertanto contabilizzati nel conto *Attrezzatura assistenziale*.
6. Di dare atto altresì che la fornitura in oggetto per un costo complessivo di € 20.090,72, IVA 4% inclusa, è parzialmente finanziata da contributo provinciale, che il costo di competenza dell'Esercizio Finanziario 2025 è relativo alle quote di ammortamento nelle percentuali di Legge calcolate sull'importo non coperto da finanziamento e che tali quote di ammortamento trovano corrispondenza nel Conto *Ammortamento attrezzatura assistenziale* dei relativi Budget di competenza.
7. Di apportare all'inventario dei beni mobili dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana le relative conseguenti variazioni a seguito dell'acquisto dei beni di cui al precedente punto 1 che saranno inventariati nella categoria *Attrezzatura assistenziale*.
8. Di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
9. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Economico - *Area economico-finanziaria e tecnico-patrimoniale*, dott.ssa Floriani Selene.
10. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
11. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
12. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.

\* \* \* \* \*

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ( [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) ) il giorno 11/12/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 11/12/2025.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE