

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n° 25

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 326

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA OMISSIS, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI A TEMPO PIENO, PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 E FINO AL 31/12/2026.**

---

Il giorno **31/12/2025** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA OMISSIS, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DA TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI A TEMPO PIENO, PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 E FINO AL 31/12/2026.**

Premesso che:

- con determinazione n. 2 dd. 04/01/2024 veniva nominata ed assunta a tempo indeterminato in figura professionale di Assistente Amministrativo la Sig. OMISSIS a tempo parziale a 18 ore settimanali dal 01/02/2024;
- con determinazioni n. 36 dd. 29/01/2024, n. 231 dd. 30/09/2024, n. 338 dd. 31/12/2024, n. 234 dd. 14/11/2025 e n. 254 dd. 01/12/2025 il rapporto di lavoro della sig.ra OMISSIS veniva trasformato temporaneamente da tempo parziale a 18 ore settimanali a tempo pieno per il periodo dal 01/02/2024 al 31/12/2025;

Vista la nota dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria pervenuta in data 01/01/2026, ns. prot. n. 7177, con la quale veniva richiesto, ai sensi dell'art. 7 della Convenzione per l'affidamento dell'incarico di Direzione in forma associata sottoscritta tra le due APSP in data 20/11/2025, la disponibilità alla definizione e sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata degli uffici e dei servizi amministrativi delle APSP di Folgaria e Pergine al fine di migliorare, efficientare e razionalizzare l'attività amministrativa degli enti, anche in considerazione e conformemente a quanto disposto dalle Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie;

Richiamato pertanto:

- a) l'art. 7 della Convenzione per l'affidamento dell'incarico di Direzione in forma associata;
- b) la delibera n. 2251 dd. 23/12/2024, con la quale Giunta Provinciale ha approvato le *"Direttive triennali 2025-2027 destinate alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obblighi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010"* che incentivano la gestione in forma associata delle attività amministrative;

Richiamato altresì il Decreto del Presidente n. 46 dd. 03/12/2025 con la quale veniva approvata la *Convenzione per la gestione in forma associata degli uffici e dei servizi amministrativi delle APSP S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana e APSP Casa Laner di Folgaria*, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 7/2005, con decorrenza dal 01/01/2026 e per la durata di n. 3 anni e quindi fino al 31/12/2028;

Tenuto conto che per quanto sopra le A.P.S.P. convenzionate, al fine di favorire la massima integrazione tra gli uffici, confermano di comune accordo la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro di un Assistente amministrativo dipendente della A.P.S.P. "S. Spirito" da n. 18 ore settimanali a n. 36 ore settimanali e concordando di partecipare alla maggior spesa in parti uguali e quindi per n. 9 ore settimanali ad ente;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario intensificare l'organico dell'ente capofila mediante l'individuazione di un Assistente amministrativo assegnato agli uffici amministrativi a cui aumentare il monte ore settimanali;

Preso atto della disponibilità della Sig. OMISSIS alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo parziale a 18 ore settimanali a tempo pieno



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Ritenuto pertanto opportuno e necessario trasformare temporaneamente il rapporto di lavoro, da tempo parziale a 18 ore settimanali a tempo pieno, dell'Assistente Amministrativo Sig.ra OMISSIS per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018 e s.m. ed int.;

Visto lo schema di trasformazione temporanea del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Budget 2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 dd. 29/12/2025;

Constatato che il costo derivante dalla presente determinazione troverà corrispondenza nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2026;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbler Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza;

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016/2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 16/10/2025;
- l'art. 15 e 22 del Regolamento del Personale e le tabelle A (dotazione organica, B (norme relative all'accesso alle singole figure professionali) ad esso allegate;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 in considerazione della data di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

Tutto ciò premesso,

**d e t e r m i n a**



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

1. Di trasformare temporaneamente il rapporto di lavoro della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra OMISSIS, ricoprente il profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva, da tempo parziale a 18 ore settimanali a tempo pieno, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.
2. Di attribuire alla suddetta dipendente il trattamento economico lordo specificato nell'Allegato 1 che, firmato dal Direttore Generale, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. Di approvare lo schema di contratto temporaneo individuale di lavoro a tempo indeterminato "Allegato 2 – Schema di contratto", che forma parte integrante ed sostanziale della presente determinazione.
4. Di stipulare con la suddetta dipendente regolare contratto temporaneo individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema allegato.
5. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determinazione trova corrispondenza nel conto stipendi e oneri del Budget 2026;
6. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia.
7. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
8. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
9. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. a seguito di distinta e separata votazione.

\* \* \* \* \*

Avverso al presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione.
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ( [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 02/01/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 02/01/2026.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE