

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 1441

Decreto del Presidente n. 13

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO PRESSO LA STRUTTURA DELL'A.P.S.P. DEL TIROCINIO FORMATIVO RICHIESTO DALL'ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "M. BUONARROTI" DI TRENTO.

Il giorno 26/02/2026 alle ore 11.00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Presidente, ha emanato il presente decreto.

Assiste il Direttore Generale: dott. Giovanni Bertoldi.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO PRESSO LA STRUTTURA DELL'A.P.S.P. DEL TIROCINIO FORMATIVO RICHIESTO DALL'ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "M. BUONARROTI" DI TRENTO.

Premesso che,

- l'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana da anni ha ospitato di anno in anno in tirocinio formativo studenti con gli obiettivi:
 - a) di acquisire competenze e abilità con il mondo del lavoro nell'area di attività scelta, (il lavoro d'ufficio);
 - b) capacità di relazionarsi nel contesto lavorativo aziendale;
 - c) capacità professionali e operative;
 - d) autonomia organizzativa ed operativa;
 - e) coinvolgimento e disponibilità nelle diverse attività;
- l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei percorsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- le istituzioni scolastiche e formative, in quanto soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, devono attuare un percorso obbligatorio di alternanza scuola lavoro con riferimento all'ordinamento dei diversi percorsi del secondo ciclo, che prevede la realizzazione di tirocini curriculari in impresa a beneficio degli studenti che frequentano i percorsi del secondo ciclo;
- l'alternanza scuola-lavoro è componente strutturale del curriculum scolastico/formativo, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, assume un valore formativo equivalente alle attività e insegnamenti svolti a scuola e l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali dei diversi percorsi del secondo ciclo avviene anche attraverso la metodologia dell'alternanza;
- i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel Progetto d'Istituto dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Preso atto della richiesta di svolgimento di tirocinio alternanza scuola-lavoro presentata in data 03/02/2026 prot. 854 dd. 05/02/2026 di una studentessa iscritta al Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti" di Trento al 4° anno indirizzo chimica sanitaria per il periodo 25/05/2026 al 07/06/2026 e per un monte ore di 80 da svolgersi presso il Centro Diurno, Servizio Infermieristico, di Fisioterapia e Medico;

Preso atto che l'Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti" di Trento, trasmetteva via e-mail in data 10/02/2026 ns. prot. in arrivo n. 1008 la convenzione di tirocinio curriculare ed informative privacy;

Rilevato che il tirocinio sarà dal 25/05/2026 al 07/06/2026, con orari concordati con il servizio Centro Diurno e con gli obiettivi definiti nel progetto formativo individualizzato;

Vista la convenzione di tirocinio curriculare sottoscritta e agli atti;

Rilevato altresì che gli studenti sono coperti da polizza assicurativa per quel che riguarda il tirocinio che verrà svolto presso l'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana;

Preso atto che il tirocinio in parola non è oneroso per l'Azienda;

Considerato altresì che per lo svolgimento di tale tirocinio necessita designare i dipendenti con compiti di tutor;

Ritenuto di accogliere la richiesta e autorizzare formalmente il tirocinio mediante stipula di convenzione con il Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti" di Trento e di assumere formale provvedimento;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario amministrativo responsabile dell'area Risorse Umane la sig.ra Bebber Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Richiamata la deliberazione n. 65 dd. 17/11/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione delegava al Presidente l'adozione degli atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, e tra questi stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati;

Constatato che l'assunzione del provvedimento in oggetto è di competenza del Presidente;

IL PRESIDENTE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;

- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L. 196 dd. 24/06/1997 e s.m.;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.;

Tutto ciò premesso,

d e c r e t a

1. Di autorizzare, per quanto in premessa, il l'Istituto Tecnico Tecnologico "M. Buonarroti" di Trento a svolgere il tirocinio, dal 25/05/2026 al 07/06/2026 e per 80 ore, per n. 1 studente, presso il servizio Centro Diurno e Animazione dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana, secondo apposita convenzione di tirocinio curriculare e il progetto formativo individualizzato, agli atti.
2. Di designare l'Infermiere Ciola Barbara a svolgere attività di supervisione (tutor) del tirocinio.
3. Di dare atto che il tirocinio non è oneroso per l'Azienda.
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario amministrativo responsabile dell'area Risorse Umane la sig.ra Bebbier Claudia.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.;
7. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- Opposizione al Presidente entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 6.12.1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to dott. Diego Pintarelli

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 26/02/2026

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 26/02/2026.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 02/03/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto esecutivo il giorno 13/03/2026 ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 02/03/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi
