

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 1799

Decreto del Presidente n. 18

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO PRESSO LA STRUTTURA DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA DEL TIROCINIO FORMATIVO RICHIESTO DALL'AGENZIA DEL LAVORO - CENTRO PER L'IMPIEGO DI PERGINE VALSUGANA.

Il giorno 13/03/2026 alle ore 11:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Presidente, ha emanato il presente decreto.

Assiste il Direttore Generale: dott. Giovanni Bertoldi.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO PRESSO LA STRUTTURA DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA DEL TIROCINIO FORMATIVO RICHIESTO DALL'AGENZIA DEL LAVORO - CENTRO PER L'IMPIEGO DI PERGINE VALSUGANA.

Premesso che la P.A.T., per favorire le scelte professionali, creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante, favorirne l'arricchimento delle conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo mediante la conoscenza diretta dell'attività produttiva, ha disciplinato all'art. 4 bis della legge provinciale 16/06/1983 n. 19, i tirocini formativi e di orientamento, ed i criteri e le modalità di attuazione comprese previsti dalla deliberazione della G.P. n. 1953 del 24/11/2017 attuativi degli stessi. Ai sensi del comma 3, dell'art. 4 bis della sopracitata norma i tirocini sono regolati da una convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante o associazioni dei datori di lavoro;

Rilevato che i tirocini di cui sopra non si configurano come rapporto di lavoro tra Agenzia del Lavoro e soggetto ospitante;

Preso atto che, l'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine già da diversi anni mette a disposizione la propria struttura per i tirocini formativi delle varie scuole professionali, aziende ed imprese, nonché progetti attivati con l'Agenzia del Lavoro;

Che l'Agenzia del Lavoro di PERGINE VALSUGANA, ha proposto un tirocinio formativo individuale per il periodo dal 23/03/2026 al 22/05/2026, dal lunedì al venerdì, per un monte ore settimanale di almeno 15 ore, nel settore guardaroba/lavanderia, al fine di acquisire una sufficiente autonomia nello svolgimento della mansione di Inserviente di Guardaroba con l'intento di formare l'operatore per successive opportunità lavorative;

Preso atto che l'Azienda, dopo colloquio avuto con l'Agenzia del Lavoro di Pergine Valsugana e il soggetto interessato al tirocinio, ha dato la propria disponibilità ad ospitare lo stagista in questione in tirocinio formativo nel settore guardaroba/lavanderia e nel periodo richiesto;

Visto al riguardo il curriculum vitae del soggetto interessato al tirocinio formativo;

Preso atto altresì che,

- In data 26/02/2026 Agenzia del lavoro inviava scheda attivazione tirocinio, debitamente compilata ed inviata in data 03/03/2026;
- in data 04/03/2026 l'Agenzia del Lavoro – Centro per l'impiego di Pergine Valsugana inviava la Convenzione di Tirocinio di formazione ed orientamento da firmarsi in forma digitale;
- in data 13/03/2026 l'Agenzia del Lavoro – Centro per l'impiego di Pergine Valsugana inviava tutta la documentazione relativa all'attivazione del tirocinio;

Preso atto che il periodo di tirocinio formativo in oggetto previsto il tirocinante è coperto da polizza assicurativa per lo stage che andrà a svolgere presso l'Azienda;

Considerato altresì che per lo svolgimento di tale tirocinio necessita designare un dipendente con compiti di tutor;

Ritenuto di accogliere formalmente la richiesta di autorizzazione anche in considerazione che il tirocinio in oggetto non è oneroso per l'Azienda;

Considerato che la Convenzione di Tirocinio di formazione ed orientamento è stata sottoscritta in forma digitale;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Richiamata la deliberazione n. 65 dd. 17/11/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione delegava al Presidente l'adozione degli atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, e tra questi stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati;

Constatato che l'assunzione del provvedimento in oggetto è di competenze del Presidente;

IL PRESIDENTE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L.P. 16/06/1983 n.. 19 e s.m.;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine dell'attivazione del tirocinio in oggetto dal 23/03/2026;

Tutto ciò premesso,

d e c r e t a

1. Di autorizzare l'Agenzia del Lavoro – Centro per l'impiego di Pergine Valsugana a svolgere il tirocinio di formazione ed orientamento per un soggetto, nel periodo dal 23/03/2026 al 22/05/2026, nel servizio Guardaroba/Lavanderia dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana, secondo apposita convenzione di tirocinio di formazione e orientamento ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 16/06/1983 n. 19 sottoscritta in forma digitale ed agli atti.
2. Di designare l'Oss –del Servizio Guardaroba/Lavanderia Sig.ra Pedrotti Milena a svolgere attività di supervisione (tutor) del tirocinio.
3. Di dare atto che il tirocinio non è oneroso per l'Azienda.
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario amministrativo responsabile dell'area Risorse Umane la sig.ra Bebbber Claudia.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. a seguito di distinta e separata votazione.

* * * * *

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Presidente, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to dott. Diego Pintarelli

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 13/03/2026 .

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 13/03/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 16/03/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 16/03/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi
