

COPIA

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n° 2588

Decreto del Presidente n. 19

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO PRESSO LA STRUTTURA DELL'A.P.S.P. DEL TIROCINIO FORMATIVO RICHIESTO DALL'UNIVERSITA' TELEMATICA INTERNAZIONALE "UNINETTUNO" DI ROMA.**

---

Il giorno 15/04/2026 alle ore 11:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Presidente, ha emanato il presente decreto.

---

Assiste il Direttore Generale: dott. Giovanni Bertoldi.

Decreto n. 19 dd. 15/04/2026

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO PRESSO LA STRUTTURA DELL'A.P.S.P. DEL TIROCINIO FORMATIVO RICHIESTO DALL'UNIVERSITA' TELEMATICA INTERNAZIONALE "UNINETTUNO" DI ROMA.**

Premesso che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e s.m.;

Che l'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine già da diversi anni mette a disposizione la propria struttura per i tirocini formativi delle varie Università, Istituti, scuole professionali, aziende ed imprese;

Preso atto della richiesta di svolgimento di tirocinio alternanza scuola-lavoro presentata in data 04/03/2026 prot. 1549 da una studentessa iscritta all'Università Telematica Internazionale "Uninettuno" di Roma iscritta al corso di economia e gestione delle imprese da svolgersi presso gli Uffici amministrativi e per un monte ore di 75 nel periodo aprile – maggio 2026, secondo progetto formativo e di orientamento curriculare allegato alla richiesta;

Preso atto che l'Azienda, dopo colloquio intercorso con il soggetto interessato al tirocinio, ha dato la disponibilità ad ospitare lo stagista in questione in tirocinio formativo mediante la stipula di una convenzione con l'Università in oggetto;

Preso atto che in data 13/03/2026 l'Università Telematica Internazionale "Uninettuno" di Roma trasmetteva la convenzione di tirocinio e di formazione ed orientamento curriculare da sottoscrivere dalle parti;

Vista la convenzione di tirocinio curriculare e il progetto formativo individualizzato agli atti;

Rilevato altresì che lo studente è coperto da polizza assicurativa per quel che riguarda il tirocinio che verrà svolto presso l'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana;

Preso atto che il tirocinio in parola non è oneroso per l'Azienda;

Considerato altresì che per lo svolgimento di tale tirocinio necessita designare i dipendenti con compiti di tutor;

Ritenuto di accogliere la richiesta e autorizzare formalmente il tirocinio;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario amministrativo responsabile dell'area Risorse Umane la sig.ra Bebber Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Richiamata la deliberazione n. 65 dd. 17/11/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione delegava al Presidente l'adozione degli atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, e tra questi stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati;

Constatato che l'assunzione del provvedimento in oggetto è di competenza del Presidente;

**IL PRESIDENTE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L. 196 dd. 24/06/1997 e s.m.;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 in considerazione della data di inizio del tirocinio;

Tutto ciò premesso,

### **d e c r e t a**

1. Di autorizzare l'Università Telematica Internazionale "Uninettuno" di Roma svolgere il tirocinio richiesto per n. 1 studente, presso la struttura dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana, per il periodo dal 15/04/2026 al 30/04/2026, secondo convenzione di tirocinio e di formazione ed orientamento curriculare nonché il progetto formativo e di orientamento, agli atti.
2. Di designare il Funzionario Amministrativo Sig. Bebber Claudia a svolgere attività di supervisione (tutor) del tirocinio.
3. Di dare atto che il tirocinio non è oneroso per l'Azienda.
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario amministrativo responsabile dell'area Risorse Umane la sig.ra Bebber Claudia.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. a seguito di distinta e separata votazione.

\* \* \* \* \*

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- Opposizione al Presidente entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 6.12.1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to dott. Diego Pintarelli

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 15/04/2026 .

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi

---

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 15/04/2026.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA  
- Chiara Corradi -

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. ( [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 17/04/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 17/04/2026.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi

---