

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 2955

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 36

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2025.**

L'anno **duemilaventisei** addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore 18:30, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente
Sig.	GOZZER	Lorenzo	Vicepresidente
Sig.ra	BEBER	Sandro	Consigliere
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Consigliere
Sig.ra	MARIOTTI	Barbara	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assiste alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente, dichiara aperta e presiede la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2025.**

Premesso che:

- con deliberazione n. 72 dd. 30/12/2024 il Consiglio di Amministrazione approvava il Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2025 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 dd. 30/12/2024 veniva approvato il Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2025 – 2027;
- nel corso dell’anno 2025 sono state effettuate le seguenti verifiche sull’andamento della gestione e sulla correttezza amministrativa, come previsto dal comma 3 dell’art. 6 della L.R. n. 7 dd. 21/09/2005 e ss.mm. e dal comma 3 dell’art. 4 del Regolamento per la contabilità:
  1. deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 dd. 28/04/2025 con la quale veniva preso atto dell’analisi contabile al 31/03/2025 con proiezione al 31/12/2025;
  2. deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 dd. 21/08/2025 con la quale veniva preso atto dell’analisi contabile al 30/06/2025 con proiezione al 31/12/2025;
  3. deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 dd. 13/11/2025 con la quale veniva preso atto dell’analisi contabile al 30/09/2025 con proiezione al 31/12/2025;
  4. deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 90 dd. 29/12/2025 con la quale veniva preso atto dell’esame e dell’analisi del preconsuntivo Bilancio di Esercizio 2025;

Viste le risultanze derivanti dalle seguenti scritture contabili al 31/12/2025:

- libro giornale
- libro degli inventari
- libro dei cespiti ammortizzabili;

Constatato che le sopraccitate scritture contabili risultano complete e rispondenti ai requisiti di legge;

Constatato che l’A.P.S.P. è tenuta ad approvare il Bilancio di esercizio entro il 30 aprile di ogni anno, ai sensi di quanto disposto dall’art. 40, comma 4 della L.R. n. 7 dd. 21/09/2005 e ss.mm. e dall’art. 10, comma 4 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;

Richiamato inoltre l’art. 12 del Regolamento per la contabilità approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm., il quale cita testualmente:

1. *Il bilancio di esercizio è il documento contabile con il quale viene rappresentata la situazione patrimoniale e finanziaria dell’A.P.S.P. e tramite il quale viene quantificato il risultato economico conseguito nell’esercizio di riferimento.*
2. *Il bilancio di esercizio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell’A.P.S.P. ed il risultato economico dell’esercizio che si chiude il 31 dicembre di ogni anno.*
3. *Il bilancio di esercizio è redatto secondo quanto previsto dalla L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e s.m. e dai relativi regolamenti di esecuzione.*
4. *Il bilancio di esercizio viene approvato entro il 30 aprile dell’anno successivo a quello di riferimento, nel rispetto della normativa regionale e delle disposizioni del Codice civile.*
5. *Il bilancio di esercizio viene redatto dal Direttore Generale e presentato dal Presidente al Consiglio di Amministrazione per l’approvazione e può essere redatto anche per centri di costo, servizi o prestazioni.*

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore Generale ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegandolo integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 002775/26/af. dd. 24/04/2026 il Bilancio di esercizio anno 2025, nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne forma sua parte integrante e sostanziale;

Richiamato l’art. 1, comma 1, lettera q) del decreto del Presidente della Regione 17 marzo 2017, n. 7 con il quale venivano approvati gli schemi dei modelli contabili riferiti al Bilancio preventivo e al Bilancio di esercizio;

Richiamato l'art. 1, comma 1, lettera f), punto 1.1. del Decreto del Presidente della Regione n. 7/2017 che modifica l'art. 10 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm. in base al quale "Il bilancio di esercizio dimostra i risultati della gestione; esso comprende lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa, il rendiconto finanziario e la relazione sull'andamento della gestione";

Constatato che nel corso dell'Esercizio Finanziario 2025 la tenuta della contabilità economica si è uniformata ai modelli contabili riferiti al Bilancio di esercizio previsti da quanto disposto dalla deliberazione dal decreto del Presidente della Regione n. 7 dd. 17 marzo 2017;

Data poi lettura della relazione del Revisore Unico dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN), nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 dd. 19/06/2020 e la cui nomina è stata rinnovata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 dd. 21/06/2023, di data 29/04/2026 nostro prot. n. 2889 di pari data, redatta ai sensi dell'art. 23 del Regolamento regionale di contabilità che stabilisce ai commi 2 e 3 che il revisore collabora con gli organi delle aziende esercitando la vigilanza sulla regolarità finanziaria e contabile degli atti adottati ed attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione che accompagna la deliberazione di approvazione dello stesso;

Che con la stessa Relazione il Revisore Unico certifica:

- il rispetto delle Direttive Triennali 2025 – 2027, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2251 dd. 23/12/2024, finalizzate al conseguimento degli obiettivi per la razionalizzazione e qualificazione delle spese come meglio precisato nella RELAZIONE EFFICIENTAMENTO ANNO 2025 prot. n. 02824/2026/cc dd. 28/04/2026;
- la correttezza degli accantonamenti registrati nel Bilancio d'Esercizio;

Preso atto, dall'analisi dei documenti contabili e dai prospetti rappresentativi del Bilancio di esercizio 2025, delle seguenti risultanze:

#### **CONTO ECONOMICO**

Valore della produzione	€ 15.354.348,08
Costi della produzione	- € 15.353.657,90
<b>Risultato della gestione</b>	<b>€ 690,18</b>
Proventi finanziari	€ 31.743,54
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>€ 31.743,54</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>€ 32.433,72</b>
Imposte	- € 17.596,00
<b>Utile dell'Esercizio</b>	<b>€ 14.837,72</b>

#### **STATO PATRIMONIALE**

##### **ATTIVO**

Immobilizzazioni	€ 47.777.967,48
Attivo circolante	€ 5.233.913,13
Ratei e risconti attivi	€ 178.139,98
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 53.190.020,59</b>

##### **PASSIVO**

Patrimonio netto	€ 36.048.615,91
Capitale di terzi	€ 12.838.554,85
Ratei e risconti passivi	€ 4.302.849,83
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 53.190.020,59</b>

Constatato pertanto che il Conto Economico del Bilancio di esercizio 2025 chiude con un utile pari ad € 14.837,72 che troverà collocazione, con segno positivo, nella voce Patrimonio netto dello Stato Patrimoniale come previsto dall'art. 15 del sopraccitato Regolamento Regionale, un totale attivo e passivo a pareggio pari ad € 53.190.020,59 ed un patrimonio netto pari ad € 36.048.615,91;

Preso atto che l'analisi dettagliata delle componenti di costo e ricavo che hanno originato il risultato economico finale sono chiaramente evidenziate nella Nota integrativa;

Visto il Bilancio di esercizio 2025 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana costituito da:

- a) Stato Patrimoniale
- b) Conto Economico
- c) Nota integrativa
- d) Rendiconto finanziario
- e) Relazione sull'andamento della gestione

che allegati alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 13-bis del Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm. che stabilisce che il rendiconto finanziario può essere rappresentato anche dal rendiconto del Tesoriere;

Visto pertanto il rendiconto del Tesoriere trasmesso in data 14/01/2026 nostro prot. n. 276 di pari data, rimesso agli atti;

Ritenuto di prendere atto altresì della summenzionata Relazione del Revisore Unico dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN) dd. 29/04/2026, che allegato f) del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale, con la quale l'organo di revisione esprime giudizio positivo all'approvazione del Bilancio di esercizio 2025;

Considerato che l'art. 9 del Regolamento Regionale approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e seguenti modificazioni ed integrazioni (da ultimo modificato con D.P.Reg. 17 marzo 2017, n. 7), concernente la Contabilità delle APSP stabilisce che:

1. Le aziende devono adottare la contabilità analitica per centri di responsabilità, per centri di costo e/o per prestazioni.
2. I risultati delle analisi dei costi dei rendimenti per centri di responsabilità, di costo e/o di prestazione, sono resi pubblici annualmente mediante pubblicazione all'albo dell'azienda, unitamente alla deliberazione di approvazione del bilancio di esercizio.

Tenuto conto che i risultati delle analisi dei costi dei rendimenti per centri di responsabilità, di costo e/o di prestazione sono correttamente e puntualmente indicati all'interno della Relazione sull'andamento della gestione;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bilancio di esercizio 2025 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, secondo gli schemi sopra richiamati;

Richiamato il punto 16.1.6 DOCUMENTAZIONE CONTABILE della Parte Prima delle *"Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento"* approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025 nel quale viene ribadito l'obbligo in capo alle A.P.S.P. di trasmettere al Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia di Trento entro 15 giorni dall'approvazione il Bilancio di esercizio 2025 con relative relazioni ed allegati ed ai sensi di quanto disposto con nota della PAT prot. n. 89531 dd. 03/02/2025 ns. prot. n. 756 di pari data relativa ai dati informativi minimi da inserire nella Relazione sull'andamento della gestione;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 16 dello Statuto;

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sezione 3 "Rischi corruttivi e trasparenza";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 dd. 27/08/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- le *"Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento"* approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **d e l i b e r a**

1. Di approvare il Bilancio di esercizio 2025 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana costituito dai seguenti documenti contabili:
  - a) Stato Patrimoniale
  - b) Conto Economico
  - c) Nota integrativa
  - d) Rendiconto finanziario
  - e) Relazione sull'andamento della gestione
 che allegati alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di prendere atto delle seguenti risultanze contabili finali:

**CONTO ECONOMICO**

Valore della produzione	€ 15.354.348,08
Costi della produzione	- € 15.353.657,90
<b>Risultato della gestione</b>	<b>€ 690,18</b>
Proventi finanziari	€ 31.743,54
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>€ 31.743,54</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>€ 32.433,72</b>
Imposte	- € 17.596,00
<b>Utile dell'Esercizio</b>	<b>€ 14.837,72</b>

**STATO PATRIMONIALE****ATTIVO**

Immobilizzazioni	€ 47.777.967,48
Attivo circolante	€ 5.233.913,13
Ratei e risconti attivi	€ 178.139,98
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 53.190.020,59</b>

**PASSIVO**

Patrimonio netto	€ 36.048.615,91
Capitale di terzi	€ 12.838.554,85
Ratei e risconti passivi	€ 4.302.849,83
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 53.190.020,59</b>

- Di prendere atto pertanto che il Conto Economico del Bilancio di esercizio 2025 chiude con un utile pari ad € 14.837,72 che troverà collocazione, con segno positivo, nella voce Patrimonio netto dello Stato Patrimoniale come previsto dall'art. 15 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm..
- Di prendere altresì atto che al 31/12/2025 lo Stato Patrimoniale del Bilancio di esercizio 2025 evidenzia un totale attivo e passivo pari ad € 53.190.020,59 ed un patrimonio netto pari ad € 36.048.615,91.
- Di prendere atto infine della Relazione del Revisore Unico dell'A.P.S.P. S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana (TN) dd. 29/04/2026 nostro prot. n. 2889 di pari data, che allegato f) forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale l'organo di revisione esprime giudizio positivo all'approvazione del Bilancio di esercizio 2025.
- Di rendere pubblici, assieme al presente atto, i risultati delle analisi dei costi e dei rendimenti per centri di responsabilità, di costo e/o per prestazioni, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento Regionale approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006, n. 4/L e seguenti modificazioni ed integrazioni (da ultimo modificato con D.P.Reg. 17 marzo 2017, n. 7), concernente la Contabilità delle APSP e dell'art. 13 del Regolamento di contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm..
- Di trasmettere copia della seguente deliberazione con relative relazioni ed allegati al Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia di Trento, come previsto al punto 16.1.6 DOCUMENTAZIONE CONTABILE della Parte Prima delle "*Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento*" approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025 ed ai sensi di quanto disposto con nota della PAT prot. n. 89531 dd. 03/02/2025 ns. prot. n. 756 di pari data relativa ai dati informativi minimi da inserire nella Relazione sull'andamento della gestione.
- Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
- Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

10. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
11. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

\* \* \* \* \*

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**Il Consigliere designato**

BORTOLAMEDI Michela (\*)

**Il Presidente**

dott. PINTARELLI Diego (\*)

**Il Direttore Generale**

dott. BERTOLDI Giovanni (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/04/2026

IL DIRETTORE GENERALE  
- dott. Giovanni Bertoldi - (\*)

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/04/2026

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA  
- Chiara Corradi - (\*)

---

## **ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 04/05/2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/05/2026 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 04/05/2026.

IL DIRETTORE GENERALE  
- dott. Giovanni Bertoldi - (\*)

---

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.