

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 2956

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 37

OGGETTO: VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL 31 MARZO 2026 CON PROIEZIONE AL 31 DICEMBRE 2026 E RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SUGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DEI COSTI E DEI RICAVI RISPETTO AL BUDGET AI SENSI DELL'ART. 11 DE

L'anno **duemilaventisei** addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore 18:30, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente
Sig.	GOZZER	Lorenzo	Vicepresidente
Sig.ra	BEBER	Sandro	Consigliere
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Consigliere
Sig.ra	MARIOTTI	Barbara	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assiste alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente, dichiara aperta e presiede la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA AL 31 MARZO 2026 CON PROIEZIONE AL 31 DICEMBRE 2026 E RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SUGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DEI COSTI E DEI RICAVI RISPETTO AL BUDGET AI SENSI DELL'ART. 11 DE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 68 dd. 30/12/2024 veniva preso atto delle *“Direttive triennali 2025-2027 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell’art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010”*, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2251 dd. 23/12/2024;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 dd. 22/12/2025 veniva preso atto delle *“Direttive per l’assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l’anno 2026 e relativo finanziamento”*, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2148 dd. 19/12/2025;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 87 dd. 22/12/2025 veniva preso atto delle *“Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri Diurni per l’anno 2026 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità – area anziani”*, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2147 dd. 19/12/2025;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 dd. 29/12/2025 veniva approvato il Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 92 dd. 29/12/2025 veniva approvato il Bilancio preventivo economico pluriennale di previsione 2026 – 2028;
- il comma 3 dell’art. 6 della L.R. 07/2005 e ss.mm. e il comma 3 dell’art. 4 del Regolamento per la contabilità aziendale, prevedono che il Consiglio di Amministrazione effettui delle verifiche trimestrali sull’andamento della gestione e sulla correttezza amministrativa;
- l’art. 11 del Regolamento di Contabilità dispone che il Direttore Generale relazioni al Consiglio di Amministrazione sull’andamento della gestione e sugli eventuali scostamenti dei costi e dei ricavi rispetto al Budget;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto e richiamato, effettuare una verifica sull’andamento dei costi e dei ricavi relativamente al 1° trimestre 2026 e dei principali scostamenti rispetto al budget;

Vista al riguardo le analisi elaborate dall’Ufficio Contabilità / Personale alla data del 31/03/2026 con proiezione al 31/12/2026 così come risultanti dall’Allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista altresì la Relazione del Direttore Generale sull’andamento della gestione nella quale vengono evidenziati i maggiori scostamenti dei costi e dei ricavi rispetto al Budget 2026, come risultante dall’Allegato 2) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di motivare il risultato presunto di amministrazione sopra esposto constatando che i costi e i ricavi contabilizzati alla data del 31/03/2026 e proiettati al 31/12/2026 evidenziano alcuni significativi scostamenti rispetto al Budget, così come illustrato nel sopraccitato Allegato 2);

Preso atto pertanto del positivo risultato presunto di amministrazione per l’Esercizio Finanziario 2026;

Constatato altresì che alla data del 31/03/2026 il conto Tesoreria depositato presso la Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.p.A. evidenzia un saldo positivo come risultante dall’Allegato 3) *Dettaglio disponibilità al 31 marzo 2026* che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che gli Allegati 1), 2) e 3) al provvedimento, in quanto riferiti ad indicatori gestionali interni parziali e non ancora consolidati e validati, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati presso gli Uffici Amministrativi dell’A.P.S.P.;

Ritenuto pertanto alla luce di quanto sopra esposto di prendere atto dell'analisi contabile al 31/03/2026 e della verifica di cassa dell'Esercizio Finanziario 2026 così come esposti nei sopraccitati Allegati 1) e 2);

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 16 dello Statuto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sezione 3 "Rischi corruttivi e trasparenza";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 dd. 27/08/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-bergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- le "Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale

(SSP) per l'anno 2026 e relativo finanziamento", approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2148 dd. 22/12/2025;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di prendere atto delle analisi al 31/03/2026 con proiezione al 31/12/2026 per l'Esercizio Finanziario 2026 così come risultanti dall'Allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prendere atto della Relazione del Direttore Generale sull'andamento della gestione nella quale vengono evidenziati i maggiori scostamenti dei costi e dei ricavi rispetto al Budget 2026, come risultante dall'Allegato 2) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di prendere altresì atto del saldo positivo del conto Tesoreria alla data del 31/03/2026 così come risultante dall'Allegato 3) *Dettaglio disponibilità al 31 marzo 2026* che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. Di stabilire che gli allegati al provvedimento, in quanto riferiti ad indicatori gestionali interni parziali e non ancora consolidati e validati, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati presso gli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P..
5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ssmm..

* * * * *

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere designato

BORTOLAMEDI Michela (*)

Il Presidente

dott. PINTARELLI Diego (*)

Il Direttore Generale

dott. BERTOLDI Giovanni (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/04/2026

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi - (*)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/04/2026

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- Chiara Corradi - (*)

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 04/05/2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/05/2026 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 04/05/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi - (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.