

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 3377

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 40

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGISTRO DEI FORNITORI CRITICI NIS2.**

L'anno **duemilaventisei** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore 12:30, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito d'urgenza ai sensi dell'art. 14, comma 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

La riunione si svolge secondo le modalità previste dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Regione n. 12/L del 17 ottobre 2006 e successive modifiche, prevedendo la possibilità per i singoli consiglieri di utilizzare la modalità audio/videoconferenza collegandosi al seguente link: <https://meet.google.com/ae-ryvo-dkm>.

Presenti i signori:

				Presenti		Assenti	
				In presenza	In videoconferenza	Giust.	Ingiust.
Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente	X			
Sig.	GOZZER	Lorenzo	Vicepresidente	X			
Sig.	BEBER	Sandro	Consigliere	X			
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Consigliera		X		
Sig.ra	MARIOTTI	Barbara	Consigliera		X		

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assiste in videoconferenza alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dott. Diego Pintarelli, dichiara aperta e presiede la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGISTRO DEI FORNITORI CRITICI NIS2.**

Premesso che:

- l'Unione Europea ha adottato la Direttiva (UE) 2022/2555, nota come "Direttiva NIS 2", con l'obiettivo di armonizzare le normative nazionali in materia di cybersicurezza e rafforzare la resilienza dei soggetti critici e importanti;
- l'Italia ha recepito tale Direttiva attraverso il Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138 recante "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la Direttiva (UE) 2016/1148", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 1° ottobre 2024 ed in vigore dal 16 ottobre 2024;
- l'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana si è registrata ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 138/2024 sulla piattaforma digitale resa disponibile dall'Autorità nazionale competente NIS ai fini dello svolgimento delle funzioni attribuite all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale;
- con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale n. 136416 dd. 12/04/2025 l'APSP "S. Spirito – Fondazione Montel" è stata individuata quale soggetto Essenziale in relazione al seguente settore:
  - o 1. Sanitario
    - 1.1. Prestatori di assistenza sanitaria quali definiti all'art. 3 lettera g) della Direttiva 2011/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;

Considerato che:

- l'APSP è tenuta a garantire adeguati livelli di sicurezza organizzativa, operativa e digitale, con particolare riferimento ai processi essenziali e ai soggetti esterni che erogano servizi rilevanti;
- la normativa in materia di sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e della gestione del rischio richiede l'adozione di misure di identificazione, monitoraggio e controllo dei fornitori e dei soggetti terzi che possono incidere sulla continuità e sicurezza dei servizi;
- nell'ambito del sistema di controllo interno e della gestione del rischio dell'Ente si rende necessario individuare i fornitori critici, intesi quali soggetti esterni la cui attività o i cui servizi risultano essenziali per l'operatività dell'APSP;

Considerato che è necessario predisposto un "Registro dei Fornitori Critici – NIS2" che abbia come obiettivo:

- identificare in modo univoco tutti i fornitori che hanno accesso ai sistemi critici o che forniscono asset rilevanti.
- valutare preventivamente e periodicamente i fornitori basandosi su criteri di affidabilità e certificazioni (es. ISO/IEC 27001).
- mitigare il rischio (gestione delle dipendenze tecnologiche e garanzia di continuità operativa);

Visto il "Registro dei Fornitori Critici – NIS2", che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrale e sostanziale, che prevede:

- o l'individuazione dei fornitori considerati critici sulla base di criteri quali rilevanza del servizio,
- o l'impatto sulla continuità operativa, l'accesso a dati e sistemi, le dipendenze tecnologiche, i profili di rischio e l'impatto organizzativo;

Tenuto conto che il Registro costituisce uno strumento dinamico soggetto ad aggiornamento periodico in relazione alle modifiche organizzative, contrattuali o normative;

Constatato che, l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente;

Ritenuto necessario adottare formalmente “Registro dei Fornitori Critici – NIS2” quale misura organizzativa obbligatoria ai fini della conformità alla normativa NIS2;

Constatato che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'APSP;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione, sig.ra Bolgia Cristina, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 16 dello Statuto;

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sezione 3 “Rischi corruttivi e trasparenza”;

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)” vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-teramo.it](http://www.apsp-teramo.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- le linee guida e gli indirizzi dell’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);
- l’art. 21, par. 2, lett. d) della Direttiva NIS2 e il corrispondente art. 24 del D.Lgs. 138/2024

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di approvare il “Registro dei Fornitori Critici – NIS2”, che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrale e sostanziale;
2. di dare atto che il Registro costituisce documento operativo dell’Ente per la gestione, classificazione e monitoraggio dei fornitori critici;
3. di demandare al Direttore e/o ai responsabili competenti l’attuazione delle attività conseguenti, comprese:
  - a. l’aggiornamento periodico del Registro;
  - b. il monitoraggio delle variazioni relative ai fornitori inseriti;
  - c. l’adozione di eventuali ulteriori misure di mitigazione del rischio;
  - d. la verifica periodica della conformità normativa e organizzativa;
4. di stabilire che il Registro venga aggiornato almeno annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno, ovvero a seguito di variazioni significative dei fornitori o di incidenti di sicurezza informatica;
5. Di stabilire che l’allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente;
6. Di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell’APSP;
7. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione sig.ra Bolgia Cristina;
8. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell’A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell’art. 32 della L. 69/2009;
9. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all’albo dell’Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
10. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell’art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**Il Consigliere designato**

BEBER Sandro (\*)

**Il Presidente**

dott. PINTARELLI Diego (\*)

**Il Direttore Generale**

dott. BERTOLDI Giovanni (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 14/05/2026

IL DIRETTORE GENERALE  
- dott. Giovanni Bertoldi - (\*)

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 14/05/2026

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA  
- Chiara Corradi - (\*)

---

## **ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 19/05/2026 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/05/2026 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 19/05/2026.

IL DIRETTORE GENERALE  
- dott. Giovanni Bertoldi - (\*)

---

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.