

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 331

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 14

OGGETTO: NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI CUCINA - CATEGORIA B – LIVELLO BASE - 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA SIG.RA OMISSIS.

Il giorno **13/01/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all’originale
IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 14 dd. 13/01/2026

OGGETTO: NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI CUCINA - CATEGORIA B – LIVELLO BASE - 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA SIG.RA OMISSIS.

Visto il contingente del personale da ultimo modificato con determinazione del Direttore Generale n. 184 dd. 01/09/2025;

Preso atto un Operatore dei Servizi Ausiliari - Cucina a tempo indeterminato a 18 ore settimanali che dal 01/01/2026 è cessato dal servizio per dimissioni volontarie;

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 289 dd. 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a approvare i verbali e la graduatoria finale di merito del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo parziale a 18 ore sett.li a tempo indeterminato in figura professionale di OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI - CUCINA - categoria B – livello base – 1[^] posizione retributiva;

Visto inoltre l'art. 40 del Regolamento del personale che prevede che nel caso alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'A.P.S.P. può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

Ritenuto necessario provvedere alla copertura del posto vacante di cui sopra in figura professionale di OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI - CUCINA – categoria B – livello Base – 1 posizione retributiva, attingendo dalla graduatoria approvata in data 22/12/2025;

Constatato che si è provveduto ad inviare al primo candidato idoneo della graduatoria finale di merito del concorso in oggetto la richiesta di disponibilità per la nomina a tempo indeterminato a far data dal 14/01/2026;

Vista la graduatoria di merito del concorso in oggetto e rilevato che, tenuto conto delle nomine già effettuate e delle scelte di orario, la Sig. OMISSIS classificatosi al 2^o posto risulta essere la prima candidata da assumere a tempo indeterminato a tempo parziale a 18 ore settimanali;

Vista la nota prot. in arrivo n. 0.197 dd. 13/01/2026, relativa all'accettazione della nomina a tempo indeterminato dalla Sig. OMISSIS, con la quale la medesima ha espresso la disponibilità a coprire un posto a tempo parziale a 18 ore settimanali di OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI - CUCINA – cat. B – livello Base – 1 posizione retributiva, con decorrenza dal 14/01/2026;

Ritenuto pertanto di nominare e assumere in servizio a tempo indeterminato la Sig. OMISSIS in un posto a tempo parziale a 18 ore settimanali di Operatore dei Servizi Ausiliari - Cucina - cat. B - livello Base - 1[^] posizione retributiva;

Rilevato che a norma dell'art. 23, comma 5, del contratto collettivo di lavoro e dell'art. 44 del Regolamento del personale in vigore, il destinatario della proposta di assunzione deve entro il termine di trenta giorni, a pena di decadenza, presentare la documentazione prevista per la costituzione del rapporto di lavoro e dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge ovvero di optare per l'Amministrazione con il conseguente



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

impegno a far venire meno l'incompatibilità e dato atto che tale circostanza sarà specificata nel contratto individuale;

Visto l'art. l'art. 24 del CCPL. 2002-2005 dd. 20/10/2003 come modificato dall'art. 9 CCPL 2006/2009 biennio ec. 2008-2009 dd. 22/09/2008 che disciplina il periodo di prova;

Visti gli artt. 44, 45 e 46 del Regolamento del personale;

Preso atto che il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Visto lo schema di contratto di lavoro di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Constatato che il costo derivante dalla presente determinazione trova corrispondenza nel conto stipendi e oneri del Budget corrispondente secondo il principio della competenza economica;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza;

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016/2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 16/10/2025;
- l'art. 15 e 22 del Regolamento del Personale e le tabelle A (dotazione organica, B (norme relative all'accesso alle singole figure professionali) ad esso allegate;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 in considerazione della data di assunzione in servizio a tempo indeterminato;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di assumere con rapporto a tempo indeterminato, in prova, dal 14/01/2026 la Sig. OMISSIS in figura professionale di Operatore dei Servizi Ausiliari - Cucina - categoria B - livello Base – 1^ª posizione retributiva, a tempo parziale a 18 ore settimanali.
2. Di dare atto che la stessa dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti per l'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Di dare atto che la retribuzione di cui al punto 2) viene ridotta ai 18/36 in base all'effettivo servizio prestato.
4. Di attribuire alla suddetta dipendente il trattamento economico annuo lordo specificato nell'Allegato 1 che, firmato dal Direttore Generale, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
5. Di approvare lo schema di contratto di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato "Allegato 2 - Schema di contratto", che forma parte integrante ed sostanziale della presente determinazione.
6. Di stipulare con la suddetta dipendente regolare contratto di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema allegato.
7. Di prendere atto altresì che dalla data di assunzione in servizio l'Operatore dei Servizi Ausiliari - Cucina in oggetto è tenuto al rispetto di tutte le norme presenti e future del Regolamento per il personale in vigore presso l'Azienda e beneficherà dei diritti in esso indicati, del trattamento economico previsto nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo. Il conseguimento della stabilità del posto sarà subordinato al favorevole giudizio del servizio prestato durante il periodo di prova della durata di quattro mesi.
8. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determinazione trova corrispondenza nel conto stipendi e oneri del Budget corrispondente secondo il principio della competenza economica.
9. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia.
10. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
11. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
12. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 15/01/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 15/01/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE