

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n° 884

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 40

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DEGLI AUSILI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI SERVIZI ASSISTENZIALI DELL'A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA. RINNOVO IN SANATORIA BIENNIO 2026-2027. CODICE CIG: BA371998FD.**

---

Il giorno **02/02/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.

---



Per copia conforme  
all’originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DEGLI AUSILI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI SERVIZI ASSISTENZIALI DELL'A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA. RINNOVO IN SANATORIA BIENNIO 2026-2027. CODICE CIG: BA371998FD.**

Premesso che con determinazione del Direttore Generale n. 51 dd. 13/02/2024 veniva affidato alla società Arjo Italia S.p.A. di Roma il servizio di manutenzione full risk degli ausili e delle attrezzature fornite dalla stessa ditta per il biennio 2024-2025;

Rilevato che nel succitato affidamento e nella lettera di invito prot. n. 734/2024/sf dd. 30/01/2024 si prevedeva la possibilità per l'A.P.S.P., alla scadenza del contratto, di ricorrere al rinnovo opzionale alle medesime condizioni indicate in offerta economica, per ulteriori anni 2 (due);

Preso atto che il relativo contratto è scaduto il 31/12/2025 e che pertanto necessita valutare la proroga opzionale del contratto in parola a decorrere dal 01/01/2026 per ulteriori anni 2 (due);

Constatato che il servizio in parola è sempre stato eseguito correttamente e puntualmente nel rispetto delle condizioni contrattuali pattuite;

Rilevato che la ditta Arjo Italia S.p.A. di Roma è l'unica azienda autorizzata a fornire assistenza tecnica sul territorio italiano per i prodotti dalla stessa forniti;

Considerato altresì che nell'attuale contesto economico inflazionario risulta opportuno e conveniente avvalersi della facoltà della proroga opzionale del contratto alle medesime condizioni iniziali;

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi della proroga opzionale del contratto in oggetto dal 01/01/2026 al 31/12/2027, come previsto nella determinazione del Direttore Generale n. 51 dd. 13/02/2024 e nella lettera di invito prot. n. 734/2024/sf dd. 30/01/2024, che ne prevedono la possibilità, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori anni 2 (due);

Vista la nota prot. n. 556 dd. 22/01/2026 con la quale la società Arjo Italia S.p.A. confermava la disponibilità a prorogare il contratto in essere dal 01/01/2026 per ulteriori anni 2 (due) e pertanto fino al 31/12/2027 alle medesime condizioni contrattuali per un importo unitario di € 221,00 IVA esclusa per ciascuna attrezzatura, pari a presunti annui 7.293,00 IVA esclusa;

Ritenuto di prevedere un costo aggiuntivo di € 1.105,00 IVA esclusa per l'eventuale acquisto di batterie e materassini con lo sconto sul prezzo di listino del 20 % e la fornitura delle bottiglie di detergente sanitizzante per vasche cliniche al costo unitario di € 46,00= IVA esclusa;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta Arjo Italia S.p.A. di Roma;

Ritenuto pertanto opportuno ed economico prorogare l'affido in parola alla Arjo Italia S.p.A. di Roma per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2027 alle condizioni previste nella determinazione del Direttore Generale n. 51 dd. 13/02/2024 per una spesa biennale complessiva presunta di € 15.691,00 IVA esclusa;

Ritenuto inoltre di procedere alla stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento contrattuale aziendale;

Visto il Budget per l'Esercizio 2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 dd. 29/12/2025;

Constatato che il costo per il servizio in oggetto ammontante a complessivi presunti € 19.143,02 IVA 22% inclusa risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2026 per € 9.571,51 e troverà corrispondenza nel conto *Manutenzione attrezzature ed arredi* del Budget 2026;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Rilevato che dei costi di competenza del successivo esercizio verrà tenuto conto in fase di predisposizione del relativo Budget;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Economo Floriani Selene ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

## IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005 e ss.mm., ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 dd. 30/12/2014 e s.m., pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione *Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 per permettere di effettuare le verifiche preventive previste a contratto già nel mese di febbraio;

Tutto ciò premesso,

#### d e t e r m i n a

1. Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, al rinnovo in sanatoria dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio biennale di manutenzione full risk "formula VIP" degli ausili ed attrezzature in dotazione ai servizi assistenziali dell'A.P.S.P. per il biennio 2026-2027 alla società ARJO ITALIA S.P.A. DI ROMA ai prezzi ed alle condizioni contenuti nell'offerta generata a sistema sulla piattaforma "Contracta" in relazione alla procedura PI023872-24, nostro protocollo n. 1.010 dd. 13/02/2024 e nei relativi allegati, ad un costo complessivo biennale presunto di € 14.586,00 IVA esclusa oltre a € 1.105,00 IVA esclusa per l'eventuale acquisto di materiale di consumo.
2. Di dare atto che la spesa biennale per il servizio in oggetto ammonta a presunti € 19.143,02 IVA 22% inclusa risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2026 per € 9.571,51 e troverà corrispondenza nel conto *Manutenzione attrezzature ed arredi* del Budget 2026.
3. Di dare atto inoltre che del costo di competenza del successivo esercizio verrà tenuto conto in fase di predisposizione del relativo Budget.
4. Di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
5. Di individuare quale Responsabile del procedimento il Funzionario Economico Floriani Selene.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

\* \* \* \* \*



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ( [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) ) il giorno 05/02/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 05/02/2026.

---

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Giovanni Bertoldi

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE