

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 1329

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 50

OGGETTO: D.LGS. 09/04/2008 N. 81 E SS.MM. - NOMINA PREPOSTI.

Il giorno **20/02/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: D.LGS. 09/04/2008 N. 81 E SS.MM. - NOMINA PREPOSTI.

Premesso che il Decreto Legge 21 ottobre 2021, n. 146 e successiva Legge di conversione n. 2015 dd. 17.12.2021 ha modificato il D.Lgs. 81/2008 introducendo le seguenti novità:

- all'art. 18 viene inserito l'obbligo per il Datore di Lavoro di individuare il Preposto in modo formale per effettuare le attività di vigilanza previste al successivo art. 19;
- l'art. 19 comma a) prevede per il Preposto individuato l'obbligo di sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal Datore di Lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- al comma f-bis), l'art. 19 prevede inoltre l'obbligo per il Preposto, qualora rilevi condizioni di pericolo, carenze di mezzi e attrezzature, di interrompere temporaneamente l'attività lavorativa e di informare tempestivamente il Datore di Lavoro.

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 41 dd. 02/02/2024 con la quale provvedeva alla individuazione e nomina dei preposti;

Constatato che in occasione della riunione tra Datore di lavoro, RSSP e Responsabile Qualità e Formazione tenutasi in data 07/01/2025 è emersa la necessità di aggiornare ed integrare l'elenco dei preposti adeguandolo al modello organizzativo interno, come risultante dal verbale del Servizio Prevenzione e Protezione;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra meglio descritto, di procedere alla nuova nomina dei Preposti alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, così come di seguito indicato:

SETTORI DI AZIONE	PREPOSTO INDIVIDUATO	RUOLO
RSA/Casa Soggiorno sede di via Marconi ambito socio sanitario assistenziale animativo e riabilitativo	Zanei Sara	Coordinatore di nucleo assistenziale
Servizi generali - Lavanderia	Pedrotti Milena	Responsabile guardaroba- lavanderia

Ritenuto di trasmettere a tutti i Preposti sopra individuati, lettera di incarico formale così come predisposta di comune accordo tra il Datore di Lavoro e il RSPP;

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del budget di esercizio;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione, sig.ra Bolgia Cristina, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679; il D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 e ss.mm.;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 per adempiere agli obblighi di legge nei tempi previsti;

Tutto ciò premesso,

determina

1. Di procedere alla nuova nomina ed individuazione dei Preposti alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, così come di seguito indicato:

SETTORI DI AZIONE	PREPOSTO INDIVIDUATO	RUOLO
RSA/Casa Soggiorno sede di via Marconi ambito socio sanitario assistenziale animativo e riabilitativo	Zanei Sara	Coordinatore di nucleo assistenziale
Servizi generali - Lavanderia	Pedrotti Milena	Responsabile guardaroba- lavanderia

2. Di trasmettere a tutti i Preposti sopra individuati, lettera di incarico formale così come predisposta di comune accordo tra il Datore di Lavoro e il RSPP;
3. Di prendere atto che le attribuzioni dei Preposti sono stabilite dall'art. 19 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm..
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione, sig.ra Bolgia Cristina.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

* * * * *

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale, entro il periodo di pubblicazione;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 24/02/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 24/02/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE