

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 1331

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 52

OGGETTO: APPROVAZIONE “REGISTRO DEI CONTROLLI” E DESIGNAZIONE INCARICATI INTERNI AI CONTROLLI. ANNO 2026.

Il giorno **20/02/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGISTRO DEI CONTROLLI" E DESIGNAZIONE INCARICATI INTERNI AI CONTROLLI. ANNO 2026.

Premesso che la normativa vigente in materia di igiene sul lavoro e prevenzione incendi sicurezza (D.P.R. 151/2011 e D.M. 01-02 settembre 2021), prevede l'istituzione di un registro dei controlli periodici ove annotare i controlli e le verifiche in materia di prevenzione incendi.

Considerato che l'utilizzo del registro contribuisce a garantire il mantenimento nel tempo del livello di sicurezza dell'edificio stesso e garantire lo standard di sicurezza nel corso del tempo.

Ravvisato che questo sistema di auto-controllo è una parte essenziale di prevenzione incendi.

Tenuto conto che:

- la scadenza di alcuni controlli è stabilita per legge, mentre per altri è stabilita da norme di buona tecnica. Dove non esiste un riferimento specifico viene proposta una scadenza determinata dall'esperienza;
- alcuni controlli devono essere effettuati dal tecnico manutentore qualificato (ditta esterna), altri controlli (la sorveglianza) possono essere effettuati da personale interno al quale è stato dato l'incarico di controllo;
- non sono necessari requisiti particolari per l'esecuzione dei controlli interni; possono quindi essere assegnate diverse persone a seconda dell'entità dei controlli da svolgere;

Rilevato che suddetto "Registro dei controlli" è stato elaborato in collaborazione con l'RSSP, sulla base dei contratti di manutenzione in essere ed adeguandolo alle procedure di emergenza, gestionali e strutturali dell'Azienda;

Constatato che si rende opportuno approvare il "Registro dei controlli" dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana per l'anno 2026;

Visto ed esaminato il "Registro dei controlli" dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana per l'anno 2026, allegato 1) alla presente determinazione della quale forma parte integrante e sostanziale;

Constatato che il contenuto del documento stesso rispetta le indicazioni previste dalle attuali specifiche normative in materia ed è quindi meritevole di approvazione;

Tenuto conto che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati contenuti nella documentazione allegata non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati presso gli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P.;

Preso atto inoltre la necessita designare i lavoratori incaricati dell'attuazione dei controlli interni;

Ritenuto pertanto di designare, come previsto nel Registro, quali incaricati interni dell'attuazione delle misure previste nel suddetto Registro i seguenti dipendenti:

- Frisanco Claudio - manutentore;
- Valcanover Marco – manutentore;
- Bini Yuri – preposto individuato (Coordinatore);
- Modena Denise – preposto individuato (Coordinatore);
- Pedrotti Monica – preposto individuato (Coordinatore);
- Ciola Barbara – preposto individuato (Ref. Centro Diurno)
- Bernardi Michele – preposto individuato (Capo cuoco);
- Pedrotti Milena – preposto individuato (Ref. Servizio guardaroba-lavanderia);
- Bolgia Cristina – preposto individuato (Responsabile Qualità e formazione);
- Zanei Sara – preposto individuato (O.S.S.);



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- Saltori Monica – preposto individuato (Coordinatore di nucleo assistenziale).

Dato atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione, sig.ra Bolgia Cristina, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- Visto il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- Visto il D.P.R. 151/2011 e il D.M. 01-02 settembre 2021;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 per adempiere agli obblighi di legge nei tempi previsti;

Tutto ciò premesso,

determina

1. Di approvare il "Registro dei controlli " dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana per l'anno 2026, allegato 1) alla presente determinazione della quale forma parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che gli allegati al provvedimento in oggetto, che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati contenuti nella documentazione allegata non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati presso gli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P.
3. Di designare, come previsto nel Registro di cui al precedente punto 1, quali incaricati interni dell'attuazione delle misure previste i seguenti dipendenti:
 - a) Frisanco Claudio - manutentore;
 - b) Valcanover Marco – manutentore;
 - c) Bini Yuri – preposto individuato (Coordinatore);
 - d) Modena Denise – preposto individuato (Coordinatore);
 - e) Pedrotti Monica – preposto individuato (Coordinatore);
 - f) Ciola Barbara – preposto individuato (Ref. Centro Diurno)
 - g) Bernardi Michele – preposto individuato (Capo cuoco);
 - h) Pedrotti Milena – preposto individuato (Ref. Servizio guardaroba-lavanderia);
 - i) Bolgia Cristina – preposto individuato (Responsabile Qualità e formazione);
 - j) Zanei Sara – preposto individuato (O.S.S.);
 - k) Saltori Monica – preposto individuato (Coordinatore di nucleo assistenziale).
4. Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta impegni di spesa.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione sig.ra Bolgia Cristina;
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso alla presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione.
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 24/02/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno 07/03/2026, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 24/02/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE