

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 1628

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 59

OGGETTO: AFFIDO, A TRATTATIVA DIRETTA, ALLA DOTT.ssa VIOLA ALESSSANDRA DI TRENTO dell'INCARICO ALLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI VALUTATORE DEL PROCESSO FAMILY AUDIT (L.P. 1/2011) PER IL TRIENNO 2026-2028. CIG BAB3030EB7.

Il giorno **05/03/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: AFFIDO, A TRATTATIVA DIRETTA, ALLA DOTT.ssa VIOLA ALESSSANDRA DI TRENTO dell'INCARICO ALLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI VALUTATORE DEL PROCESSO FAMILY AUDIT (L.P. 1/2011) PER IL TRIENNO 2026-2028. CIG BAB3030EB7.

Premesso che:

- il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 34 dd. 28/05/2015 presentava candidatura per aderire alla 2° sperimentazione su base nazionale dello standard Family Audit;
- con nota prot. n. 0001755 P-4.26.1.6.5 dd. 26/06/2015 la Presidenza del Consiglio dei Ministri comunicava l'ammissione dell'A.P.S.P. alla 2° sperimentazione su base nazionale dello standard Family Audit;
- con nota prot. n. 607277-23.11-77/S162 l'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della PAT di Trento comunicava che, sulla base di quanto deciso del Consiglio dell'Audit nella riunione del 6 ottobre 2016, viene rilasciato il certificato base Family Audit all'APSP "S: Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- con determinazione n. 330 dd. 04/11/2016 della PAT l'A.P.S.P. veniva iscritta al n. 116 del Registro delle organizzazioni certificate Family Audit;
- con nota prot. n. S162/2020/23.11-2015-77/LC/AR dd. 12/03/2020 l'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della PAT di Trento rilasciava il certificato Family Audit Executive all'APSP "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- con nota prot. n. I090/2025/23.11-2015-77/LC/LA l'Agenzia per la coesione sociale della PAT di Trento rilasciava il certificato Family di conclusione del primo ciclo di consolidamento Family Audit (determinazione del dirigente n. 6014 dd. 06/06/2025);
- con deliberazione n. 61 dd. 13/11/2025 il Consiglio di Amministrazione presentava, in sanatoria, domanda di attivazione della seconda fase di consolidamento del Family Audit.

Vista la comunicazione prot. n. 794089 dd. 13/10/2025 dell'UFFICIO FAMILY AUDIT, MARCHI E CERTIFICAZIONI – *UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale* della PAT nostro prot. n. 6028 di pari data, dove venivano comunicati gli adempimenti per la prima annualità del secondo ciclo del processo di consolidamento da effettuare entro il giorno 06/03/2026;

Ritenuto opportuno proseguire nel percorso per il consolidamento del Family Audit, per il quale risulta necessario affidare l'incarico di valutatore per il triennio 2026 - 2028;

Richiamato l'art. 36 ter 1 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm;

Considerato potersi procedere mediante trattativa diretta con il soggetto o la Ditta ritenuti idonei in virtù di quanto disposto dall'art. 21, comma 4 della L.P. 19/07/1990, n. 23 e ss.mm., per effetto del quale è consentito il ricorso alla trattativa diretta allorché l'importo contrattuale non ecceda la soglia prevista dalla normativa statale attualmente fissata dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 in € 140.000,00;

Ritenuto di individuare il valutatore all'interno del Registro dei consulenti e dei valutatori Family Audit;

Richiamato il Registro dei consulenti e dei valutatori Family Audit approvato dalla Giunta Provinciale come da ultimo aggiornato in dd. 11/07/2025;

Constatato che la dott.ssa Viola Alessandra di Trento è inserita nel Registro dei consulenti e dei valutatori Family in data 27/08/2015 con n. di iscrizione V012;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che si è richiesto alla dott.ssa Viola Alessandra di Trento di presentare offerta per il servizio in parola;

Visto ed esaminato il preventivo di spesa dd. 28/02/2026 nostro prot. n. 1461 dd. 02/03/2026 con il quale la sopraccitata dottoressa propone la valutazione per il triennio 2026 - 2028 di consolidamento secondo le Linee guida Family Audit – anno 2024 - al costo complessivo di € 2.900,00, contributo previdenziale integrativo 4% escluso, IVA esente così suddivisi:

- € 1.300,00 per la prima annualità con l'adeguamento alle nuove Linee guida;
- € 800,00 per la seconda e la terza annualità;

Considerato il prezzo offerto congruo e conveniente e ritenuto di affidare direttamente l'incarico in oggetto alla suddetta Dott.ssa Viola Alessandra di Trento ai prezzi ed alle condizioni contenute nel preventivo di spesa sopra specificato ad un costo complessivo di € 2.900,00, contributo previdenziale integrativo 4% escluso, IVA esente;

Visto il Curriculum Vitae a tal fine trasmesso, nonché le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e di insussistenza di fattispecie di inconferibilità o incompatibilità, nostro prot. n. 1555 dd. 05/03/2026;

Ritenuto inoltre di procedere alla stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento contrattuale aziendale;

Visto il Budget per l'Esercizio 2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 dd. 29/12/2025;

Constatato che il costo relativo all'affido del servizio in oggetto ammontante a complessivi presunti € 3.016,00 contributo previdenziale integrativo incluso ed IVA esente, trova corrispondenza nel conto *Spese per certificazione e qualità* del Budget 2026 per € 1.352,00 contributo previdenziale integrativo incluso e che del costo relativo ai successivi Esercizi 2027 e 2028 verrà tenuto conto in sede di predisposizione dei relativi corrispondenti Budget;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Economo - *Area economico-finanziaria e tecnico-patrimoniale*, dott.ssa Floriani Selene, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - *sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 36/2023;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1768 dd. 29/09/2023 concernente l'approvazione delle nuove "Linee guida della certificazione Family Audit";

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. considerata la scadenza del 06/03/2026 per gli adempimenti previsti per il processo di consolidamento;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. Di affidare per le motivazioni espresse in premessa a trattativa diretta, alla dott.ssa Viola Alessandra di Trento l'incarico relativo allo svolgimento della funzione di valutatore per il triennio 2026 – 2028 di consolidamento secondo le Linee guida Family Audit – anno 2024 - ad un costo



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

complessivo presunto di € 2.900,00, contributo previdenziale integrativo 4% escluso, IVA esente così suddivisi:

- € 1.300,00 per la prima annualità con l'adeguamento alle nuove Linee guida;
- € 800,00 per la seconda e la terza annualità;

e dalle condizioni contenute nel preventivo di spesa dd. 28/02/2026 nostro prot. n. 1461 dd. 02/03/2026.

2. Di dare atto che il relativo costo di complessivi presunti € 3.016,00 contributo previdenziale integrativo 4% incluso ed IVA esente, risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2026 per € 1.352,00 e trova corrispondenza nel conto *Spese per certificazione e qualità* del Budget 2026 e che del costo relativo ai successivi Esercizi 2027 e 2028 verrà tenuto conto in sede di predisposizione dei relativi corrispondenti Budget.
3. Di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
4. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Economo - *Area economico-finanziaria e tecnico-patrimoniale*, dott.ssa Floriani Selene.
5. Di individuare quale Responsabile della fase di esecuzione del contratto il Collaboratore Amministrativo, Responsabile area qualità, innovazione e formazione sig.ra Bolgia Cristina.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

* * * * *

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 09/03/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 09/03/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE