

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 1767

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 66

OGGETTO: NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO SIG. OMISSIS IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DAL 01/04/2026.

Il giorno **10/03/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO SIG. OMISSIS IN FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DAL 01/04/2026.

Premesso che dal 09/02/2026 si è reso vacante per pensionamento nel contingente del personale un posto a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario – categoria B – livello evoluto, per pensionamento;

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 261 dd. 28/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a approvare i verbali e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 (sei) posti a tempo pieno a tempo indeterminato in figura professionale di Operatore Socio Sanitario - categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva con riserva di 1 posto per i volontari delle Forze Armate;

Visto inoltre l'art. 40 del Regolamento del personale che prevede che nel caso alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'A.P.S.P. può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

Ritenuto necessario ed opportuno provvedere alla copertura del posto vacante nel contingente del personale a tempo pieno in figura professionale di Operatore Socio Sanitario attingendo dalla sopra richiamata graduatoria;

Constatato che si è provveduto ad inviare al primo candidato idone della graduatoria finale di merito in ordine la richiesta di disponibilità per la nomina a tempo indeterminato a tempo pieno;

Vista la nota prot. in arrivo n. 01526 dd. 04/03/2026, relativa all'accettazione della nomina a tempo indeterminato presentata dal Sig. OMISSIS, con la quale il medesimo ha espresso la disponibilità a coprire un posto a tempo pieno di Operatore Socio Sanitario – cat. B – livello Evoluto – 1 posizione retributiva, con decorrenza 01/04/2026;

Vista la graduatoria di merito del concorso in oggetto e rilevato che, tenuto conto delle nomine già effettuate e delle scelte di orario, il Sig. OMISSIS classificatosi al 18° posto risulta essere il primo candidato da assumere a tempo indeterminato a tempo pieno;

Ritenuto pertanto di assumere in servizio a tempo indeterminato il Sig. OMISSIS a tempo pieno in figura professionale di Operatore Socio Sanitario - cat. B - livello Evoluto - 1^ posizione retributiva con decorrenza dal 01/04/2026;

Rilevato che a norma dell'art. 23, comma 5, del contratto collettivo di lavoro e dell'art. 44 del Regolamento del personale in vigore, il destinatario della proposta di assunzione deve entro il termine di trenta giorni, a pena di decadenza, presentare la documentazione prevista per la costituzione del rapporto di lavoro e dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge ovvero di optare per l'Amministrazione con il conseguente impegno a far venire meno l'incompatibilità e dato atto che tale circostanza sarà specificata nel contratto individuale;

Visto l'art. 24 del CCPL. 2002-2005 dd. 20/10/2003 come modificato dall'art. 9 CCPL 2006/2009 biennio ec. 2008-2009 dd. 22/09/2008 che disciplina il periodo di prova;

Visti gli artt. 44, 45 e 46 del Regolamento del personale;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Visto lo schema di contratto di lavoro di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto il 12 gennaio 2026 ed in particolare l'articolo 17 relativo all'inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella di corrispondenza di cui all'allegato 3) al medesimo ordinamento;

Visto il Budget 2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 dd. 29/12/2025;

Constatato che il costo derivante dalla presente determinazione trova corrispondenza nel conto stipendi e oneri del Budget corrispondente secondo il principio della competenza economica;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il DLgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 16/10/2025;
- l'Accordo aggiuntivo del CCPL dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 12/01/2026;
- l'Accordo di settore delle A.P.S.P. attuativo dei contratti collettivi provinciali di lavoro 2019-2021 e 2022-2024 del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali siglati il 13/02/2023 e 21/02/2025 dd. 12/01/2026;
- l'Accordo per il nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritti in data 12/01/2026;
- le Direttive per l'assistenza agli Ospiti non autosufficienti in residenze sanitarie assistenziali (R.S.A.) del Servizio sanitario provinciale e finanziamento della spesa per l'anno 2026;
- l'art. 15 e 22 del Regolamento del Personale e le tabelle A (dotazione organica, B (norme relative all'accesso alle singole figure professionali) ad esso allegate;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- l'art. 25 del C.C.P.L. 01/10/2018 in ordine alla costituzione contrattuale del rapporto di lavoro;

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. D nominare e assumere in servizio con rapporto a tempo indeterminato, in prova, dal 01/04/2026 il Sig. OMISSIS, in figura professionale di Operatore Socio Sanitario - categoria B - livello evoluto – 1^ posizione retributiva, a tempo pieno.
2. Di dare atto che lo stesso dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti per l'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Di attribuire al suddetto dipendente il trattamento economico annuo lordo specificato nell'Allegato 1 che, firmato dal Direttore Generale, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
4. Di approvare lo schema di contratto di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato "Allegato 2 - Schema di contratto", che forma parte integrante ed sostanziale della presente determinazione.
5. Di stipulare con il suddetto dipendente regolare contratto di assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato secondo lo schema allegato.
6. Di dare atto che l'inquadramento del Sig. OMISSIS di cui al punto 1) nel nuovo sistema di classificazione, ai sensi dell'art. 17 del nuovo ordinamento professionale del personale citato in premessa, secondo la tabella di corrispondenza di cui all'allegato 3 al medesimo ordinamento, sarà disposto con successivo provvedimento senza modifica del presente contratto individuale di lavoro.
7. Di prendere atto altresì che dalla data di assunzione in servizio l'Operatore Socio Sanitario in oggetto è tenuto al rispetto di tutte le norme presenti e future del Regolamento per il personale in vigore presso l'Azienda e beneficherà dei diritti in esso indicati, del trattamento economico previsto nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo. Il conseguimento della stabilità del posto sarà subordinato al favorevole giudizio del servizio prestato durante il periodo di prova della durata di quattro mesi.
8. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia.
9. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
10. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
11. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Determina del Direttore Generale

- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 13/03/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno 24/03/2026, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 13/03/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE