

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 2830

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 105

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ASSUMERE L'INCARICO DI CONSULENTE BIMBY VORWERK S.A.S. DI VORWERK MANAGEMENTI S.R.L. DI MILANO AD UN DIPENDENTE.

Il giorno **28/04/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 105 dd. 28/04/2026

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ASSUMERE L'INCARICO DI CONSULENTE BIMBY VORWERK S.A.S. DI VORWERK MANAGEMENTI S.R.L. DI MILANO AD UN DIPENDENTE.

Vista la nota dd. 23/03/2026 ns. prot. in arrivo 1980 presentata dal dipendente Marongiu Nicola con la quale chiede l'autorizzazione a svolgere, in modo saltuario ed occasionale, l'attività di consulente di Bimby Vorwerk s.a.s. di Vorwerk Management s.r.l. di Milano per nr. 3-4 ore al mese e per un importo presunto di €. 2.000,00.= lordo per l'anno 2026;

Visto l'art. 65 del Regolamento per il personale in vigore che prevede, tra il resto, la possibilità per il dipendente di essere autorizzato dall'A.P.S.P. a svolgere al di fuori dell'orario di lavoro attività occasionali o saltuarie remunerate rese a favore di soggetti privati e pubblici;

Rilevato che il sopra citato incarico non comporta per l'Azienda nessuna spesa;

Ritenuto pertanto di autorizzare il dipendente Sig. Marongiu Nicola ad espletare l'attività richiesta presso la società Bimby Vornwerk s.a.s. di Vorwerk Managerment s.r.l. di Milano;

Visto l'art. 65 del Regolamento per il personale in vigore che prevede, tra il resto, la possibilità per il dipendente di essere autorizzato dall'A.P.S.P. a svolgere al di fuori dell'orario di lavoro attività occasionali o saltuarie remunerate rese a favore di soggetti privati e pubblici;

Rilevato che il sopra citato incarico non comporta per l'Azienda nessuna spesa;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sezione 3 "Rischi corruttivi e trasparenza"

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il DLgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 16/10/2025;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- l'Accordo aggiuntivo del CCPL dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 12/01/2026;
- l'Accordo di settore delle A.P.S.P. attuativo dei contratti collettivi provinciali di lavoro 2019-2021 e 2022-2024 del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali siglati il 13/02/2023 e 21/02/2025 dd. 12/01/2026;
- l'Accordo per il nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritti in data 12/01/2026;
- la L. 412/91 e il D.L. 29/93 e s.m.;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la L. 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 53 in materia di anagrafe delle prestazioni;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di svolgere la consulenza richiesta in tempi brevi;

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di autorizzare, il dipendente Sig. Marongiu Nicola ad assumere l'incarico di consulenza Bimby Vorwerk s.a.s. di Vorwerk Managerment s.r.l. di Milano per nr. 3-4 ore al mese e per un importo presunto di €. 2.000,00.= lordo per l'anno 2026.
2. Di dare atto che tale attività dovrà essere svolta oltre il normale orario di servizio o in giornate di ferie.
3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia.
4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.A.P.S.P.-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
5. Di provvedere che la presente determinazione sia pubblicata entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.A.P.S.P.-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
6. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

* * * * *

Avverso al presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- opposizione al Direttore Generale, entro il periodo di pubblicazione;
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 28/04/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 28/04/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE