

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

38057 PERGINE VALSUGANA (TN) - Via Marconi n. 4  
Tel. 0461/531002 - Fax 0467/532971

C.F. e P. IVA 00358720225

e-mail: [amministrazione@apsp-pergine.it](mailto:amministrazione@apsp-pergine.it) PEC: [amministrazione@pec.apsp-pergine.it](mailto:amministrazione@pec.apsp-pergine.it) sito internet : [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER**

**ASSUNZIONI CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI**

**EDUCATORE PROFESSIONALE**

**Categoria C – livello EVOLUTO – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Convenzione dd. 10/04/2017 per la gestione in forma associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende Pubbliche di servizi alla persona con sede nelle Comunità di Valle "Alta Valsugana e Bersntol" e "Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri".

Vista la propria determinazione n. 63 dd. 21/03/2018, esecutiva.

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di

### **Educatore Professionale – cat. C – liv. Evoluto – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

Il trattamento economico annuo, a tempo pieno, previsto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di €. 16.164,00.=-;
- assegno annuo di €. 2.892,00.=-;
- indennità integrativa speciale nella misura di €. 6.445,90.=-;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

## 1. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246.

## 2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- ❖ possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- ❖ immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- ❖ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ❖ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❖ non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;<sup>1</sup>
- ❖ idoneità fisica all'impiego;
- ❖ **Diploma di Educatore Professionale o diploma universitario in Scienze dell'Educazione**  
*Ovvero*  
Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La pubblica selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

---

<sup>1</sup> Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

### 3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - via Marconi n. 4

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 10 APRILE 2018**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 15.30.

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda [http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi\\_e\\_selezioni](http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni), sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara e sul sito del Comune di Pergine Valsugana.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **amministrazione@pec.apsp-pergine.it** entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposta dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in alta maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, *al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione*, di inviare via e-mail personale all'indirizzo **amministrazione@apsp-pergine.it** i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

***Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ...) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.***

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio;
2. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia;
5. il titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
8. il godimento dei diritti civili e politici;

9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
11. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
12. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o tramite PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di selezione di € 5,00.=.**

Il pagamento può avvenire:

- mediante bonifico bancario della Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.P.A. – Trento intestato alla A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana con il seguente codice IBAN: **IT 56 L 03599 01800 00000 131864** con indicata la causale di versamento "tassa di selezione di Educatore Professionale Sig. \_\_\_\_\_";
- mediante vaglia postale intestato all'Azienda.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione medesima.

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che "i dati contenuti nello stesso risultano invariati".**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;

- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.<sup>2</sup>

## AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, L'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel non può richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## 4. Procedura selettiva

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore Generale con proprio provvedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'A.P.S.P. secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda.

La procedura selettiva consiste in un **esame colloquio-attitudinale** vertente sui seguenti argomenti:

- Il ruolo e le competenze dell'educatore nei servizi residenziali e nei centri specializzati.
- Elementi di medicina sociale e psicopatologia dell'età adulta e anziana con particolare riferimento alla sfera della demenza.
- Elementi di politica sociale e organizzazione dei servizi.
- Progettazione, programmazione e gestione di interventi a favore degli anziani: metodologie e strumenti.
- Elementi sul lavoro d'equipe, sulle dinamiche dei gruppi, le tecniche di conduzione dei gruppi, le tecniche di mediazione dei conflitti e le tecniche del colloquio individuale.
- Conoscenza delle attività espressive e delle tecniche di animazione.
- La comunicazione e le competenze relazionali; tecniche di animazione; metodi e tecniche di intervento educativo.
- Metodologie e tecniche per la gestione dei disturbi di comportamento.
- Progettazione e gestione di attività e terapia occupazionale.
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al contratto Enti Locali.
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Legislazione in materia di tutela della privacy.
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P..
- Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento.

Il colloquio-attitudinale è volto ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Il punteggio riservato all'**esame colloquio-attitudinale** sarà di **30 punti**.

Sarà conseguita l'idoneità nell'esame colloquio-attitudinale con il conseguimento di almeno **21 punti**.

Il punteggio della prova sarà attribuito con un massimo di tre decimali.

Il giorno **17/04/2018** all'Albo on-line dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) sarà pubblicato l'elenco degli ammessi, nonché il diario e la sede di svolgimento dell'esame-colloquio comunque almeno 5 giorni prima. Pertanto ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non sarà data alcuna comunicazione personale.

---

<sup>2</sup> In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'esito dell'esame colloquio sarà pubblicato sul sito Internet dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale del voto conseguito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel.

## **5. Formazione e approvazione graduatoria**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel".

## **6. Assunzione**

La graduatoria finale di merito formata dalla Commissione Giudicatrice avrà validità triennale dalla data di sua approvazione.

In caso di necessità, sarà interpellato per l'assunzione con contratto a tempo determinato il candidato meglio collocato nella graduatoria stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, o in alternativa i corrispondenti certificati di quanto segue:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. stato civile;
5. stato famiglia;
6. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti all'obbligo di leva);
8. titolo di studio con indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 7. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" – Via Marconi n. 4 – Pergine Valsugana, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla *privacy*.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove selettive. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia (L. 12/03/1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili", ecc.). L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Ai sensi del citato D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 il trattamento riguarderà anche dati giudiziari.

Il personale amministrativo e i membri della commissione di selezione, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'ammissione alla selezione, e la graduatoria saranno pubblicati all'albo dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Direttore Generale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

## 8. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Statuto dell' "A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

## 9. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Via Marconi n. 4 di Pergine Valsugana (Tel. 0461/531002).

Pergine Valsugana, lì 22 marzo 2018  
Prot. n. 1.492/18/cb



IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Giovanni Bertoldi -