
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“S. SPIRITO FOND. MONTEL” – PERGINE VALSUGANA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN)
POSTO A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO**

**IN FIGURA PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA

CRITERI DI VALUTAZIONE

Alle singole prove d'esame vengono assegnati i seguenti punteggi:

A)	prova scritta	punti	30
B)	prova scritta a contenuto pratico	punti	30
C)	prova orale	punti	30

per un totale di punti 90 messi a disposizione.

IDONEITA':

- sarà raggiunta l'idoneità per le prove di esame (scritta, scritta a contenuto pratico e orale) ottenendo un punteggio minimo non inferiore a **21/30**;

CRITERI PER LA PROVA SCRITTA:

Circa le **modalità con cui dovrà svolgersi la prova SCRITTA**, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi, fra cui estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti, composti come segue:

- ciascun tema sarà costituito da n. 5 domande sugli argomenti previsti dal bando di concorso.

Il tempo assegnato per lo svolgimento degli elaborati è il seguente:

- **prova scritta: entro n. 1 ora e 30 minuti.**

Il punteggio relativo **alla prova scritta** verrà attribuito come segue:

- per ogni domanda verranno attribuiti:
 - punti 6,00

per un totale di **30 punti**.

CRITERI PER LA PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO:

Circa le **modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta a contenuto pratico**, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi, fra cui estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti, così composti:

- ogni tema sarà costituito dallo sviluppo di un caso pratico.

Il tempo assegnato per lo svolgimento degli elaborati è il seguente:

- **prova pratica a contenuto scritto: entro n. 1 ora.**

Criteri di valutazione per la correzione della prova pratica a contenuto scritto:

- aderenza ai contenuti richiesti;
 - uso della terminologia appropriata;
 - scrittura leggibile;
 - capacità di sintesi.
-
- la Commissione predisporrà una griglia di valutazione dove prevedere i concetti richiesti per formulare in maniera esaustiva la risposta al caso assegnato, da utilizzare quale parametro per l'assegnazione del punteggio al caso.

CRITERI PER LA PROVA ORALE:

La prova orale avrà una durata minima di **n. 15 (quindici) minuti** per singolo candidato.

La prova orale verterà sugli argomenti previsti nel bando di Concorso.

La Commissione Giudicatrice predisporrà le domande che verranno inserite in cinque urne secondo la suddivisione delle materie previste per la prova scritta: a) Diritto amministrativo; b) Protocollo, archiviazione, anticorruzione e privacy; c) Bilancio e contabilità; d) Ordinamento personale; e) Regolamenti amministrativi.

Ogni candidato dovrà estrarre 1 domanda da ciascuna urna.

Criteri di valutazione per la prova ed orale:

- uso terminologia appropriata;
- linguaggio appropriato;
- capacità espositive;
- collegamento fra contenuti;
- capacità di sintesi.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

Ogni Commissario attribuirà individualmente la propria valutazione relativamente allo svolgimento della prova scritta, scritta a contenuto pratico e orale. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dai singoli Commissari. Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.