

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

38057 PERGINE VALSUGANA (TN) - Via Marconi n. 4
Tel. 0461/531002 - Fax 0467/532971

e-mail: amministrazione@apsp-pergine.it

PEC: amministrazione@pec.apsp-pergine.it

C.F. e P. IVA 00358720225

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE MEDICO

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della propria Determinazione n. 308 di data 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Dirigente Medico

TIPOLOGIA DI INCARICO

La selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato per un incarico dirigenziale ai sensi del TITOLO XI – CAPO II del Regolamento del Personale approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 14 del 29/02/2008 e s.m. e i. a cui conferire l'incarico di “Dirigente Medico”.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Il Dirigente Medico svolge i compiti e le mansioni previsti dalla declaratoria professionale approvata con determinazione del Dirigente Generale n. 249 dd. 27/09/2016, assumendone la diretta responsabilità in ordine al perseguimento degli obiettivi, in termini di qualità e di tempestività, nonché al buon andamento dei servizi cui è preposto, nell'ambito delle direttive di massima impartite dalla Direzione dell'Azienda.

In particolare:

- collabora nelle attività di organizzazione della vita comunitaria e nell'accoglimento degli Ospiti;
- adotta, controlla e vigila sulle norme igienico-sanitarie e di sicurezza secondo le norme vigenti;
- predispone ed attua misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli ospiti, secondo le norme vigenti;
- provvede all'approvvigionamento dei farmaci forniti direttamente dell'Azienda e vigila sul loro utilizzo;
- cura i rapporti con l'Azienda e con il Distretto;
- cura i rapporti con i medici specialisti;

- redige una relazione annuale sull'andamento dell'assistenza agli ospiti da inviare per il tramite della Direzione della RSA al Distretto di competenza unitamente alla rendicontazione del personale;
- assicura l'assistenza medica agli ospiti della struttura;
- assume la responsabilità complessiva in ordine alla promozione e al mantenimento della salute degli ospiti che si estrinseca in compiti preventivi, diagnostici, terapeutici, riabilitativi e di educazione sanitaria;
- coordina gli incontri con gli altri operatori della struttura al fine di assicurare la valutazione multidimensionale dell'ospite ed attuare e verificare i piani individuali di assistenza con l'equipe multiprofessionale;
- partecipa alle iniziative di aggiornamento specifico sui temi concernenti l'assistenza agli ospiti, nell'ambito dei programmi promossi dal Servizio Sanitario Provinciale;
- partecipa agli incontri periodici per la verifica dei programmi di attività dell'intera struttura;
- partecipa all'attività di informazione, formazione e consulenza nei confronti dei familiari degli ospiti;
- assicura l'individuazione e l'adozione di idonei metodi, prassi e strumenti di intervento sanitario e riabilitativo curando l'evoluzione dell'assetto e del funzionamento organizzativo dell'area sanitaria;
- assicura lo sviluppo tecnologico del servizio, proponendo alla Direzione l'acquisto di strumenti, ausili, attrezzature sanitarie necessarie;
- assicura l'integrazione dell'area sanitaria con gli altri servizi dell'Azienda in particolare con quelli socio-assistenziale al fine di realizzare un sistema di assistenza continuo ed omogeneo attorno all'utente;
- indirizza, coordina e controlla il personale sanitario, ne valuta le prestazioni sulla base dei risultati raggiunti e delle capacità professionali, garantisce il rispetto della disciplina interna, contribuisce alla realizzazione di efficaci processi di relazione del personale ed assicura lo sviluppo professionale del personale attraverso l'attuazione di progetti di formazione e di aggiornamento.
- cura e assicura l'efficace gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti, con particolare riguardo agli aspetti sanitari;
- cura l'attuazione e il rispetto delle procedure e dei protocolli operativi.

DURATA

Ai sensi dell'art. 100 del Regolamento del Personale approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 14 del 29/02/2008 e s.m. e i. il rapporto di lavoro del Dirigente Medico è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato ed è rinnovabile.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione – indicato nel successivo paragrafo – dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Diploma di Laurea in Medicina e chirurgia;**
2. **Possesso dell'attestato di frequenza al corso di specializzazione in Medicina generale;**
3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;**

4. **Requisiti soggettivi:**

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- idoneità fisica all'impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm..

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 gli incarichi dirigenziali, comunque denominati nelle pubbliche amministrazioni, non possono essere conferiti in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati indicati dall'art. 3 del decreto stesso nonché nelle situazioni indicate agli articoli 4 e 7.

Il conferimento ed il mantenimento dell'incarico è inoltre incompatibile con le situazioni di cui agli articoli 9, 11 e 12 del medesimo decreto.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: 05 gennaio 2017

alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - Via Marconi n. 4 nell'orario **dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.**

L'avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda: www.apsp-pergine.it, sul sito internet: [www.upipa.tn.it/sezioni concorsi e bandi di gara](http://www.upipa.tn.it/sezioni_concorsi_e_bandi_di_gara) e sul sito del Comune di Pergine Valsugana.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande **consegnate a mano** all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo amministrazione@pec.apsp-pergine.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini dell'ammissione farà fede **la data e l'orario del timbro postale** apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apsp-pergine.it, sezione "Concorsi e selezioni" e su quello dell'UPIPA, all'indirizzo www.upipa.tn.it sezione "Concorsi e bandi di gara".

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio¹);
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione);
4. lo stato civile;

¹ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. S.Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

5. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con il titolo richiesto dal presente avviso, ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equipollenza;
6. lo specifico requisito dell'esperienza professionale posseduta, tra quelli indicati al paragrafo "Requisiti richiesti", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
7. il godimento dei diritti civili e politici attivi;
8. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
11. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
12. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
16. l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
17. il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 10,00.=. Il pagamento può avvenire mediante bonifico bancario della Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.P.A. – Trento intestato alla A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana con il seguente codice IBAN: **IT 56 L 03599 01800 000000 131864** con indicata la causale di versamento "tassa di selezione Dirigente Medico" o mediante vaglia postale intestato all'Azienda. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione medesima.

1. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto utilizzando lo schema del *curriculum europeo* (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu>);
2. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente provvedimento e senza necessità di indizione di nuovo avviso.

Gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze richieste al Dirigente Medico;
- alla verifica delle conoscenze del contesto normativo delle APSP e della rete dei servizi socio/sanitari provinciali;
- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali;
- alla valutazione complessiva delle capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo.

I criteri e le modalità di valutazione del colloquio saranno stabiliti nella prima seduta della Commissione giudicatrice; al colloquio e alle valutazioni dei candidati provvede la stessa Commissione giudicatrice.

In esito al colloquio verrà individuata una rosa di massimo 3 (tre) candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali il Consiglio di Amministrazione, individuerà quello cui conferire l'incarico.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo online e nell'apposito sito internet dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" all'indirizzo: www.apsp-pergine.it sezione "Concorsi e selezioni", a partire dal **12/01/2017** almeno 5 giorni prima dell'espletamento del colloquio medesimo.

La pubblicazione all'Albo on-line e sul sito internet dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" all'indirizzo: www.apsp-pergine.it sezione "Concorsi e selezioni" hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del colloquio.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo lordo annesso al posto in esame, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 38.388,77.=;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23.=;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione, oltre ai benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

La nomina del Dirigente Medico è disposta dal Consiglio di Amministrazione.

L'aspirante individuato dovrà auto-dichiarare, nel termine di giorni 20 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, i seguenti stati o fatti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio e l'esperienza professionale richiesti per la partecipazione alla selezione;
- stato di famiglia;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

L'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m..

L'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato prescelto prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso L'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda – Ufficio Personale, Via Marconi n. 4 a Pergine Valsugana, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non ha corso nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel", titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo on-line e sul sito web dell'Azienda.

DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Via Marconi n. 4 di Pergine Valsugana (Tel. 0461/531002).

Pergine Valsugana, 20 dicembre 2016
Prot. 5616

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO - dott. Giovanni Bertoldi -