

Data di emissione: 15/10/2018

Approvazione: RAQ Bolgia Cristina

Data _____

Spettabile

A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel"

Via Marconi n. 4

38057 - PERGINE VALSUGANA

OGGETTO: domanda attivazione servizi domiciliari.

◆
Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____ in
Via _____ n. _____
con la presente
chiede l'attivazione dei servizi domiciliari:

Fisioterapici (come da prospetto allegato)

Infermieristici (come da prospetto allegato)

*
Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di _____
chiede l'attivazione dei servizi domiciliari:

Fisioterapici (come da prospetto allegato)

Infermieristici (come da prospetto allegato)

del/della Sig./a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____ in
Via _____ n. _____

Firma _____

- ◆ in caso di domanda per conto proprio
* in caso di domanda per conto di altra persona

Si richiede che il servizio venga attivato presso il seguente indirizzo:

- residenza dell'utente
- altro domicilio

Data di emissione: 15/10/2018

Approvazione: RAQ Bolgia Cristina

Eventuali comunicazioni scritte e/o telefoniche dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____

Città _____

Telefono _____

INFORMATIVA "BREVE" SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

Titolare del trattamento: APSP "S. Spirito – Fondazione Montel" con sede in Pergine Valsugana (TN);

Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;

Trattamento di categorie particolari di dati personali: il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (informazioni relative allo stato di salute). La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

Diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

Responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Pergine Valsugana,

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la domanda;
- Visto il parere del Direttore Sanitario;
- Vista la disponibilità:

AUTORIZZA

l'attivazione dei Servizi Domiciliari per il/la Sig./ra _____ così
come risultante dal prospetto allegato

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

Pergine, _____