



Data di emissione:16/07/2025

Approvazione: RAQ Bolgia Cristina

DOMANDA DI AMMISSIONE PRESSO I SERVIZI RESIDENZIALI

Il/La sottoscritto/a	<i>cognome</i>		<i>nome</i>	
	nato/a		il	
Codice fiscale				
Residente a		via		

chiede

l'ammissione presso i Servizi Residenziali della Struttura A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana":

per sé

oppure

per la persona sotto indicata appartenente:

<i>cognome</i>		<i>nome</i>	
	nato/a		il
Codice fiscale			<i>Grado di parentela</i>
Residente a		via	

presso il servizio:

R.S.A. (posto letto non convenzionato non autosufficiente)

Casa Soggiorno (posto letto autosufficiente)

provenienza:

domicilio

ospedale _____

altra struttura protetta _____

Eventuali comunicazioni scritte e/o telefoniche dovranno essere segnalate al seguente REFERENTE:

Cognome e nome _____

Telefono _____ E-mail _____

Il sottoscritto, al fine di adempiere a tutte le procedure di ingresso, si farà carico di produrre tutta la documentazione richiesta.

Si impegna inoltre a comunicare alla RSA l'eventuale rinuncia all'ingresso a seguito di eventi diversi (ricovero in altre strutture, decesso, ecc.)

La presente domanda ha validità semestrale: trascorso tale termine dovrà essere rinnovata allegando la certificazione medica aggiornata. Nulla ricevendo, la domanda verrà automaticamente tolta dalla lista d'attesa di riferimento.

In caso di rifiuto a seguito comunicazione disponibilità posto letto, salvo per motivi sanitari, la domanda sarà depennata dalla lista d'attesa.

DATA

FIRMA



Nel caso il richiedente sia persona diversa dall'interessato all'ammissione, la presente domanda è da intendersi effettuata con il consenso di quest'ultimo.

Dichiara

SOLO PER DOMANDA di AMMISSIONE SU POSTO LETTO AUTOSUFFICIENTE CASA SOGGIORNO

Al fine dell'ingresso su posto letto AUTOSUFFICIENTE - CASA SOGGIORNO, il sottoscritto dichiara di non aver attivato richiesta di accesso ai posti letto RSA convenzionati e/o di non essere inserito nella lista d'attesa UVM.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA "BREVE" SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Art. 13 reg. UE 2016/679

Titolare del trattamento: A.P.S.P. "S.Spirito – Fondazione Montel" con sede in Pergine Valsugana (TN);

Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;

Trattamento di categorie particolari di dati personali: il trattamento potrebbe riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (informazioni relative allo stato di salute). La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento con finalità di cura;

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

Diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

Responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(Firma)



RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/La Sig./ra _____ in data _____ con prot. n. _____ è stato/a inserito/a nella lista d'attesa per l'ingresso in Struttura.

La domanda di ammissione viene sottoposta alla valutazione insindacabile dell'U.V.M.I. e autorizzata dal Direttore Generale. L'UVMI verifica la compatibilità tra le condizioni di salute del richiedente, le caratteristiche del posto letto disponibile, del relativo nucleo assistenziale e nel rispetto della lista d'attesa redatta in ordine di data di presentazione delle varie richieste, con la seguente priorità di accesso: **1) ai residenti nel Comune di Pergine Valsugana 2) ai residenti nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol 3) tutti gli altri.**

Personale addetto (firma):

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la domanda di ammissione;
- Visto il parere dell'UVMI, del Coordinatore Sanitario e del Regolamento interno in vigore.

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

l'ammissione del/della Sig./ra _____ su posto letto in

Casa Soggiorno R.S.A.

Pergine Valsugana, _____

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

A seguito comunicazione disponibilità del posto letto richiesto in data _____ il REFERENTE del Sig./Sig.ra _____

- ACCETTA con data ingresso _____
- RINUNCIA TEMPORANEAMENTE PER MOTIVI SANITARI _____
- RINUNCIA DEFINITIVAMENTE