

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 0002003

Decreto del Vicepresidente n. 22

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D.P.O. - DATA PROTECTION OFFICER AD U.P.I.P.A. S.C. DI TRENTO E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. BIENNIO 2020/2021. CODICE CIG ZA22CA2F79.

Il giorno 07/04/2020 alle ore 11:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Vicepresidente, ha emanato il presente decreto.

Assiste il Direttore Generale: dott. Giovanni Bertoldi.

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D.P.O. - DATA PROTECTION OFFICER AD U.P.I.P.A. S.C. DI TRENTO E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. BIENNIO 2020/2021. CODICE CIG ZA22CA2F79.

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
 - il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, par. 3);
- le "Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD)" del Gruppo di lavoro Art. 29 adottate il 13 dicembre 2016, al paragrafo 2.5. indicano che la funzione di RPD può essere esercitata anche in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna al titolare del trattamento. In tal caso è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica operante quale RPD soddisfi i requisiti stabiliti nella Sezione IV del Regolamento;

Con determinazione del Direttore Generale n. 83 dd. 09/04/2018 si aderiva, per gli anni 2018 e 2019, al servizio DPO – Data Protection Officer livello 4 - ridotto proposto da U.P.I.P.A. s.c. di Trento

Con deliberazione n. 34 dd. 24/05/2018 veniva affidato, per il periodo dal 25/05/2018 al 31/12/2019, il servizio di RPD in parola ad U.P.I.P.A. s.c. di Trento;

Visto il relativo contratto dd. 25/05/2018 stipulato, in esecuzione alla deliberazione n. 34 di cui in precedenza, con U.P.I.P.A. s.c. di Trento e preso atto che ai sensi dell'art. 6 il contratto stesso è scaduto con la data del 31/12/2019 e che necessita pertanto procedere all'affido del servizio di RPD dal 01/01/2020 e alla nomina del Responsabile dei dati personali (RPD);

Preso atto che

- U.P.I.P.A., al fine di consentire ai propri soci di usufruire di un servizio ad hoc costituito da un team RPD dotato di competenze multidisciplinari, valutando sotto propria esclusiva responsabilità la sussistenza dei criteri di competenza, professionalità esperienza ed indipendenza ha individuato nell'avv. Matteo Grazioli il professionista idoneo a svolgere la funzione di coordinatore del team e lo stesso avv. Grazioli e la dott.ssa Valentina Re quali referenti per l'Ente del responsabile della protezione dei dati;
- la struttura del team rafforza la conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, la familiarità con le operazioni di trattamento svolte in seno ad una azienda pubblica di servizi alla persona, la familiarità con i software e le tecnologie informatiche dello

specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare, anche al fine di promuovere la cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione della Committente;

In considerazione di quanto sopra esposto e ritenuto adeguato ed efficiente il servizio svolto da U.P.I.P.A. s.c. fino al 31/12/2019, in data 12/12/2019 l'A.P.S.P. ha inoltrato ad U.P.I.P.A. s.c. di Trento la scheda di adesione al servizio di DPO standard per il biennio 2020-2021;

Preso atto che con nota prot. 216/DPO/GM/rv dd. 26/02/2020 ns. prot. n. 1068 dd. 27/02/2020 U.P.I.P.A. ha inoltrato la modulistica per il perfezionamento dell'affido del servizio alle seguenti tariffe, IVA esclusa:

prestazioni comprese nel canone annuo di complessivi € 2.700,00.=

- un accesso del referente DPO;
- un accesso del consulente informatico;
- un accesso del personale dello staff per le verifiche necessarie;
- una simulazione attività ispettiva
- risposta a quesiti
- fornitura modelli standard
- test di vulnerabilità con scansione *Nessus Professional*

ulteriori prestazioni non comprese nel canone

- accesso referente DPO:
 - ✓ singolo accesso di mezza giornata € 700,00.=
 - ✓ tariffa oraria presso l'Ente € 150,00.=
 - ✓ tariffa oraria da remoto € 100,00.=
- test di vulnerabilità informatica con validazione € 600,00.=
- test di vulnerabilità informatica € 450,00.=
- accessi del personale dello staff:
 - ✓ singolo accesso di mezza giornata € 300,00.=
 - ✓ tariffa oraria da remoto € 30,00.=
- simulazione attività ispettiva € 1.500,00.=

Ritenuta la proposta congrua e conveniente per l'A.P.S.P. in relazione alle tariffe applicate da altre Ditte per incarichi simili;

Considerato che ai sensi del comma 4 dell'art. 21 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. è ammesso il sistema della trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente ad U.P.I.P.A. s.c. di Trento, per il biennio 2020 - 2021, il servizio di responsabile per la protezione dei dati personali livello standard ad un canone annuale di € 2.700,00.= oltre al costo per eventuali ulteriori accessi di presunti € 450,00.= annui per complessivi presunti € 6.300,00.=, IVA esclusa, ed alle condizioni contenute nella nota prot. 216/DPO/GM/rv dd. 26/02/2020 ns. prot. n. 1068 dd. 27/02/2020;

Visto lo schema del contratto per l'affidamento del servizio funzione di responsabile per la protezione dei dati personali Allegato 1. al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e ritenuto idoneo a regolare i rapporti con l'U.P.I.P.A. s.c. nel rispetto delle normative vigenti e pertanto meritevole di approvazione;

Preso atto che le modalità di svolgimento dell'incarico sono compiutamente definite all'art. 3 dello schema contrattuale ed i relativi obblighi ed impegni in carico all'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" sono definiti all'art. 4 del medesimo schema contrattuale;

Preso atto che il Coordinatore del team RPD di U.P.I.P.A. è l'avv. Matteo Grazioli;

Ritenuto inoltre di designare Responsabile dei dati personali (DPO) dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" la dott.ssa Valentina Re;

Visto il Budget per l'Esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 114 dd. 27/12/2019;

Constatato che il costo relativo all'affido del servizio in oggetto ammontante a complessivi € 7.686,00.=, IVA 22% inclusa, risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2020 per € 3.843,00.= e trova corrispondenza nel conto *Consulenze privacy* del Budget 2020 e che del costo

di € 3.843,00.= di competenza dell'Esercizio 2021 verrà tenuto conto in sede di predisposizione del relativo corrispondente Budget;

Ritenuto inoltre di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Economo Sandra Zampedri Responsabile dell'Area Tecnico Patrimoniale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 24 dd. 05/02/2020;

Constatato che l'assunzione del provvedimento in oggetto è di competenze del Presidente;

Constatata l'assenza del Presidente;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. b) della L.R. 21/09/2005 n. 7 e s.m. e secondo il disposto dell'art. 18 comma 1 dello Statuto dell'A.P.S.P. approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 80 dd. 12/04/2017, in caso di assenza il Presidente è sostituito dal Vicepresidente;

Ravvisata pertanto la necessità di assumere tale provvedimento in qualità di Vicepresidente;

IL VICE PRESIDENTE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Visti:

- la L.R. 21/09.2005 n. 7 e ss.mm.;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. "Disciplina contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e s.m.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 80 dd. 12/04/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e s.m.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;

- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 al fine di comunicare subito all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali il nominativo del Responsabile dei dati personali;

d e c r e t a

1. Di affidare ad U.P.I.P.A. s.c. di Trento, per il biennio 2020 - 2021, il servizio di responsabile per la protezione dei dati personali DPO - Data Protection Officer livello standard ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 ad un costo di complessivi presunti € 6.300,00.=, IVA esclusa, ed alle condizioni contenute nella nota prot. 216/DPO/GM/rv dd. 26/02/2020 ns. prot. n. 1068 dd. 27/02/2020.
2. Di approvare lo schema del contratto per l'affidamento del servizio "funzione di responsabile per la protezione dei dati personali" di cui al precedente punto 1., Allegato 1. al presente decreto del quale forma parte integrante e sostanziale.
3. Di stipulare con U.P.I.P.A. s.c. di Trento contratto per l'affido del servizio di cui al precedente punto 1. secondo lo schema di cui al precedente punto 2.
4. Di designare, per quanto esposto in premessa, la dott.ssa Valentina Re, quale Responsabile dei dati personali DPO - Data Protection Officer dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana.
5. Di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati - DPO (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili sul sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.
6. Di dare atto inoltre che il costo relativo all'affido del servizio in oggetto ammontante a complessivi € 7.686,00=, IVA 22% inclusa, risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2020 per € 3.843,00.= e trova corrispondenza nel conto *Consulenze privacy* del Budget 2020 e che del costo di € 3.843,00.= di competenza dell'Esercizio 2021 verrà tenuto conto in sede di predisposizione del relativo corrispondente Budget.
7. Di dare atto infine che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Economo Sandra Zampedri Responsabile dell'Area Tecnico Patrimoniale
8. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

9. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
10. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

* * * * *

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Vicepresidente, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. nelle modalità e tempistiche di cui all'art. 120 comma 5 del D.Lgs. n. 104/2010 (entro 30 giorni), come modificate dal D.Lgs. n. 50/2016.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL VICEPRESIDENTE
f.to Claudio Eccher

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Vicepresidente, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 07/04/2020.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto del Vicepresidente, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 07/04/2020.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 07/04/2020 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 07/04/2020.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi
